

הוראה מספר 17 – ממשל תאגידי במערכת תשלומים מבוקרת ובמערכת תשלומים**מבוקרת מיועדת****1. מבוא**

בהתאם לסעיף 8 לחוק מערכות תשלומים, התשס"ח–2008 (להלן: "החוק"), חלה חובה על מפעיל מערכת מבוקרת לגבש כללים אשר יבטיחו את יציבותה, יעילותה ותפקודה התקין של המערכת. בהתאם לעקרון מספר 2 של העקרונות לתשתיות השוק הפיננסי (PFMI), שפורסמו באפריל 2012 על ידי הוועדה למערכות תשלומים וסליקה של ה-BIS (CPSS) והארגון הבינלאומי של רשויות ניירות ערך (IOSCO), לתשתית שוק פיננסי יהיו הסדרי ניהול פנימי או הסדרי ממשל של (Governance) ברורים ושקופים, המקדמים את בטיחותה ויעילותה, מסייעים ליציבותה של המערכת הפיננסית הרחבה, תומכים בשיקולים רלוונטיים אחרים של טובת הציבור ובמטרותיהם של בעלי עניין רלוונטיים.

הוראה זו מסדירה את הדרישה מהמערכות המבוקרות והמבוקרות מיועדות להגדיר הסדרי ממשל. הסדרי ממשל מספקים את התהליכים שבאמצעותם הארגון מציב את מטרותיו, קובע את האמצעים להגשמת מטרות אלה ומנטר ביצועים כנגדן. הסדרי ממשל תקינים מספקים את התמריצים המתאימים לדירקטוריון ולהנהלה של תשתית שוק פיננסי להגשים את המטרות המשקפות את טובת בעלי העניין ותומכות בשיקולים רלוונטיים של טובת הציבור.

מפעילי מערכות תשלומים אשר מופעלות על ידי בנק מרכזי יצטרכו להתאים את היישום של עקרון זה לאור דרישות הממשל התאגידי של הבנק המרכזי.

2. הגדרות

"מערכת תשלומים", "מערכת מבוקרת",

"מערכת מבוקרת מיועדת",

"מפעיל של מערכת תשלומים" -

כהגדרתם בחוק מערכות תשלומים ;

"מפעיל מערכת תשלומים" או "מפעיל מערכת" - מפעיל של מערכת תשלומים מבוקרת

ומפעיל של מערכת תשלומים מבוקרת

מיועדת ;

"הפיקוח על מערכות התשלומים" או "הפיקוח" - יחידת הפיקוח על מערכות תשלומים

באגף מערכות תשלומים וסליקה בבנק

ישראל ;

"משתתף במערכת תשלומים" -

מי שמוגדר כמשתתף על פי כללי המערכת ;

הכללים שעל פיהם מופעלת מערכת

"כללי מערכת" -

תשלומים ;

מערכת היחסים בין הבעלים של מערכת

"ממשל או ממשל תאגידי" -

התשלומים לבין הדירקטוריון (או גוף

מקביל), ההנהלה וצדדים רלוונטיים
אחרים, לרבות משתתפים, רשויות ובעלי
עניין אחרים (כמו לקוחות של המשתתפים,
תשתיות שוק פיננסי אחרות בעלי קשרי
תלות והשוק הרחב);

"קיבולת הסיכון"-

הסיכון המרבי שמערכת התשלומים תהיה
מסוגלת לספוג תחת אילוצים שונים
ותרחישי קיצון;

"תיאבון הסיכון"-

רמת הסיכון במונחים כמותיים ואיכותיים
שהדירקטוריון מעוניין לקחת על עצמו;

"פרופיל הסיכון"-

רמת הסיכון המצרפי הגלום בפעילות מערכת
התשלומים בנקודת זמן ספציפית;

חבר דירקטוריון, בעל יכולת להפעיל שיקול
דעת אובייקטיבי ועצמאי לאחר התייחסות
הולמת לכל המידע והדעות הרלוונטיות,
וללא השפעה בלתי הוגנת מצד מנהלים או
מצד צדדים חיצוניים או אינטרסים בלתי
הולמים;

"חבר דירקטוריון עצמאי"-

כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999;

"נושא משרה"-

3. תחולה

- 3.1. הוראה זו תחול על כל מפעיל מערכת תשלומים אשר הוכרזה על ידי הנגיד כמערכת מבוקרת או מערכת מבוקרת מיועדת.
- 3.2. בנק ישראל רשאי בנסיבות העניין להתיר או לפטור מערכת תשלומים מתחולת סעיפים מסוימים בהוראה זו ולחזור בו מהפטור הניתן.

4. מטרת מערכת התשלומים

- 4.1. הסדרי הממשל של מערכת התשלומים יעניקו קדימות גבוהה ליציבות וכן ליעילות של המערכת ואלו יתמכו באופן מפורש ביציבות הפיננסית ובעניינים רלוונטיים אחרים של טובת הציבור¹.
- 4.2. הסדרי הממשל יכללו התייחסות הולמת לטובתם של המשתתפים, הלקוחות של המשתתפים, הרשויות הרלוונטיות ובעלי עניין אחרים.
- 4.3. הסדרי הממשל צריכים לדאוג לגישה הוגנת ופתוחה למערכת התשלומים וליישום אפקטיבי של תכניות להתאוששות או פירוק מסודר.

¹ התמיכה בטובת הציבור היא מושג רחב, הכולל, לדוגמה, טיפוח שווקים הוגנים ויעילים.

5. הסדרי ממשל

- 5.1. הסדרי הממשל יגדירו את המבנה שבמסגרתו פועלים הדירקטוריון וההנהלה. הסדרים אלו יהיו ברורים ומתועדים כהלכה.
- 5.2. הסדרי הממשל יכללו, לכל הפחות, התייחסות לרכיבים הבאים:
 - 5.2.1. תפקיד והרכב הדירקטוריון וועדות הדירקטוריון
 - 5.2.2. מבנה ההנהלה הבכירה
 - 5.2.3. ערוצי דיווח בין ההנהלה לדירקטוריון
 - 5.2.4. מבנה בעלות
 - 5.2.5. מדיניות ממשל תאגידי פנימי
 - 5.2.6. מבנה ניהול סיכונים ובקורות פנימיות
 - 5.2.7. נהלים למינוי חברי דירקטוריון והנהלה בכירה
 - 5.2.8. תהליכים להבטחת מתן דיווחים על ביצועים בהתאם להסדרי הממשל
- 5.3. הסדרי הממשל יקבעו תחומי אחריות ונהלים למתן דיווחים ברורים וישירים ובפרט בין ההנהלה לבין הדירקטוריון.
- 5.4. הסדרי הממשל יבטיחו עצמאות מספקת לפונקציות חשובות במערכת ובפרט, בקורות פנימיות לרבות ניהול סיכונים וביקורת.
- 5.5. הסדרי הממשל יהיו גלויים לבעלים, לרשויות, למשתתפים, וברמה כללית יותר, לציבור הרחב, תוך שמירה על יציבות ויעילות המערכת.
- 5.6. הסדרי הממשל של מערכת התשלומים יכללו היבטים הקשורים למבנה הבעלות ולצורה הארגונית של מערכת התשלומים².
- 5.7. הסדרי הממשל יבטיחו שהחלטותיהם של ארגונים בקבוצה לא יגרמו נזק למערכת התשלומים.
- 5.8. הסדרי הממשל של מערכת התשלומים יתייחסו לאיזון הנדרש בין רווחיות מערכת התשלומים לבין יציבותה ויעילותה.
- 5.9. הסדרי הממשל של מערכת התשלומים יודאו כי סוגיות חוצות גבולות יזוהו ויונהלו כהלכה בהסדרי הממשל, הן ברמת מערכת התשלומים והן ברמת הקבוצה, במידת הצורך.
- 5.10. במקרה שבו מערכת התשלומים מספקת שירותים שונים המייצגים פרופיל סיכונים השונה מהסיכונים העולים מפונקציית התשלומים, הסליקה והסילוקין או מוסיף עליהם סיכונים נוספים, הסדרי הממשל של מערכת התשלומים ינהלו סיכונים נוספים אלה כהלכה. ניהול זה יכלול הגדרת בסיס משפטי נפרד ועצמאי בין השירותים הנוספים שמספקת מערכת התשלומים לבין פונקציית התשלומים, הסליקה והסילוקין או נקיטת פעולה שוות-ערך.
- 5.11. הסדרי הממשל של מערכת התשלומים יתחשבו במבנה הבעלות ובמבנה הארגוני במסגרת הסדרי ניהול הסיכונים של המערכת ובעת ההכנה וההטמעה של תכניות להתאוששות או פירוק מסודר של המערכת.

² מערכת שהיא חלק מארגון גדול יותר, לדוגמה, תשים דגש מיוחד על בהירותם של הסדרי הממשל שלה, לרבות בכל הנוגע לניגודי עניינים וסוגיות של מיקור חוץ שעשויים להיווצר עקב המבנה של הקבוצה (חברת אם, אחות, מסונפות וכו').

6. תפקידים, תחומי אחריות והרכב הדירקטוריון

- 6.1. תפקידי ותחומי אחריות דירקטוריון של מפעיל מערכת התשלומים יוגדרו, יתועדו בצורה ברורה ויכללו:
- 6.1.1. קביעת יעדים אסטרטגיים ברורים למערכת התשלומים.
 - 6.1.2. הבטחת ניטור אפקטיבי של ההנהלה הבכירה (לרבות בחירת המנהלים הבכירים, הגדרת יעדים, הערכת הביצועים שלהם, ובמקרה הצורך, הפסקת עבודתם).
 - 6.1.3. קביעת מדיניות תגמול הולמת (העולה בקנה אחד עם הוראות רגולציה רלוונטיות, פרקטיקה מקובלת ומתבססת על הישגים ארוכי טווח, ובפרט על היציבות והיעילות של המערכת).
 - 6.1.4. הקמת פונקציית ניהול סיכונים, פיקוח עליה וקבלת החלטות לגבי סיכונים מהותיים.
 - 6.1.5. פיקוח על פונקציית הבקרה הפנימית (לרבות הבטחת עצמאות ומשאבים הולמים).
 - 6.1.6. הבטחת ציות לכל דרישות הרגולציה והפיקוח.
 - 6.1.7. התחשבות ביציבות פיננסית ובעניינים רלוונטיים אחרים הקשורים לטובת הציבור.
 - 6.1.8. מתן דין וחשבון לבעלים, למשתתפים ולבעלי עניין רלוונטיים אחרים.
- 6.2. כללי מדיניות ונהלים הקשורים לתפקוד הדירקטוריון יהיו ברורים ומתועדים ויכללו גם את תחומי האחריות והתפקוד של וועדות הדירקטוריון.
- 6.3. הדירקטוריון ימנה ועדת סיכונים, ועדת ביקורת וועדת פיצויים, או גופים שווי-ערך. לכל הוועדות הללו יוקצו תחומי אחריות ונהלים באופן ברור.³
- 6.4. כללי המדיניות והנהלים יכללו בין היתר:
- 6.4.1. תהליכים לזיהוי, טיפול וניהול ניגודי עניינים⁴ של חברי הדירקטוריון.
 - 6.4.2. סקירות של ביצועי הדירקטוריון ושל ביצועיו של כל אחד מחברי הדירקטוריון.
 - 6.4.3. הערכות ביצועים תקופתיות בלתי תלויות.
 - 6.4.4. התייחסות לתגמול, מינוי ומשך כהונתו של הדירקטוריון.
- 6.5. הדירקטוריון יהיה מורכב מחברים בעלי כישורים מגוונים הרלוונטיים לפעילות המערכת (אסטרטגי וטכני), ניסיון והכרת המערכת (לרבות הבנת יחסי הגומלין וההשפעות ההדדיות של המערכת אל מול חלקים אחרים של המערכת הפיננסית).
- 6.6. חברי הדירקטוריון:
- 6.6.1. יבינו באופן ברור את תפקידיהם בממשל התאגידי
 - 6.6.2. יהיו מסוגלים להקדיש זמן מספיק למילוי תפקידיהם
 - 6.6.3. ידאגו לעדכן את כישוריהם
 - 6.6.4. יקבלו תמריצים הולמים לבצע את תפקידם
 - 6.6.5. יפעילו שיקול דעת אובייקטיבי ועצמאי
- 6.7. חברי הדירקטוריון יכללו חברי דירקטוריון שאינם מנהלים לרבות חברי דירקטוריון עצמאיים (חיצוניים).

³ ועדות אלה יהיו מורכבות בדרך כלל בעיקר מדירקטורים שאינם מנהלים או מדירקטורים עצמאיים, ואם אפשר, דירקטורים אלה גם יעמדו בראשן.

⁴ ניגודי עניינים כוללים, לדוגמה, נסיבות שבהן לחבר דירקטוריון יש עניינים עסקיים מתחרים מהותיים עם מערכת התשלומים.

- 6.8. הסדרי הממשל של מערכת התשלומים יגדירו במדויק מה היא עצמאות (של דירקטורים) ותגלה הגדרה זו לציבור. הגדרה זו תחריג צדדים בעלי קשרים עסקיים משמעותיים עם המערכת, דירקטורים המכהנים בכהונה צולבת (Cross-Directorships), בעלי מניות שליטה וכן את עובדי הארגון.
- 6.9. הסדרי הממשל של מפעיל מערכת התשלומים יפרסמו לציבור את רשימת חברי הדירקטוריון ואילו חברי דירקטוריון נחשבים לחברי דירקטוריון עצמאיים (חיצוניים).

7. תפקידים ותחומי אחריות של ההנהלה

- 7.1. תפקידי ותחומי אחריות הנהלת מפעיל מערכת התשלומים יוגדרו ויתועדו בצורה ברורה.
- 7.2. יתקיימו קווי דיווח ברורים וישירים בין ההנהלה לבין הדירקטוריון.
- 7.3. הנהלת מערכת התשלומים תהיה בעלת הניסיון המתאים, תמהיל הכישורים והיושרה ההכרחית לביצוע תפקידה בהתאם לתחומי האחריות שלה בתפעול ובניהול הסיכונים של המערכת.
- 7.4. בהנחיית הדירקטוריון תוודא ההנהלה כי פעילויות המערכת הן בהתאם ליעדים, לאסטרטגיה ולתיאבון וקיבולת הסיכון של המערכת, כפי שנקבעו על ידי הדירקטוריון.
- 7.5. ההנהלה תבטיח שהבקורות הפנימיות והנהלים הקשורים:
- 7.5.1. ייקבעו ויבוצעו כהלכה
- 7.5.2. יכללו רמה מספקת של פיקוח פנימי מצד ההנהלה
- 7.5.3. יהיו נתונים לסקירות ובדיקות סדירות על ידי פונקציות מיומנות ומאוישות של ניהול סיכונים וביקורת פנימית
- 7.6. ההנהלה הבכירה תהיה מעורבת באופן פעיל בתהליך בקרת הסיכונים ותבטיח את הקצאתם של משאבים משמעותיים למסגרת ניהול הסיכונים.

8. ממשל תאגידי בהקשר לניהול סיכונים

- 8.1. הדירקטוריון אחראי לניהול הסיכונים של המערכת.
- 8.2. הדירקטוריון יתווה מדיניות ברורה ומתועדת לניהול סיכונים שתכלול, בין היתר:
- 8.2.1. קיבולת הסיכון ותיאבון הסיכון של המערכת
- 8.2.2. אחריות למתן דין וחשבון בנוגע להחלטות סיכון
- 8.2.3. קבלת החלטות בעתות משבר וחירום
- 8.3. הדירקטוריון ינטר בקביעות אחר פרופיל הסיכונים של המערכת כדי לוודא שהוא עולה בקנה אחד עם האסטרטגיה העסקית ועם קיבולת הסיכון ותיאבון הסיכון.
- 8.4. הדירקטוריון יבטיח קיומם של בקורות ופיקוח פנימי, לרבות ממשל תאגידי ותהליכי ניהול פרויקטים הולמים עבור המודלים המשמשים לכימות, לסכימה ולניהול סיכונים של המערכת.
- 8.5. הדירקטוריון יאשר החלטות מהותיות בעלות השפעה משמעותית על פרופיל הסיכונים של המערכת, כגון הגבלות על חשיפת האשראי הכוללת ועל חשיפות אשראי בודדות, השקת

- מוצרים חדשים, כינון קשרי זיקה חדשים, שימוש במסגרות חדשות לניהול משברים, אימוץ תהליכים ותבניות לדיווח על חשיפות סיכון משמעותיות ואימוץ תהליכים לציות לפרוטוקולים רלוונטיים של השוק.
- 8.6. הדירקטוריון והסדרי הממשל התאגידי יתמכו באופן כללי ביישום כללים ונהלים עיקריים, ברורים ומקיפים, לרבות כללים ונהלים מפורטים ואפקטיביים בדבר כשל של משתתף.
- 8.7. הדירקטוריון יתווה נהלים שיתמכו ביכולתו לפעול בצורה נאותה ומידית במקרה שבו מתעוררים סיכונים כלשהם המסכנים את יכולת הקיום של המערכת כעסק חי.
- 8.8. הסדרי הממשל ידאגו לקבלת החלטות אפקטיביות במצבי משבר ויתמכו בנהלים ובכללים המיועדים לסייע בהתאוששות או בפירוק מסודר של המערכת.
- 8.9. עובדי ניהול הסיכונים של המערכת:
- 8.9.1. יהיו בעלי מידה מספקת של עצמאות, סמכות, משאבים וגישה לדירקטוריון
- 8.9.2. יבטיחו כי פעולותיה של המערכת יעלו בקנה אחד עם המדיניות לניהול סיכונים שנקבעה על ידי הדירקטוריון
- 8.9.3. יהיו בעלי ערוצי דיווח ברורים ונפרדים מאלה של פעולות אחרות של המערכת. בנוסף, ינוהל ערוץ דיווח ישיר דרך מנהל סיכונים ראשי לדירקטור שאינו מנהל.
- 8.10. ועדת ניהול הסיכונים של המערכת:
- 8.10.1. תהיה אחראית ליעץ לדירקטוריון לגבי קיבולת הסיכון והאסטרטגיה של המערכת כיום ובעתיד
- 8.10.2. תעמיד בראשה אדם בעל ידע מספיק שאינו תלוי בהנהלה הבכירה
- 8.10.3. תמנה חברי וועדה שמרביתם אינם מנהלים
- 8.10.4. תהיה בעלת כתב סמכויות ברור וגלויי לציבור
- 8.10.5. תהיה בעלת נהלי תפעול
- 8.10.6. תהיה בעלת גישה לקבלת ייעוץ ממומחה חיצוני, בהתאם לצורך

9. תיקוף מודלים

- 9.1. הדירקטוריון יוודא קיומה של סביבת ממשל תאגידי נאותה לאימוץ ולשימוש במודלים לצורך מערכות ניהול סיכון אשראי, ביטחונות וסיכון נזילות.
- 9.2. מפעיל מערכת התשלומים יתקף באופן קבוע את המודלים ואת המתודולוגיות שלהם המשמשים לכימות, סכימה וניהול הסיכונים.
- 9.3. תהליך התיקוף:
- 9.3.1. לא יהיה תלוי בגורמים הקשורים לפיתוח, ליישום ולהפעלה של המודלים והמתודולוגיות שלהם
- 9.3.2. יהיה כפוף לסקירות בלתי תלויות להערכת הנאותות והאפקטיביות של התהליך.
- 9.3.3. יכלול:
- 9.3.3.1. הערכת נאותות המודלים (לרבות ראיות התפתחותיות תומכות)
- 9.3.3.2. תהליך ניטור שוטף הכולל אימות תהליכים ויצירת בסיסי השוואה
- 9.3.3.3. ניתוח תוצאות הכולל בחינה בדיעבד

10. בקורות פנימיות וביקורת פנימית

- 10.1. הדירקטוריון אחראי לוודא קיומם של בקורות פנימיות וביקורת פנימית ולפקח עליהם.
- 10.2. הסדרי הממשל של מערכת התשלומים יתוו קווי מדיניות ונהלים נאותים לגבי הבקורות הפנימיות שיסייעו לנהל את הסיכונים של מערכת התשלומים⁵.
- 10.3. הסדרי הממשל יכללו פונקציה אפקטיבית של ביקורת פנימית. פונקציה זו:
- 10.3.1. תהיה בעלת משאבים מספיקים
 - 10.3.2. תהיה עצמאית, אובייקטיבית ובלתי תלויה בהנהלה
 - 10.3.3. תספק, בין יתר הפעילויות, הערכה קפדנית ובלתי תלויה לאפקטיביות של תהליכי ניהול הסיכונים והבקרה של המערכת
 - 10.3.4. תדווח להנהלה הבכירה ותהיה בעלת גישה שוטפת לדירקטוריון דרך קו דיווח נוסף
- 10.4. הדירקטוריון ימנה ועדת ביקורת כדי לפקח על פונקציית הביקורת הפנימית.

11. תרומתם של בעלי עניין

- 11.1. דירקטוריון של מערכת תשלומים ישקול את כל האינטרסים הרלוונטיים של בעלי העניין, כל סוגי המשתתפים בבואו לקבל החלטות משמעותיות לרבות אלו הקשורות למבנה, לכללים ולאסטרטגיית העסקית הכוללת של מפעיל מערכת התשלומים.
- 11.2. הסדרי הממשל של מערכת תשלומים הפועלת במספר תחומי שיפוט יוודאו כי היא מתייחסת כיאות למגוון הדעות בכל תחומי השיפוט הרלוונטיים שבהם היא פועלת בתהליך קבלת ההחלטות.
- 11.3. דירקטוריון מערכת התשלומים יעשה שימוש במנגנונים לקידום מעורבותם של בעלי עניין (במובן הרחב) בתהליכי קבלת החלטות של הדירקטוריון, לדוגמא באמצעות ייצוג בעלי עניין בדירקטוריון (לרבות משתתפים), ועדות משתתפים ותהליכי התייעצות עם הציבור.
- 11.4. הסדרי הממשל של מערכת התשלומים יתוו תהליכים ברורים לזיהוי ולניהול נכון של מגוון הדעות של בעלי העניין (במובן הרחב) ושל ניגודי עניינים שעשויים להתעורר בין בעלי עניין למערכת התשלומים.
- 11.5. מפעיל של מערכת התשלומים יודיע באופן ברור ומידי לבעליה, למשתתפיה ולמשתמשים אחרים, ובהתאם לצורך גם לציבור, בדבר החלטותיה העיקריות. כמו כן, ישקול מתן הסבר מתומצת על החלטותיה למען השקיפות ובלבד שהיא אינה פוגעת בדרישות הסודיות והגילוי הנאות ואינה מסתכנת במניעת דיון הוגן בדירקטוריון או פגיעה בסודיות מסחרית.

⁵ לדוגמה, כחלק ממגוון בקורות הסיכונים, הדירקטוריון יוודא שקיימות בקורות פנימיות הולמות להגנה מפני ניצול לרעה של מידע סודי.

12. המידע המדווח ותדירות הדיווח

- 12.1. מפעיל המערכת יעביר לפיקוח את הסדרי הממשל הקשורים בתפקוד הדירקטוריון וההנהלה לאחר עדכונם בהתאם לסעיפי הוראה זו, חצי שנה מיום כניסתה לתוקף של הוראה זו.
- 12.2. מפעיל המערכת יעביר לפיקוח את הסדרי הממשל הקשורים בתפקוד הדירקטוריון וההנהלה לאחר כל שינוי שיבוצע בהם בעותק נקי ובעותק עקוב אחרי שינויים חודש ימים טרם כניסתם לתוקף.
- 12.3. מפעיל המערכת יעביר לפיקוח דיווח מידי⁶ אודות כל אירוע של ניגוד עניינים שזוהה במפעיל של מערכת התשלומים, הטיפול באירוע והשלכותיו.
- 12.4. מפעיל המערכת יעביר לפיקוח דיווח מידי⁷ אודות פיטורין או התפטרות של נושא משרה בחברה לרבות מבקר הפנים בחברה.

13. המצאת המידע לבנק ישראל

- 13.1. מפעיל מערכת תשלומים יעביר את המידע שבהוראה זו באמצעות תקשורת מאובטחת ("יישום הכספת"). שימוש ביישום הכספת יבוצע לאחר תיאום מקדים עם הפיקוח על מערכות התשלומים בבנק ישראל. הפיקוח על מערכות תשלומים רשאי לאשר את העברת המידע באמצעים אחרים.
- 13.2. המידע שבהוראה זו יועבר על ידי מפעיל המערכת לאנשי הקשר שימונו לעניין זה בפיקוח על מערכות תשלומים בבנק ישראל.
- 13.3. מפעיל מערכת תשלומים שהעביר מידע לפי הוראה זו, יוודא את קבלת המידע אצל אנשי הקשר, כאמור בסעיף קטן 13.2 באמצעות הטלפון או באמצעות מייל מאנשי הקשר המאשר את קבלת המידע.
- 13.4. מפעיל מערכת תשלומים אשר יושב בתוך מבנה בנק ישראל ועושה שימוש במערכות בנק ישראל, יעביר את המידע שבהוראה זו באמצעות רשת הדואר האלקטרונית הפנימית של בנק ישראל.
- 13.5. הדיווח לפיקוח יימסר באמצעות מסמך ממוחשב ולא בכתב יד.
- 13.6. הדיווח יתבצע בהתאם למועדים הקבועים בהוראה זו. במידה ומפעיל מערכת התשלומים סבור כי הדיווח לא יתבצע במועד הנקוב, עליו להעביר לפיקוח, באמצעות הדואר האלקטרוני, בקשה בכתב לשינוי מועד הגשת הדיווח. הבקשה תכלול, בין היתר, את הפעולות שנקטו עד בקשת השינוי, את הסיבות לבקשת השינוי במועד הדיווח ואת תאריך היעד המבוקש להגשתו. דיווח שהשינוי במועד הגשתו לא תאושר על ידי הפיקוח על מערכות התשלומים יוגש במועד שנקבע לאותו דיווח.

⁶ לעניין זה ראה הגדרות בהוראה מספר 2.

⁷ לעניין זה ראה הגדרות בהוראה מספר 2.

Bank of Israel

Accounting, Payments and Settlement Systems Department
Payment and Settlement Systems Division
Payment Systems Oversight Unit



בנק ישראל

מחלקת חשבות, מערכות תשלומים וסליקה
אגף מערכות תשלומים וסליקה
יחידת הפיקוח על מערכות התשלומים

14. פרסום ועדכון ההוראה

מהות העדכון	תאריך הפרסום
פרסום ההוראה	01.11.2019
עדכון	08.06.2020