



## חלק ב - נהלים

### פרק 201 – דברים כלליים

#### 1. ימי סליקה

- 1.1. המסלוקה תפעל בכל יום עסקים בנקאי כאמור בהוראות הבנקאות (שירות ללקוח) (מועד חיוב וזיכוי בשיקים) התשנ"ב-1992 (להלן - הוראות הבנקאות).
- 1.2. נוסף על האמור לעיל בסעיף 1.1, בימי ו' ובערבי חג (למעט ערב פורים, ערב יום העצמאות וערב תשעה באב), תפעל המסלוקה במוצאי השבת או במוצאי החג, לפי העניין, לטיפול בממסרים.

#### 2. חובת השתתפות וייצוג

- 2.1. חובתו של כל חבר מסלוקה להשתתף בסליקה – בעצמו, או באמצעות חבר מסלוקה אחר, שייצג אותו – בין אם יש לו ממסרים להצגה ובין אם לאו. רשימת החברים והמיוצגים מובאת בנספח 302.
- 2.2. חבר מסלוקה שלא השתתף בסליקה מסיבה כלשהי יחויב או יזוכה בידי בנק ישראל בתמורת הממסרים שהוצגו או שהוחזרו לו.
- 2.3. איחור של 10 דקות ומעלה למפגש להחלפת ממסרים פיזיים ייחשב כאי הופעה. יחד עם זאת, אם חבר מסלוקה הודיע לעובד התפעול לפני המועד שנקבע למושב הסליקה על תקלה שאינה מאפשרת לו להגיע למפגש במועד, איחור העולה על 60 דקות ייחשב כאי הופעה. אי הופעה למפגש מחייב את חבר המסלוקה המאחר למסור ולקבל את הממסרים הפיזיים שלו באופן עצמאי בתיאום מול הבנקים האחרים.

#### 3. ממסרי סליקה

- 3.1. ועד המסלוקה יקבע את צורתם ואת גודלם של ממסרי הסליקה השונים.
- 3.2. ממסר סליקה יכול להיות ממוגנט או בלתי ממוגנט, כפי שאשר הוועד.
- 3.3. ממסר ממוגנט הוא ממסר שיש בו שורת קידוד מגנטי, והוא מתאים לתקנים ולמפרטים שפרסם הוועד. בשורת הקידוד של ממסר ממוגנט שאינו שיק ייכלל סמל לכל סוג ממסר, כפי שיקבע הוועד.
- 3.4. כל ממסר סליקה יישא מספר זיהוי של הבנק שלו יוצג הממסר (למעט זיכויי גבייה ממוגנטים).
- 3.5. מספר הזיהוי יורכב ממספר הסימול וממספר הסניף של הבנק.

#### 4. טופסי מסלוקה

- 4.1. ועד המסלוקה יקבע אלו טפסים ישמשו בסליקה ומה תהיה צורתם.
- 4.2. טפסים שקבע הוועד יפורטו בפרק 400-טופסי המסלוקה.



**בנק ישראל**  
**מסלקת הבנקים**  
כללי המסלקה

## **5. חתימת הבנק**

בכל מקום שבו נדרשת חתימת בנק, ולא נאמר אחרת – די בחותמת של שם הבנק, ואין צורך בחתימות של בעלי זכות חתימה.