



נספח 4ז - מימוש ויישום

1. תכולה ושלבי הפרויקט

1.1. מבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של המציע, יהיה המציע אחראי גם על ניהול, פיקוח, בקרה, בדיקת הביצוע ומתן התראה מראש לגבי כל חריגה צפויה, על מנת להבטיח עמידה בלוחות הזמנים ובתקציב הפרויקט וכדי לקדם ביצוע אחיד ואיכותי של הפרויקט.

1.2. כל מסמכי הפרויקט שהמציע יעביר לבנק יהיו בשפה העברית.

1.3. תכנון ואפיון

1.3.1. בתהליכי התכנון ישתתפו צוותים מקצועיים משותפים מטעם הבנק ומטעם המציע.

המציע יוביל את הצד המקצועי של שלבי התכנון, ויצג את האפשרויות הקיימות בחבילת הבסיס לצורך יישום כל אחד מתהליכי העבודה הנדרשים. במסגרת שלבי התכנון יוחלט במשותף על תהליכי העבודה המיטביים לבנק, על ההתאמות שיש לבצע בחבילות התוכנה להתאמת תהליכי העבודה, על הפיתוחים ההכרחיים לצורך פתרון לצרכים שאין להם מענה במסגרת חבילת הבסיס, יתוכננו במפורט הממשקים למערכות חיצוניות, הנתונים להסבה ואופן קליטתם במערכות החדשות, ויוחלט על הנתונים אותם יש להקים במערכת. יתוכננו מתודולוגיות הבדיקות (מסירה וקבלה) וההדרכות, וכן יתוכננו מהלכי טעינות הנתונים.

1.3.2. בסיום שלב התכנון והאפיון יוכן מסמך האפיון ומסמך הפערים לאישורו של הבנק (מסמך הפערים יכיל את רשימת הפערים בין הדרישות שהוגדרו במסמכי המכרז לבין ההגדרות שסוכמו במסמך האפיון המפורט). רק לאחר אישורו של הבנק - יחייבו המסמכים את הצדדים.

1.3.3. הבנק רשאי לדרוש מהחברה ליישם מודולים ו/או פריטים נוספים בחבילה שהינם רכיבי Standard במערכת המוצעת, אף אם לא נזכרו בחלק ד' למסמכי המכרז (מפרט הדרישות), וזאת על מנת להגיע לכל היכולות הפונקציונליות הקיימות במקטעים הרלוונטיים. הבנק ישלם עבור העבודה מחיר קבוע כפי שיוסכם על ידי מנהל הפרויקט מטעם הבנק ומנהל הפרויקט מטעם המציע (ובאין הסכמה כאמור תוכרע המחלוקת תוך 7 ימי עבודה לכל היותר, על ידי מנכ"ל הבנק ומנכ"ל המציע), טרם ביצוע היישום.

1.4. **קסטומיזציה** - עדכון הפרמטרים והטבלאות הקיימים במערכת בהתאם לאפיון המפורט של תהליכי העבודה בבנק. המציע יבצע את הקסטומיזציה בחבילות התוכנה ויבנה את תהליכי העבודה, בהתאם לתכולה ולאפשרויות הקיימות בחבילות התוכנה.

1.5. **פיתוחים** - הרחבת המערכת על ידי כתיבת שורות קוד חדשות, לרבות בשל הצורך בהתאמות תוכנה. מדיניות הבנק הינה הימנעות, ככל הניתן, מביצוע התאמות שמשמעותם פיתוח ייחודי לבנק. המציע מתחייב לבצע רק את אותם הפיתוחים, שאושרו בכתב ע"י הבנק בשלב התכנון והאפיון או בשלבים מאוחרים יותר של הפרויקט. מובהר

כי כל פעולה של המציע שאינה נופלת לגדר "קסטומיזציה" כאמור לעיל, תסווג כ"פיתוח"
(ולא תהיה קטגוריה שלישית כלשהי).

1.6. **הקמת תשתית הנתונים** - המציע יגדיר את הנתונים הנדרשים להפעלת התוכנה, ויכין ויקים את טבלאות התשתית. המציע ידריך את עובדי הבנק, יועציו וקבלניו, ילווה אותם ויפקח עליהם במהלך הכנסת הנתונים לטבלאות. המציע יהיה האחראי הבלעדי לטעינות הנתונים למערכת במספר סבבי טעינות, ככל שיידרש.

1.7. **בדיקות מסירה** - בדיקות המסירה הינן באחריותו של המציע ויבוצעו על ידו כמפורט להלן:

1.7.1. בטרם יבצע הבנק בדיקות קבלה, על המציע לבצע בדיקות מסירה יסודיות. על המציע להגיש לבנק מראש, לאישור, פירוט של בדיקות המסירה, שבכוונתו לבצע (לרבות פירוט של מתודולוגית בדיקות המסירה, תסריטים ולוחות זמנים). הבנק רשאי לדרוש תוספות או שינויים לבדיקות המסירה שהוצגו על ידי המציע, אך בכל מקרה אין באמור כדי לגרוע מאחריות המציע. במסגרת בדיקות המסירה, המציע גם יבצע בדיקות ראשוניות של עומסי עבודה ותפקוד המערכת.

1.7.2. בדיקות המסירה יבוצעו לאחר השלמת פיתוח ואפיון המערכת ולאחר השלמת טעינת נתונים. בדיקות המסירה יבוצעו לכל המודולים המוטמעים במסגרת הפרויקט.

1.7.3. בדיקות המסירה יבוצעו בבנק ישראל, על מערכת התשתית שהוקמה עבור הפרויקט.

1.7.4. המציע יבצע את התיקונים בגין תקלות שהתגלו בבדיקות המסירה ובבדיקות העומסים תוך התחייבות לעמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו.

1.7.5. עם סיום ביצוע בדיקות המסירה וביצוע התיקונים, המציע יגיש לאישורו של הבנק דו"ח תוצאות בדיקות המסירה שבוצעו על ידו, שיכלול גם דיווח על בדיקות העומסים שבוצעו, התקלות שהתגלו בבדיקות המסירה והעומסים, והתקלות שתוקנו על ידו.

1.7.6. למען הסר ספק, יובהר כי כל שלב בבדיקות המסירה, לרבות תכנון, ביצוע, תיקון תקלות והשלמת בדיקות המסירה, יבוצע על ידי המציע, והינו באחריות מלאה ובלעדית של המציע.

1.8. **בדיקות קבלה** - בדיקות הקבלה יבוצעו על ידי הבנק, בלווי המציע, ויחלו רק לאחר השלמת בדיקות המסירה כאמור לעיל. אחריות המציע הינה כמפורט להלן:

1.8.1. בדיקות הקבלה יחלו לאחר שהמציע יגיש מסמכים המאשרים ביצוע התקנת התוכנה, התאמות, פיתוחים, הכנת סביבות העבודה, בניית ממשקים ותוכניות הסבה והשלמת כל בדיקות המסירה מצידו, בהצלחה. בדיקות הקבלה יכללו את כל היבטי המערכת לרבות היבט ההרשאות ואבטחת המידע. הבנק (בין בעצמו ובין באמצעות ספק אחר ו/או יועצים מטעמו) יבצע את בדיקות הקבלה מטעמו באתר הראשי ובאתר ה-DR, ויקבע את תוצאותיהם.

- 1.8.2. הבנק יבצע את בדיקות הקבלה לפי שיקול דעתו, והמציע ילווה אותו בביצוע בדיקות אלה באופן מלא, לרבות בדיקות אינטגרציה. הליווי יכלול גם תיקוף תסריטי בדיקות הקבלה, הכנת סביבות העבודה לצורך הבדיקות, נוכחות ולווי של צוות הבודקים מטעם הבנק בעת ביצוע הבדיקות ותיקון תקלות. מובהר כי, כל תקלה או בעיה שתתגלה תתוקן על ידי המציע כפוף ללוחות הזמנים שהוגדרו לשלב זה.
- 1.8.3. במהלך בדיקות הקבלה יערכו הצדדים רשימה של כל הליקויים (בתוכנה או בכל דבר אחר, כולל אי-עמידה בזמני התגובה), במידה שיתגלו ליקויים כאמור. המציע יתקן את הליקויים הנ"ל בלי לפגוע בלוחות הזמנים של הפרויקט, ועל חשבונו. התיקונים לעיל הינם חלק בלתי-נפרד מהפרויקט, ולפיכך יילקחו בחשבון בעת בדיקת עמידת המציע בלוחות הזמנים, בתקציב ובהקצאות משאבי המציע והבנק. לאחר השלמת תיקון הליקויים, תועמד המערכת לבדיקות קבלה משלימות. לאחר התיקונים, במידת הצורך יבוצעו טעינות נתונים נוספות לצורך השלמת בדיקות הקבלה.
- 1.8.4. למען הסר ספק מובהר, כי מנהל הפרויקט מטעם הבנק הוא שיקבע על פי שיקול דעתו את שנידרש המציע לבצע, לאור תוצאות בדיקות הקבלה. כמו-כן מובהר כי, סבבי הבדיקות יבוצעו ככל שנדרש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל הפרויקט מטעם הבנק.
- 1.8.5. לאחר השלמת בדיקות הקבלה ותיקון כל התקלות, מנהל הפרויקט מטעם הבנק יוציא אישור בכתב על סיום בדיקות הקבלה. אישור זה בלבד יהווה אינדיקציה לסיומה של אבן דרך בדיקות הקבלה לצרכים השונים, לרבות לצרכי תשלום.
- 1.9. הדרכה, הטמעה והעברת הידע**
- ההדרכה, ההטמעה והעברת הידע הינם באחריותו של המציע ויבוצעו על ידו כמפורט להלן:
- 1.9.1. **הדרכות מקדימות** - המציע יהיה אחראי לביצוע הדרכות מקדימות למנהלי הפרויקט, לצוותי טכנולוגית המידע ולקבוצת משתמשים מרכזיים בהיקף של עד 15 משתמשים, כמפורט להלן:
- 1.9.1.1. על המציע להכין ולהציג בהצעתו תכנית הדרכה מפורטת למשתמשים כאמור לעיל על פי הקורסים הנדרשים לקבוצות המודרכים שלעיל. על המציע לצרף להצעתו את הטבלה שלהלן בסעיף זה, ולפרט בה את הקורסים הניתנים, אורך כל מחזור, מספר המחזורים, ומספר ימי ההדרכה בסה"כ, שלא יעלה על 10 ימים. "יום הדרכה" לצורך זה הינו שווה ערך ל-8 שעות אקדמאיות.
- 1.9.1.2. ההדרכה תתבצע באתרי הבנק בכיתות שיועמדו לצורך זה על ידי הבנק.
- 1.9.1.3. המציע יכין ויספק את כל חומרי ההדרכה למשתמשים לפי סוגיהם השונים, ובהתייחס לכל הקורסים המוצעים על ידו (הן בהיבט של



השימוש במערכת והן בהיבט של תהליכי העבודה שהוגדרו בשלב התכנון והאפיון).

1.9.1.4. על המדריכים להיות מקצועיים, בעלי ניסיון קודם בהדרכה מסוג זה והבנה אודות המערכת המוטמעת. לבנק שמורה הזכות לבחור את צוותי ההדרכה, לרבות הזכות להחליפם לשנותם או לא לקבלם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הבנק.

| הקבוצה | גודל קבוצה מקסימאלי – למילוי ע"י המציע | שעות הדרכה לקבוצה - למילוי ע"י המציע | נושאי הדרכה הכרחיים |
|--|--|--|---|
| משתמשים מרכזיים | | | תהליכי העבודה העיקריים במערכת מבנה נתונים כללי מסכים, פונקציות ומודולים במערכת דוחות ומחולל דוחות ממשקים וכלי ממשק כלים ושיטות לטיוב והסבה |
| מתכנתים מחטיבת טכנולוגיית המידע | | | כלי הפיתוח והתחקור כלי ניהול תשתית הנתונים ומבנה תשתית הנתונים תפיסת תהליכי המערכת, הישויות, זרימת המידע. תמיכה ותחזוקה שוטפת ממשקים וכלי ממשק כלים ושיטות לטיוב והסבה |

1.9.2. הדרכה והטמעת משתמשי קצה - מציע יגיש הצעה לביצוע הדרכות למשתמשי

הקצה בהיקף של עד 30 משתמשים. ההצעה תכלול גם הצעה להטמעה של משתמשי הקצה בתקופת ההרצה ובמהלך תקופת האחריות כמפורט להלן:

1.9.2.1. המציע מתבקש לפרט בנספח מתאים, את תוכנית ההדרכה המוצעת על ידו, לרבות התייחסות לגודל כל קבוצה מודרכת ואומדן שעות ההדרכה.

1.9.2.2. גודל הקבוצה המודרכת לא יעלה על 15 איש. מספר ימי ההדרכה בסה"כ, לא יעלה על 30 ימים, כאשר "יום הדרכה" לצורך זה הינו שווה ערך ל-8 שעות אקדמאיות, ומדריך בו מדריך אחד.

1.9.2.3. הדרכת משתמשי הקצה תקנה מיומנות בניווט כללי במערכת ושליטה ויכולת ביצוע מלאים של התהליכים ספציפיים, הרלבנטיים לכל משתמש.

1.9.2.4. כל תוצרי ההדרכה, כגון מערכי שיעור, מדריכים למשתמש, מצגות וכו', ימסרו לבנק בתום תהליך ההדרכה וההטמעה, כשהם עדכניים, כחלק מהעברת הידע לבנק.

1.9.3. העברת ידע - לאורך כל הפרויקט על המציע לשתף פעולה באופן מלא להעברת

הידע לצוותי הבנק בכל הקשור לתפעול המערכת ולסיוע בתחזוקתה לרבות בנושא הרשאות וכן בהעברת הידע הנדרש לצוותי ההדרכה. תהליך זה יושלם עד תום תקופת ההרצה. העברת הידע תכלול:

1.9.3.1. מסמכי האפיון

1.9.3.2. רשימת תהליכים ותתי תהליכים

1.9.3.3. אפיונים לשינויים ולפיתוחים - מסמכי WORD

1.9.3.4. מסמך הרשאות

1.9.3.5. רשימות ממשקים אפיוני הממשקים והוראות הפעלה

1.9.3.6. רשימת הטבלאות

1.9.3.7. תיעוד קסטומיזציה

1.9.3.8. רשימת נתוני תשתית שעדכונם דורש קיסטום ע"י המיישם

1.9.3.9. מדריכים ארוכים ומקוצרים למשתמש (עותק קשיח + קובץ)

1.9.3.10. נהלי הפעלה, גיבוי ואבטחת מידע

1.9.3.11. תוכניות ההסבה

1.10. מדריך למשתמש

1.10.1. המערכת תלווה בתיק מדריך למשתמש בשפה העברית, אשר יציג בצורה ברורה

את המערכת, את אופן הפעלתה, ואת רכיבי היישום השונים, כגון: ישויות, תפריטים, תהליכים, מסכים, דוחות וכו', על מנת לאפשר למשתמשים ללמוד את המערכת בקלות, כל אחד בתחומו.

- 1.10.2. המדריך למשתמש יכולול הנחיות תפעול כמפורט להלן :
- 1.10.2.1. הנחיות למשתמש הקצה לתפעול שוטף של המערכת (צילומי מסכים, תהליכים וכדו').
- 1.10.2.2. נהלי טיפול בתקלות.
- 1.10.2.3. הנחיות לשימוש והפעלת מחוללי המערכת : דו"חות, שאילתות.
- 1.10.2.4. תקציר של פקודות והנחיות למשתמש.
- 1.11. תיעוד - המציע יספק את כל התיעוד הנדרש, כשהוא מעודכן, בגין כל מהדורה חדשה ראשית או משנית שתותקן בבנק, כמפורט להלן :
- 1.11.1. הכנת מסמכי התיעוד הינה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 1.11.2. המציע יכין את כל המסמכים הנדרשים בעברית במדיה מודפסת ובמדיה מגנטית, על פי רשימת התוצרים בטבלת אבני הדרך להלן (סעיף 2 לפרק זה).
- 1.11.3. תוצרי התיעוד יתבססו על מתודולוגית התיעוד של יצרן התוכנה, של המציע ובהתאם לדרישות הבנק.
- 1.11.4. בכל מקום בו קיימת סטייה ממתודולוגיה זו מתבקש המציע לציין זאת בברור ולנמק הצורך בסטייה זו.
- 1.11.5. תוצרי התיעוד יתייחסו, לכל הפחות, למרכיבים הבאים :
- 1.11.5.1. מדריך למשתמשים
- 1.11.5.2. תיק ניהול ותפעול המערכת
- 1.11.5.3. תיעוד טכנולוגי כמפורט בפרק הטכנולוגי למפרט
- 1.11.5.4. תיקי עיצוב אפיון מפורט
- 1.11.5.5. תיעוד ההתאמות שבוצעו
- 1.11.5.6. נוהל בדיקה ותסריטי בדיקות הספק
- 1.11.5.7. דו"ח תסריטי בדיקות המסירה ותוצאות הבדיקות
- 1.11.5.8. תוכניות עבודה וסטאטוסים
- 1.11.5.9. תקני אבטחת איכות ומסמכי אבטחת איכות
- 1.11.5.10. סקרי ביצועי מערכת
- 1.11.5.11. תיק תחזוקה
- 1.11.5.12. תיעוד מעקב אחר פניות לקוח
- 1.11.5.13. נוהל ביצוע שינויים והתאמות
- 1.11.6. מועדי מסירה - כל התיעוד לעיל יימסר לידי הבנק לא יאוחר מסיום שלב בדיקות המסירה. גרסה סופית של התיעוד הנ"ל תימסר לבנק לא יאוחר ממועד העלייה לאוויר.

1.12. **אבטחת מידע והרשאות** - המציע יעמיד מומחה מטעמו לנושא אבטחת המידע המכיר את הרשאות המערכת. המציע ילווה את הבנק, בין היתר, באמצעות מומחה זה, בנושאים הרלוונטיים, לרבות בניית מערך ההרשאות ומערך הבקרה על אבטחת המידע.

1.13. **שירותי תמיכה**

על המציע לפרט את שירותי התיקון והתחזוקה שיסופקו על ידו במהלך תקופת האחריות ותקופת התיקון והתחזוקה, ולרבות:

1.13.1. אופן היערכותו לתמיכה

1.13.2. שעות מתן התמיכה

1.13.3. מבנה ואופן תפעול מוקד התמיכה שבאחריותו

1.13.4. רמות השירות

1.13.5. נוהל מוקד התמיכה שבאחריותו

1.14. **מתודולוגיה וכלים**

המציע יפרט את המתודולוגיה לביצוע הפרויקט וכן את כל הכלים שימשו למימושה.

1.14.1. **ריצה במקביל** - הבנק מעוניין לבצע ריצה במקביל. הריצה במקביל תתוכנן יחד עם המציע. באחריות המציע ללוות תהליך זה.

1.14.2. **עליה לאוויר** – המציע יבצע את כל ההכנות לקראת העלייה לאוויר, לרבות טעינה סופית ומלאה של הנתונים, סקר מוכנות לעליה לאוויר כולל מוכנות של אבטחת מידע והגשת מסמך עליה לאוויר לאישורו של הבנק. המציע יבצע בשלב זה בדיקות אופטימיזציה וכוונן התשתיות ויהיה אחראי לעליה תקינה של המערכת לאוויר.

1.14.3. **ליווי במשך תקופת ההרצה** – צוות מטעם המציע ילווה מקרוב את הבנק ומשתמשו בתקופת ההרצה לאחר העלייה לאוויר, עד לסיום מוצלח של הפרויקט (כהגדרתו בסעיף 6 להסכם). הליווי יכלול טיפול בתקלות ותיקונים נדרשים במערכת, מתן פתרונות והנחיות לבעיות שונות שיועלו על ידי המשתמשים, המדריכים והמטמיעים, עדכון המשתמשים המדריכים והמטמיעים בשינויים שיחולו במערכת בתקופת הליווי, עדכון התיעוד בהתאמה לשינויים שיחולו במערכת, סיוע בייצוב המערכת ואבטחת תפעולה השוטף ועוד. למען הסר ספק מובהר כי פעולה זו של המציע לא תיחשב חלק מפעילות ההדרכה או ההטמעה כאמור בסעיף 1.8 להלן.

1.14.4. **תמיכה טכנית** - המציע יספק שירותי תיקון ותחזוקה על פי הדרישות שפורטו בהסכם ובפרק הטכנולוגיה שבמפרט הדרישות.



2. תוכנית העבודה

אבני הדרך

| לוח זמנים | תוצר נדרש מהמזיע | אבן דרך | # |
|-----------|--|---|----|
| | <p>1. הסכם חתום בין המזיע לבין הבנק. 2. תוכנית עבודה מפורטת לכל הפרויקט.</p> | <p>חתימה על ההסכם בין המזיע לבנק והכנת תוכנית עבודה</p> | 1. |
| | <p>1. תוכנית ניהול הסיכונים לפרויקט 2. מסמכי תכנון ואפיון, עסקי וטכנולוגי, הכוללים את כל הפתרונות לכל התהליכים כבסיס לשלב המימוש מאושרים וחתומים על ידי הבנק. 3. מסמך אפיון הקמת הנתונים וטיובם לצורך הסבות הנתונים, ומסמך מתודולוגית בדיקות הטעינה. 4. מסמך מתודולוגית ביצוע בדיקות עומסים. 5. מסמך תוכנית הדרכה לכל סוגי המשתמשים בקבוצת ההדרכה. 6. מסמך תכנון מערך ההרשאות ומסמך מתודולוגיית המימוש של מערך ההרשאות. 7. מפרט תשתיות לסביבות השונות. 8. מסמך פערים המרכז את הפערים בין דרישות הבנק במסמכי המכרז לדרישות שעלו בתהליך האפיון, ואשר לא תומחרו מראש. המסמך יכלול גם את רשימת כל דרישות הבנק שהופיעו במכרז והבנק החליט לוותר על מימושן. 9. תיקון ליקויים שהתגלו בתהליך design review (ככל שיהיו).</p> | <p>תכנון ואפיון מפורט למערכת ואישורם על ידי הבנק</p> | 2. |



| לוח זמנים | תוצר נדרש מהמציע | אבן דרך | # |
|-----------|--|--|----|
| | <ol style="list-style-type: none">1. התקנת התוכנה עם ההתאמות והפיתוחים.2. אישור מסמכי תכנון בדיקות מסירה.3. תסריטי בדיקות מסירה לרבות Unit Tests, פונקציונאליים ואינטגרטיביים.4. טעינה תקינה ומלאה של הנתונים ובדיקותם.5. ביצוע בדיקות המסירה ע"י צוותי המציע.6. בדיקת עומסי העבודה ותפקוד המערכת.7. ביצוע תיקונים בגין תקלות שהתגלו בבדיקות המסירה ובבדיקות העומסים.8. דו"ח תוצאות כולל שבוצעו על ידי המציע, לרבות תקלות שתוקנו על ידו. | סיום בדיקות מסירה והעברת המערכת לבנק לבדיקות קבלה | 3. |
| | <ol style="list-style-type: none">1. הכנת סביבות העבודה לצוותי הבדיקה מטעם הבנק לרבות סביבות העבודה באתר ה DR, ובדיקתן.2. ליווי בדיקות הקבלה למערכת.3. ביצוע תיקונים ועדכונים, לרבות תקלות שהתגלו במהלך בדיקות הקבלה ובדיקות העומסים, והגשת מסמך מסכם לאישור הבנק.4. השלמת מערך ההרשאות.5. סיוע בעריכה וביצוע הדרכות למשתמשי הקצה.6. טעינה סופית תקינה ומלאה של הנתונים, ובדיקתם לקראת העלייה לאוויר, לרבות בסביבת הייצור.7. סקר מוכנות לעליה לאוויר לרבות מוכנות אבטחת מידע.8. הגשת מסמך עלייה לאוויר לאישורו של הבנק.9. ריצה במקביל.10. ניתוק מערכות ישנות מפעילות שוטפת.11. בדיקות אופטימיזציה שונות וכוונון תשתיות (Tuning). | הכנות סופיות לעלייה לאוויר לרבות בדיקות קבלה, ריצה במקביל ועלייה לאוויר | 4. |



| # | אבן דרך | תוצר נדרש מהמזיע | לוח זמנים |
|----|----------------------------------|---|-----------|
| | | 12. עבודה במערכת החדשה. | |
| 5. | תקופת ההרצה וסיום הפרויקט | 1. ליווי במשך 45 ימי עסקים מיום העלייה לאוויר (תקופת ההרצה). עבודה של המערכת במשך 45 ימי עסקים רצופים ללא תקלה או פגם מהותיים/תקלת שבר כפי שיקבע על ידי ועדת ההיגוי, ומילוי כל התחייבויות החברה עד מועד זה = סיום הפרויקט . 2. תיקון תקלות היישום בתקופת ההרצה והעברת תיעוד סופי כאמור בסעיף 1.10 להלן. 3. העברת הידע כמפורט בסעיף 1.8.3 להלן. | |

3. ארגון הפרויקט

3.1 מנהל פרויקט

הבנק ימנה מנהל פרויקט מטעמו, והמזיע ימנה מנהל פרויקט וצוות ניהול מטעמו.

3.2 ועדת היגוי

הנהלת הבנק מינתה לפרויקט ועדת היגוי, אשר תהווה את הגוף המנהל העליון בהקשר לפרויקט. ועדת ההיגוי תתכנס על פי הצורך.

3.3 מנהלת הפרויקט

הבנק יקים מנהלת לפרויקט אשר תלווה את הפרויקט ותהווה את הממשק הדרוש בין המזיע הזוכה לבין הנהלת הבנק.

3.4 צוותים מקצועיים

הנהלת הפרויקט תחליט על הקמת צוותים מקצועיים וועדות מקצועיות על פי צרכי הפרויקט ומהלכו. נציגי הבנק באיוש הצוותים והועדות ייקבעו על פי החלטת ועדת ההיגוי.

4. יישום

4.1. כללי

4.1.1. המציע יתאר בתמציתיות את המוצר המוצע ואת תכונותיו העיקריות. יש להבהיר מהם רכיבי המוצר אשר יסופקו לבנק. על המציע לתת תיאור כללי של תתי המערכות והפונקציות הראשיות במערכת.

4.1.2. לכל תהליך עיקרי נדרש פירוט של המודולים בחבילה המוצעת, בהם באים לידי ביטוי התהליכים העיקריים. המציע יפרט תתי מודולים ורכיבים נוספים הקשורים לדעתו ביישום התחום העסקי/התהליך העיקרי בבנק.

| מס' | תהליך עיקרי | תאור קצר של המודולים בחבילה התומכים בתחום העסקי/תהליך עיקרי (ניתן להפנות לנספח) | תתי מודולים ורכיבים נוספים הקשורים לתהליך עיקרי |
|-----|-------------|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

4.2. ממשקים חיצוניים

4.2.1. המערכת המוצעת תתממשק למערכות משיקות. על המציע לתאר את שיטת ההקמה וניהול הממשקים במערכת. יש לשים דגש על מציאת פתרון פשוט הן מבחינת מספר הממשקים והן מבחינת תפעולם השוטף.

4.2.2. להלן מספר עקרונות מרכזיים לניהול הממשקים במערכת:

4.2.3. גמישות בהקמת הממשק בכל הנוגע להוספה או גריעה של נתוני מערכת המוגדרים בבסיס הנתונים שלה.

4.2.4. דינמיות של הממשקים:

4.2.4.1. מערכת חיצונית תוכל לפנות למערכת המוצעת ולקבל אך ורק את הנתונים הדרושים לה.

4.2.4.2. נדרשת יכולת התאמה פשוטה של הממשק במידה ומשתנה משהו במערכת חיצונית ללא צורך בנגיעה במערכות קצה (למשל: שינוי גרסה של מערכת, שינוי טכנולוגי של מערכת וכדומה).

4.2.5. להלן הגדרת מאפייני הממשקים הנדרשים:

4.2.5.1. כיוון הממשק:

4.2.5.1.1. ממשקים נכנסים למערכת לשירותי בנקאות ממערכות

חיצוניות

- 4.2.5.1.2 ממשקים יוצאים מהמערכת לשירותי בנקאות למערכות
חיזוניות
- 4.2.5.2 תוכן הממשק :
- 4.2.5.2.1 מידע - ממשק אשר מעביר מידע בין המערכות.
- 4.2.5.2.2 פעולה - ממשק אשר מעביר רשומות בעלות השפעה על
נתוני/פעילות המערכת הקולטת.
- 4.2.5.3 רמת האינטראקטיביות של הממשק :
- 4.2.5.3.1 ממשק אינטראקטיבי/יזום – נותן מענה בזמן אמת. ניתן לגשת
אליו בכל נקודת זמן.
- 4.2.5.3.2 ממשק אצווה – ממשק המתרחש בזמנים מוגדרים מראש, עם
יכולת הפעלה יזומה במידת הצורך.
- 4.2.5.4 אחידות בשיטת הניהול והבקרה על כל סוגי הממשקים. ניהול
מבוקר של ממשקי אצווה המבטיח :
- 4.2.5.4.1 שלמות העברת הנתונים (מניעת חוסרים וכפילויות).
- 4.2.5.4.2 אפשרות לשחזור מבוקר לאחור.
- 4.2.5.4.3 ניהול נתוני מעקב ושליטה, בצורה נוחה וקריאה למנהל
המערכת ומשתמשי הקצה, על ביצוע הממשקים.
- 4.2.5.5 ניהול מאובטח של גישת מערכות שונות לממשקים.
- 4.2.5.6 אפשרות לתחזוקה פשוטה ופנימית של הממשקים ללא תלות
בגורמים חיצוניים.
- 4.2.5.7 אפשרות הגדרת ממשק חדש לאחר עליית המערכת לאוויר.
יישום זה צריך להיות ידידותי לשימוש, ולאפשר הקמתו וניהולו ללא תלות
בגורמים חיצוניים.
- 4.2.5.8 נדרשת אפשרות לדיווחי רטרובקט בממשקים השונים.

4.3 כלים ותוכנות עזר

המציע יפרט בנספח את רשימת תוכנות התשתית וכלי הפיתוח אשר יירכשו על ידו
במסגרת הצעתו ולצורך מימושה. ככל שהמציע מבקש תשלום עבור אלה, עליו לפרט את
מחירים בכתב ההצעה הכספי בסעיף "שונות".