



בנק ישראל

חטיבת משאבי אנוש ומינהל

אגף הרכש

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23

לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

מעודכן - 22.8.23

מסמך זה הינו רכוש בנק ישראל, כל הזכויות שמורות ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא ייעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

תוכן עניינים

| | | |
|----|---|----|
| 4 | נוהל המכרז ותנאיו | |
| 4 | כללי | 1 |
| 6 | לוח זמנים לאספקת השירותים | 2 |
| 6 | תנאי הסף להשתתפות במכרז | 3 |
| 6 | מסמכים שיש לצרף למסמכי ההצעה | 4 |
| 8 | רישום להשתתפות במכרז ואופן הגשת הצעות | 5 |
| 9 | בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה | 6 |
| 14 | מצגים והתחייבויות של המציע | 7 |
| 15 | הבהרות | 8 |
| 16 | דיון עם המשתתפים, פגמים בהצעות ותיקון הצעות | 9 |
| 17 | הזכות שלא לבחור בהצעה | 10 |
| 18 | הודעת הזכייה ותקפות ההצעות | 11 |
| 19 | אחריות להוצאות והיעדר פיצוי | 12 |
| 20 | גילוי מידע ועיון בהצעה | 13 |
| 21 | סודיות | 14 |
| 22 | בדיקות ביטחוניות ואחרות | 15 |
| 22 | הודעות | 16 |
| 23 | סמכות שיפוט | 17 |
| 24 | נספח א1-תצהיר המציע | 18 |
| 27 | נספח א2 -מידע הנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף | 19 |
| 29 | נספח א3-מידע הנדרש להוכחת איכות ההצעה | 20 |
| 30 | נספח א4-טופס הרישום למכרז במערכת המכרזים האלקטרונית | 21 |
| 31 | חלק ב-כתב ההצעה הכספית | 22 |
| 33 | נספח ב1-הוראות למילוי טבלאות המחיר | 23 |
| 37 | חלק ג – הסכם | 24 |
| 38 | מבוא ונספחים | 25 |
| 38 | הצהרות והתחייבויות החברה | 26 |
| 40 | אספקת השירותים | 27 |
| 44 | לוחות זמנים לאספקת השירותים | 28 |
| 44 | התמורה | 29 |
| 47 | תקופת ההתקשרות | 30 |
| 48 | בעלות במסמכים וזכויות יוצרים | 31 |
| 50 | היעדר יחסי מעסיק מועסק | 32 |
| 51 | אחריות החברה | 33 |
| 51 | ביטוח | 34 |
| 53 | בדיקות ביטחוניות וטיפול ברשומות מסווגות | 35 |
| 54 | בטיחות וגהות | 36 |

| | | |
|----|--|----|
| 55 | ניגוד עניינים | 13 |
| 55 | שמירת סודיות והגנת פרטיות | 14 |
| 56 | הפסקת אספקת השירותים | 15 |
| 57 | ערבות ביצוע | 16 |
| 57 | חילוט הערבות | 17 |
| 58 | הפרות | 18 |
| 58 | פיצוי מוסכם | 19 |
| 59 | הבטחת רציפות באספקת השירותים במצבי חירום | 20 |
| 60 | עיכבון, קיזוז | 21 |
| 61 | מלוא ההסכם | 22 |
| 61 | סמכות מקומית | 23 |
| 61 | המחאת ההסכם | 24 |
| 61 | שונות | 25 |
| 63 | נספח ג1 -התחייבות החברה ומועסקיה לשמירת הסודיות והפרטיות | |
| 65 | נספח ג2- אישור ביטוח | |
| 67 | נספח ג3 -נוסח כתב הערבות | |
| 68 | נספח ג4-כתב הסכמה למסירת מידע פלילי | |
| 70 | נספח ג5 -להסכם התקשרות עם בנק ישראל - הגנת הפרטיות | |
| 74 | חלק ד'- מסמך הגדרת השירותים (המיפרט) | |
| 78 | נספח ד1-דרישות המערכת | |
| 89 | נספח ד2-טבלת דרישות אופציונליות – OPTIONAL | |
| 91 | נספח ד3-טבלת דרישות מקצועיות נוספות במערכת | |
| 97 | נספח ד4-תרחישי POC | |



מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

חלק א - נוהל המכרז ותנאיו

1. כללי
 - 1.1 בנק ישראל (להלן: "הבנק") מזמין בזה הצעות לרכישה והטמעת מערכת לניהול למידה (LMS - Learning Management System), (להלן: "המערכת"), וכן מתן שירותי יישום, אחריות ותחזוקה (להלן: "שירותי יישום", "שירותי אחריות", ו-"שירותי תחזוקה", וביחד עם שירותי ההתקנה - "השירותים"), הכל על פי האיפיון המפורט במסמך הגדרת השירותים המצורף כחלק ד למסמכי המכרז (להלן: "המיפרט") וכמתואר להלן.
 - 1.2 הפרויקט יכלול יישום והטמעת המערכת בבנק ישראל לצורך ניהול למידה ותפעולה. המערכת תאפשר לנהל תהליכי למידה בבנק ומחוץ לבנק, תהליכי רישום לפעילויות למידה, מעקב והפקת נתונים, למידה פרונטלית ומקוונת ממחשבים ניחים ומכשירים ניידים. הפרויקט יכלול הסבת נתונים ממערכות הלמידה הקיימת בבנק ויצירת ממשקים מתאימים למערכות הבנק והכל כמפורט בחלק ד' למסמכי המכרז.
 - 1.3 באופן כללי, הפרויקט יכלול את השלבים הבאים: אפיון המערכת בהתאם לצורכי הבנק, יישום התהליכים במערכת, ביצוע פיתוחים והתאמות לפי הנדרש, בניית ממשקים, ביצוע הסבות, הדרכת משתמשים, ביצוע בדיקות קבלה וניהול הפרויקט מקצה לקצה.
 - 1.4 על ההצעה לכלול את הרכיבים הבאים: עלות הרישוי של המערכת, מחיר רישיונות נוספים, יישום והטמעה של המערכת, אם ההצעה כוללת פיתוח והתאמות אופציונליות על המציע להציע עלות פיתוחים, הסבות נתונים, הקמת ממשקים, תחזוקה ועדכוני מערכת, סביבת בדיקות וביצוע בדיקות, מחיר לשעות עבודה של מיישמים, מומחים ומדריכים, הדרכה וחומרי הדרכה בהתאם לצורך לבעלי תפקידים שונים.
 - 1.5 הבנק אינו מתחייב לרכוש שירותים בהיקף כלשהו. הבנק רשאי לרכוש מהזוכה שירותים בהיקף גדול יותר או קטן יותר על פי שיקול דעתו.
 - 1.6 על המציע למנות מנהל לקוח קבוע לבנק, שיהווה איש קשר מטעמו להתנהלות מול הבנק.
 - 1.7 השירותים יינתנו בסניפי הבנק בירושלים ובתל-אביב או במרחב עבודה מקוון או במקום אחר כפי שיידרש על ידי הבנק. יש לציין כי חלק מהפעילות מחויבת להתבצע במתקני הבנק בשל אילוצי אבטחת מידע.
 - 1.8 תקופת ההתקשרות במכרז זה היא שלוש שנים כפוף לאפשרות הבנק בהסכם ההתקשרות לקצר את תקופת ההתקשרות. כמו כן, הבנק רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, ובסה"כ עד חמש שנים נוספות.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

1.9 הבנק רשאי לרכוש בתקופת ההסכם שירותים נוספים מהזוכה בהתאם לזכויות ברירה המפורטות בהסכם ההתקשרות, והזוכה במכרז מתחייב לספק לבנק גם שירותים נוספים אלו במהלך תקופת ההתקשרות.

1.10 יובהר, כי אין הבנק מתחייב במכרז זה לרכוש את כל השירותים או הטובין המפורטים במיפרט, ורכישתם של אלה תישקל בהתאם לצרכי הבנק ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. הבנק יהיה רשאי להגדיל או להקטין את היקף השירותים או הטובין שיירכשו, והתמורה שתשולם על ידו תגדל או תקטן בהתאם למחירי ההצעה. החלטת הבנק כאמור יכול שתיעשה בטרם ההתקשרות עם הזוכה ויכול שתיעשה במהלך תקופת ההתקשרות.

1.11 מסמכי המכרז

למכרז זה ארבעה חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כלהלן:

חלק א: נוהל המכרז ותנאיו

נספח א1 לחלק זה: תצהיר המציע

נספח א2 לחלק זה: מידע הנדרש להוכחת עמידה בתנאי סף

נספח א3 לחלק זה: מידע הנדרש להוכחת איכות ההצעה

נספח א4 לחלק זה: טופס הרישום למכרז במערכת המכרזים האלקטרונית

חלק ב: כתב ההצעה הכספית

נספח ב1 לחלק זה: הוראות למילוי טבלאות המחיר

חלק ג: הסכם

נספח ג1 לחלק זה: התחייבות הזוכה ועובדיו לשמירת סודיות

נספח ג2 לחלק זה: אישור על קיום ביטוחים

נספח ג3 לחלק זה: נוסח הערבות הבנקאית הנדרשת

נספח ג4 לחלק זה: כתב הסכמה למסירת מידע פלילי

נספח ג5 לחלק זה: נספח להגנת הפרטיות

חלק ד: המיפרט

נספח ד1 לחלק זה: דרישות המערכת

נספח ד2 לחלק זה: טבלת דרישות אופציונליות

נספח ד3 לחלק זה: טבלת דרישות מקצועיות נוספות

נספח ד4 לחלק זה: תרחישי POC

1.12 לוח הזמנים למכרז

לוח הזמנים למכרז יהיה כדלקמן:

המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: יום חמישי, 3 באוגוסט 2023, בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת השאלות הבהרה").

המועד האחרון להגשת ההצעות: יום חמישי, 17 באוגוסט 2023, בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

1.13 תוקף ההצעה: 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

1.14 איש הקשר מטעם הבנק לכל עניין הקשור למכרז :

שם : שירי צור

טלפון : 02-6552740

פקס : 02-6669585

כתובת דוא"ל : tenders@boi.org.il

1.15 במכרז זה, "בעל עניין" ו"בעלי שליטה" - כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
"נושא משרה" – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.

2. לוח זמנים לאספקת השירותים

מתן השירותים יחל לאחר הכרזה על הזוכה וחתימה על ההסכם. למרות האמור מובהר, כי הבנק רשאי לדחות או להקדים את מועד תחילת מתן השירותים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה ושימוע, והזוכה יפעל בהתאם לכך מבלי שיעלה כל טענה או תביעה או דרישה ומבלי שיהא זכאי לתמורה נוספת כלשהי.

3. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז כל גורם אשר עומד במועד האחרון להגשת ההצעות בכל הדרישות המפורטות להלן :

3.1 המציע הוא אזרח ישראל, שותפות, או תאגיד המאוגד כדין בישראל, וברשותו כל האישורים והתצהירים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.2 המציע הוא יצרן, או נציג מורשה מטעם היצרן בישראל, לאספקה, התקנה, הטמעה, התאמה ותחזוקה של מערכת לניהול למידה LMS.

3.3 המציע הטמיע באופן מלא את המערכת, בסביבת ייצור, בשני ארגונים לפחות, כאשר בכל אחת מהמערכות 500 משתמשים לפחות, והטמעת המערכת החלה והסתיימה במהלך השנים 2018-2022.

3.4 המציע מעסיק חמישה נותני שירותים לפחות (כעובדים או כפריילנסרים), כשלכל אחד מהם, ניסיון של שלוש שנים לפחות בהטמעה ויישום של המערכת במהלך השנים 2016-2022, או השתתפות בלפחות שלושה פרויקטים להטמעה ויישום שכבר הסתיימו במהלך השנים 2016-2022.

ככל שלמציע יש קבלן משנה המוצע על ידו למתן שירותי היישום, העמידה בתנאי הסף יכולה להתקיים בקבלן המשנה, או במציע וקבלן המשנה יחדיו, במצטבר.

4. מסמכים שיש לצרף למסמכי ההצעה

כל מציע יגיש לבנק את הצעתו, כשהיא כוללת את המסמכים והמידע שלהלן, כשהם תקפים, נכונים ומאומתים (לפי העניין) למועד הגשת ההצעה, וחתימה בכל דף בראשי תיבות על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע, פרט לחתימה על התצהיר (נספח א1 לחלק א' למסמכי המכרז), כתב ההצעה הכספית (חלק ב' למסמכי המכרז) והסכם ההתקשרות (חלק ג למסמכי המכרז) בהם נדרשת גם חתימה מלאה

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

בסופם יחד עם חותמת המציע. מציע שהינו עוסק פטור או עוסק מורשה אינו מחויב בצירוף חותמת לחתימתו. יש להקפיד על הגשת המסמכים, לפי הסדר הבא:

4.1 את כל חלקי המכרז חתומים, כדלקמן:

4.1.1 **חלק א** למסמכי המכרז (מסמך זה - נוהל המכרז ותנאיו) על כלל נספחיו, לרבות נספחים א2 עד א4, לאחר שמולאו בהם כל הפרטים הנדרשים, ובנספח א1 לרבות חתימה מלאה בסופו בצירוף חותמת המציע, כשחתימת המציע עליו מאושרת על ידי עו"ד.

4.1.2 **חלק ב** (כתב ההצעה הכספית) על כל נספחיו, לאחר שמולאו בו כל הפרטים הנדרשים לרבות חתימה מלאה בסופו בצירוף חותמת המציע, כשחתימת המציע עליו מאושרת על ידי עו"ד כנדרש.

4.1.3 **חלק ג** (הסכם) על כלל נספחיו, לרבות חתימה מלאה בסופו בצירוף חותמת המציע, כשחתימת המציע עליו מאושרת על ידי עו"ד כנדרש.

4.1.4 יודגש: בשלב זה אין צורך למלא פרטים ולהחתים את נספח ג2 (אישור עריכת ביטוחים) או את נספח ג3 להסכם (ערבות בנקאית), אלא יש לצרפם להצעה מבלי שמולאו הפרטים. רק בתום המכרז וההכרזה על הזוכה, הזוכה יידרש להמציאם לבנק.

4.1.5 למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון בהסכם ונספחיו, ולעניין זה ראו סעיף 9 להלן.

4.1.6 חלק ד (המיפרט).

4.2 **מכתבי הבהרה** ששלח הבנק למציעים (ככל ויהיו כאלה).

4.3 **מסמכים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף הנדרשים להוכחת איכות המציע**

ואיכות ההצעה - המציע יגיש במסגרת הצעתו את כל החומר הרלוונטי ככל הנדרש להוכחת התקיימותם של תנאי הסף וניקוד האיכות, ובכלל זה:

4.3.1 הגשת נספחים א1, א2 וא-3 לחלק א של מסמכי המכרז.

4.3.2 תיעוד/אישור רשמי של יצרן המערכת ובו סימוכין לקיום היכולות והתכונות במערכת המוצעת על ידיו, ואת היכולת לבצע התאמות הנדרשות.

4.3.3 תיאור הכלי המוצע. במקרה שנדרש הסבר מפורט, מומלץ למציע להפנות לנספחים אשר יצורפו להצעה.

4.3.4 אם המציע הוא נציג מורשה מטעם היצרן בישראל, נדרש לצרף את אישור היצרן עבור המציע להיותו מורשה מטעם היצרן בישראל.

4.3.5 נספח ד2- דרישות אופציונליות O

4.3.6 תרחישי ה- POC

4.3.7 נספח ד3- דרישות מקצועיות נוספות

4.3.8 תוכנית עבודה מוצעת להטמעת המערכת.

4.4 **מסמך המפרט את ההצעה** - המציע יגיש את הצעתו כך שתתאם למלוא התנאים

במיפרט, המצ"ב **כחלק ד** למסמכי המכרז. במקרה שנדרש הסבר מפורט, מומלץ למציע להפנות לנספחים אשר יצורפו להצעה. חומר מקצועי יצורף כנספח להצעה.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

4.5 מסמכים נוספים - היה המציע תאגיד, יצורפו :

4.5.1 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, יצרף אישור של רואה חשבון ותצהיר כנדרש בסעיף.

4.5.2 אם המציע הוא תאגיד - נסח עדכני (עד 60 יום לפני מועד הגשת ההצעות) ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו (כגון רשם התאגידי).

4.6 למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו אמיתי, רשאי הבנק, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר או ההצעה שזכתה בציון הגבוה ביותר, וכן יהיה רשאי הבנק, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל בהצעתו.

5. רישום להשתתפות במכרז ואופן הגשת הצעות

5.1 המכרז ינוהל כמכרז ממוכן לפי תקנה 19 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"). ההצעות למכרז יוגשו למערכת המכרזים האלקטרונית, עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

5.2 ההשתתפות במכרז דורשת הרשמה מראש במערכת המכרזים האלקטרונית (להלן: "הרישום למכרז") אל מול חברת משיק (להלן: "החברה"). לצורך הרישום למכרז על המציע למלא את טופס הרישום למכרז, המצורף כנספח 4 למסמכי המכרז. בטופס יש למלא את פרטי מורשה החתימה מטעם המציע והמוסמך מטעמו להגיש הצעה במכרז זה, לרבות כתובת הדוא"ל של המורשה כאמור. את טופס הרישום למכרז יש לשלוח בדוא"ל אל החברה לכתובת service@mashiktech.com.

5.3 לאחר ביצוע הרישום למכרז יקבל המציע ממרכז התמיכה וההדרכה של החברה (להלן: "מרכז התמיכה וההדרכה") הודעת דוא"ל ובה אישור על ביצוע הרישום, במסגרתו גם יצויין שם המשתמש של המציע במערכת המכרזים.

5.4 לאחר קבלת האישור על ביצוע הרישום על המציע להיכנס לאתר האינטרנט של החברה בכתובת הדואל: <https://account.sourcingvision.com> כדי לעשות שימוש במערכת, תוך שימוש באמצעי הזיהוי שהועמד לו על יד החברה.

5.5 לשם שימוש במערכת המכרזים האלקטרונית, יקבל המציע מהחברה לאחר הרישום במערכת, סיסמא ראשונית אשר תשלח אל כתובת הדוא"ל של המורשה מטעם המציע כפי שמופיע ברישום המציע למערכת המכרזים. סיסמא חדשה תשלח אל הדוא"ל שהוזן כאמור, גם במקרה של החלפת סיסמא - בין אם על ידי המציע אשר יבקש לחולל סיסמא חדש ובין אם על ידי המערכת שתבקש לשנות את סיסמת המשתמש.

5.6 על המציע לוודא כי בוצע רישום שלו במערכת, ובאחריותו לוודא מספיק זמן מראש כי הרישום בוצע כהלכה וכי הוא מצליח להיכנס למערכת המכרזים האלקטרונית לשם עבודה תקינה בה. על המציעים להקדים ולהירשם למכרז, מאחר ורק מציע שנרשם מראש יוכל להיכנס למערכת ולהגיש את הצעתו במכרז. לא תתקבל טענה כי בשל

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

תקלה טכנית כלשהי, לרבות חוסר זמינות של מרכז התמיכה וההדרכה, נמנע מהמציע להגיש את הצעתו במועד. הבנק ממליץ למציעים לבצע את הליך הרישום למכרז ולוודא כי הם מצליחים להיכנס למערכת ולעבוד בה, לפחות שני ימי עבודה טרם המועד האחרון להגשת הצעות.

5.7 לא תתאפשר כניסה של מציע למערכת המכרזים האלקטרונית מיותר מאשר מחשב אחד.

5.8 לצורך הגשת הצעה יש לסרוק את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, כשהם חתומים על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ולטעון אותם לתוך מערכת המכרזים האלקטרונית. מובהר, כי יש לטעון למערכת כל חלק או נספח או מסמכים אחרים באופן נפרד בהתאם לשורות המתאימות שהוקצו לכך במערכת, וכן כי גודל כל קובץ שמבקשים להטעין למערכת לא יעלה על הגודל המקסימלי האפשרי מבחינת המערכת, והגודל של כלל הצעה הנטענת לתיבה לא יעלה על הגודל המקסימלי האפשרי מבחינת המערכת. באחריות המציע להתאים את הקבצים לגדלים האמורים, כדי לאפשר את העלאתם וחתימתם בתיבה - לדוגמה, קבצי PDF ניתנים לדחיסה בתוכנות PDF סטנדרטיות או בתוכנות אחרות הנגישות במרשתת.

5.9 בסיום תהליך הגשת הצעה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יוכל המציע לראות במערכת תיבת המכרזים האלקטרונית את הצעתו כפי שהוגשה, לרבות מועד ההגשה ומספר סידורי הניתן על ידי המערכת. המציע רשאי עד המועד האחרון להגשת הצעות לשנות את הצעתו במערכת, אולם עליו להקפיד כי עד מועד סגירת תיבת המכרזים האלקטרונית הצעתו המתוקנת מוגשת כנדרש ומופיעה האסמכתא במערכת על כך. מובהר, כי חתימתו של המציע, באמצעות מורשה החתימה מטעמו, על הצעתו המוגשת באופן אלקטרוני, מחייבת אותו.

5.10 מובהר בזאת, כי במכרז תשתתפנה רק הצעות אשר במועד האחרון להגשת הצעות תימצאנה במלואן במערכת המכרזים האלקטרונית. מערכת המכרזים האלקטרונית תינעל באופן אוטומטי במועד האחרון להגשת הצעות, גם אם במועד זה המציע עדיין מחובר למערכת ומצוי בתוכה.

מומלץ למציעים להיכנס למערכת המכרזים האלקטרונית זמן מספיק מראש כדי שלא לאחר בהגשת הצעות עקב עיכובים ותקלות שונות, לרבות בתחום המחשוב. מודגש כי לעתים הגשת הצעה - הכוללת העלאה של כלל הקבצים בתוספת מילוי כתב הצעה, יכולה לערוך מספר שעות, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון ולא להמתין לשעה האחרונה בהגשת הצעתם במערכת.

5.11 לצורך קבלת סיוע טכני בכל הקשור לרישום במערכת המכרזים האלקטרונית ולהגשת הצעות באמצעותה ניתן לפנות למרכז התמיכה וההדרכה בטלפון: 050-9029376, בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8:00 עד 17:00.

6. בחינת הצעות ובחירת הצעה הזוכה

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 6.1 המשקלות לבחירת ההצעה הזוכה יהיו : 40% איכות ו-60% מחיר.
- 6.2 ההצעות תובאנה בפני ועדת המכרזים של הבנק (להלן : "ועדת המכרזים"). תהליך בחינת ההצעות והערכתן ייעשה במספר שלבים :
- שלב א : בדיקה של עמידת ההצעות בתנאי הסף
 שלב ב : בדיקה של איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות
 שלב ג : חישוב ציוני המחיר
 שלב ד : חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות
- 6.3 על אף האמור, רשאי הבנק להחליט להתחיל בבדיקת איכות ההצעה (שלב ב) לפני הכרעה בדבר עמידה בתנאי סף, או לאחד את בדיקת שלבים א+ב, וקבלת הכרעה בשניהם יחד.
- 6.4 **שלב א : בדיקת העמידה של ההצעות בתנאי הסף**
- 6.4.1 ועדת המכרזים, או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לבחינה בשלבים הבאים של המכרז.
- 6.4.2 במידה וההצעה מורכבת לפי כללי המכרז ממספר הצעות חלופיות, רשאי הבנק לפסול רק חלק מההצעה ולא את ההצעה כולה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ובלא חובת הנמקה.
- 6.4.3 מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתו המוחלט של הבנק, והמציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.
- 6.5 **שלב ב' : בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות**
- 6.5.1 ציון האיכות מהווה 40% מהציון הכולל.
- 6.5.2 לצורך חישוב ציוני האיכות ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה מטעמה, אשר רשאי, בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים, לשוחח עם מי מהם, או לבקש לבחון את איכות מתן השירותים בכל דרך אחרת שימצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע על פי הפרמטרים המפורטים להלן. הבנק רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה כאמור, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה.
- 6.5.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן :

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| הניקוד המקסימלי | פירוט | רכיב |
|--------------------|--|---------------------------------|
| 10 | בגין כל ארגון, מעבר לנדרש בתנאי הסף 3.3 לעיל, אצלו הטמיע המציע באופן מלא מערכת לניהול למידה, עם 500 משתמשים לפחות, במהלך השנים 2018-2022, תקבל ההצעה 2 נקודות, ועד למקסימום 10 נקודות, בגין חמישה ארגונים או יותר. | ניסיון נוסף- המציע |
| 10 | חברי צוות האיכות, יפנו על פי שיקול דעתם, לשני לקוחות לפחות מבין אלו שציין המציע בנספחים א2+א3, ויבקשו מהם המלצות אודות המערכת והמציע. ההמלצות תתייחסנה, בין היתר, לנושאים הבאים: איכות המערכת, יכולותיה, מידת הידידותיות שלה, איכות המציע, אופן היישום, מקצועיות אנשי הצוות, שירותיות, מידת העמידה בלוחות זמנים, גמישות, יחסי אנוש, שת"פ עם הלקוח וכו'. הבנק שומר לעצמו את הזכות לבקר אצל לקוחות אשר המציע ו/או אנשי הצוות המוצעים הקימו אצלם פתרון דומה במהותו לפתרון הנדרש. בגין כל המלצה, תקבל ההצעה עד 5 נקודות, ועד למקסימום של 10 נקודות בגין ההמלצות שיתקבלו. | המלצות |
| 30 | המציע נדרש למלא ולהגיש בהצעתו התייחסות לדרישות האופציונאליות (O) (נספח ד2), בהתאם ליכולתו לספק מענה לדרישות. הניקוד לכל דרישה אופציונאלית יינתן בצורה הבאה: <ul style="list-style-type: none"> אם השיב המציע כי קיימת יכולת מובנית לממש את הדרישה במערכת (המענה קיים במערכת במועד הגשת ההצעות במכרז או שהמציע יכול לבצע קסטומיזציה על חשבונו ובזמן הפרויקט) תקבל ההצעה נקודה אחת. אם השיב המציע כי ניתן לממש את הדרישה באמצעות התאמה/פיתוח תקבל ההצעה חצי נקודה. ההצעה תקבל עד 30 נקודות בגין רכיב זה, וכמוסבר בסעיפים 1.1-1.3 בנספח ד2. | עמידה בדרישות אופציונליות |

| | | |
|-----|--|--|
| 30 | <p>הספק יצרף להצעתו מענה מלא לתרחישי ה-POC שמצורף כנספח 4ד למכרז זה.</p> <p>במהלך הריאיון יתבקש המציע להדגים במערכת תהליכים שיבקש צוות האיכות להתמקד בהם מתוך מענה המציע ל-POC. במידה ובשלב זה המוצר המוצע לא ימלא את מלוא הפונקציות הנדרשות, הספק יפרט כיצד הוא מתכנן לגשר על הפער בפיתוחים/ התאמות.</p> <p>התרחישים ידגימו תהליכים במערכת, הכורכים את הדרישות המנדטוריות (M), האופציונליות (O), ואת הדרישות המקצועיות הנוספות (R) מהמערכת. ועדת האיכות תנקד את מענה המציע למערכת המוצעת ולתרחישים הנדרשים. במסגרת זו, יינתן ניקוד גם ליישום הדרישות המנדטוריות והדרישות המקצועיות הנוספות מהמערכת, וכן ניקוד בגין ההתרשמות ממענה המציע והמערכת המוצעת בהתאם לדרישות הבנק.</p> <p>עבור חלק זה יינתן להצעה ניקוד של עד 30 נקודות מתוך סך הנקודות לסעיף זה.</p> | <p>POC (תרחישים)</p> |
| 20 | <p>נציגי הבנק יראיינו נציג בכיר מטעם המציע (מנהל הלקוח, מנכ"ל, מנהל הפרוייקט וכיוצב'). במסגרת הריאיון המציע יידרש להציג אבני דרך עיקריות בתוכנית העבודה שהגיש בהצעתו בהתאם לנדרש בסעיף 4, במיפרט הגדרות העבודה בחלק ד למסמכי המכרז, להטמעת המערכת כולל לוחות זמנים משוערים להטמעת הדרישות המנדטוריות (M), האופציונליות (O), והדרישות המקצועיות הנוספות (R), כמפורט בנספחים 1ד+2ד+3ד.</p> <p>בראיון תיבחן איכות תכנית ההטמעה, התרשמות ממקצועיות המציע, שירותיות, גמישות וכד'.</p> <p>בהתאם להתרשמות מהמציע ומתוכנית ההטמעה יינתן להצעה עד 20 נקודות מתוך סך הנקודות לסעיף זה.</p> | <p>ריאיון ותוכנית הטמעה</p> |
| 100 | | <p>סה"כ</p> |

ציון האיכות המינימאלי למציע הינו הוא סה"כ 70 נקודות מתוך 100 נקודות אפשריות (70%). הצעה שתקבל פחות מציון זה תיפסל, ולא תעבור לבחינה בשלבים הבאים של המכרז.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

במקום בו נלקח בחשבון במסגרת איכות ההצעה כאמור לעיל, ניסיון קודם או המלצות של המציע, **הבנק רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להביא בחשבון גם ניסיון קודם, חיובי או שלילי, שקיים לבנק עם המציע, אם קיים.**

6.6 שלב ג: חישוב ציוני המחיר

6.6.1 ציון המחיר מהווה 60% מהציון הכולל.

6.6.2 ציון המחיר (בין 0 ל-100) לכל הצעה יתקבל כממוצע משוקלל של ציוני המחיר כפי שמוסבר בסעיף 6.6.3 עבור טבלאות המחיר כמפורט להלן:

| המשקל | שם הרכיב | מס' סידורי |
|-------|---|------------|
| 40% | סך עלות רכישת רישוי במודל Subscription (טבלה מספר 1, נספח ב1) | 1. |
| 30% | מיפוי, אפיון, התקנה, התאמה, הסבה, הקמת ממשקים דו כיווניים ע"י הספק, הטמעה. כמו כן יכלול המציע בסעיף זה גם הדרכה על המערכת בהיקף שלא יפחת מ-80 שעות (כל שעה שווה ל-60 דקות) (טבלה מספר 2, נספח ב1) | 2. |
| 20% | מחיר מוצע לשירותי עבודת מומחה (60 דק) ומחיר עבור שעת הדרכה נוספת (טבלה מספר 3, נספח ב1) | 3. |
| 10% | שיעורי הנחה ממחירון יצרן לרכישת מוצרים /שירותים נוספים (טבלה מספר 4, נספח ב1) | 4. |
| 100% | סה"כ | |

6.6.3 ציוני המחיר לכל אחד מהמרכיבים יחושבו באופן הבא ובשים לב להוראות שבנספח ב1 למסמכי המכרז ובטבלאות המחירים:

6.6.3.1 ציון המחיר בשורות מס 1-3 יחושב על ידי חלוקת מחיר ההצעה הנמוך ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. כך יתקבל ציון 100 (מקסימלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

6.6.3.2 ציון המחיר לשורה מספר 4 יחושב באופן הבא:

מחיר ההצעה ייקבע כ-100 פחות שיעור ההנחה המוצע. ציון המחיר יחושב על ידי חלוקת מחיר ההצעה הנמוך ביותר (שיעור ההנחה הגבוה ביותר) במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. כך יתקבל ציון 100 (מקסימלי) לשיעור ההנחה הגבוה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

6.6.4 לאחר חישוב ציוני המחיר של ההצעות, כאמור לעיל בסעיף 6.6.2, ההצעה בעלת ציון המחיר הגבוה ביותר תדורג ראשונה, זאת שלאחריה תדורג שניה, וכן הלאה. ההצעה שדורגה ראשונה תוכרז כזוכה במכרז, בכפוף לאמור בסעיפים 10 ו-11 להלן.

| |
|--|
| $\text{ציון מחיר} = X \cdot 100$ |
| $\frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$ |

1.1 שלב ד: חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

1.1.1 הציון הכולל במכרז (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר, באופן הבא:

| |
|---|
| $\frac{\text{הציון הכולל} = (\text{ציון האיכות } X 40) + (\text{ציון המחיר } X 60)}{100}$ |
|---|

6.7.2 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה, זאת שלאחריה תדורג שניה, וכן הלאה. ההצעה שדורגה ראשונה תוכרז כזוכה במכרז, בכפוף לאמור בסעיפים 7, 10 ו-11 להלן.

7. מצגים והתחייבויות של המציע

בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב כלפי הבנק, כדלקמן:

7.1 הוא מכיר היטב את הדין הישראלי ואת כל הדרישות החלות על המציעים או הזוכים במכרז, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, ואת כל הדינים ההוראות ודרישות הרישום והרישוי החלים על המציעים ו/או הזוכים במכרז, ככל שחלים.

7.2 הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים.

7.3 הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז או בקשר עם השירותים או בקשר עם הצעתו, וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי וכי הגיש את הצעתו מבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי הבנק או מי מטעמו שלא במסגרת מסמכי המכרז, וכן מגיש את הצעתו על בסיס האמור, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי המכרז ולאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש הצעה יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע או לא הבין פרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו או לשירותים או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי הבנק או מי מטעמו.

7.4 הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז על כל חלקיו ונספחיו, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או דרישה או תביעה מכל מין וסוג, כנגד או בקשר עם איזה מתנאי המכרז.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 7.5 הוא מתחייב כי ווידא לפני הגשת הצעתו, כי הגורם המסחרי שינפיק עבורו את כתב הערבות שנוסח נספח ג3 (נוסח הערבות הבנקאית הנדרשת) מקובל עליו, וכן ווידא מול סוכן הביטוח שלו שנוסח נספח ג2 (אישור עריכת ביטוחים) מקובל על חברת הביטוח שלו. המציע מתחייב כי לאחר הזכייה הוא ימציא מסמכים אלו בנוסחם כאמור במסמכי המכרז, ללא שינויים או הסתייגויות מהותיים.
- 7.6 הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת במכרז. והוא אינו שולט או נשלט על ידי מציע אחר במכרז או מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת במכרז.
- 7.7 הוא מתחייב כי לכל אורך ההליך המכרזי לא יצר ולא יצור קשר עם גורמים המעניקים שירותים לבנק בקשר עם הפרויקט או מכרז זה.
- 7.8 הוא מתחייב כי המציע, בעל ענין בו וכל גוף שהמציע הוא בעל ענין בו, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא פעלו ולא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות או הבנות.
- 7.9 אין מניעה לפי כל דין או הסכם שהמציע ישתתף במכרז ויבצע ויקיים את כל התחייבויותיו שבהסכם המצורף כחלק ג למסמכי המכרז, ואין אפשרות או חשש לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ובעלי השליטה בו, לבין אספקת השירותים על ידי המציע. המציע מצהיר ומתחייב כי האמור לעיל נכון למיטב ידיעתו ובדיקתו, גם לגבי נושאי המשרה בו והעובדים שיקחו חלק במתן השירותים.
- 7.10 למציע, בעלי שליטה ונושאי משרה בו, או לעובדים שייקחו חלק במתן השירותים אין קרובי משפחה מדרגה ראשונה המועסקים בבנק, במידה ומועסקים קרובי משפחה מדרגה ראשונה בבנק ישראל, על המציע לציין עובדה זו באופן ברור ומפורש בתצהיר נספח א1.

8. הבהרות

- 8.1 על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין פרט כלשהו מהכתוב בהם, חובה עליו לפנות לבנק ולפרט את הדברים בכתב.
- 8.2 פנייה בשאלות הבהרה ובה פירוט כאמור וכל שאלה אחרת בקשר עם ההליך תימסר לבנק לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 1.12 לעיל. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה, או אי התאמה במסמכי ההליך.
- 8.3 שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד, באמצעות משלוח קובץ מסוג WORD לבנק אשר יהיה מסודר בהתאם לסדר הסעיפים במכרז, ויצוין בו ביחס לכל הבהרה המתבקשת, לאיזה חלק ולאיזה סעיף במכרז היא מתבקשת, וככל הניתן בפורמט הבא:

| | | |
|------------|------------|---------------------|
| החלק במכרז | מספר הסעיף | פירוט הבהרה המתבקשת |
|------------|------------|---------------------|

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | |
|----------------------|-----------|-----------------|
| חלק א' / ב' / ג' / ד | סעיף | אבקש להבהיר.... |
|----------------------|-----------|-----------------|

- 8.4 קבצי ההבהרות יישלחו לכתובת הדוא"ל: TENDERS@BOI.ORG.IL, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 1.12 לעיל. על הפונה לוודא אישור קבלת המייל באמצעות דואר חוזר מהבנק או טלפונית עם איש הקשר מטעם עורך המכרז, אשר פרטיו נקובים בסעיף 1.14 לעיל.
- 8.5 הבנק אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש לדעתו.
- 8.6 הבנק רשאי לפרסם הבהרות גם בעניינים שלא הופנתה לגביהם שאלה הבהרה ספציפית, ובכל מועד בו יחפוץ.
- 8.7 המענה לשאלות ההבהרה ייעשה בכתב, בשפה העברית. הבנק ישלח באמצעות הדואר האלקטרוני עותק מכל תשובה שניתנה על ידו לכלל הגורמים שפנו בשאלות הבהרה, ואם נערך כנס מציעים - למי שלקח בו חלק, וכן יפרסמם באתר האינטרנט של הבנק, וזאת מבלי לזהות את הפונה. הבנק אינו חייב לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סבר, כי התשובה מובנת מאליה, או כי התשובה לשאלה שלילית או כי השאלה אינה אלא הצעה לשינוי המכרז או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו.
- 8.8 יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את הבנק אלא אם נערכו בכתב על ידי מי שהבנק הסמיך לצורך כך. כל תשובה שלא תינתן בכתב, לא תיצור עילה למציע כלפי הבנק או מי מטעמו ולא תהווה בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי הבנק. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובחזקת תנאי מתנאיו. המציעים נדרשים לצרף את מסמכי ההבהרה להצעה שיגישו לבנק, כאשר הם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע, כאמור לעיל.
- 8.9 עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו ויהיה מנוע מלטעון טענות כלפיהם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הבנק יקבע את הפרשנות המחייבת. סתירות, אי התאמות ואי בהירויות בין הוראות שונות יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות הבנק. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי הבנק או מי מטעמו, הנובעת מהפרשנות שבחר הבנק.
9. **דיון עם המשתתפים, פגמים בהצעות ותיקון הצעות**
- 9.1 ההצעות תיבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות תקבלנה את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב על הצעתם.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עם זאת, הבנק רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, בין בכתב ובין בעל פה, בכל שלב במכרז, ובין בשלב אחד ובין במספר שלבים, לדון עם מציע בפרטי הצעתו, לבקש הבהרות לגביה, לבקש שהמציע יופיע בפניה, ולבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד) להשלים, לתקן ו/או להתאים את הצעותיהם.

9.2 המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, ינהג הבנק בהתאם לשיקול דעתו המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה או שימוע, והוא רשאי, בין היתר, לפסול את ההצעה או לבקש את תיקונה, או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. בהגשת הצעתו מסכים המציע שהבנק יהיה רשאי לפעול כאמור והמציע מוותר מראש על כל טענה או דרישה בענין זה.

9.3 למען הסר ספק מובהר ומודגש במפורש, כי אין בסמכות שבסעיף זה כדי לחייב את הבנק לבוא בדברים עם המציעים על מנת לאפשר להם לתקן את הצעותיהם בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.

9.4 לאחר הגשת הצעות יתכן שהבנק, באמצעות אגף הרכש, יפנה בכתב למציעים או מי מהם, בבקשה להבהיר, להשלים, לתקן או להתאים פרטים בהצעתם, אולם לא יהיה בכך כדי ללמד על כשרות ההצעה שהוגשה או על התרת ההבהרה, ההשלמה, התיקון או ההתאמה, לפי הענין, אלא ככל שיאושרו על ידי הבנק, באמצעות ועדת המכרזים כאמור לעיל.

9.5 לאחר קביעת הזוכה, רשאי הבנק לבוא עמו בדברים ולנהל עמו משא ומתן במטרה לשפר או לתקן את הצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס למפרטי המכרז וההסכם, אשר להערכתו יוזילו את מחירי השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו ו/או לשיפור וייעול. על אף האמור יודגש כי הבנק אינו חייב לבחון או לדון בהצעה לשינוי או שיפור כאמור, וכן הוא רשאי לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתו בכל תנאי שיראה לו, והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה או שימוע. הבנק באמצעות ועדת המכרזים רשאי לשנות פרט מהותי בהסכם שייחתם או נחתם עם הזוכה במכרז, בהתקיים התנאים לכך בדיון.

10. הזכות שלא לבחור בהצעה

10.1 הבנק שומר לעצמו את הזכות לערוך למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת הבנק, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל או למחיר הצעתו.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

10.2 הבנק, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובשים לב למכלול נסיבות העניין, יהיה רשאי, אך לא חייב, לפסול מציע במכרז, אשר הוצהרו על ידו או נמצאו בעניינו, עבירות פליליות משמעותיות, שלדעת הבנק יתכן שיש להן השפעה על ביצוע השירותים במכרז.

10.3 הבנק רשאי שלא לבחור בהצעה שקבלה את הציון הכולל הגבוה ביותר או בהצעה בה הוצע המחיר הנמוך ביותר, או באיזה מן ההצעות האחרות, בפרט אך לא רק, בשל כך שלבנק יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לבנק (לרבות עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי, הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, או שקיים חשש אחר לתיפקודו באם יזכה במכרז) או כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע או אם ההצעה נראית כהצעה תכסיסנית או אם מציע ההצעה נכשל בבדיקות כלכליות או ביטחוניות אשר יבחר לערוך הבנק, או אם ההצעה חורגת מהתקציב שייעד הבנק לפרויקט, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הבנק וללא שתהא עליו חובת הנמקה או שימוע.

10.4 הבנק רשאי להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, ואת הזכות לממש רק חלק מהמכרז או מהיקף השירותים, בהתאם לתקציב שאושר, או להגדיל את היקף השירותים, על פי שיקול דעתו, ובכל מקרה למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הבנק או כל מי מטעמו.

10.5 לא בחר הבנק באף אחת מההצעות, יהיה הבנק רשאי לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש, הן באותה מתכונת והן בשינויים שיראה לנכון, או לא לפרסמו כלל, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

11. הודעת הזכייה ותקפות ההצעות

11.1 הזוכה יקבל מאגף הרכש של הבנק הודעה על זכיית הצעתו במכרז, ובה דרישה להשלים פרטים ו/או מסמכים ככל שנדרש על ידי הבנק, כתנאי מתלה לתחילת ההתקשרות. על הזוכה להעביר לבנק בתוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה את כל הדרוש לצורך חתימה על ההסכם, ובכלל זה:

11.1.1 טופס אישור על קיום ביטוחים (נספח 2 להסכם).

11.1.2 ערבות בנקאית (נספח 3 להסכם).

11.1.3 טופס פרטי ספק הכולל אסמכתא מתאימה מהבנק המסחרי בו מנהל המציע את חשבונו.

11.1.4 במידה והבנק פירסם במסגרת הליך ההבהרות תיקונים להסכם ההתקשרות, אך לא פירסם מהדורה מעודכנת להסכם, המציע יחתום על הסכם מעודכן לאחר קבלת הודעת הזכייה.

11.1.5 כל מסמך אחר שיידרש על ידי הבנק, לרבות כזה הנדרש לצורך חתימה על ההסכם.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

11.2 הודעת הזכייה במכרז תהיה בכתב, תיחתם על ידי אגף הרכש של הבנק, ותחייב את הזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את הבנק ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי הבנק.

11.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול של הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הבנק על ההסכם לאחר מילוי כל הדרישות מהזוכה כאמור במסמכי המכרז. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי ההצעה, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף כאמור בסעיף 1.13.

11.4 הבנק יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד להמצאת הפרטים כאמור בסעיף 11.1 לעיל. לא המציא הזוכה את המסמכים כאמור, והבנק נתן בפני הזוכה התראה על אי עמידתו במועד כאמור, רשאי הבנק לראות בזוכה כמי שנסוג בו מהצעתו במכרז, ויעמוד לבנק כל סעד בעניין זה על פי כל דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות, אך לא רק, ביטול זכייתו, והכרזת מציע אחר כזוכה.

11.5 לאחר שהושלמו כל הדרישות המקדמיות כמפורט במסמכי המכרז, ייחתם ההסכם על ידי הבנק, ויועברו אל הזוכה ההסכם החתום והזמנת רכש מתאימה, המאושרת על ידי אגף הרכש של הבנק. רק לאחר קבלת הזמנת הרכש יהיה הזוכה רשאי להתחיל במתן השירותים לבנק, והכל בהתאם למועד שיקבע על ידי הבנק לתחילת השירותים כאמור בסעיף 2 לעיל, אליו הזוכה מחוייב להיערך.

11.6 נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

11.7 הצעות המציעים יהיו תקפות לפרק הזמן הנקוב בסעיף 1.13 לעיל, אף אם ניתנה הודעת זכייה במכרז קודם למועד זה. זאת, בין היתר, למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או שלא ימלא את ההסכם שייחתם עם הבנק, או מכל סיבה אחרת שהיא זכייתו או ההסכם שנחתם עמו, יבוטלו. אם יבוטלו הזכייה או ההסכם כאמור, הבנק יהיה רשאי להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום השני, ואם יסרב מציע זה להתקשר עם הבנק, יהיה הבנק רשאי לפנות למציע שהצעתו דורגה במקום השלישי וכך הלאה. מובהר כי אין בסמכות זו של הבנק כדי להטיל חובה כלשהי על הבנק להתקשר עם הצעה או הצעות שדורגו על ידו מלבד ההצעה הזוכה או לגרוע מזכותו לבטל את המכרז או לנהוג בכל דרך אחרת על פי כל דין בנסיבות העניין. הבנק רשאי גם לדרוש מכל מציע את הארכת תוקף הצעתו עד למועד אשר ייקבע על ידו והמציע יפעל בהתאם.

12. אחריות להוצאות והיעדר פיצוי

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 12.1 מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז או הקשורות למכרז יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות המכרז.
- 12.2 למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהבנק, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע.
- 12.3 מובהר בזאת, כי הבנק רשאי לבטל את המכרז, כולו או חלק ממנו, וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי או צמצום של השירותים או היקפם, לרבות עיכובם או הפסקתם, באופן מלא או חלקי, למועד או באופן קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליו חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליו לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה או נזק (ישיר או עקיף) שנשא בו. שינוי במכרז או הודעת ביטול יהיו בכתב, יפורסמו באתר האינטרנט של הבנק ויובאו לידיעת כל הגורמים שפנו בשאלות הבהרה, ואם נערך כנס מציעים - למי שלקח בו חלק.
- 12.4 לזוכה לא תהיה כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכייה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות לזוכה במתן השירותים לבנק, כולם או חלקם.

13. גילוי מידע ועיון בהצעה

- 13.1 הבנק או מי מטעמו רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי, וכן מידע כאמור ביחס לכל בעל ענין במציע במישרין או בעקיפין. מציע אשר נמנע מלמסור לבנק את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאי הבנק שלא לדון בהצעתו או לפוסלה.
- 13.2 הבנק שומר לעצמו את הזכות לוודא גם ממקורותיו את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי הענין בו כמסכימים לכך שהבנק יקבל לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה, לרבות מכל רשות וגוף הפועלים על פי דין, והם מתחייבים לחתום על כל מסמך שיתבקש מהם לצורך כך. כן רשאי הבנק ליצור קשר עם לקוחות או קבלני המשנה של המציע, או לערוך ביקור באתרי המציע או לקוחותיו, לצורך אימות נתונים, וזאת בכל שלבי המכרז או לאחר בחירת המציע כזוכה.
- 13.3 זכה המציע, ולאחר זכייתו התברר לבנק כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי הבנק לבטל את זכייתו מעיקרא ולהתקשר עם מי שימצא לנכון לאספקת השירותים או לקבל כל החלטה אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- הוצאות כלשהו ומבלי לגרוע מזכויותיו של הבנק כלפי המציע בשל התנהגותו כאמור.
- 13.4 המציע חייב לעדכן בכתב את הבנק ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת או בקשר עם המכרז.
- 13.5 בהתאם לדין, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה במכרז, לאחר החלטה סופית של ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה.
- 13.6 בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי הצעתו תעמוד במלואה, על כל חלקיה ונספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז. אם לדעת המציע קיימים בהצעה סודות מסחריים או מקצועיים אשר יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו (במסגרת תצהירו בנספח א1) פירוט בדבר חלקים אלה בהצעתו ואת הנימוקים לסודיותם. בחר המציע לציין לגבי פרט בהצעתו שיש להשאירו חסוי כאמור, רשאי הבנק, רק בשל כך, למנוע מאותו מציע עיון בפרט מקביל בהצעה הזוכה.
- 13.7 יובהר, כי על אף האמור לעיל הבנק יהיה רשאי, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז או בפני צדדים שלישיים, כל מסמך אשר להערכתו אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בדרישות הדין, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כנגד הבנק או מי מטעמו בקשר לכך.
- 13.8 הבנק רשאי לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם הוא לא חייב לעשות כן. הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הבנק ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה או שימוע. בכל מקרה לא תישמע כלפי הבנק כל טענה או דרישה או תביעה בקשר לכך. כמו כן, במקרה שהבנק יהא סבור, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, יהא הבנק רשאי להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 13.9 על אף האמור לעיל, מובהר כי לצרכי בדיקת ההצעות ומתן השירותים, הבנק יעביר את הצעות המציעים, באופן מלא או חלקי או כתוצר מעובד, לגורמים שונים, לרבות אך לא רק ליועצים מטעמו, ובהגשת הצעתו מסכים המציע שכל חלקי הצעתו, לרבות כאלה המכילים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי, יועברו לעיון כאמור על ידי הבנק.
- 13.10 הבנק רשאי להתנות את העיון בתשלום הוצאותיו הכרוכות בו.

14. סודיות

- 14.1 בקבלת מסמכי המכרז המציע וכן מי שקיבל את מסמכי המכרז ולא הגיש הצעה (בסעיף זה שניהם יחד יכוננו "המציע"), מתחייבים שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או מידע או נתון שנמסר לו על ידי הבנק או מי

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מטעמו לצורך או בקשר למכרז זה, או שנוצרו על ידו במהלך הכנת ההצעה. האמור לא יחול על מידע שהוא נחלת הכלל, או מידע המחויב בגילוי על פי חוק או צו של רשות מוסמכת, או מידע שפותח באופן עצמאי בטרם קיבל המציע את מסמכי המכרז, או מידע שהתקבל מצד שלישי כדין ללא הפרת חובת סודיות.

14.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע, לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו וכל מי מטעמו.

14.3 המציע מתחייב לציית לכל הוראה של הבנק בנוגע לשמירת סודיות.

14.4 כל מסמכי המכרז הם רכוש הבנק והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהבנק כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי הבנק, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז או חומר שנוצר על ידו במהלך הכנת ההצעה.

14.5 המציע מתחייב שלא לעשות כל שימוש פומבי בשם הבנק או בהתקשרות עמו, לרבות ברשת האינטרנט, ללא אישור הבנק מראש ובכתב.

15. בדיקות ביטחוניות ואחרות

15.1 בתוך 3 ימי עבודה מקבלת הודעת הזכייה, יעביר הזוכה ליחידת הביטחון של הבנק את שמות העובדים מטעמו שמיועדים ליתן את השירותים בבנק. עובדים אלו יתייצבו לבדיקות הביטחון במשרדי יחידת הביטחון של הבנק בתוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

15.2 הזוכה במכרז, עובדיו וכל מי מטעמו אשר ייתנו שירותים לבנק, יעברו בדיקות ביטחוניות לפי שיקול דעתו הבלעדי של הבנק, כאמור בהסכם ההתקשרות חלק ג למסמכי המכרז. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם הבנק על מנת לבצע את תהליך הבדיקה הביטחונית במהירות וביעילות.

15.3 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ההתקשרות ובסעיף זה, הבנק יהיה רשאי לדרוש החלפת עובדים של הזוכה במכרז בעובדים אחרים, ללא מתן נימוק ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות (אך מבלי למעט) בשל סיבות ביטחוניות והזוכה ייענה לכל דרישה כאמור, באופן מידי ומלא, מבלי שתהא לו או למי מטעמו זכות או טענה כלשהי כלפי הבנק או כל מי מטעמו.

15.4 לעניין סעיף זה - בדיקות ביטחוניות לרבות בדיקות מהימנות.

16. הודעות

16.1 כל מציע יציין בנספח 1א - תצהיר המציע את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון והפקסימיליה שלו, כתובתו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

16.2 הודעות תשלחנה בדואר רשום, במסירה ביד, בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שלושה ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הצד האחר ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך אישור משלוח ממוכן המאשר שההודעה הגיעה ליעדה באורח תקין ובכפוף לכך שקבלתה אומתה בטלפון. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה רק לאחר קבלת דואר אלקטרוני חוזר (לא אוטומטי) המאשר את קבלת ההודעה.

17. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכם שייחתם עם הזוכה בו מכוחו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

בכבוד רב,

אגף הרכש – בנק ישראל

נספח א1-תצהיר המציע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מספר _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל ואני מגיש את התצהיר בשמי ובשם המציע _____ ח.פ.ח/צ. _____ (להלן: "המציע"), בה אני אחד ממורשי החתימה.

2. איש הקשר מטעם המציע למכרז זה הוא: שם _____; תפקיד _____ טלפון במשרד _____; טלפון נייד _____; כתובת דוא"ל _____.

3. **עמידה בתנאי סף**: הנני מצהיר כי קראתי את מלוא תנאי הסף של המכרז, כפי שפורסמו על ידי הבנק, ואם עודכנו על ידי הבנק באתר האינטרנט, את תנאי הסף הסופיים והמחייבים של המכרז, ולאחר שבחנתי אותם ואת משמעותם, הנני מצהיר כי המציע והצעתו עומדים בכל תנאי הסף במכרז.

4. **הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**: הנני מצהיר כי המציע וכל בעל זיקה למציע, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום; ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – כי חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לעניין סעיף זה:

"בעל זיקה", "הורשע" ו-"עבירה", כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991.

"חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה" - חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

5. **הרשעות אחרות**: הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שנקבע שיש עימה קלון או בעבירה על דיני המס של מדינת ישראל (כגון אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס), זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ביחס להרשעה כאמור, וכן כי במועד הגשת ההצעות במכרז לא הוגש כנגדו כתב אישום ולא מתנהלת כנגדו חקירה בחשד לביצוע עבירות כאמור. אם המציע הינו תאגיד – הנני מצהיר כי למיטב ידיעתי ולאחר בדיקה, כל האמור בסעיף זה לעיל נכון גם ביחס לבעלי השליטה ונושאי המשרה במציע. ידוע לנו כי הבנק - לפי שיקול דעתו הבלעדי – ובשים לב למכלול נסיבות הענין, יחליט אם לפסול מציע אשר הוצהר על ידו או נמצאו לגביו או לגבי בעלי שליטה או נושאי משרה בו, עבירות כאמור לעיל.

ככל שקיימות הרשעות, כתבי אישום או חקירות כאמור לעיל, הנני מצרף פירוט אודותיהם כנספח לתצהיר זה. [אי הגשת נספח לתצהיר יובן הדבר כהעדר כל הני"ל]

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

6. **שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**: ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") חלות על המציע, הריני מצהיר כי הוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק (כמשמעות מונח זה בחוק שוויון זכויות) יותר מ- 100 עובדים נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן: (1) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, או לחילופין (2) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל ממנו הנחיות בעניין – פעל ליישומן.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי ככל שסעיף 9 לחוק שוויון זכויות חל עליו, הוא יעביר העתק מתצהיר זה, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם הבנק.

7. **העדר מניעה או ניגוד עניינים**: אין מניעה לפי כל דין או הסכם שהמציע ישתתף במכרז ויבצע ויקיים את כל התחייבויותיו שבהסכם המצורף כחלק ג' למסמכי המכרז, ואין אפשרות או חשש לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ובעלי השליטה בו, לבין אספקת השירותים על ידי המציע.

8. **קירבה למועסקים בבנק ישראל**: למציע, לבעלי שליטה ונושאי משרה בו, או לעובדים שייקחו חלק במתן השירותים, אין קרובי משפחה מדרגה ראשונה המועסקים בבנק ישראל, למעט כמפורט להלן: *[העדר פירוט יובן כהעדר קשרי משפחה כאמור]*

9. **סוד מסחרי או מקצועי**: המציע מצהיר כי אין בהצעתו סוד מסחרי או מקצועי כאמור בסעיף 13 לנוהל, למעט כמפורט להלן *[העדר פירוט יובן כהעדר סוד מסחרי או מקצועי. אם המציע טוען לסוד שכזה, עליו לנמק את עמדתו. ניתן לצרף כנספח לתצהיר]*:

10. המציע אינו חברת כח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

11. אין בתצהיר זה כדי לגרוע מכל יתר הצהרות המציע המופיעות במסמכי המכרז, לרבות סעיף 7 לחלק א' למסמכי המכרז.

12. המציע מסכים, שההצהרה תיחשב כהרשאה לבנק, באשר למציע בלבד, לפנות למשטרת ישראל ו/או לכל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, לקבלת אישור לנכונותה. כן מסכים המציע שהבנק יהיה רשאי לפנות אליו בדרישה שימציא לו הרשאה מאת בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בו, שהבנק יקבל אודותם מידע מהמרשם הפלילי, והבנק יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפסול מציע שלא יספק את הדרישה כאמור.

13. בתצהיר זה, "בעלי שליטה" - כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. "נושא משרה" - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט - 1999.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

14. הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

| שם המציע | תאריך | חותמת וחותימה |
|---|--------|---------------|
| אישור | | |
| אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו בקשר עם מכרז זה, ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. | | |
| חותמת | חותימה | |

חותמת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

נספח א2 - מידע הנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף

1. לצורך עמידה בתנאי הסף 3.2, על המציע לצרף להצעה אישור מטעם היצרן שהוא מורשה לספק שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ניהול למידה LMS.
2. לצורך עמידה בתנאי הסף 3.3, על המציע לפרט פרטי ארגונים שבהם הטמיע באופן מלא את המערכת לניהול למידה, בסביבת ייצור, בשני ארגונים לפחות, שבכל אחת מהמערכות 500 משתמשים לפחות, והטמעת המערכת החלה והסתיימה במהלך השנים 2018-2022.

| שם הארגון | מספר משתמשים בארגון | תיאור קצר של המערכת | שנת הטמעת המערכת (התחלה וסיום) | פרטי התקשרות |
|-----------|---------------------|---------------------|--------------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

לצורך עמידה בתנאי הסף 3.4, על המציע לפרט את פרטי נותני השירותים (כעובדים או כפריילנסרים), בעלי ניסיון בהטמעה ויישום של מערכת לניהול למידה. הניסיון הנדרש הוא שלוש שנים לפחות, בהטמעה ויישום של מערכת לניהול למידה או השתתפות בשלושה פרויקטים לפחות להטמעה ויישום שכבר הסתיימו, במהלך השנים 2016-2022. ככל שלמציע יש קבלן משנה המוצע על ידו למתן שירותי היישום, העמידה בתנאי הסף יכולה להתקיים בקבלן המשנה, או במציע וקבלן המשנה יחדיו, במצטבר.

| מס' | שם ותפקיד בעת יישום המערכת | שנת הטמעה ויישום המערכת | שם הארגון בו הותקנה המערכת | פרטי איש קשר בארגון |
|-----|----------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | 3 |
| | | | | 4 |
| | | | | 5 |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

נספח א-3-מידע הנדרש להוכחת איכות ההצעה

1. לצורך הוכחת איכות ההצעה על המציע לפרט את ניסיונו בהטמעת מערכת לניהול למידה בארגונים נוספים, שבהם יש 500 משתמשים לפחות, במהלך השנים 2018-2022, מעבר לארגונים שהוגשו בתנאי סף 3.3.

| שם הארגון | מספר משתמשים בארגון | תיאור קצר של המערכת | שנת התקנת המערכת (התחלה וסיום) | פרטי התקשרות |
|-----------|---------------------|---------------------|--------------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. עמידה בדרישות אופציונליות - על המציע לצרף להצעתו את טבלת הדרישות האופציונליות (O), ולמלא אותה כמוסבר בסעיף 6.5.3, בחלק א למסמכי המכרז, וכמפורט בנספח ד2. (אין למלא את מספר שעות העבודה, הני"ל נדרש רק בתיבת המכרזים האלקטרונית).
3. היכרות עם הספק והמערכת (POC) – על המציע לצרף להצעתו מענה מלא ל-POC, כמוסבר בסעיף 6.5.3, בחלק א למסמכי המכרז, וכמפורט בנספח ד4.
4. תוכנית הטמעה-על המציע לצרף להצעתו תוכנית עבודה להטמעת המערכת כולל לוחות זמנים משוערים להטמעת הדרישות המנדטריות M, האופציונליות O והדרישות המקצועיות הנוספות (R). התוכנית צריכה להיות כללית ולהכיל לוח זמנים משוער להטמעה והדרכה, כמוסבר בסעיף 6.5.3. המציע נדרש להתייחס ליכולת ההטמעה של הדרישות המקצועיות הנוספות, כמוסבר בסעיף 6.5.3 וכמפורט בנספחים ד1+2ד+3ד.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

נספח א4-טופס הרישום למכרז במערכת המכרזים האלקטרונית

| | |
|--|---|
| | שם חברה מלא (עברית) |
| | שם חברה מלא (לועזית) |
| | ח.פ/ע.מ. |
| | כתובת החברה |
| | שם נציג המציע (עברית) (*) |
| | שם נציג המציע (לועזית) |
| | מס' טלפון משרדי |
| | מס' טלפון נייד |
| | תעודת זהות |
| | כתובת דוא"ל של מורשה החתימה מטעם המציע והמוסמך מטעמו להגיש הצעה במכרז |
| | הערות |

ניתן לספק פרטים של עד שני נציגים מטעם המציע – יש למלא טופס נפרד לכל נציג

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____



מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

חלק ב- כתב ההצעה הכספית

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ.: _____ (להלן: "המציע")

כתובת המציע: _____

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ): _____ תאריך התארגנות: _____

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, הנני

ממלא תפקיד של _____ אצל המציע, אני אחד ממורשי

החתימה במציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז, לרבות כתב הצעה זה, ועל ההסכם

עם הבנק. לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז, על כל חלקיו ונספחיו, אני מצהיר בזה בשם

המציע:

1. המציע קרא את מסמכי המכרז ואת תכנם, והוא מקבל את כל התנאים שקבע הבנק במכרז ואין לו כל הסתייגות לגביהם.

2. הגשת הצעה או השתתפות במכרז אינם מקנים למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש במסמכי המכרז.

3. המכרז והתנאים לביצועו, ובכללם כל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על אספקת השירותים, מוכרים לי ולמציע, ניתנה לנו האפשרות להשיג מידע מהבנק לשם גיבוש הצעתנו, ולא יהיו לנו כל טענות או תביעות או דרישות או טענות, לרבות כאלה הנובעות מאי הבנה או אי ידיעה כלשהי של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי המכרז או בהבהרות שניתנו במכרז (אם ניתנו).

4. יש ביכולתנו לספק את השירותים הנדרשים בתנאים הנדרשים על ידי הבנק, ואיננו מנועים לעשות כן על פי כל דין והסכם.

5. כל מסמכי המכרז וההצעה, על נספחיהם, מוגשים על ידינו כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ולאחר שמולאו בהם כל הפרטים הנדרשים, לרבות הצעת מחיר זו.

6. העבודה מול הבנק תבוצע באמצעות פלטפורמה מחשובית ומקוונת לקבלת ושליחת מסרים המופעלת על ידי צד שלישי כפי שיקבע מעת לעת על ידי הבנק (להלן: **הפורטל**). אנו נישא בעלויות השימוש בפורטל במידה ויושתו על ספקי הבנק, מעבר לתמורה שהצענו במכרז. אנו מתירים לבנק להעביר את פרטינו למפעיל הפורטל כדי לפעול לחיבורנו אליו.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

7. הבנק רשאי לאמת את פרטי חשבון הבנק לשם תשלום התמורה. נעניק לבנק הרשאה לביצוע האמור הכורכת גם ויתור על סודיות המידע הבנקאי, פרטיות המידע, ושימוש במידע ושמירתו.
8. ידוע לנו כי גם אם לא יוכרז המציע כזוכה במכרז, הצעתו תעמוד בתוקף לכל עניין ודבר למשך פרק הזמן הקבוע בסעיף 1.9 לחלק א למסמכי המכרז, ולבנק נתונה גם הזכות להאריך מועד זה.
9. הצעתנו תהיה תקפה בהתאם למחיר הנקוב בה, אף אם יחליט הבנק לרכוש רק חלק מהשירותים במכרז.
10. הצעת המציע המפורטת הוגשה במערכת תיבת המכרזים האלקטרונית בהתאם להוראות במסמכי המכרז ולהוראות מילוי ההצעה וטבלאות המחירים המופיעות בה. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעה תהיה ההצעה בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול, שינוי או תיקון.
- הצעת המחיר המחייבת במכרז תהיה אך ורק המחירים שנדרש המציע להזין במקום המיועד לכך בתיבת המכרזים האלקטרונית וסומנה כהצעת מחיר, הצעת המחיר תוגש כנדרש בנפרד משאר חלקי מסמכי המכרז. למען הסר ספק, אם ימצא שינוי/סתירה/ אי התאמה בין האמור לבין מחיר כלשהו שנקב המציע בכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, ייגברו המחירים שנדרש היה להזין בתיבת המכרזים האלקטרונית.
- היעדר הזנה של מחיר בתיבת המכרזים האלקטרונית ייקבע 'מחיר 0' בשורה הרלוונטית לכתב ההצעה הכספית של המציע, ויראו במחיר זה כמחיר שהציע המציע בשורה זו בהצעתו.
11. במידה ומצוינות כמויות כלשהן בטבלאות המחיר, אלו מיועדות לצורך חישוב עלות ההצעה והשוואת ההצעות בלבד, ואינן מחייבות את הבנק.
12. על המציע להציע תעריפים במערכת תיבת המכרזים האלקטרונית בהתאם לכתוב בנספח ב-1- הוראות למילוי טבלאות המחיר.
13. המציע מאשר שהתעריפים שהציע המציע במערכת תיבת המכרזים האלקטרונית, הם עבור מחירים שאינם כוללים מע"מ.

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

נספח ב1- הוראות למילוי טבלאות המחיר

הוראות למילוי טבלאות המחירים בתיבת המכרזים האלקטרונית, הצעת המחיר תוגש במקום המיועד לכך בתיבת המכרזים האלקטרונית ובנפרד משאר מסמכי המכרז

1. **בטבלה מס' 1** - יש לפרט בתיבת המכרזים האלקטרונית את המחיר המוצע לרכישת המערכת במודל SUBSCRIPTION. יש לפרט מחיר זכויות השימוש והתחזוקה של המערכת לשנה אחת, ללא משתמשים, בשקלים חדשים, ללא מע"מ. המערכת האלקטרונית תכפיל את המחיר המוצע במספר השנים, ותסכם את המכפלות. המחיר עבור רישיון לכל משתמש נוסף מעבר לכמות המוצעת מטה, יהיה המחיר המוצע ע"י המציע בחלוקה ל-1,000, כמופיע בסעיף 5.4 לחלק ג למסמכי המכרז.
2. **בטבלה מס' 2** - יש לפרט בתיבת המכרזים האלקטרונית את המחיר המוצע להקמת המערכת הכולל: מיפוי, אפיון, התקנה, התאמה, הסבה, הקמת ממשקים דו כיווניים ע"י הספק, הטמעה. כמו כן יכלול המציע בסעיף זה גם הדרכה על המערכת בהיקף שלא יפחת מ-80 שעות (כל שעה שווה ל-60 דקות), ובהתאם לתכולה המפורטת בחלק ד' סעיף 4, **בשקלים חדשים**, ללא מע"מ.
3. **בטבלה מס' 3 שעות עבודת מומחה מטעם המציע** - יש לפרט בתיבת המכרזים האלקטרונית את המחיר המוצע **לשעה אחת** (60 דקות) בשקלים חדשים, ללא מע"מ, עבור ביצוע עבודות שאינן כלולות בעבודות ההתקנה וההטמעה של המוצרים או בשירותי התחזוקה או במימוש דרישות אופציונליות, כהגדרתם במיפרט, ועבור מחיר לשעת הדרכה נוספת מעבר להדרכות במסירת המערכת לבנק. המערכת תכפיל את התמורה לשעות המומחה ולהדרכה במספר השעות בשנה וסך התמורה יוכפל במקדם 6, התוצאה המתקבלת תהיה סך הצעה של טבלה 3.
4. **בטבלה מס' 4 שיעור הנחה לרכישת מוצרים ושירותים נוספים מתוצרת היצרן עבור מערכת ה-LMS** - יש לפרט בתיבת המכרזים האלקטרונית את שיעור ההנחה המוצע ממחירון היצרן לרכישות נוספות. **בתיבת האלקטרונית, יש להתעלם מתיאור המטבע. בשדות אלו יש להזין מספר בין 1-100. מספר זה יחושב כאחוז הנחה.** המערכת האלקטרונית תחשב את אחוז ההנחה המשוקלל על פי המשקלות המפורטים.
5. **בטבלה מס' 5 טבלת פיתוחים לדרישות אופציונליות – OPTIONAL** - המציע יתבקש לתמחר את עלות הפיתוח של כל אחת מהאופציות שניתן לממש במערכת המוצעת לבנק, ע"י כתיבת כמות שעות פיתוח, באמצעות התאמה ופיתוח, **ככל שאין אפשרות** לממש את הדרישה במוצר, לרבות באמצעות קסטומיזציה שנכללת בהצעת המציע למערכת, ראו שהדרישה קיימת במערכת(=לא נדרשות שעות פיתוח), יש לציין את הספרה 0.
6. סך הצעת המחיר ישוקלל לפי המוסבר בסעיף 6.6 בחלק א למסמכי המכרז.
7. מובהר, כי התמורה תכלול את כל ההוצאות הנחוצות לצורך ביצוע העבודות והשירותים וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל, תשלום עבור חניה, הובלה ואספקה, למעט מע"מ. מודגש ומובהר בזאת, שהבנק לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע. בנוגע לתעריף לשעה מובהר, כי הבנק לא ישלם

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עבור נסיעה, זמן נסיעה, תשלום עבור חניה או ביטול זמן של כוח האדם, אלא רק עבור שעות עבודה בפועל.

טבלה מס' 1: סך עלות רכישת רישוי במודל Subscription

| מחיר זכויות שימוש ותחזוקה לשנה לכל כמות המשתמשים, בשקלים חדשים, ללא מע"מ | מספר שנים | כמות משתמשים | פריט |
|--|-----------|--------------|---|
| למלא במערכת האלקטרונית | 3 | 1,000 | רישוי מערכת למידה LMS הכוללת סביבת בדיקות (כוללת עד 10 משתמשים לסביבת ה-QA) |

טבלה מס' 2: מחיר מוצע להקמת המערכת הכוללת: מיפוי, אפיון, התקנה, הסבה, הטמעה והדרכה של המערכת בהתאם לתכולה המפורטת בחלק ד' סעיף 4- שלבי העבודה (בשקלים חדשים, ללא מע"מ).

| |
|------------------------|
| למלא במערכת האלקטרונית |
|------------------------|

טבלה מס' 3: מחיר מוצע לשירותי מומחה מטעם המציע

| עלות שעה | הערכת מס' שעות בשנה | פירוט/מק"ט |
|-------------------------------|---------------------|---|
| למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | 80 | מחיר לשעת עבודת מומחה של המציע שו"שים, פיתוחים. (60 דק) |
| למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | 20 | מחיר לשעת הדרכה נוספת מעבר להדרכות במסירת המערכת לבנק. (60 דק) |

טבלה מס' 4: שיעור הנחה לרכישת מוצרים ושירותים נוספים מתוצרת היצרן עבור מערכת - v

LMS

| שיעור ההנחה המוצע |
|------------------------|
| למלא במערכת האלקטרונית |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

טבלה מס' 5: טבלת מענה לדרישות מקצועיות אופציונליות – OPTIONAL

| מספר | נושא | פירוט | זמן פיתוח בשעות במידה ונדרש | |
|------|------------------------------------|---|---|-------------------------------|
| 1 | הודעות | הודעה מתוזמנת (למשל, אפשרות לשלוח משוב ביום אחרון של קורס) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 2 | | אפשרויות עיצוב (תמונה, לוגו, סוג וגודל פונט, יישור למרכז) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 3 | | הודעות סיום קורס למנהל העובד (עם אפשרות לערוך את תוכן ההודעה טרם שליחה) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 4 | סבבי אישורים | התחשבות בדרג ניהולי בסבבי אישורים (למשל, אם הוגדר סבב אישורים "מנהל ישיר-מנהל עקיף" ומנהל ישיר הוא מנהל חטיבה, הסבב לא ממשיך למנהל עקיף. כלומר, סבב אישורים גמיש בהתאם למבנה ארגוני). | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 5 | | אפשרות להגדיר נימוק חובה | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 6 | | שליטה מלאה של מח' הדרכה בסבב אישורים (למשל, העברה לגורם אחר, דילוג, סגירה) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 7 | | אפשרות להחזיר בקשה לעובד עם/ בלי נימוק (למשל, במקרה של צורך בהשלמת פרטים) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 8 | | מאשרים יכולים לראות בסבב אישורים את היסטוריית הלמידה של עובד (למשל, כקישור) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 9 | | עובד יכול לבדוק את סטטוס הסבב בכל רגע נתון (מיהו המאשר הנוכחי) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 10 | | הודעה במייל על בקשה חדשה שממתינה בסבב אישורים | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 11 | | אגריגציית הודעות לאישור - אם נשלחו מספר בקשות לאישור, הן נשלחות בהודעה אחד למאשרים (עם קישור למערכת LMS) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 12 | | דוחות | אפשרות לשלב משימות קיימות במערכת במסגרת הקורס (למשל, משימות רגולציה שמופיעות במסלולים אחרים כדי לראות ביצועים בדוח אחד) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 13 | | | אפשרות לראות שדות מותאמים אישית בדוחות | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 14 | | | דשבוארד ניהולי | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 15 | מנהל יכול להוסיף דוח לדשבוארד אישי | | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 16 | סבב אישורים (דוחות) | | פירוט נימוקים לגבי כל עובד | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 17 | | אפשרות לראות את היסטוריית הלמידה של עובד (כקישור לדוח) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 18 | קורס חיצוני | הקמת טופס יוצרת באופן אוטומטי פריט למידה/ רישום במערכת (קורס) עם כל הפרטים שהעובד מילא, כלומר בפועל סבב אישורים מתקיים על קורס (ולא רק על טופס). במידה והקורס אושר, הקורס ייכנס להיסטוריה של העובד. | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 19 | | במידה וקורס אושר, העובד ורפרנט הדרכה חטיבתי מקבל הודעת רישום עם הנחיות לגבי פתיחת דרישת רכש. | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |
| 20 | קורס חיצוני בארץ- דוחות | אפשרות להפיק דוח של כל העובדים שטרם הזינו את סטטוס הסיום של קורס חיצוני עבור תקופת זמן ולפי סטטוס. | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית | |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | | |
|----|-----------------------|--|-------------------------------|
| 21 | מסלולי למידה | לאחר שיוך העובד למסלול, המערכת תשלח הודעה לעובד על כך שהוא שויך למסלול למידה עם קישור למסלול במערכת. | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 22 | דרישות טכניות וממשקים | התקנה כשירות SaaS או בענן בנק ישראל | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 23 | תפקידים והרשאות | אפשרות לראות סטטוס רישום | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 24 | | דשבוארד על סטטוס למידה (תחת אחריותו) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 25 | מאפייני קורסים | אפשרות להגדיר למי הקורס חשוף בקטלוג (לצפייה בלבד/ לצפייה ורישום) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 26 | רכיבי קורסים | סימון וניהול נוכחות - יותר מחתימה אחת למפגש | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 27 | | אזור להודעת של מנהלי הפעילות למשתתפים - עם גיבוי במייל ו-SMS | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 28 | | אזור תכני הקורס | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 29 | | אלפון/ רשימת משתתפים (משתתפי קורס יכולים לראות את שמות משתתפי הקורס) | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |
| 30 | זוחות נוכחות | עובד שלא משלים קורסים באופן סדרתי יסומן בהתאם עיני המערכת (כלומר, קיים דפוס של אי-השלמת קורסים). הסימון יופיע למנהלי המערכת. | למלא בתיבת המכרזים האלקטרונית |



מהדורה 2.1

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

חלק ג – הסכם

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין

בנק ישראל

אגף הרכש ת.ד. 780 ירושלים, 9100701

פקס: 02-6669002; דואר אלקטרוני Tenders@boi.org.il

(להלן: "הבנק")

מצד אחד;

לבין

ח.פ. _____

פקס _____; טל _____; דואר אלקטרוני _____

(להלן: "החברה")

מצד שני;

הואיל

והבנק מעוניין באספקת מערכת לניהול למידה LMS מתוצרת _____ (להלן: "היצרן"), וכן בקבלת שירותי הטמעה, תמיכה ותחזוקה (להלן: "שירותי התמיכה", "שירותי התחזוקה", והכל ביחד: "הפרויקט" או "השירותים") עבור המוצרים אשר יירכשו במסגרת המכרז, הכל על פי האפיון המפורט במסמך הגדרת השירותים המצ"ב כחלק ד למסמכי המכרז (להלן: "המיפרט") והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ולאמור בהסכם זה על כל חלקיו ונספחיו;

והואיל

והבנק פרסם מכרז פומבי מספר 14/23 לאספקת השירותים (להלן: "המכרז"), והחברה הגישה הצעה במכרז המצורפת **כנספח 5** להסכם זה (להלן: "הצעת

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

החברה"), והצעת החברה התקבלה על ידי הבנק ונקבע כי החברה תספק לבנק את השירותים במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם זה והמיפרט; והחברה מעוניינת לספק לבנק את השירותים, והיא מצהירה כי היא עוסקת באספקת שירותים מן הסוג הנדרש, כי היא בעלת הידע, הניסיון, המיומנות באספקת שירותים אלו, כי היא מחזיקה בכל האמצעים הדרושים לאספקת השירותים, כי היא בעלת היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותה כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך אספקת השירותים והשלמתם במועד, בהתאם להסכם זה ולשביעות רצונו המלאה של הבנק;

והואיל

והחברה מצהירה ומאשרת, כי היא קראה והבינה את כל דרישות הבנק המפורטות במסמכי המכרז, לרבות במיפרט ובהסכם זה ובנספחיו, היא מקבלת על עצמה את אספקת השירותים והיא מסוגלת לספקם לבנק לפי דרישותיו ולפי הצעתה במכרז, לרבות השלמות ותיקונים שנעשו בה ושסוכמו עם הבנק בכתב, ככל שהיו כאלה;

והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והם משמשים בסיס להתקשרות בין הצדדים.
- 1.2 מסמכי המכרז כפי שפורסמו על ידי הבנק לרבות ההבהרות ככל שניתנו, וכן הצעת החברה לרבות השלמות ותיקונים שנערכו בה וסוכמו בין החברה ובין הבנק בכתב, ככל שנערכו וסוכמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים לא תשמשנה לצורך פרשנות הסעיפים והן הוספו למען הנוחות בלבד.
- 1.4 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי ההסכם השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות החברה ואת זכויות הבנק.

2. הצהרות והתחייבויות החברה

- 2.1 החברה מצהירה ומתחייבת כי השירותים וכל דרישות הבנק בקשר אליהם נהירים וברורים לה, כי ברשותה נמצאים כל מסמכי המכרז, כי היא קראה, בדקה והבינה את צרכי הבנק ודרישותיו, כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, על כלל חלקיהם ונספחיהם, וכי אלו מקובלים עליה. החברה תהא מנועה מלהעלות כל טענה או דרישה או תביעה כלפי הבנק או מי מטעמו בקשר עם כל אלה.
- 2.2 החברה מצהירה ומאשרת כי כל השירותים ניתנים לביצוע, כי היא בדקה את כל הדרישות, ההיבטים והנתונים הנוגעים לאספקתם ואת כל הנדרש לצורך אספקתם וכל נתון אחר הקשור בביצוע הסכם זה, וכי בהצעתה היא הביאה בחשבון את כל תנאי אספקת השירותים ופריטיהם, וכי בידה הניסיון, הידע, המומחיות, המשאבים, האמצעים וכוח האדם הדרושים, על פי כל דין, נוהג והסכם זה, לאספקת השירותים

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- במלואם, במועדם ועל פי דרישות הבנק במסמכי המכרז, לרבות ההבהרות שניתנו על ידו ככל שניתנו, והיא תהיה מנועה מלטעון טענות או לתבוע תביעות בקשר עם כל אלה.
- 2.3 החברה מתחייבת לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, מסמכי המכרז, המפרט, הרישיונות, ההיתרים, הוראות הבנק והרשויות המוסמכות, ובהתאם לאמור בכל דין, לפי נהלי עבודה ורמת ביצוע הטובים ביותר המקובלים בתחומה והכל במיומנות, יעילות, מקצועיות וחריצות, תוך עמידה בלוח זמנים וברמה מקצועית גבוהה ותוך הקפדה על כללי הבטיחות לשביעות רצונם של נציגי הבנק. יודגש על מנת למנוע כל ספק, כי אסור לחברה בשום פנים ואופן לבצע שינויים או סטיות מהשירותים ללא הוראה לביצוע מפורשת מהבנק, בכתב.
- 2.4 החברה מתחייבת להעסיק כוח אדם מעולה, מקצועי, מיומן ובעל הכישורים הנדרשים, במספר ובמקום שיאפשר שירות זמין ויעיל ועמידה בלוח הזמנים הקבוע למתן השירותים.
- 2.5 כל התקשרות של החברה לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה באמצעות קבלני משנה טעונה אישור מראש ובכתב של הבנק, והיה ויאשר לחברה לפעול באמצעות קבלנות משנה בכתב על ידי הבנק, החברה לא תהיה רשאית להחליף קבלן משנה שאושר כאמור, אלא באישור בכתב של הבנק. בכל מקרה גם אם תבוצע עבודה באמצעות קבלנות משנה, החברה תיוותר האחראית היחידה והבלעדית לביצוע כל העבודות על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן, לפי דרישות הבנק וצרכיו.
- 2.6 החברה מתחייבת לספק את השירותים בהתאם לדרישות כל דין ובפרט דיני העבודה לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ותקנות לפיו, וכן חוקים המסדירים העסקת עובדים זרים. כל טענה של החברה כי לא ידעה על הוראות החוק או דרישות הרשויות המוסמכות, לא תשחרר אותה מכל אחריות או התחייבות לפי הסכם זה ולא תזכה אותה בדחיית המועד הקבוע לסיום ביצוע השירותים.
- 2.7 החברה מצהירה כי בידה כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים ומילוי התחייבויותיה, לרבות האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, והיא מתחייבת להחזיקם בתוקף, ברציפות, משך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.8 החברה מצהירה כי היא אינה חברת כוח אדם כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
- 2.9 החברה מצהירה כי היא מודעת לכך, שכל הוראות הביטחון והבטיחות שנקבעו ושייקבעו על-ידי הבנק לגבי בנין הבנק ועבודת הבנק או מועסקיו, יחייבו גם את החברה ואת מועסקיה ומי מטעמה לרבות קבלני משנה שאישר הבנק כי יעסקו במתן השירותים לבנק, ואולם אין בחובות אלה כדי לפטור את החברה מלמלא כל חובה המוטלת עליה מכוח הסכם זה ולפי כל דין או כדי להטיל חובה כלשהי על הבנק.
- 2.10 החברה מצהירה כי היא מודעת לכך שבבנין הבנק מתבצעת פעילות חיונית של עובדי הבנק, והיא מתחייבת להימנע ככל האפשר מגרימת רעש או כל מטרד אחר העלול

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

לשבש את העבודה. לשם כך, ככל שיהיה צורך בכך, החברה מתחייבת לתאם כל ביצוע של כל עבודה העלולה לגרום להפרעה כאמור עם נציג הבנק, ולבצע עבודות שדורשות השבתה של מערכות או הפרעה לעבודה עקב רעש מתמשך שנוצר במשרדי העובדים, רק בשעות הערב ובאישור הבנק, ללא תוספת עלות כספית.

2.11 החברה תנקוט בכל האמצעים הסבירים הנדרשים למניעת גרימת נזק לבנק, לבניין או למערכות הבנק. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד במקרה כזה לבנק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין, ובמידה שהבנק ירצה בכך, תתקן החברה כל נזק שייגרם על ידה או על ידי מועסקיה או על ידי מי מן המועסקים על ידה באספקת השירותים, על חשבונה, מיד עם דרישת הבנק ולשביעות רצונו, וללא קשר לתביעות שיהיו לבנק, אם יהיו, נגד חברות הביטוח של החברה, לקבל את כספי הביטוח בגין נזק זה. ככל שהחברה לא תיקנה תוך זמן סביר את הנזק, הבנק יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את התיקונים שיידרשו, ולחייב את החברה בהוצאות שיהיו כרוכות בכך והחברה מתחייבת לשאת בהוצאות כאמור.

2.12 החברה מתחייבת לשתף פעולה עם עובדי הבנק או גורמים אחרים מטעמו לצורך איתור תקלות באספקת השירותים.

2.13 לא מילאה החברה את התחייבויותיה, יהיה הבנק רשאי לבצען בעצמו או באמצעות אחר, והחברה מתחייבת להשיב לבנק את הוצאותיו מיד עם דרישתו הראשונה.

2.14 החברה תיתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות הבנק, לכל קבלן אחר המועסק על ידי הבנק ולכל אדם או גוף, שיאושר לצורך זה על ידי הבנק, וכן לעובדיהם, וכן תשתף ותתאם איתם פעולה במידת הצורך.

3. אספקת השירותים

3.1 החברה תספק לבנק את השירותים, הכל כמפורט בהסכם זה לרבות המיפרט, ובהתאם להוראות שייתן הבנק לחברה, מעת לעת, בכתב או בעל פה. כל זאת, במקצועיות, ביעילות, בזהירות, בנאמנות, במיומנות, בהתאם לדרישות כל דין, ובמיוחד תוך הקפדה על כל כללי הבטיחות והכל לשביעות רצונו המלאה של הבנק.

3.2 החברה תהיה בקשר מתמיד עם נציג שימונה מטעם הבנק (לעיל ולהלן: "נציג הבנק"), החברה תעבוד עם נציג הבנק בתיאום מלא, תשתף עמו פעולה באופן מיידי ומלא, ותענה לכל דרישה והוראה שתינתנה לה על ידו, בכתב או בעל-פה, ותציג בפניו כל דבר ומסמך הדרוש לדעתו לצורך אספקת השירותים.

3.3 הבנק יבקר ויפקח על פעולות החברה כפי וככל שימצא לנכון. למען הסר ספק מובהר בזאת במפורש, כי זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח של הבנק, כאמור לעיל, הינן אמצעי ביקורת, שמטרתן להבטיח את זכויות הבנק, ואין בהן כדי לפטור את החברה מאחריות מלאה ומוחלטת כלפי הבנק, על פי הסכם זה או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיה על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז או לאספקת השירותים, או להטיל אחריות או חובה כלשהן על הבנק.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 3.4 מבלי לגרוע מזכויות הבנק לפי הסכם זה ולפי כל דין, ולרבות הזכות להביא הסכם זה לסיימו, היה ולא נענתה החברה, באופן מיידי, שלם ומלא, להוראה, דרישה או הודעה כלשהי של הבנק, או לא ביצעה את התחייבויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יראו בחברה כמי שהפרה הפרה מהותית של ההסכם והבנק יהא רשאי, אך לא חייב ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולאחר מתן התראה בכתב של 14 ימים לחברה לתיקון האמור, לספק את השירותים נשוא הסכם זה, בעצמו או באמצעות אחר. מבלי לגרוע מן האמור, החברה מתחייבת כי לא תמנע מהבנק לפעול כאמור וכי תסייע לבנק או למי שיקבע על ידו באספקת השירותים כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה שהבנק יפעל כאמור, יהא הבנק רשאי לגבות, לנכות או לקזז כל הוצאה עודפת שתיגרם לבנק עקב כך, מכל סכום שיגיע לחברה מהבנק בכל זמן שהוא, וכן יהא הבנק רשאי לגבותן מן החברה בכל דרך אחרת והכל בהתאם לסעדים העומדים לבנק לפי הסכם זה.
- 3.5 אין הבנק מתחייב לרכוש את כל השירותים או המוצרים המפורטים במיפרט. במהלך תקופת ההתקשרות הבנק שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים, לרבות רכישות המוצרים ולרבות שירותי התחזוקה (לפי העניין), אותם ירכוש הבנק, על ידי הודעה בכתב שימסור לחברה, והתמורה תגדל או תקטן באופן יחסי בהתאם לתימחור שהוצע בהצעת החברה.
- 3.6 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי הבנק לרכוש מהחברה שירותים נוספים (להלן – **"השירותים הנוספים"**), הדומים במהותם לשירותים שהציעה החברה במכרז, לרבות המפורט בנספח ד3.
- 3.7 החברה מתחייבת לקבל מראש את הסכמת הבנק לגבי העסקת כל מועסק מטעמה שיעסוק במתן השירותים, והבנק יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת מועסק פלוני מכל טעם שימצא לנכון, ובלי שיהא עליו לפרשו. הבנק לא יהא חייב לפצות או לשפות את החברה בגין הפסדים או הוצאות, מכל מין וסוג, שייגרמו לה, אם ייגרמו, כתוצאה מההוראה דלעיל ויישומה.
- 3.8 הבנק, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יהא רשאי להורות לחברה להימנע מלהעסיק או להפסיק להעסיק מועסק מסוים מטעמה באספקת השירותים על פי הסכם זה, מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לנמקו. הורה הבנק כך, תהא החברה חייבת להפסיק העסקתו של כל מועסק כאמור באופן מיידי, ובתוך כך גם תמנע מהמועסק כל גישה למידע שהתקבל בקשר עם הסכם זה. הוראה כאמור של הבנק לא תהווה עילה לאי עמידת החברה בתנאי ההסכם והבנק לא יהא חייב לפצות או לשפות את החברה בגין הפסדים או הוצאות, מכל מין וסוג, שייגרמו לה כתוצאה מההוראה דלעיל ויישומה.
- 3.9 אין באישור הבנק להעסקת מועסק כלשהו מטעם החברה באספקת השירותים לבנק (או בהימנעותו מלהורות על אי העסקתו), כדי לפטור או למעט מאחריותה המלאה והבלעדית של החברה לביצוע הסכם זה או לפי כל דין או כדי להטיל אחריות כלשהי על הבנק.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 3.10 החברה מתחייבת להודיע לבנק, מיידית, על הפסקת העסקתו של כל מועסק מטעמה העוסק באספקת השירותים.
- 3.11 החברה מתחייבת לעדכן את הבנק באופן שוטף לגבי הגירסאות המעודכנות ביותר של המוצרים שהוצאו על ידי היצרן. הבנק יחליט, על פי שיקול דעתו הבלעדי, איזו גרסה של איזה מהמוצרים מבין הגירסאות הנתמכות על ידי היצרן תותקן ו/או תעודכן בבנק.
- 3.12 במידה והחברה אינה היצרן של הכלי או חלקים ממנו, על החברה להמציא אישור שכל הרכיבים שהבנק רכש עבורם שירותי תחזוקה נמצאים בהסכם גב אל גב (Back2Back) עם היצרן, כולל פירוט הרכיבים.
- 3.13 אם הכריז היצרן על תאריך סיום שירות (End of Service) לרישיון או להתקן מסוים, תודיע החברה לבנק על כך לפחות 120 ימים מראש, ובמקרה כזה יהיה על החברה לספק רישיון או התקן חלופי ושווה ערך, ללא שתשולם לה תוספת תשלום בגין כך.
- 3.14 רק לאחר שנציג הבנק אישר בכתב שהסתיימה התקנת הכלי במחשבי הבנק, הטמעתו, ומעבר בהצלחה של כל מבחני הקבלה לשביעות רצונו המלאה של הבנק, ייחשב הדבר כמועד סיום ההתקנה (להלן: "מועד סיום ההתקנה").
- 3.15 ככל שמודל התמחור של מערכת הוא ברשיון שנתי, הבנק מחוייב ברכישת שירותי תחזוקה (אשר מחירם כולל גם את הרישוי השנתי), כתנאי להמשך שימוש בכלי/במערכת. ככל שמודל התמחור של מערכת הוא ברכישה מהחברה, ולא ברישיון שנתי, הבנק יהיה רשאי להחליט לתחזק את המערכת בעצמו או על ידי צד שלישי, חלף רכישת שירותי תחזוקה מהחברה.
- 3.16 שירותי התחזוקה יכללו אחריות על תקינות הכלי והיישומים שפותחו, לרבות עדכוני תוכנה, שדרוגים ותיקון באגים, והכל לשם הבטחת פעולה שלמה ורציפה של פעילות הכלי, לרבות תמיכה כוללת ופעולות אחזקה מונעת.
- 3.17 החברה תספק את שירותי התחזוקה ביעילות, ברציפות, ותוך שימוש בכוח עבודה לשביעות רצון הבנק.
- 3.18 למען הסר ספק יובהר, כי בתקופות התחזוקה יחולו כל הוראות ההסכם על נספחיו.
- 3.19 שירותי התחזוקה יכללו את כל המפורט להלן:
- א. **תיקונים** - תיקון כל התקלות והבעיות אשר יתגלו בהפעלת הכלי.
 - ב. **טיפול שוטף** - כל פעולה שתידרש כדי שהכלי יפעל במצב טוב ותקין באופן שוטף.
 - ג. **שירותי תמיכה** - מתן מענה לפניית הבנק באמצעות מוקד תמיכה מאויש ומתן מענה (באמצעות טלפון, פקסים, דוא"ל וכיוצא בזה), לשם קבלת סיוע שוטף, ייעוץ, הדרכה, פתרון בעיות, מידע על אופציות חדשות אשר אפשריות ויישומן, הפעלה וקונפיגורציה של הרישיונות וההתקנים הקיימים בבנק באופן המיטבי, ייעוץ בנוגע לחלופות טכנולוגיות ומתן מענה לכל שאלה אחרת המתעוררת אצל משתמשי הבנק ונדרשת להפעלת המערכת ביעילות ובאופן המיטבי, שינויים ושיפורים על פי דרישות הבנק.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

ד. **התקנת גרסאות או שדרוגים חדשים למערכות תוכנה וחומרה - האחריות על**
אספקה והתקנה של גרסאות או שדרוגים חדשים עבור רכיבי התוכנה
והחומרה (לרבות עדכונים במערכת ההפעלה, תוכנת הגבוי, וכיוצאים באלה)
שיסופקו על ידי החברה (הגרסאות הזמינות העדכניות ביותר), תחול על
החברה כחלק משירותי התחזוקה בתדירות רבעונית. השדרוגים יכללו עדכוני
תוכנה. מועד ביצוע העדכונים / שדרוגים לגרסאות מתקדמות (לרבות
ההחלטה האם לבצע עדכונים / שדרוגים) ייקבע על ידי הבנק, כאשר זמן
מספק טרם העדכון תעביר החברה לבנק את תכולת העדכון ואת מועדו. למען
הסר ספק, הבנק יהיה רשאי לדחות את העלאת העדכון במקרה של חשש
לפגיעה בעבודה השוטפת במערכת, או בהיעדר תאימות מלאה של הגרסה
למערכות הבנק המעורבות בתהליכים העסקיים. מובהר, כי בגין אספקה
והתקנה של גרסאות או שדרוגים עבור רכיבי התוכנה והחומרה לא תשולם
לחברה תוספת תשלום כלשהי.

- 3.20 החברה מתחייבת לבצע את התיקון או הטיפול הנדרשים ברציפות וללא עיכובים ולסיימם
תוך זמן קצר ככל האפשר.
- 3.21 לצורך מתן שירותי התחזוקה תעמיד החברה לרשות הבנק מוקד תמיכה מאויש עם אמצעי
תקשורת (טלפון, פקס ודוא"ל), פתוחים לקבלת הודעות, בין הימים ראשון עד חמישי בין
השעות 08:00-17:00 וביום שישי בין השעות 08:00-13:00 למעט בשבת ובמועדי ישראל.
בעת פתיחת קריאה במוקד תירשם התקלה/שאלה באופן מסודר וניתן יהיה לערוך עליה
מעקב בעזרת מספר קריאה שיתקבל בעת פתיחתה.
- 3.22 החברה מתחייבת לפעול בהתאם לזמני התגובה המפורטים סעיף 8 בחלק ד במפרט
הגדרות העבודה.
- 3.23 במקרה של תקלת שבר שלא נפתרה תוך 24 שעות, או תקלה שאינה תקלת שבר שלא
נפתרה תוך 72 שעות, יהיה הבנק זכאי לדרוש מהחברה לפתוח קריאה אצל היצרן. שבתות
ומועדי ישראל לא יובאו בחשבון במניין 72 השעות בסעיף זה.
- 3.24 החברה רשאית לנסות ולתת מענה טלפוני לתקלות המתעוררות, אולם אין בכך בכדי
לפטור אותה או לדחות את לוחות הזמנים הקבועים לעיל.
- 3.25 נציג הבנק או מי שיוסמך על ידי הבנק לכך, יסווג את התקלות על-פי שיקול דעתו המוחלט
והבלעדי והוא יאשר את סיווג הטיפול בהן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות החברה
לאתר את התקלות ולתקן.
- 3.26 החברה תעסיק, ישירות או באמצעות קבלן משנה, שני מועסקים לפחות שעברו הכשרה
מתאימה למערכת שברשות הבנק, בכל תקופת ההתקשרות.
- 3.27 על המועסקים המיועדים לתמוך במערכות הבנק לעבור בדיקות ביטחוניות כאמור
בהסכם זה.
- 3.28 החברה תמנה איש קשר מטעמה למתן מענה לנציג הבנק. אין באמור לגרוע מחובת החברה
לספק מענה באמצעות מוקד התמיכה.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 3.29 החברה תעביר לנציג הבנק בתחילת תקופת ההתקשרות רשימת אנשי קשר לביצוע אסקלציה במקרה של אי קבלת מענה ראוי לתקלות. החברה תדאג לכך שהרשימה שברשות הבנק תהיה עדכנית בכל זמן מתן השירותים.
- 3.30 שירותי התחזוקה יינתנו בכל אתרי הבנק בו מופעלים ההתקנים או התוכנות. יודגש, כי לא תתאפשר תמיכה באמצעות התחברות מרוחקת לאתר הבנק.
- 3.31 במידה ומומחי החברה אינם מצליחים לפתור את התקלה על החברה להשתמש בשירותי המומחה של היצרן ככל הנדרש.
- 3.32 למען הסר ספק מובהר כי הגעת טכנאי לבנייני הבנק לפתרון תקלות במסגרת שירותי התחזוקה על פי הגדרתם כאמור לעיל תבוצע ללא כל תמורה נוספת.
- 3.33 החברה מצהירה שהיא שותפה עסקית / נציג מורשה של היצרן בתחום המוצרים, והיא מתחייבת לשמור על מעמדה זה במשך כל תקופת ההתקשרות. במקרה בו יפסק הקשר בין היצרן לחברה מכל סיבה שהיא, הבנק יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט להפסיק את ההתקשרות עם החברה ולרכוש את השירותים מחברה אחרת.

4. לוחות זמנים לאספקת השירותים

- 4.1 אספקת השירותים תחל כ-10 ימי עבודה לאחר חתימת ההסכם על ידי הבנק.
- 4.2 למרות האמור מובהר, כי הבנק רשאי להקדים או לדחות את מועד תחילת אספקת השירותים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה ושימוע, והחברה תפעל בהתאם לכך מבלי שתעלה כל טענה או תביעה או דרישה ומבלי שתהא זכאית לתמורה נוספת כלשהי.

5. התמורה

- 5.1 תמורת אספקת השירותים ומילוי כל התחייבויות החברה על פי הסכם זה, ישלם הבנק לחברה את התמורה הנקובה בהצעת המחיר המצורפת **כנספח 5** להסכם זה (להלן: "התמורה").
- 5.2 התמורה בגין הרישוי השנתי (מודל Subscription) תהיה בהתאם לטבלה מספר 1 בחלק ב' למסמכי המכרז ובהתאם לאמור בסעיף 5.8 להלן.
- אחת לשנה, ולראשונה כעבור שנה מחתימת הבנק על ההסכם, תעודכן עלות הרישוי השנתי שבהצעת החברה בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן, ובלבד שמדד זה עלה מאז המועד האחרון להגשת הצעות ועד למועד העדכון ביותר מ-5%.
- 5.3 בשנה הראשונה, תקופת הרישוי השנתי (מודל Subscription) תחל עם סיום שלב האיפיון המפורט בהתאם לאמור בסעיף 4.1 למפרט.
- 5.4 בנוסף הבנק ראשי לרכוש מנויים שנתיים נוספים מעבר לכמות האמורה ובהתאם לתקופה הנדרשת ובכפוף למדיניות היצרן. בגין הוספת כל משתמש נוסף, התמורה תחושב באופן יחסי להצעת המציע בטבלה 1, כך שהצעת המציע ל-1,000 משתמשים בטבלה 1 בהצעת המחיר תחולק ב-1,000.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

5.5 הבנק ישלם לחברה את התמורה המפורטת בטבלה מספר 2 להצעת המחיר בגין הקמת המערכת הכוללת: מיפוי, התקנה, הסבה, הטמעה והדרכה של המערכת בהתאם לתכולה המפורטת בחלק ד' סעיף 4- "שלבי העבודה", בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן:

5.5.1 30% עם השלמת שלב המיפוי ואפיון (סעיף 4.1 למפרט).

5.5.2 40% עם השלמת בדיקות קבלה (סעיפים 4.7+4.9 למפרט).

5.5.3 30% עם סיום שלב "אישור השלמה" כמפורט בסעיף 5 למפרט. הבנק יהיה הקובע הבלעדי בדבר השלמת אבני הדרך האמורות והתשלום יבוצע רק לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי הבנק.

5.6 התמורה בגין שעות מומחה, המפורטות בטבלה 3 להצעת המחיר (שאינן כלולות בעלות המיפוי, התקנה, הסבה, הטמעה והדרכה) תשולם מדי חודש, בהתאם לשעות העבודה בפועל שבוצעו בחודש החולף, על פי דו"ח ביצוע שתמסור החברה, ולאחר שתכנית העבודה לביצוע שעות אלה וכן עובדי המציע שיבצעו את העבודה אושרו מראש ובכתב על ידי הבנק. לחשבון המוגש על ידי החברה לבנק בגין שעות עבודת מומחה יתווסף "דו"ח שעות" לאישור הבנק, בו יפורטו הימים והשעות שבוצעו ואשר בגין מוגש החשבון.

5.7 התמורה בגין פיתוח דרישות אופציונליות OPTIONAL, המפורטות בטבלה 5 ובנספח 2ד, תשולם לפי שעות מומחה כמפורט בסעיף 5.2 ולפי מס' השעות אליהן התחייב הספק בטבלה 5 בהצעת המחיר, בחלק ב למסמכי המכרז.

5.8 התמורה עבור פיתוח דרישות מקצועיות נוספות, כמפורט בנספח 3ד, תשולם לפי שעות מומחה כמפורט בסעיף 5.2, ולפי תוכנית עבודה שתוסכם מראש בין הבנק לספק.

5.9 ככל שמודל התמחור של המערכת הוא ברשיון שנתי, התמורה עבור אספקת הרישיונות כוללת רישוי ותחזוקה עד לראשון במרץ הקרוב לאחר מועד התקנת הרישוי בבנק ישראל. ככל שמודל התמחור של המערכת הוא ברכישה, לאחר ההתקנה ישלם הבנק גם עבור תחזוקה של הרישוי עד לראשון במרץ הקרוב לאחר מועד התקנת הרישוי בבנק ישראל.

5.9.1 ככל שמודל התמחור של המערכת הוא ברשיון שנתי, התמורה עבור אספקת הרישיונות כוללת רישוי ותחזוקה עד לראשון במרץ הקרוב לאחר מועד התקנת הרישוי בבנק ישראל. ככל שמודל התמחור של המערכת הוא ברכישה, לאחר ההתקנה ישלם הבנק לחברה גם עבור תחזוקה של הרישוי עד לראשון במרץ הקרוב לאחר מועד התקנת הרישוי בבנק ישראל.

5.9.2 ככל שמודל התמחור של המערכת הוא ברכישה אז ככל שהבנק יחליט לרכוש מהחברה שירותי תחזוקה לאחר תקופת התחזוקה הראשונה כמפורט לעיל, התמורה בגין שירותי התחזוקה תהיה שנתית ובראשון במרס בכל שנה, על פי המחירים המפורטים בהצעת החברה. האמור יחול גם לגבי רכישת רישוי חדש אשר יכלול

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

תחזוקה נוספת, שאף לגביו תקופת התחזוקה תחודש בראשון למרס בכל שנה, כך שמועדי התחזוקה של הרישוי יאוחדו לראשון במרס לכל שנה. ככל שמודל התמחור של המערכת הוא ברשיון שנתי אזי המחיר השנתי לרשיון כולל גם את כל שירותי התחזוקה המפורטים לעיל. תמורה זו מהווה תמורה מלאה וסופית עבור כל שירותי התחזוקה השונים המפורטים במסמכי המכרז. התמורה בגין שירותי התחזוקה / רשוי שנתי (כולל שירותי תחזוקה) תשולם מראש בהתאם לחשבונות שתוציא החברה לבנק בכל שנה לשנת תחזוקה עבור השנה העוקבת. באם החליט הבנק לחדש את שירותי התחזוקה לתקופות קצרות משנה, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובאם מדיניות היצרן מאפשרת זאת, התמורה תשולם באופן יחסי.

5.10 בגין אספקת שירותים נוספים תגיש החברה חשבון עם סיום אספקתם .

5.11 ראה הבנק, לפי שיקול דעתו, כי החברה אינה מבצעת את העבודות באיכות ובמועדים כנדרש, או שהיא עלולה שלא לעמוד בדרישות האיכות ו/או המועדים, רשאי הוא, בהודעה מיידיית לחברה, להפסיק את ביצוע העבודות, לשלם תמורה רק על אותו חלק מן העבודות שבוצעו כראוי עד למועד ההודעה כאמור, ולמסור את המשך ביצוע העבודות לאחר ו/או לבצעם בעצמו ו/או להביא לידי גמר את ההסכם כולו. החברה תסייע לבנק לעשות כן, ותישא בכל הוצאה עודפת שתגרם לבנק עקב מצב כאמור.

5.12 התקשורת בין הבנק לחברה בנוגע להקמת פרטי הספק ועדכון, הזמנות, חשבוניות ונושאים נוספים כפי שיקבעו על ידי הבנק, יבוצעו באמצעות פלטפורמה מחשובית אחידה ומקוונת לקבלת ושליחת מסרים בין החברה לבנק (להלן: "פורטל ספקים"). למען הסר כל ספק, הבנק לא יהיה צד להתקשרות בין החברה למפעיל פורטל הספקים.

5.13 החברה מתחייבת כי לא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד חתימת הסכם זה היא תתקשר ישירות עם החברה המפעילה את פורטל ספקים עבור הבנק (להלן: "מפעיל פורטל הספקים"). במועד חתימת הסכם זה מפעיל פורטל הספקים הוא חברת ניפנדו בע"מ (דוא"ל: sales@nipendo.com).

5.14 הבנק רשאי בהודעה לחברה לשנות את מפעיל פורטל הספקים והחברה מתחייבת ללא דיחוי להתקשר עם כל גורם אחר שיפעיל את פורטל הספקים.

5.15 במועד חתימת ההסכם לא יגבה מפעיל פורטל הספקים תשלום מהחברה עבור החיבור והשימוש בפורטל, אולם במהלך תקופת ההתקשרות מפעיל פורטל הספקים יהיה רשאי לגבות תשלום מהחברה בגין שירותיו, והחברה תישא בעלות זו ישירות מולו, כתנאי להתקשרותה מול הבנק בהסכם זה. למען הסר ספק, התמורה בהסכם זה אינה כוללת את עלות שימוש החברה בפורטל הספקים, ככל שתידרש בעתיד החברה לשאת בעלות זו.

5.16 החברה תספק לבנק שירותים בהתאם להזמנות רכש חתומות על ידי הבנק בלבד. אספקת שירותים שיחרגו מהנקוב בהזמנת הרכש לא יזכו את החברה בתמורה כלשהי,

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- והיא מוותרת מראש, על כל טענה, תלונה או תביעה כלפי הבנק במקרה כאמור.
- 5.17 לתמורה יתווסף מע"מ. שיעור המע"מ יהיה כאמור בחוק מע"מ, תקנותיו, הוראות השעה והצווים הנלווים.
- 5.18 התמורה תשולם כנגד **חשבון מקור** שתגיש החברה לבנק באמצעות פורטל הספקים. החשבון יכלול את הפרטים המהותיים הבאים: מספר הזמנת הרכש של הבנק לאספקת השירותים, פירוט השירותים שניתנו, במידה ומדובר בשירותים לפי שעות עבודה - פירוט דו"ח של שעות העבודה שבוצעו, המועד בו ביטוחי הספק לבנק מסתיימים, המועד בו ערבות הספק לבנק מסתיימת, כל פרט מהותי נוסף הדרוש לשם תשלומה על ידי הבנק (להלן: **הפרטים המהותיים**).
- 5.19 תשלום חשבון יבוצע בתוך 45 ימים, שימנו מהמועד בו החשבון הומצא לבנק באופן מלא, שלם ומוסדר באמצעות פורטל הספקים.
- 5.20 לא נכללו בחשבון כל הפרטים המהותיים, יוחזר החשבון לחברה באמצעות פורטל הספקים. המציאה החברה חשבון שהגיע אל הבנק באמצעות פורטל הספקים והחשבון הוחזר לחברה והיא תיקנה את הפרטים המהותיים בו והשיבה אותו לתשלום לבנק באמצעות פורטל הספקים, תציין החברה **על גבי החשבון באופן בולט** כי מדובר בחשבון שהושב לבנק לאחר תיקון. לא יצוין האמור על גבי החשבון באופן בולט, יתייחס הבנק לחשבון כחשבון חדש שהוגש לו באמצעות פורטל הספקים.
- 5.21 חברה הרשאית לפי חוקי המס להגיש חשבון עסקה, מתחייבת להמציא לבנק באמצעות פורטל הספקים חשבונית מס, לא יאוחר מארבע עשר (14) ימים מיום קבלת התמורה מהבנק בגין חשבונית העסקה. החברה תפיק חשבונית מס אחת עבור חשבון עסקה אחד בלבד.
- 5.22 התמורה הינה סופית וכוללת, עבור מילוי כלל התחייבויות החברה על פי הסכם זה ונספחיו, ותיחשב ככוללת כל דבר הדרוש לשם אספקת השירותים, כולל כל ההוצאות הכרוכות במילוי כל התחייבויות החברה על-פי הסכם זה ו/או הקשורות בכך, לרבות הוצאות ישירות, עקיפות, מוקדמות ו/או בלתי צפויות מראש, ולרבות, אך בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוצאות נסיעה, בטלה בעת נסיעה, ביטוח, כח אדם, מסים, אגרות והיטלים, אש"ל, הדפסה, שכפול, צילום וכיו"ב.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות תחל עם חתימת הבנק על הסכם זה ותימשך שלוש שנים (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**). על אף האמור, באם יבקש הבנק, מכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר, יהיה הוא רשאי לעשות כן, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה ושימוע, באמצעות הודעה מראש ובכתב לחברה, 30 יום קודם למועד סיום ההתקשרות. הופסקו השירותים על ידי הבנק, כולם או חלקם, לא תהיה החברה זכאית לתשלום או פיצוי כלשהו בגין כך, מלבד תשלום בגין השירותים שניתנו על ידה עד למועד הפסקתם או התחייבות של החברה כלפי צד שלישי שאינה בת ביטול.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 6.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה הבנק יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסך הכול עד חמש שנים נוספות ועד שמונה שנים במצטבר (להלן: "תקופות ההתקשרות הנוספות" וביחד: "תקופת ההתקשרות"). במהלך תקופות ההתקשרות הנוספות יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה.
- 6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המאפשר לבנק לסיים באופן מיידי את השירותים מכל סיבה שהיא, ראה הבנק, לפי שיקול דעתו, כי החברה אינה מספקת את השירותים באיכות ובמועדים כנדרש, או שהיא עלולה שלא לעמוד בדרישות האיכות ו/או המועדים, רשאי הוא, בהתראה מראש לחברה בת שבעה ימים, ובאם לא תיקנה החברה את ההפרה בתקופה זו, להפסיק את אספקת השירותים, לשלם תמורה רק על אותם שירותים שסופקו כיאות עד למועד ההודעה כאמור, ולמסור את המשך אספקת השירותים (כולם או חלקם) לאחר או לבצעם בעצמו או להביא לידי גמר את ההסכם כולו. החברה תסייע לבנק לעשות כן, ובמידה והביטול נבע מהפרה של החברה היא תישא בכל הוצאה עודפת שתגרם לבנק עקב מצב כאמור, והכל בהתאם לסעדים העומדים לבנק לפי הסכם זה.
- 6.4 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות הבנק על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

7. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים

- 7.1 החברה מצהירה בזה שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שיימסרו לבנק על ידה ו/או מטעמה לצורך ו/או במהלך אספקת השירותים, יהיו שייכים לבנק לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין בכפוף לאמור בסעיף 7.10, ולבנק יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים, כבעליהם ויוצריהם לכל דבר והעניין - והכל, ללא תמורה נוספת על התמורה הנקובה בהסכם זה. יחד עם זאת, במידה והחברה תניח את דעת הבנק, כי מסמך או תוצר כלשהו אשר נעשה בו שימוש במסגרת השירותים מהווה "יצירה מוקדמת" שלה או של צד ג', לא יהיה בבעלות ובזכות השימוש של הבנק במוצר כדי לגרוע מזכויותיה של החברה או של צד ג' במוצר.
- 7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה מצהירה ומתחייבת בזאת, כי אין בקיום התחייבויותיה על-פי הסכם זה, ובהקניית הזכויות הנתונות לבנק מכוח הסכם זה, כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, זכויות מוסריות של יוצרים, מחברים ומבצעים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר, ו/או כל זכות אחרת, הנתונות לצדדים שלישיים.
- 7.3 החברה מתחייבת למסור לבנק, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 7.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם גמר ביצוע התחייבויות החברה על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של הבנק בכל זמן שהוא, מתחייבת החברה למסור לבנק את כל התכניות, המסמכים והתוצרים האחרים, לרבות כאלו שהוכנו על ידה ו/או על ידי כוח האדם מטעמה ומתייחסים לשירותים נשוא ההסכם, ולהחזיר לבנק את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- לשירותים. החברה לא תהיה רשאית לשמור ברשותה, בעותק נייר או במחשביה, חומר הקשור לאספקת השירותים, פרט לחומרים שחייבת בשמירתם מכוח דין.
- 7.5 על החברה למסור לבנק פרטים מלאים על כל מידע המהווה תוצאה של אספקת השירותים (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי החברה) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה. בעת סיום אספקת השירותים על פי הסכם זה, יראו בחברה כמי שהמחנה את כל הזכויות לרבות כל המצאה או התפתחות ואת כל זכויות היוצרים לבנק, ללא תמורה נוספת כלשהי.
- 7.6 החברה מתחייבת לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות, ולחדש רישיונות תוכנות צד שלישי הכלולות בהצעתה ולשמירתם בתוקף בכל עת כמקובל, וכן מתחייבת לספק לבנק את הגירסה המעודכנת ביותר של רכיבי התוכנה שהוצאו על ידי היצרן ולהמשיך לספק עדכוני גרסאות לכלי/למערכת באופן שוטף אם וכאשר יהיו זמינים, ולתחזקם, ובכלל זה עדכונים הכוללים אפיונים ורכיבים חדשים שיפותחו בעתיד ושהם חלק בלתי נפרד מהכלי/מערכת, ובמיוחד התאמה מלאה של התשתיות הטכנולוגיות לגרסאות מוצרי מדף סטנדרטיים שבשימוש התשתית (אופיס, דפדפנים, וכו'). הבנק יחליט, על פי שיקול דעתו הבלעדי איזו גרסה של מערכת תוכנה מבין הגרסאות (העדכנית או קודמת לה) תותקן בבנק. עדכונים אלו יבוצעו לכל שלב בו תוקם, תופעל ותתחזק המערכת ובכפוף להחלטת הבנק כאמור לעיל.
- 7.7 כל הציוד, לרבות החומרה, הנדרש על מנת להקים את הכלי/המערכת או לתפעל ולתחזק אותה, יהיה בבעלות מלאה של הבנק מרגע אספקתו/ה על ידי החברה וכל הרישיונות הנדרשים ירשמו על שם הבנק.
- 7.8 החברה מתחייבת כי כל רכיב שתציע או שנדרש ושיסופק במסגרת ההתקשרות, לרבות בתקופת האחריות והתחזוקה, יהיה בייצור שוטף ואין לה כל מידע על או חשש להפסקת הייצור במהלך תקופת ההתקשרות והחברה מחויבת להודיע לבנק באופן מיידי בכתב במידה ויש בידה מידע או חשש על end of life או end of support, ולהציע פתרון חלופי הולם, לאישור הבנק.
- 7.9 ככל שרכיב שנדרש לשם תקינות המערכת יחדל מלהיות מיוצר באופן שוטף, החברה תספק רכיב שווה ערך ללא כל עלות נוספת.
- 7.10 על אף האמור, מובהר ומוסכם כי לבנק תהיה רק זכות שימוש בלתי מוגבלת בכל מוצרי התוכנה המשמשים במערכת; בפיתוחים הנוספים שתעשה החברה עבור הבנק יהיו לבנק ולחברה קנין משותף וזכויות יוצרים משותפות. הבנק יהיה רשאי לעשות כל שימוש בפיתוחים נוספים אלה לפי שיקול דעתו הבלעדי, בעצמו או באמצעות כל גורם אחר מטעמו, וזאת ללא הסכמת החברה ואף ללא ידיעתה, ולא תהיה לחברה או לקבלני המשנה או למי מטעמם כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בהם, ואילו החברה תוכל לעשות בהם שימוש, שלא עבור הבנק, רק בתנאי שהדבר אינו פוגע בבנק ואינו מפר חובת סודיות.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 7.11 מוסכם כי במידה והכלי/המערכת נרכש/ת במודל רכישה (ולא במודל רשיון שנתי), אזי גם לאחר סיום ההתקשרות, הבנק יהיה רשאי להמשיך לעשות שימוש בכלי כמפורט בסעיף 7 זה, ללא תשלום נוסף כלשהו.
- 7.12 ידוע לחברה כי הבנק רשאי יהיה לדרוש אסמכתאות בנוגע לרכיבי החומרה והתוכנה, לרבות הצהרה או מכתב הסכמה מאת היצרן, עבור כל רכיב מהותי (רכיב הנותן מענה לדרישות הפונקציונאליות ואיננו רכיב סטנדרטי כגון מערכת הפעלה, חומרה ותוכנה סטנדרטיות וכו'), והיא מתחייבת לספק את האסמכתא הדרושה.

8. היעדר יחסי מעסיק מועסק

- 8.1 החברה משמשת כקבלן עצמאי בביצוע הסכם זה, ואין לראות כל זכות שניתנה לבנק על פי הסכם זה לפקח, להדריך או לתת הוראות לחברה, או לכל מי שמועסק על ידה או מטעמה, אלא כאמצעי שנועד להבטיח את ביצוע הוראות הסכם זה במלואן. בין החברה ו/או כל מי המועסק על ידה ו/או על מי שפועל מטעמה ובין הבנק אין ולא יתקיימו יחסי מעסיק מועסק.
- 8.2 מועסקי החברה יימצאו תחת פיקוחה, השגחתה, ביקורתה ואחריותה של החברה בלבד. החברה מצהירה ומאשרת, כי ידוע לה, שעליה בלבד חלה החובה, לשלם על חשבונה את מלוא שכרם (על כל רכיביו) של המועסקים על ידה, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים, כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, החברה מתחייבת לקיים לגבי המועסקים על ידה את כל האמור בחוקי העבודה ו/או בכל חוק אחר המקנה תנאים סוציאליים וזכויות מועסקיה ואת כל האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה, שהינם ו/או יהיו בעתיד ברי תוקף לגבי החברה ו/או מועסקיה. החברה מתחייבת למלא את חובותיה כלפי המועסקים, כאמור לעיל, ובמיוחד, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תמלא את חובותיה על-פי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות לפיו. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה של סעיף זה, בנוסף ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד במקרה כזה לבנק על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, רשאי הבנק להשהות / לעכב את תשלום התמורה לחברה עד לאחר שתשיב או תשלם החברה (לפי העניין) למועסקיה את הסכומים שהיא חבה להם. הבנק רשאי לדרוש מהחברה, בכל עת, להמציא לו אסמכתאות בנוגע לעמידתה של החברה בהתחייבויותיה לעיל.
- 8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, החברה תשפה את הבנק, באופן מלא ומיידי ומיד עם דרישתו הראשונה של הבנק לכך, בגין כל הוצאה, עלות או נזק שייגרמו לו, אם ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, בניגוד גמור למפורט בהסכם זה, כי התקיימו יחסי מעסיק מועסק בין הבנק לבין החברה או מי ממועסקיה או כי הבנק חייב בתשלום כלשהו למועסק על ידי החברה, ובלבד שהבנק הודיע לחברה על הגשת התביעה תוך זמן סביר ואיפשר לחברה להשתתף בהגנה מפניה, על חשבון החברה ולא התפשר עם התובע ללא הסכמת החברה.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

9. אחריות החברה

- 9.1 החברה אחראית בלעדית כלפי הבנק לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק כספי טהור אשר ייגרמו לבנק ו/או לעובדיו ו/או לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או בקשר למערכות ו/או למוצרים ו/או לשירותים (להלן: "השירותים") ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של החברה ו/או עובדיה ו/או כל הפועל מטעמה ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.
- 9.2 החברה תהיה אחראית לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של החברה עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי הבנק ומסירת המערכות לבנק ואישור הבנק אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת האחריות, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והיא פוטרת את הבנק ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות הבנק מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 9.3 החברה פוטרת את הבנק ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראית החברה כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייבת לשפות ולפצות את הבנק ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על החברה מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 9.4 הבנק רשאי לקזז מן התשלומים אשר החברה זכאית להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהבנק על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותה של החברה כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לבנק מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותה של החברה כאמור לעיל.

10. ביטוח

- 10.1 להבטחת אחריותה של החברה כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיה וחובותיה, מתחייבת החברה לערוך ולקיים על חשבונה למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה תמצא אחראית על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתה להבטחת אחריות כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג2'** והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 10.2 החברה תמציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי החברה המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי החברה לבנק במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את הבנק בתרופות בגין הפרת ההסכם. החברה תשוב ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהבנק.
- 10.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייבת החברה לכלול את הסעיפים הבאים:

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – החברה ו/או הבנק בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות :
- ב. "הבנק" לעניין הכיסוי הביטוחי : בנק ישראל ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות הבנק בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של החברה ומי מטעמה בקשר עם השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את הבנק היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי החברה בקשר עם השירותים.
- ה. ביטוח חבות המוצר מכסה את אחריות הבנק בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של החברה ומי מטעמה בקשר עם השירותים. ביטוח חבות המוצר – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות. ביטוח חבות המוצר יערך ככול ויינתנו שירותי חומרה. ביטוח חבות המוצר – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- ו. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות הבנק בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של החברה ומי מטעמה בקשר עם השירותים. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- ז. ניתן יהיה לקבל ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות המוצר בגבולות אחריות משותפים ללא הגדלת גבולות האחריות בביטוחים הנ"ל.
- ח. ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר – יכללו תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- ט. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- י. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- יא. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי הבנק, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- יב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לבנק הודעה בכתב, ע"י החברה ו/או חברת הביטוח מטעמה, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- יג. לגבי הבנק הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מבלי שתהיה לחברת הביטוח של החברה זכות תביעה ממבטחי הבנק להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק החברה וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- יד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית].

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 10.4 הבנק רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהחברה להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת הבנק והחברה מתחייבת לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש הבנק.
- 10.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לבנק לא יהוו אישור כלשהו מהבנק על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של החברה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.6 החברה לבדה אחראית על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 10.7 החברה לבדה תהיה אחראית לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של החברה ו/או הפועלים מטעמה, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי החברה תהיה אחראית לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 10.8 החברה מתחייבת לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 10.9 הפרה החברה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות הבנק, תהיה החברה אחראית לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לה טענה כלשהי כלפי הבנק על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

11. בדיקות ביטחוניות וטיפול ברשומות מסווגות

- 11.1 המועסקים (לרבות יועצים המועסקים על ידי החברה, שאינם מועסקיה) שמיועדים מטעם החברה לעסוק במתן השירותים מחוייבים לעבור את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות בבנק, בהתאם לדרישת יחידת הביטחון של הבנק.
- 11.2 החברה מתחייבת לא להרשות ולא לאפשר כניסתם של אנשים זרים ו/או של אנשים שלא אושרו על-ידי הבנק, לשטח בנין הבנק.

11.3 רשומות מסווגות:

- 11.3.1 החברה תפעל בהתאם לנהלי והנחיות יחידת הביטחון של הבנק בנוגע לטיפול ברשומות המסווגות כסודיות על פי הגדרת הבנק. בין היתר, על החברה לדאוג לשמירה על החומרים בעת ניווד, העתקה, החזרה והשמדה של רשומות סודיות של הבנק, לרבות – התממת תכניות, שימוש בשם הפרויקט, שימוש בכספת וירטואלית שתסופק על ידי הבנק לצורך העברת תכניות סודיות, בכניסה לאתרים רגישים הפקדת פלאפונים אמצעי צילום ומדיה מגנטית או כל ציוד אלקטרוני אחר שיכול להוביל לפגיעה ברשת הקריטית, איסור על העברת חומרים שיוגדרו סודיים במיילים או באמצעי תקשורת אחרים שאינם מאושרים, שמירת שרתים קבצים ותוכניות ממוחשבות בהתאם להנחיות צוות

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

אבטחת המידע של הבנק והביטחון, גריסת חומרים במגרסה או העברתם באופן מסודר להשמדה בבנק, התקנת כספת לשמירה על התוכניות באתר העבודה או במשרדי החברה, ועבודה עם מכון העתקות מאושר בלבד במהלך אספקת השירותים. אי עמידה בהוראות מחלקת הביטחון של הבנק בעניין זה תהווה הפרה של ההסכם לכל דבר ועניין.

11.3.2 על החברה לקבל אישור מראש מיחידת הביטחון של הבנק במקרים בהם נדרש להעביר רשומות מסווגות של הבנק לגורם כלשהוא, לרבות קבלן משנה.

11.3.3 החברה תמנה "נאמן ביטחון" שיהיה אחראי מטעמה על יישום הנחיות ביטחון אלה והנחיות נוספות שיועברו על ידי יחידת הביטחון של הבנק מעת לעת והעברת הטפסים והמידע הנדרש עבור בדיקות הביטחון למועסקי החברה ומועסקי קבלני המשנה שלה או מי מטעמה.

11.3.4 הבנק שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורות במתקני החברה וקבלני המשנה על מנת לבדוק ולבחון את תנאי האבטחה הפיזיים והטכנולוגיים. החברה מסכימה לביצוע בדיקות או בחינות כאמור על ידי הבנק או מי מטעמו ובלבד שמועד בדיקה או בחינה כאמור יתואמו עמה מראש. סירוב של החברה לביצוע בדיקות או בחינות כאמור על ידי הבנק או מי מטעמו יהוו הפרה של ההסכם. בכלל זה, הבנק רשאי לקבוע כי החברה הפרה את ההסכם אם מנהל יחידת הביטחון בבנק סבר כי החברה מתחמקת מקביעת מועד לביצוע בדיקות או בחינות כאמור.

11.4.5 הנחיות אבטחת המידע יחולו גם על כל קבלני המשנה והיצרנים המספקים טובין לצורך אספקת השירותים לבנק.

12. בטיחות וגהות

12.1 החברה מתחייבת להקפיד על קיום נוהלי הבטיחות בעבודה, החוקים התקנות הכללים והוראות הדין באשר לגהות ולבטיחות בעבודה לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים לשמירת בטיחות מועסקיה או כל מי מטעמה, וכן להימנע מפגיעה בכל צד שלישי ובציוד כלשהו.

12.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייבת החברה לעמוד בהנחיות הממונה על הבטיחות מטעם בנק ישראל במידה ותועברנה, לרבות בנוגע למתן הרשאות לעבודה. הממונה על הבטיחות או מי מטעמו יהיו רשאים בכל עת להורות לחברה להפסיק את אספקת השירותים, אם נוכחו לדעת כי החברה או מועסקיה או מי מטעמה אינם מקיימים הוראה כלשהי בתחום הבטיחות והגהות, והחברה מתחייבת לפעול לפי הוראות הממונה על הבטיחות או מי מטעמו לתיקון הנדרש באופן מידי.

12.3 החברה לא תשתמש בציוד השייך לבנק ללא אישור מראש ובכתב של נציג הבנק. החברה תספק את הציוד ואת כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ועל מועסקיה או מי מטעמה להיות בעלי ההסמכה הנדרשת בהפעלתם. החברה מתחייבת כי כל הציוד והכלים בהם היא תעשה שימוש יהיו תקינים ותקניים וכי מבצע העבודה מטעמה יהיה בקיא בשימוש בכלים ובציוד.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 12.4 לפני תחילת מתן השירותים החברה תמפה ותכיר את אזור העבודה, דרכי הכניסה והיציאה באתר העבודה, כולל יציאות החירום. החברה ומועסקיה או מי מטעמה מתחייבים כי בעת הישמע אזעקה ינהגו לפי ההוראות שיינתנו במערכת הכריזה על ידי הגורם המוסמך לכך.
- 12.5 החברה מתחייבת לאמוד את הסיכונים בעבודה שנדרשת לבצע, טרם תחילת העבודה ובהתאם לכך להעביר את כללי הבטיחות והגהות לכל מועסקיה או כל מי מטעמה, ולהקפיד כי יבצעו את ההוראות כלשונן.
- 12.6 במידה ולצורך ביצוע העבודה נדרש רישיון, היתר או תעודת הסמכה כלשהי, יעסוק מטעם החברה רק מועסק בעל רישיון / היתר / תעודת הסמכה מתאימים ותקפים, ובעל ניסיון בביצוע העבודה הנדרשת. החברה מתחייבת להמציא את האישורים כאמור לבנק במידה ותידרש לעשות.

13. ניגוד עניינים

- 13.1 החברה מצהירה כי נכון למועד התקשרותה בהסכם זה, אין היא יודעת על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע או למנוע את מתן השירותים על-פי הסכם זה, וכי אין היא או בעלי השליטה בה, קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיה מכח הסכם זה. החברה מתחייבת להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורבת בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה, ולנקוט פעולות לוודא כי גם בעלי השליטה בה, נושאי משרה בה והמועסקים הלוקחים חלק במתן השירותים ינהגו כך.
- 13.2 החברה מתחייבת להביא לידיעת הבנק כל חשש לניגוד עניינים, גם אם החשש יתעורר במהלך תקופת ההסכם.
- 13.3 החברה מצהירה, כי ידוע לה על אחריותה לפעול בתום לב כלפי הבנק בכל פעולותיה בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הבנק ולא משיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- 13.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת הבנק.

14. שמירת סודיות והגנת פרטיות

- 14.1 על החברה, וכן על מועסקיה וכל מי מטעמה, חלה חובת סודיות והיא מתחייבת כי היא ומועסקיה וכל מי מטעמה ישמרו בסוד, ולא יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת אחר, כל מידע (לרבות מידע כהגדרתו בפרק ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981), לרבות כל ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, חוות דעת - בין בכתב בין בעל פה או בכל מדיה שהיא, אשר יגיע אל מי מהם בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה. החברה מצהירה כי היא קראה את סעיפים 91, 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות, ואת הוראות סעיפים

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

72(ב)2(ו) - 80(א) לחוק בנק ישראל התש"ע-2010 שעניין שמירת סודיות וכן את הוראת סעיף 2(9) לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, והבינה את תוכנם.

14.2 מידע כאמור לא יועבר על ידי החברה או מי מטעמה לאף גורם ולא יובא לידיעתו בשום צורה שהיא. החברה מתחייבת לנקוט בכל האמצעים על מנת להגן על המידע כאמור ולמנוע את העברתו לצד שלישי. לפיכך, מתחייבת החברה, בין היתר, להוביל או לקבל ולהחזיק (לפי העניין) את המידע שיימסר לה על ידי הבנק במקום מתאים ושמור תוך הפעלת תהליכי בקרה פנימיים לוידוא שמירת סודיות המידע כאמור.

14.3 אם השירותים כרוכים גם בגישה של החברה למאגר מידע בבנק (כהגדרתו בפרק ב' לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981), תפעל החברה לאבטחת המידע שבמאגר ולעשות בו שימוש רק לצורך אספקת השירותים ותוך החתמת עובדי החברה טפסי שמירת סודיות מתאימים. החברה תדווח באופן מידי לבנק על כל אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע שבמאגר, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה. הסתיימו ביצוע העבודות, תמסור החברה לבנק כל עותק של המידע שברשותה, ותשמיד מרשותה כל עותק נוסף. החברה לא תעשה שימוש בקבלני משנה לנושאים כאמור, אלא בהסכמה מראש ובכתב של הבנק.

14.4 החברה מתחייבת להביא לידיעת מועסקיה וכל מי מטעמה המעורב במתן השירותים חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה, לרבות את הוראות החוק המפורטות בסעיף 14.1 לעיל.

14.5 החברה מתחייבת לחתום בעצמה ולהחתים את כל מועסקיה ומי מטעמה העוסקים במתן השירותים על פי הסכם זה, על כתב התחייבות לשמירה על סודיות ופרטיות בנוסח המצורף כנספח 1 להסכם זה. מובהר בזאת במפורש, כי מי שלא יחתום על טפסי שמירת הסודיות והפרטיות לא יורשה לעסוק מטעם החברה במתן שירותים נושא הסכם זה.

14.6 מובהר בזה, כי הבנק רואה באמור חשיבות גדולה, בין היתר בשל כך שהבנק חב חובת סודיות כלפי גופים שונים המעבירים לו מידע על-פי דין.

14.7 החברה מתחייבת שלא לחשוף את עובדת היותה מספקת שירותים לבנק ואת פרטי ההתקשרות בכל מדיה שהיא או בפני גורם כלשהו, ולא לעשות כל שימוש פומבי בשם הבנק, ללא אישור הבנק מראש ובכתב.

15. הפסקת אספקת השירותים

15.1 הבנק רשאי להורות לחברה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה ושימוע, על הפסקת השירותים, כולם או חלקם, לפרק זמן מסוים או לצמיתות, מכל סיבה שהיא, והחברה מתחייבת למלא אחר הוראה כזו של הבנק באופן מיידי.

15.2 הופסקו חלק מהשירותים או הופסקו השירותים לפרק זמן מסוים, לא תהיה החברה זכאית לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין כך, מלבד תשלום בגין שירותים שניתנו על ידה

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עד למועד הפסקתם.

16. ערבות ביצוע

- 16.1 קודם לתחילת מתן השירותים וכתנאי מתלה לכניסת הסכם זה לתוקף, החברה תמסור לבנק ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי להבטחת מילוי התחייבויות החברה על פי ההסכם במלואן. הערבות תהא בגובה 15,000 ש"ח, צמוד למדד המחירים לצרכן, בנוסח כתב הערבות המצורף **כנספח ג3** להסכם זה. הערבות תימסר לבנק בתוך 7 ימים מיום שהבנק יודיע לחברה על זכייתה במכרז, והיא תעמוד להבטחת מילוי התחייבויותיה של החברה על-פי הסכם זה.
- 16.2 הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההתקשרות הנוספות, במידה והבנק יממש אותן). הבנק רשאי לדרוש מהחברה את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והחברה תמלא אחר דרישה זו.
- 16.3 הסתיימה תקופת הערבות במהלך תקופת ההסכם, תעמיד החברה ערבות מתאימה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהבנק.

17. חילוט הערבות

- 17.1 הבנק יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, על ידי מתן הודעה בכתב לחברה 7 ימים מראש, בקרות אחד מהמקרים הבאים (וככל שמדובר באי מילוי חובת תשלום, או במחדל מצד החברה לפי סעיפים 17.1.3 עד 17.1.5 - שהתשלום לא בוצע או שהמחדל לא תוקן, לפי הענין, לשביעות רצון הבנק בפרק זמן זה):
- 17.1.1 לשם גביית הפיצויים על פי סעיפים 18 או 19 להלן.
- 17.1.2 לשם גביית הוצאות, נזקים או הפסדים שנגרמו לו עקב אי עמידת החברה בהתחייבויותיה על פי סעיפי ההסכם, ולרבות לצורך ביצוע והבטחת ביצוע של כל התחייבויותיה של החברה בקשר לאספקת השירותים.
- 17.1.3 במקרה של אי מילוי החברה אחר דרישת הבנק להאריך את תוקף הערבות.
- 17.1.4 במקרה של אי המצאת ערבות בנקאית חדשה, היה והבנק החליט לחלט את הערבות הבנקאית, כולה או חלקה.
- 17.1.5 בכל מקרה אחר של הפרת תנאי ההסכם על ידי החברה.
- 17.2 בכל מקרה של חילוט ערבות בנקאית על ידי הבנק, מתחייבת החברה להמציא לבנק, תוך 7 ימים ממועד החילוט, ערבות חדשה בגובה הערבות שחולטה כאמור.
- 17.3 חילוט הערבות לא ישחרר את החברה מקיום התחייבויותיה על פי הסכם זה, אלא אם הבנק הודיע לה על כך במפורש ובכתב.
- 17.4 הסתיימה תקופת ההסכם ונותרה תביעה תלויה ועומדת נגד החברה בקשר עם ביצוע השירותים על פי הסכם זה, לא תוחזר לחברה הערבות הבנקאית כל עוד לא נתנה

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

החברה ערובות אחרות להנחת דעתו של הבנק לתשלום כל חיוב שיוטל עליה. לא המציאה החברה ערובה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית והכספים יעוכבו בידי הבנק עד להכרעה סופית (לרבות בדרך של פסק דין) באותה מחלוקת.

18. הפרות

האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הבנק, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לחברה, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית של ההסכם:

18.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי החברה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

18.2 אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי החברה ו/או עסקיה או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

18.3 הוגשה נגד החברה התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיה, כולם או חלקם, או שהחברה קיבלה החלטה על פירוק, או אם החברה תגיע להסדר פשרה עם נושיה, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;

18.4 הבנק התרה בחברה שאין היא מבצעת את העבודות בצורה משביעת רצון והחברה לא נקטה צעדים המבטיחים, לדעת הבנק, את תיקון המצב;

18.5 הוכח להנחת דעתו של הבנק, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי החברה הסתלקה מביצוע ההסכם;

18.6 אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של החברה שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הבנק להתקשר עמה בהסכם או להמשיך את ההתקשרות עמה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם נמצא בכל שלב של ביצוע הסכם זה כי החברה נמצאת בחשש לניגוד עניינים, בניגוד לאמור בהסכם זה.

18.7 אם יתברר שהחברה, בעל שליטה או נושא משרה בה, הורשעו בעבירה לפי אחד מהחיקוקים המנויים בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן - "חוק המידע הפלילי") או עבירה אחרת שהדין מתיר להביא בחשבון לצורך בחינת המשך ההתקשרות, ובשל כך לא ניתן לדעת הבנק להמשיך בהתקשרות, או ככל שרלבנטי - שהחברה לא נקטה צעדים המבטיחים את תיקון המצב לשביעות רצון הבנק.

18.8 אם החברה תפר התחייבות כלשהי כלפי הבנק, ולא תיקנה את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנדרשה על ידי הבנק לעשות כן.

19. פיצוי מוסכם

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

19.1 מוסכם, כי הפרה יסודית של תנאי בהסכם זה תזכה את הבנק בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 15,000 ש"ח (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן (כללי), מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה על ידי הבנק ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לבנק, וזאת מבלי לגרוע מזכות הבנק לכל סעד ותרופה אחרים בהסכם זה ועל פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לבנק כתוצאה מהפרת התנאים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק.

19.2 תשלום הפיצויים, או ניכויים מסכומים המגיעים לחברה, לא ישחררו את החברה מקיום התחייבותיה על פי הסכם זה.

19.3 מבלי לגרוע מהאמור, אם הפרה החברה הפרה יסודית את הסכם זה, יהיה הבנק זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, ועל פי כל דין, לרבות תביעה לפיצויים בגין נזקים, והפיצוי המוסכם שנגבה יחשב כתשלום על חשבון פיצויים אלה.

20. הבטחת רציפות באספקת השירותים במצבי חירום

20.1 החברה מסכימה לכך שעקב התקשרות זו, היא תוכרז כ"מפעל חיוני" לפי חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז 1967, ומועסקיה החיוניים יחויבו לעבוד בשעת חירום.

20.2 החברה מתחייבת כי היא ומועסקיה ישתפו פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה וכי לא תקבל תשלום נוסף על עבודה שעשתה עבור הבנק כ"מפעל חיוני".

20.3 מובהר כי נגיד הבנק / המשנה לנגיד הבנק רשאי להכריז על מצב חירום גם לא בשעת חירום / מצב חירום שהוכרז מטעם גורם מוסמך לגבי המשק כולו.

20.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על החברה להביא בחשבון שמצב חירום עלול להיות מוכרז בין היתר במקרים הבאים: מלחמה כוללת או אירוע ביטחוני נקודתי; טרור קונבנציונלי וטרור בלתי קונבנציונלי (טב"ק); רעידת אדמה בעוצמה משתנה, לרבות צונאמי; פנדמיה (מגיפה); אירוע המתרחש במהלך שגרה וגורם לשיבוש חיי השגרה באופן משמעותי ברמה ארצית או אזורית (דוגמא: שריפה גדולה בעבר ביערות הכרמל, אירוע מזג אוויר סוער, תאונות ותקלות תפעוליות, הפרות סדר, אירועי חומרים מסוכנים וכיוצא בזה); אירוע המשפיע על תפקודו השוטף של מבנה בודד (כגון: הצפות, שריפה, קריסת מבנה ועוד); אירועי סייבר ואבטחת מידע.

20.5 הכרזת מצב חירום לא תוכל לשמש עילה לחברה לא לספק את השירותים ולטעון ל"כוח עליון".

20.6 הבנק יהיה רשאי להזמין מהחברה שירותים כולל טובין גם בשעת חירום / מצב חירום, והחברה מתחייבת לספק לבנק את השירותים גם בתקופות אלו, בלוחות זמנים כפי שהוגדרו לה על ידי הבנק (להלן: **יעדי השירות**).

20.7 החברה תפעל להבטיח כי מועסקיה החיוניים המעורבים במתן השירותים לבנק יהיו

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

זמינים לשם מתן השירותים גם בשעת חירום / מצב חירום, וכן להעביר לבנק רשימות של מועסקיה אלו על מנת להגדירם כעובדים חיוניים' בהתאם לדין וכן יידעה את מועסקיה כאמור על הגדרתם כאמור.

20.8 על החברה לבצע תהליך ניתוח של כל הסיכונים עקב מצב חירום, אשר עשויים לשבש את האספקה הסדירה של אספקת השירותים, ותכין תכנית מענה בהתאם (להלן: "תכנית המשכיות עסקית"), לרבות הקצאת משאבים למימושה, זמני תגובה מיוחדים בשעת חירום וכיוצא באלו.

20.9 תכנית המשכיות העסקית של החברה תגדיר, בין היתר, מהם השירותים והמערכות הדרושים לשימור רציפות תפקוד בעת שיבושים תפעוליים משמעותיים או בשעת חירום ותכלול לכל הפחות את הנושאים הבאים, וכן נושאים נוספים לפי הנחיית הגורם המוסמך מטעם הבנק: כח אדם כולל תכנית גיבוי לכח אדם חיוני ולרבות של קבלני משנה חיוניים; נוהלי תקשורת בשעת חירום; מרכיבי טכנולוגיה הנדרשים לשמירת הרציפות העסקית ו/או לאישוש הפעילות של החברה במקרה של כשל; נהלים לביצוע תהליכי עבודה חלופיים אשר יתבצעו במקרה של כשל בתהליכים קריטיים; גיבוי נתונים; יתירות אנרגיה; תחבורה.

20.10 על החברה להתייחס בתכניתה, בין היתר, לאפשרות שייגרמו השיבושים הבאים:

20.10.1 פגיעה בכל או בחלק ממערכות החיים והתשתיות ומכאן שיבוש באספקת השירותים.

20.10.2 שיבושים בזמינות מועסקים על רקע גיוס מילואים, מגבלות תנועה על פי הנחיות פיקוד העורף, היפגעות מועסקים, אי הגעת מועסקים על רקע הצורך לשמור על הילדים ועוד.

20.10.3 נזקים ברמות שונות שישפיעו על מתן השירותים.

20.10.4 שיבושים במתן שירותים על ידי משרדי הממשלה לציבור.

20.11 תכנית המשכיות העסקית תוגש לאישור הממונה על המשכיות העסקית של הבנק, על מנת לוודא שהתוכנית ישימה, והוא רשאי לדרוש תיקונים בה. החברה תרענן לפחות אחת לשנה את התוכנית ותמסור כל עדכון לבנק להערות והתכנית תתוקן בהתאם.

20.12 החברה מתחייבת לעדכן את הבנק על ממצאי תרגולים בנושא המשכיות עסקית שהיא תערוך באופן תקופתי.

20.13 במקרה של חשש לאי יכולת עמידה ביעדי השירות אשר התחייבה עליהם החברה, באחריותה ליידע את הבנק תוך 7 ימים לכל היותר מהמועד בו נודע לה כי יתכן שלא תעמוד ביעדי השירות שנקבעו.

20.14 הבנק רשאי לערוך ביקורת רציפות תפקוד של החברה, ולבחון את מוכנותה לחירום, ממצאי הביקורת והמלצות הבנק יתוקנו על ידי החברה.

21. עיכבון, קיזוז

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

21.1 מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לחברה אין ולא תהיה כל זכות לעכב או להשהות את מתן השירותים ו/או כל חלק מהם ו/או כל תוצר שלהם ו/או לעכב בידה כל מסמך (בין שנוצר על ידה ובין שנוצר על ידי הבנק).

21.2 הבנק רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהחברה לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לחברה מהבנק, והחברה מוותרת מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

21.3 בוטל ההסכם עקב הפרה יסודית של החברה, יהיה רשאי הבנק לעכב אצלו כל ציוד שהובא על ידה לשם אספקת השירותים, עד לפירעון מלא של חובות הבנק כלפיו.

22. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לעניינים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

23. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

24. המחאת ההסכם

24.1 החברה מתחייבת שלא להמחות לאחר או לאחרי את זכויותיה ו/או את חובותיה על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבלה לכך את הסכמת הנהלת הבנק מראש ובכתב. הבנק רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחאות ההסכם מכל סיבה שהיא, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין, ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי הבנק בקשר עם החלטתו כאמור.

24.2 אישר הבנק את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, תישאר החברה אחראית כלפי הבנק למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליה על פי הסכם זה.

24.3 הבנק יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת או הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

25. שונות

25.1 ספרי הבנק יהוו ראייה לכאורה לגבי כל הוצאה שהוצאה על ידי הבנק בקשר עם ההסכם והשירותים, לרבות, אך מבלי למעט, בקשר עם תשלומים ששולמו לחברה.

25.2 איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהבנק רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה לבנק לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר הבנק על כך במפורש בכתב.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

25.3 כל ארכה, הנחה, ויתור או אי נקיטת צעדים, לא יהוו ויתור על איזה מזכויות הצדדים על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, אלא אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.

25.4 הודעות תשלחנה בדואר או בדוא"ל, לפי הכתובות כמפורט בראש הסכם זה. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תיחשב כאילו נמסרה תוך חמישה ימי עסקים ממועד שיגורה כאמור; ובמסירתה ביד – ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה בדוא"ל תיחשב ככזו שנתקבלה על-ידי הצד האחר ביום קבלת אישור שאינו ממוכן בדואר אלקטרוני חוזר. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון או כתובת הדוא"ל המפורטים להלן, יחייב את הצד השני, אך ורק אם הודע לו בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| החברה | הבנק |
|-------|------|
|-------|------|

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מאשר/ת בזאת:
שמר/גב' _____ ת.ז. _____
ומר/גב' _____ ת.ז. _____
החתומים מעלה, מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם החברה לעניין הסכם זה.

| חותמת | חתימה |
|-------|-------|
|-------|-------|

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

נספח ג1 - התחייבות החברה ומועסקיה לשמירת הסודיות והפרטיות

1. ידוע לי שכל מידע אשר בידי או אשר יגיע לידי תוך כדי מתן השירותים לפי ההסכם או בקשר עמו הוא סודי ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה מידע כאמור בסוד.
2. קראתי בתשומת לב את סעיפים 91, 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958, וכן את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981, לרבות סעיף 23ב' שבו, ואת סעיפים 72(ב) ו-80 (א) לחוק בנק ישראל התש"ע-2010. הנני מכיר את תוכנם ויודע שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם:
חוק בנק ישראל
סעיף 72(ב):
"מי שעשה אחד מאלה, - דינו מאסר שנה: ..."
(2) הפר את חובת הסודיות, בניגוד להוראות סעיף 80(א)..."
סעיף 80(א):
"לא יגלה אדם ידיעה שנמסרה לו ולא יראה מסמך שהוגש לו לפי חוק זה, אולם מותר לגלות ידיעה או להראות מסמך, אם הנגיד יראה צורך בכך לצורכי הליך פלילי, לרבות חקירה פלילית."
חוק העונשין
סעיף 91:
"בפרק זה... ידיעה - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה";
מסירה - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין."
סעיף 118:
"א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
ב) בסעיף זה "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב."
סעיף 119:
"מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר שישה חדשים."
חוק הגנת הפרטיות - סעיף 23ב(א):
"מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה".
3. במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.
4. ידוע לי שחשיפת מידע אישי המגיע אלי לגורם שאינו מורשה לקבלו עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שדינה מאסר 5 שנים.
5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש פומבי בשם הבנק או בהתקשרות עימו ללא אישור הבנק מראש ובכתב.

| שם משפחה | שם פרטי | מספר זהות | תאריך | חתימה |
|----------|---------|-----------|-------|-------|
|----------|---------|-----------|-------|-------|

נחתם בפני אדם אחר (לא מחייב חתימה בפני עו"ד):

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

נספח ג- אישור ביטוח

| תאריך הנפקת האישור : | | אישור קיום ביטוחים | | | | |
|---|--------------|---|-------------------------------|------------|--------------------------|--|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור | | | |
| בנק ישראל ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל | שם | <p>אחר : שירותי רכישה והטמעת מערכת לניהול למידה - LMS - Learning Management System, וכן מתן שירותי יישום, אחריות ותחזוקה ו/או מערכות ו/או שירותים נלווים</p> | <p>מזמין (מזמינת שירותים)</p> | | | |
| ת.ז.ח.פ. 500500517 | ת.ז.ח.פ. | | | | | |
| מען בנק ישראל 1 ת.ד 780, ירושלים | מען | | | | | |
| כיסויים | | | | | | |
| סוג הביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | |
| | | | | | מטבע | סכום |
| <p>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</p> | | | | | | <p>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</p> |
| (*) אחריות כלפי צד שלישי | | ביט | | | 1,000,000 ₪ | <p>302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג</p> |
| (*) אחריות מקצועת | | | ת. רטרו | | 1,000,000 ₪ | <p>301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי מקרה ביטוח 328 ראשוניות</p> |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| תאריך הנפקת האישור : | | אישור קיום ביטוחים | | | | | |
|---|-----|--------------------|--|-----------------------|--------------|--|-------------------|
| 332 תקופת גילוי 6 חודשים חודשים | | | | | | | |
| 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים. | ש"ח | 1,000,000 | | ת. רטרו : _____ | ביט _____ | | (*) חבות מוצר |
| 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות | ש"ח | 20,000,000 | | | ביט _____ | | אחריות מעבידים |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * | | | | | | | |
| 043 מחשוב | | | | | | | |
| 089 תחזוקת מערכות | | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | | |
| ● שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | | |
| המבטח : | | | | | | | |

(*) ניתן יהיה לקבל ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות המוצר וביטוח צד שלישי בגבולות אחריות משותפים

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת ניהול למידה LMS
נספח ג3 - נוסח כתב הערבות

לכבוד
בנק ישראל
קריית בן-גוריון
ירושלים

הנדון: כתב ערבות

אנו ערבים בזה כלפיכם בסכום של 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע בחודש מרץ 2023 ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), להבטחת מילוי כל ההתחייבויות של _____ (להלן: "החייב") על פי הסכם שנחתם עימו במסגרת מכרז פומבי מס' 14/23, לאספקת מערכת ניהול למידה LMS.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים (7 ימים) מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

לשם הסרת ספק, דרישתכם לתשלום סכום הערבות ותשלום הערבות, יכולה שתיעשה לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, ותוארך על פי דרישתכם. כל דרישה על פי הערבות צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לבנק _____ סניף _____
שכתובתו _____

| | | |
|-------|--------|-------|
| תאריך | שם מלא | חתימה |
|-------|--------|-------|

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

נספח ג-4-כתב הסכמה למסירת מידע פלילי

כתב הסכמה למסירת מידע פלילי – יחיד

"אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל ו/או כל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, ימסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לבנק ישראל, לשם ההגנה על ההתקשרות החוזית ועל התנהלותו התקינה של הליך המכרז או ההתקשרות.

הסכמתי מתייחסת אך ורק למידע שניתן למוסרו לפי סעיף 14 לחוק. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי, בהתאם לדין.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לפסול את הצעת המציע ואני רשאית לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת הצעת המציע, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך _____ חתימה _____

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

נספח ג-4- כתב הסכמה למסירת מידע פלילי – תאגיד

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה בשם _____ [שם מלא של התאגיד שבשמו ניתנת ההסכמה] מס' תאגיד _____ את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל ו/או כל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, ימסור מידע על התאגיד מהמרשם הפלילי, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לבנק ישראל, לשם ההגנה על ההתקשרות החוזית ועל התנהלותו התקינה של הליך המכרז או ההתקשרות.

הסכמתי מתייחסת אך ורק למידע שניתן למוסרו לפי סעיף 14 לחוק.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי על התאגיד, בהתאם לדין.

הובא לידיעתי כי התאגיד זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמו במרשם הפלילי.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובת התאגיד רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לפסול את הצעת המציע והתאגיד רשאי לצרף מידע על שיקומו או נסיבות העניין כדי שילקח בחשבון בעת בחינת הצעת המציע, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, התאגיד מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי על פי מסמכי ההתאגדות וההחלטות של התאגיד _____ (שם התאגיד) מס' _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מר/גב' _____ הנושא/ת ת.ז. מס' _____ מוסמכת/ת להתחייב בשם התאגיד בכל הקשור להסכמה למסירת מידע פלילי.

_____ תאריך שם ומשפחה מס' רשיון חתימה וחותמת

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

נספח ג'5 - להסכם התקשרות עם בנק ישראל - הגנת הפרטיות

בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן - "התקנות"), נדרש הבנק כבעל מאגר מידע המתקשר עם גורם חיצוני לשם קבלת שירות הכרוך במתן גישה למאגר מידע, לקבוע בהסכם עניינים מסוימים הקשורים בנושא, ומפורטים בהסכם ההתקשרות ובנספח זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "כתב התחייבות").

לעניין כתב התחייבות זה, "הסכם ההתקשרות" משמעו ההסכם שנכרת בין הצדדים על כלל נספחיו, או כל מתכונת התקשרות אחרת שנקשרו בין החברה לבנק בקשר עם אספקת השירותים, הזמנת הרכש, וכן נספח זה.

1. הגדרת הגישה למידע ועיבודו

השירותים אותם החברה התחייבה לספק לבנק על פי ההסכם, ייקראו בכתב התחייבות זה "השירותים".

1.1. המידע שהחברה רשאית לעבד :

| |
|--|
| מיפוי שדות מ-SAP ל-LMS : נתונים אישיים של העובדים הנדרשים לצורך דרישות המערכת המוגדרות. |
| ממשק יוצא, סוגי מידע שייגעו מ-LMS ל-SAP : • נתוני למידה/ קורסים/ חניכה/ הסמכות וכ"ד. |

1.2. סוג העיבוד או הפעולה שהחברה רשאית לעשות :

| |
|---|
| כל עיבוד מידע ופעולה הנדרשים לצורך ניהול הלמידה של העובדים בבנק |
|---|

1.3. מערכות הבנק שהחברה רשאית לגשת אליהן :

| |
|--|
| החברה לא רשאית לגשת למערכות הבנק, קבלה והוצאת נתונים תתבצע באמצעות ממשקים בין המערכות. |
|--|

1.4. מטרות השימוש במידע המותרות לצורכי ההתקשרות :

| |
|--|
| כל עיבוד מידע ופעולה נדרשים לצורך ניהול הלמידה של העובדים בבנק בהתאם להגדרות מכרז זה |
|--|

2. התחייבות החברה לקיום הוראות כתב התחייבות זה על ידי עובדיה

בנוסף לאמור בסעיפים 14.4 - 14.5 להסכם, החברה מתחייבת כי עובדיה יקיימו את הוראות כתב התחייבות זה (להלן: "הוראות הסודיות ואבטחת המידע") ובכלל זאת ישמרו על סודיות מידע הבנק ויקיימו את הוראות אבטחת המידע הכלולות בכתב התחייבות זה. החברה מתחייבת כי עובדיה ו/או מי מטעמה המעורבים באופן כלשהו במתן השירותים לבנק, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות וקיום הוראות אבטחת מידע בנוסח המתואר

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

בנספח ג1 לכתב התחייבות זה. מובהר בזאת, כי הנספחים הינם חלק בלתי נפרד מכתב התחייבות זה.

החברה אחראית כלפי הבנק לקיום הוראות הסודיות ואבטחת המידע, לרבות על ידי עובדיה ו/או מי מטעמה, והיא מתחייבת לשמור ברשותה כתבי התחייבות אלה כשהם חתומים על ידי החותמים כאמור, לצורך הצגתם לבנק על פי דרישתו.

3. התחייבות החברה להדריך את עובדיה

החברה מתחייבת כי בטרם יקבלו עובדיה ו/או מי מטעמה גישה למידע הבנק, או בטרם שינוי היקף הרשאותיהם, החברה תמסור להם מידע והדרכה אודות חובותיהם לפי כתב התחייבות זה, ותנקוט אמצעים סבירים לתייעוד ביצוע האמור.

החברה מתחייבת להדריך, להסביר ולהביא לידיעת עובדיה את התחייבויותיה והצהרותיה כמפורט בהסכם ההתקשרות ובכתב התחייבות זה ולהודיעם ולהעמידם על היקף ומשמעות התחייבויות אלה ביחס למתן השירותים על ידי החברה לבנק.

בנוסף, החברה תקיים פעילות הדרכה תקופתית, לעובדיה, בדבר הוראות כתב התחייבות זה, בהיקף הנדרש לצורך ביצוע תפקידיהם. במסגרת זו תדריך החברה את עובדיה, בדבר חובותיהם לפי הוראות כתב התחייבות זה. הדרכה כאמור תבוצע אחת לשנתיים לפחות, ולגבי הסמכה של עובד חדש לתפקיד חדש - סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו. החברה מתחייבת להעביר לבנק אישורים על קיום ההדרכות כאמור.

4. דיווחי החברה

מבלי לגרוע מהקבוע בסעיף 14.3 להסכם, ככל שהגיע לידיעת החברה מידע על אירוע העולה כדי אירוע אבטחה, כהגדרת מונח זה בתקנה 11(א) לתקנות, החברה מתחייבת לדווח עליו לבנק בעל פה ובכתב, מיד עם היוודע לה עליו. הבנק יהיה רשאי להעביר את דיווחי החברה כאמור, או את דיווחי ספק החברה אל כל גורם מאסדר.

החברה תדווח לבנק, לכל הפחות פעם בשנה, או בהתאם לדרישת הבנק - לפי שיקול דעתו הבלעדי, אודות אופן ביצוע חובותיה לפי התקנות ולפי כתב התחייבות זה.

5. ספקים של החברה

אם הבנק התיר לחברה מראש ובכתב לספק את השירותים, כולם או חלקם באמצעות גורם נוסף (להלן – "ספק החברה") - תכלול החברה בהסכם עם ספק החברה את כל הנושאים המפורטים בתקנה 15 ובכתב התחייבות זה. החברה תנהל באופן שוטף רשימה של ספקי החברה.

ככל שידרוש זאת הבנק על פי שיקול דעתו, החברה תעביר לבנק ולא יאוחר מהמועד שייקבע, דיווח על ספקי החברה.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

6. ביקורת על ידי הבנק

- 6.1. הבנק יהיה רשאי לבצע על חשבונו פעולות ביקורת שוטפת או ביקורת מיוחדת אצל החברה, או אצל ספק החברה, בכל הקשור למילוי התחייבויות החברה על פי הסכם ההתקשרות ועל פי כתב התחייבות זה.
- 6.2. הבנק יפעל על מנת לתאם את מועד הביקורת מול החברה, ואולם בכל מקרה החברה תאפשר את הביקורת במועד שלא יהיה מאוחר מ-30 יום ממועד דרישתו הראשונה של הבנק לתיאום מועד ביקורת. החברה מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא עם מבקרים מטעם הבנק, לרבות מתן האפשרות לבנק או למי מטעמו לבקר במתקני החברה בתיאום מראש ובשעות העבודה, העמדת מסמכים מתן מידע ותשובות, וגישה לעובדים, ככל שאלו יידרשו באופן סביר על ידי המבקרים.
- 6.3. החברה תאפשר לבנק, או לצד שלישי שימונה על ידי הבנק, גישה לכל הרשומות, הרישומים, וכל מידע רלוונטי אחר הקיים אצל החברה או שביכולתה לדרוש אותו, ובכלל זה רשומות, רישומים ומידע המתנהלים במערכות החברה בקשר עם מתן השירותים. למרות כל האמור אחרת בהסכם זה, הביקורת תבוצע ללא גישה ישירה של הבנק למערכות, ללא קיום בדיקות עליהן וללא הוצאת מסמכים כלשהם ממשרדי החברה והכל בכפוף לחתימת הבנק או מי מטעמו על הסכם סודיות כלפי החברה ביחס לביקורת.
- 6.4. במידה ובביקורת יימצאו ליקויים, דוח הליקויים יועבר על ידי הבנק לחברה והצדדים ידונו יחד בליקויים ויחליטו בשיתוף פעולה איזה ליקויים יש לתקן ובאלה אמצעים.
- 6.5. לאחר סיום תיקון הליקויים, תודיע החברה לבנק כי הליקויים תוקנו. הבנק שומר על זכותו לבצע בדיקה חוזרת לוודא טיפול בליקויים.
- 6.6. יובהר בזאת, שאין לבנק חובה בביצוע ביקורות כאמור, וכן מובהר בזאת שאין באפשרות הבנק לבצע ביקורת כאמור בסעיף זה, כדי להפחית ו/או לגרוע מאחריות הספק לפי כתב התחייבות זה.

7. שונות

- א. הוראות כתב התחייבות זה בנוגע לאבטחת מידע תעמודנה בתוקפן כל עוד ניתנים השירותים לבנק, או כל עוד החברה מחזיקה במידע הבנק - לפי המאוחר מביניהם. מובהר בזאת, שאין בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות החברה להשבת המידע ו/או להשמדתו בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.
- ב. האמור בכתב התחייבות זה הינו מבלי לגרוע מהתחייבויות החברה על פי ההסכם ועל פי הדין.
- ג. ככל שקיימת סתירה בין הוראות הכלולות בהתחייבויות זו, לבין הוראות הכלולות בהתחייבויות האחרות, תגבר ההוראה אשר קובעת רמת הגנה גבוהה יותר על מידע הבנק.

ולראיה באנו על החתום :

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

שם החברה: _____ ח.פ.: _____
שם מורשה החתימה מטעם החברה: _____ ת.ז.: _____
חתימת מורשה החתימה _____

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS
חלק ד' - מסמך הגדרת השירותים (המיפרט)

1. תיאור השירותים:

יחידת למידה ופיתוח ארגוני בבנק ישראל עוסקת בפיתוח והטמעת למידה לכלל עובדי הבנק. תהליכי הלמידה מתקיימים בתוך הבנק, מחוץ לבנק ובאופן מקוון. ניהול הלמידה מצריך תמיכה מלאה בניהול רישום ותפעול פעילויות הלמידה, תוך בקרה ושקיפות לעובדים ולמנהלים על תהליכי הלמידה ואישוריהם, עבור כלל הפעילויות, כולל תיעוד הלמידה ודוחות בקרה. כיום היחידה משתמשת במספר מערכות לצורך ניהול הלמידה, כאשר המערכת המרכזית היום הינה SAP Success factors, בנוסף נעשה שימוש במערכת ERP-SAP וחלק מתהליכי הלמידה אינם נתמכים במערכת כלשהיא ומנוהלים ב-Excel. בבנק ישראל כיום עובדים כ- 1,000 עובדים, המשתמשים במערכת למידה.

דרישות המערכת:

2. הבנק מבקש לרכוש ולהטמיע מערכת לניהול למידה (LMS - Learning Management System) (להלן: "המערכת"), בכדי לאפשר ולתמוך בתהליכי הלמידה המתנהלים בבנק, וכאשר העיקריים בהם הם:
 - 2.1. ניהול תהליכי רישום ולמידה של עובדי הבנק, בבנק ומחוצה לו לרבות למידה מקוונת.
 - 2.2. קונסולידציה של תהליכי הרישום וניהול למידה מקצועית במקום אחד.
 - 2.3. ייעול תהליכים תפעוליים הכרוכים בניהול למידה.
 - 2.4. ניהול, בקרה והנגשת מידע הרלוונטיים ללמידה (לעובד, למנהל ולמנהלי המערכת).
 - 2.5. אוטומציה של תהליכים ושיפור מתמיד של תהליכי הלמידה הארגוניים.
 - 2.6. שיתוף מידע ולמידה שיתופית.
 - 2.7. תיעוד למידה לעובד.
 - 2.8. דוחות בקרה ואחרים.
 3. המערכת תחליף את המערכות והתהליכים הקיימות היום, כולל הדגשים הבאים:
 - 3.1. הזוכה ידרש להסב את הנתונים מהמערכות הקיימות למערכת.
 - 3.2. הזוכה יתבקש ליצור ממשקים נכנסים ויוצאים מהמערכת למערכות אחרות הקיימות בבנק להעברת נתונים בין המערכות, לפי הצורך.
 - 3.3. הזוכה יצטרך להגדיר לבנק שתי סביבות (בדיקות וייצור) שישמשו אותו במהלך הפרויקט ואחרי העלייה לאוויר לאורך כל תקופת ההתקשרות.
 - 3.4. המערכת תתמוך בניהול הרשאות לפי תפקידים ואוכלוסיות כי שאלו מוגדרת ויוגדרו בבנק.
 - 3.5. פרט להטמעה של המערכת בארגון, הזוכה יהיה אחראי לביצוע תחזוקה לפי צרכי הבנק ועדכוני המערכת, לרבות מתן שירות שוטף במקרה של תקלות ושינויים נדרשים, ע"פ SLA המוגדר במכרז זה.
 - 3.6. הזוכה ידרש להדריך את מנהלי המערכת לתפעול ראשוני שוטף בצרכים כגון מתן הרשאות, דוחות שוטפים וכיוצ"ב.
 - 3.7. למערכת ממשק נוח וידידותי, כולל תמיכה בעברית ויישור לימין (כולל סימני פיסוק, אותיות לעוזיות וסימנים מיוחדים) בממשק משתמש ובדוחות.
 - 3.8. המערכת עומדת בכל הדרישות המנדטוריות (M), כפי שהגדיר הבנק במסמכי המכרז.
- חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

3.9. למערכת יכולת לקליטת ממשקים ממערכות ארגוניות כגון ERP-SAP וטעינת פרטי עובדים מתוך קבצים, כגון Web Services, API שיתקבלו ממערכות פנים ארגוניות. כמו כן, למערכת יכולת הוצאת ממשקים למערכות אחרות בהם עושה שימוש הבנק.

3.10. אבטחת מידע:

3.10.1. במידה והמערכת מסופקת כשירות ענני בתצורת SaaS חובה לעמוד בדרישות אבטחת SaaS של הבנק, כמפורטת במכרז זה (על הזוכה לעמוד בתקינה בינ"ל ובמבדקי חוסף).

3.10.2. נדרשת יכולת לשימוש ב API פתוח מול SAP או שירותים אחרים כמו: SOAP או REST כך שיוכלו לעבור דרך מסנן API כמו DataPower.

3.10.3. נדרשת הזדהות MFA באמצעות דואר אלקטרוני או באמצעות אפליקציית הזדהות (ולא באמצעות SMS).

4. על המציע להגיש במסגרת הצעתו במכרז תכנית עבודה ולו"ז להטמעת המערכת, הכוללת, לכל הפחות, את שלבי העבודה הבאים:

- 4.1. מיפוי ואיפיון תהליכי העבודה והדרישות, לרבות ארכיטקטורה, אבטחת מידע וכיוצא ב.
- 4.2. הקמת סביבות בדיקות וייצור.
- 4.3. מתן מענה לדרישות מנדטוריות ואופציונליות, כאמור במסמכי המכרז.
- 4.4. פיתוחים והתאמות (כולל התייחסות מפורטת לדרישות האופציונליות שיפותחו במהלך הפרויקט).
- 4.5. ממשקים והסבות.
- 4.6. ניהול הרשאות ותפקידים.
- 4.7. בדיקות קבלה.
- 4.8. הטמעת המערכת בבנק.
- 4.9. הדרכה לתפקידים השונים במערכת, כולל חומר כתוב בנושא.
- 4.10. מתן מענה שוטף לתקלות ושו"שים, בהתאם לSLA המוגדר במכרז זה.
- 4.11. אישור השלמה, כמפורט בסעיף 5 להלן.

5. אישור השלמה

- 5.1. עם השלמת תהליך ההטמעה, כמפורט לעיל, יגיש הזוכה בקשה לקבלת אישור השלמה.
- 5.2. הבנק יבדוק את עמידת הזוכה בכלל דרישות המכרז, כפי שאלו הוגדרו בשלב המיפוי והאפיון וכן בהתאם לכלל מסמכי המכרז.
- 5.3. ככל שהמימוש לא יעמוד בבדיקה שבוצעה לפי סעיף 5.2, תינתן לספק ארכה של 7 ימי עבודה לתיקון הליקויים שנתגלו ועריכת בדיקות חוזרות. הבנק רשאי לדרוש מהספק לבצע השלמות או למסור הבהרות. אי עמידה בבדיקות החוזרות תהווה עיכוב המזכה את הבנק בפיצוי מוסכם.
- 5.4. עם תום תיקון הליקויים, יפיק הבנק לספק "אישור השלמה". אישור זה יהווה אישור להעברת המימוש לסביבת הייצור וכן תנאי לתשלום האחרון של התמורה להקמה.
- 5.5. אין באישור השלמה כדי למעט מביצוע הפיתוחים וההתאמות האופציונליים שעליו לפתח בהתאם ללוחות הזמנים שהוגדרו, ואף לגביהם יחולו ההוראות בדבר השלמתן, כאמור לעיל.

6. לוחות זמנים

- הזוכה יידרש לעמוד בלוחות הזמנים הבאים, בהתייחס לשלבים המצוינים בסעיף 4 לעיל:
- 6.1.1. שלב הכנת האפיון המפורט: על הספק להשלים את שלב הכנת האפיון המפורט, ולקבל אישור מטעם הבנק על סיום השלב הנ"ל עד 4 שבועות מיום קבלת הזמנת הרכש לביצוע העבודה.
 - 6.1.2. שלב אישור השלמה: על הספק להשלים את כל השלבים עד לשלב אישור השלמה, כמפורט לעיל, ולקבל אישור מטעם הבנק על סיום כלל השלבים הנ"ל עד 20 שבועות משלב אישור האפיון המפורט כאמור בסעיף 6.1.1 לעיל.
 - 6.1.3. שלושה חודשים לאחר העלייה לאוויר יבוצעו גם הסעיפים האופציונליים שנכללו בהזמנת הרכש שהוצאה לספק כאמור בסעיף 6.1.1 לעיל.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

7. הגדרת רמות שירות (SLA) בסמיכות לעלייה לאוויר

רמת השירות הנדרשת לטיפול בתקלות השונות תהיה כמפורט להלן, וזאת על פי דירוג חומרתן :

| רמת חומרה | תיאור | משך זמן עד לתחילת הטיפול | משך זמן עד לסיום הטיפול | אופן הפעילות |
|-----------|---|--|-------------------------|---------------------------|
| רמה 0 | ליווי מנהלי המערכת, כולל מתן מענה לתקלות ושינויים במשך שלושה חודשים, שיימנו ממועד העלייה לאוויר | 2 שעות | 4 שעות | פעילות רציפה עד למענה מלא |
| רמה 1 | מתן מענה לדרישות אופציונליות שנבחרו ליישום מלא ע"י הבנק אחרי העלייה לאוויר | כל הדרישות יפותחו עד למועד של 3 חודשים ממועד העלייה לאוויר | | |

8. הגדרת רמות שירות (SLA) באופן שוטף

רמת השירות הנדרשת לטיפול בתקלות השונות תהיה כמפורט להלן, וזאת על פי דירוג חומרתן :

| רמת חומרה | תיאור | משך זמן עד לתחילת הטיפול | משך זמן עד לסיום הטיפול | אופן הפעילות |
|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| רמה 1 : אירועי קריטי | השבתת כלל המערכת (למעט תקלות IT פנים- ארגוניות שבאחריות הבנק) | 4 שעות | 8 שעות | פעילות רציפה 24/7 עד לפתרון התקלה |
| רמה 2 : אירוע משמעותי | תקלה משביתה בפונקציה מרכזית, או תקלות עם חשיפה רחבה בבנק (למעט תקלות IT פנים ארגוניות שבאחריות הבנק) | 8 שעות | 12 שעות | פעילות רצופה במהלך ימי ושעות העבודה |
| רמה 3 : אירוע מתון | תקלה בפונקציה/ משאב תוכנה אחר, שאינו משפיע באופן מהותי על היכולת להשתמש במערכת (למעט תקלות IT פנים ארגוניות שבאחריות הבנק) | 48 שעות | 4 ימי עסקים | |
| רמה 4 : אירוע שולי | כל שאר התקלות, למעט אלה הנמצאות באחת מרמות החומרה לעיל (למעט תקלות IT פנים ארגוניות שבאחריות הבנק) | 5 ימי עסקים | 10 ימי עסקים | |
| רמה 5 : שוי"שים/ פיתוחים | התייחסות לבקשות לשינויים ושיפורים, ופיתוחים במערכת, כולל ימי עבודה מוערכים לפיתוח ולו"ז לאספקה. | 7 ימי עסקים | 14 ימי עסקים | |

* הגדרת מצב נתון כתקלה, וקביעת דרגות חומרת התקלה נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של הבנק. תקלה תחשב פתורה ותיסגר במערכות התייעוד של הבנק, רק לאחר אישור הבנק.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

להלן טופס רישום לדוגמא:

| פרטי עובד | | | |
|-----------|---------------------------|-------------|---------|
| שם העובד: | ת"ז: | מפתחת הדרכה | משרה: |
| דור: | חטיבה: | דור 2008 | דור: |
| סטאטוס: | אגף: | קבוע | סטאטוס: |
| עיסוק: | יחידה: | מנתח שיטות | עיסוק: |
| | מנהל ישיר: | | |
| | חטיבת משאבי אנוש ומינהל | | |
| | יחידת למידה ופיתוח ארגוני | | |

| פרטי הדרכה | | | |
|--|-------------------|------------------------|--|
| סוג הדרכה: | שם הדרכה: | מיקום הדרכה: | ההדרכה היא ללא עלות: |
| מוסד מארגן (שם ספק): | עלות ההדרכה בש"ח: | נימוק צורך בהדרכה: | צירוף תכנית הדרכה: |
| האם ההדרכה בת 40 שעות ומעלה: | סוג תעודה: | שם הגורם מעניק התעודה: | אם עברת הדרכה דומה בעבר נא ציין את פרטיה |
| יש לפרט מהו הצורך בהדרכה ומהי התועלת שתופק ממנה. | בחירת קובץ | לא נבחר קובץ | העלאת קובץ |
| אנא העלו את כל המסמכים בקובץ אחד. | שעות הדרכה: | כן | שעות הדרכה: |
| צפייה בקובץ המצורף | | | |

| מועדי ההדרכה - נא להזין את מועדי כל המפגשים | | | |
|---|-----------|----------|------------------|
| תאריך | שעת התחלה | שעת סיום | מחיקת תאריך נכחי |
| | | | הוספת תאריך חדש |
| | | | |

התחייבות

עם קבלת מענק ההדרכה אני מתחייב לשרת בבנק בהתאם לסכום המענק שאושר לי, ועפ"י כללי נוהל הדרכה. אם אעזוב את בנק ישראל שלא לפי כללים אלו, אני מתחייב להחזיר את מענק ההדרכה על כל רכיביו בהתאם לאמור בנהל זה. קראתי ואני מאשר

שמירה | שמירה ושליחה | חזרה לרשימת הספסים

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

נספח 1-דרישות המערכת

1. הדרישות הפונקציונליות מהמערכת:

- 1.1. בסעיף זה מפורטות הדרישות הפונקציונליות ממערכת ניהול הלמידה. הדרישות המנדטוריות מסומנות באות M בטבלה שבסעיף 2, הדרישות שאינן מנדטוריות אולם משלימות למערכת מסומנות באות O (אופציונליות) ו-R (מקצועיות נוספות).
- 1.2. המערכת בגרסתה המוצעת לבנק נדרשת לעמוד בכל הדרישות המנדטוריות (M) המפורטות במיפרט להלן, ועל המציע לציין אלו מדרישות R+O מתקיימות אף הן בגרסת המערכת המוצעת לבנק.
- 1.3. עבור הדרישות המנדטוריות (M), המציע נדרש לצרף תיעוד/ אישור רשמי/ הצהרה של יצרן המערכת ובו סימוכין לקיום היכולות והתכונות במערכת המוצעת. לבנק תהא זכות לאמת עמידה בתנאים אלו בשלב הצגת המערכת כמפורט בטבלת האיכות, וכן במהלך התקנת המערכת.

2. טבלה הדרישות הפונקציונליות ממערכת:

2.1. דרישות טכניות וממשקים

| מס' | מערכת פנימית | תצורה | מפרט | סוג דרישה |
|-----|--------------|---------|---|-----------|
| | SAP | On-prem | <p>ממשק נכנס, העברת העובדים והמבנה הארגוני.</p> <p>שימוש ב API פתוח מול SAP או שירותים אחרים כמו: SOAP או REST כך שיוכל לעבור דרך מסנן API כמו DataPower.</p> <p>עובד פנימי חדש שמוקם ב-SAP, יום למחרת העובד מוקם אוטומטית ב-LMS</p> <p>מיפוי שדות מ-SAP ל-LMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • נתונים אישיים: • שם מלא • מספר עובד • מין • נתוני תקשורת: • טלפון נייד • מייל • הקצאה ארגונית: • משרה • יחידה • תאריך תחילת עבודה • דרג (מנהל/ עובד) • סטטוס (חלי"ד/ חלי"ת) • שם מנהל ישיר • מנהל מש"א | M |
| | | | <p>ממשק יוצא, סוגי מידע שיגיעו מ-LMS ל-SAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • נתוני למידה/ קורסים/ חניכה/ הסמכות וכ"ד. | R |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | | | |
|---|---|-----|-------------------------|--|
| M | תמיכת SSO ב: Azure AD ו- Microsoft on-Prem AD | ענן | SSO | |
| | תמיכת SSO: בספקי הענן זוכי מכרז נימבוס AWS/GCP | | | |
| | תמיכת Web Service (פניות ותשובות) | | | |
| | הזדהות בענן תתבצע באמצעות 2-pass verification | | | |
| | OTP באמצעות מייל או אפליקצית הזדהות (לא SMS) | | | |
| | תמיכה מלאה במוצרי Web Isolation על בסיס RBI ו- Proxy דוגמת Fireglass. | | | |
| M | התממשקות לשירות Outlook לצורך ניהול הקלנדר הארגוני | ענן | Office 365 | |
| M | כולל לוגים, בצעי מותג, עיצוב הודעות וזימונים. | | מיתוג המערכת לבנק ישראל | |
| O | התקנה כשירות SaaS או בענן בנק ישראל | | תצורת התקנה | |
| M | התממשקות מלאה מול המערכות הקיימות בארגון | | ממשקים | |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

2.2. תפקידים והרשאות

למשתמש במערכת יכול להיות יותר מתפקיד אחד, להלן התפקידים:

- לומד
- מנהל (ישיר/ עקיף)
- חונך
- רפרנט הדרכה, מדריך, מנהל מקצועי (למשל, מנהל בטיחות)
- מפתח הדרכה
- אדמיניסטרטור

| מס' | תפקיד | הרשאות | סיווג חשיבות |
|-----|---------------------------------|--|--------------|
| | לומד | אפשרות לצרוך תוכן | M |
| | | אפשרות להירשם לקורס פנימי | M |
| | | אפשרות להירשם לקורס מחוץ לבנק | M |
| | | אפשרות לראות סטטוס רישום | O |
| | | אפשרות לבטל רישום לקורס | R |
| | | אפשרות לראות את כלל התכנים במערכת (בהתאם להרשאות) | M |
| | | אפשרות לראות היסטוריית למידה | M |
| | | אפשרות לשיתוף תוכן פנימי/ חיצוני | M |
| | | אפשרות לעשות follow על מומחי תוכן שמעלים תכנים (כדי לקבל בהמשך חיווי על תוכן חדש) | R |
| | | אפשרות לכתוב תגובות בציאט סביב תוכן | R |
| | | אפשרות להעלות תעודה לפרופיל אישי | R |
| | | אפשרות לתיעוד עצמי למידה שבוצעה מחוץ לבנק | M |
| | | עובד יכול לסמן תחומי עניין מתוך רשימה ולקבל תכנים מומלצים בנושאים שנבחרו | R |
| | | כל ההרשאות של לומד | R |
| | חונך | אפשרות לראות משימות אישיות ומשימות חניכה | R |
| | | אפשרות לבצע משימות "על חניך" (למשל, להעריך ביצוע של חניך באמצעות צ'קליסט) | R |
| | | אישור רישום לקורסים (פנימיים/ מחוץ לבנק) | M |
| | מנהל (ישיר/ עקיף) | גישה לדשבוארד על סטטוס למידה של עובדיו | M |
| | | יכולת לרשום את עובדיו לקורסים | R |
| | | הפרדת הרשאות- מנהל יכול לראות רק את האנשים שלו ותת-יחידות (במידה מדובר במנהל עקיף) | M |
| | רפרנט הדרכה, מדריך, מנהל מקצועי | אישור רישום לקורסים (פנימיים/ מחוץ לבנק) | M |
| | | הפקת דוחות על החטיבה תחת אחריותו (עם אפשרות להגדיר גם כלל הארגון) | M |
| | | דשבוארד על סטטוס למידה (תחת אחריותו) | O |
| | | הקמת פעילויות למידה (מבחנים/ קורסים) | R |
| | מפתח הדרכה | אישור רישום לקורסים (פנימיים/ מחוץ לבנק) | M |
| | | הפקת דוחות על החטיבה | M |
| | | דשבוארד על סטטוס משימות, קורסים | M |
| | | הקמת פריטי למידה | M |
| | | העלאת תכנים | M |
| | | הגדרת משימות (מבחנים/ קורסים) | M |
| | | ניהול קורסים | M |
| | | כל ההרשאות לעיל | M |
| | אדמיניסטרטור | כל ההרשאות לעיל | M |
| | | כל יכולות האדמיניסטרציה | M |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

2.3. ניהול קורסים

| מס' | דרישה | פירוט | סיווג חשיבות | |
|-----|--------------|---|---|---|
| | סיווג קורסים | אפשרות לסווג קורסים, לדוגמה: | M | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> חטיבתי רוחבי פיתוח מנהלים | | |
| | | הסיווג יופיע כתגית ליד תמונת הקורס בקטלוג. | R | |
| | סוגי רישום | יהיה ניתן לנהל סיווגים | R | |
| | | רישום ידני (ע"י מנהל הדרכה) | M | |
| | | רישום עצמי (עובד נרשם דרך קטלוג קורסים) | M | |
| | טווח רישום | רישום אוטומטי (עם/ בלי סבב אישורים) - לפי קריטריון או שילוב קריטריונים שונים (למשל, ותק, תחום התמחות, עיסוק מקצועי, שיוך ליחידה) | M | |
| | | רישום על ידי מנהל ישיר | R | |
| | | תאריכים של פתיחה וסיום קורס | M | |
| | דרישות קדם | תאריך רישום האחרון יופיע ליד הקורס בקטלוג | M | |
| | | יהיה ניתן להגדיר דרישות קדם ע"י קריטריונים שקיימים ב-LMS וקריטריונים שמגיעים מ-SAP, למשל: | M | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> פעילות למידה/ קורס אחר ותק בחברה השלמה של פעילות כחלק ממסלול קידום או כחלק מעבר לקורס מתקדם תפקיד - רק בעל תפקיד מסוים יכול להירשם יחידה ארגונית - רק עובדים ששייכים ליחידה ארגונית מסוימת יכולים להירשם כל קריטריון אחר שמגיע מ-SAP | | |
| | מאפייני קורס | שם הקורס | M | |
| | | תאריך- מועד התחלה ומועד סיום | M | |
| | | משך המפגשים- לדוג' כל יום ג' בין השעות 9.00-12.00 | M | |
| | | מס' שעות | M | |
| | | קהל יעד | M | |
| | | מדריך | M | |
| | | אפשרות לשדות פתוחים (למשל, שם ספק חיצוני) | R | |
| | | מיקום/ מפגש אונליין (קישור למפגש) | R | |
| | | תחום התמחות (מתוך רשימה נפתחת שתוגדר מראש) | R | |
| | | תיאור הקורס | R | |
| | | אפשרות לצרף סילבוס (כקובץ) | M | |
| | | סבב אישורים (אפשרות להצמיד סבב אישורים רלוונטי) | M | |
| | | תעודה (אפשרות לסוגים שונים של תעודות) | M | |
| | | מס' משתתפים (מינימום, מקסימום) | R | |
| | | אפשרות להפעיל רשימת התמנה במקרה של חריגה במספר נרשמים | R | |
| | | נרשמים יכולים לראות דרישות קדם (ראה סעיף "דרישות קדם") | R | |
| | | אפשרות להגדיר מחזורים לקורס | R | |
| | | אפשרות להגדיר למי הקורס חשוף בקטלוג (לצפייה בלבד/ לצפייה ורישום) | O | |
| | | הקצאת מקומות ליחידות - אפשרות להגדיר מינימום/ מקסימום מקומות ליחידה ברישום לפעילות למידה | R | |
| | | אפשרות ליצור אוטומטית צוות ב-TEAMS בהתאם למשתתפי הקורס (ביום תחילת הקורס) | R | |
| | | אפשרות להוסיף שדות מותאמים אישית לקורסים (למשל, חוות דעת על ספק חיצוני) | R | |
| | | אפשרות חיפוש קורסים לפי מאפיין/ שילוב מאפיינים | R | |
| | | תנאי סיום | אחוז נוכחות | M |
| | | | צין עובר בהשלמת משימות קורס | R |
| | | ניהול קהילת לומדים | אפשרות לבנות קהילות לומדים למשתתפי הקורס הכוללת שיתוף תכנים, הודעות, תגובות | M |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| M | אפשרות להוסיף תכנים ומשימות- למשל, לומדות/ מבחנים/ משובים/ מטלות הגשה | רכיבי קורס | |
| O | סימון וניהול נוכחות - יותר מחתימה אחת למפגש | | |
| O | אזור להודעת של מנהלי הפעילות למשתתפים - עם גיבוי במייל ו-SMS | | |
| O | אזור תכני הקורס | | |
| O | אלפון/ רשימת משתתפים (משתתפי קורס יכולים לראות את שמות משתתפי הקורס) | | |
| R | הודעות אישיות (בין לומד למדריך, ובין לומד ללומד) | | |
| M | אפשרות ליצור מספר שיעורים בקורס | | |
| M | ליד כל שיעור יופיעו פרטי השיעור הרלוונטיים למשל: <ul style="list-style-type: none"> נושא השיעור תאריך שעות מיקום/ קישור למפגש אונליין חומרי קריאה רלוונטיים לאותו שיעור משימות ששייכות לאותו שיעור | | |
| R | הודעות קליטת בקשה לרישום | הודעות | |
| M | הודעת אישור/ דחיה רישום לקורס | | |
| M | תזכורת X ימים לפני תחילת קורס | | |
| M | הודעת סטטוס רישום | | |
| R | הודעת סיום קורס לעובד (עם לינק לתעודה) | | |
| O | הודעות סיום קורס למנהל העובד (עם אפשרות לערוך את תוכן ההודעה טרם שליחה) | | |
| M | הודעות יזומות - אפשרות לשלוח הודעה באופן יזום | | |
| O | הודעה מתוזמנת (למשל, אפשרות לשלוח משוב ביום אחרון של קורס) | | |
| M | אפשרות לערוך את תוכן ההודעה טרם שליחה | הודעות - כללי | |
| M | אפשרות להגדיר נמענים (לפי מאפייני עובדים, למשל ותק, סטטוס, שייכות ליח' ארגונית, מגדר וכ"ד) | | |
| O | אפשרויות עיצוב (תמונה, לוגו, סוג וגודל פונט, יישור למרכז) | | |
| M | אפשרות לבנות סבבי אישורים שונים ולשייך אותם לתרחישים שונים במערכת | סבבי אישורים | |
| M | אפשרות להפעיל סבב אישורים על תרחישים שונים, למשל: | | |
| M | -רישום לקורס | | |
| R | -ביטול רישום לקורס- במידה וזו הדרכה פנימית (כמו מנהל חדש, הכרת הבנק) | | |
| M | -טופס רישום לקורס חיצוני | | |
| R | עדכון היסטורית למידה בפרופיל אישי ע"י עובד (לרבות העלאת תעודות) | | |
| O | התחשבות בדרג ניהולי בסבבי אישורים (למשל, אם הוגדר סבב אישורים "מנהל ישיר-מנהל עקיף" ומנהל ישיר הוא מנהל חטיבה, הסבב לא ממשיד למנהל עקיף. כלומר, סבב אישורים גמיש בהתאם למבנה ארגוני). | | |
| M | אפשרות ליצירת סבבי אישור ארוכים (יותר משלוש תחנות) | | |
| R | אפשרות להגדיר את הגורמים המאשרים בסבב ב-2 אופנים: <ul style="list-style-type: none"> לפי תפקיד (למשל מנהל ישיר/ מנהל עקיף/ מנהל משא וכ"ד) לפי שם (למשל "דקלה כהן") | | |
| R | צירוף קבצים- בכל סבבי אישורים נדרשת אפשרות צירוף מסמכים בכל תחנה. | | |
| M | אישור (עם נימוק) | סבב אישורים - אפשרויות תגובה | |
| M | דחיה (עם נימוק) | | |
| R | לידיעה בלבד (עם נימוק) | | |
| O | אפשרות להגדיר נימוק חובה | | |
| R | החזרה לעובד/ גורם קודם בסבב (לצורך השלמת פרטים) | | |
| O | שליטה מלאה של מח' הדרכה בסבב אישורים (למשל, העברה לגורם אחר, דילוג, סגירה) | | |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | | |
|---|---|--|--|
| O | אפשרות להחזיר בקשה לעובד עם/ בלי נימוק (למשל, במקרה של צורך בהשלמת פרטים) | | |
| O | מאשרים יכולים לראות בסבב אישורים את היסטוריית הלמידה של עובד (למשל, כקישור) | | |
| R | מידע נוסף לנרשמים עם סבב אישורים - שדה טקסט רחב שיכלול מידע נוסף בנוגע להרשמה | | |
| O | עובד יכול לבדוק את סטטוס הסבב בכל רגע נתון (מיהו המאשר הנוכחי) | | |
| R | צפייה בהחלטות בסבב אישורים - העובד יהיה חשוף להחלטות ונימוקים בסבב אישורים | | |
| R | דוח בקשות ממתניות בסבב (פר קורס/ פעילות למידה) עם הפרטים הבאים: | סבב אישורים - דוחות | |
| R | סטטוס בקשות (כולל מיהו המאשר הנוכחי, כולל בקשות ממתניות) | | |
| O | פירוט נימוקים לגבי כל עובד | | |
| O | אפשרות לראות את היסטוריית הלמידה של עובד (כקישור לדוח) | | |
| R | אפשרות לשלוח תזכורת לגורם המעכב את הסבב (ישירות מדו"ח) | | |
| M | הודעה לעובד - בסיום הסבב עובד יקבל הודעה למייל/ SMS על תוצאת הבקשה (אישור/ דחיה/ החזרה) | סבב אישורים - הודעות | |
| O | הודעה במייל על בקשה חדשה שממתינה בסבב אישורים | | |
| O | אגריגיציית הודעות לאישור - אם נשלחו מספר בקשות לאישור, הן נשלחות בהודעה אחד למאשרים (עם קישור למערכת LMS) | | |
| R | אפשרות להגדיר תזכורת אוטומטית שתישלח כל X ימים לגורם שלא מגיב בסבב אישורים | | |
| M | דוח סטטוס רישום (שמות נרשמים) | דוחות ברמת קורס | |
| R | דוח סטטוס רשימת המתנה (שמות ממתניים) | | |
| M | אחוז נוכחות פר מפגש (מי נכח/ מי לא נכח בכל מפגש) | דוחות נוכחות | |
| M | אחוז נוכחות בקורס פר עובד | | |
| O | עובד שלא משלים קורסים באופן סדרתי יסומן בהתאם ע"י המערכת (כלומר, קיים דפוס של אי-השלמת קורסים). הסימון יופיע למנהלי המערכת. | | |
| R | תאריך ביצוע משימה פר עובד (עם אינדיקציה לביצוע באיחור) | דוח משימות בקורס פר עובד ופר משימה (למשל, מבחן, לומדה, משוב) | |
| M | מי השלים/ לא השלים משימה | | |
| R | ציון פר עובד (במידה ויש) | | |
| R | פירוט טעויות במשימות | | |
| O | אפשרות לשלב משימות קיימות במערכת במסגרת הקורס (למשל, משימות רגולציה שמופיעות במסלולים אחרים כדי לראות ביצועים בדוח אחת) | | |
| M | אחוז נוכחות בכל הקורס | דוח מסכם לקורס (פר עובד, פר קורס) | |
| R | ציון ממוצע של משימות בכל הקורס | | |
| R | השלים משימות בהצלחה/ לא השלים בהצלחה | | |
| R | זכאות לתעודה (עם אפשרות לראות ולהדפיס תעודה ישירות מדו"ח) | | |
| R | סה"כ עובדים שהשתתפו בקורסים פר חטיבה (עם מס' שעות למידה פורמלית) עבור תקופת זמן | דוחות מסכמים - קורסים (ברמת מקרו) | |
| R | סה"כ עובדים שהשתתפו בקורסים לפי תחום התמחות (למשל, "תחקור נתונים" - 800 עובדים בשנה, 1200 שעות לימוד) - עבור תקופת זמן | | |
| R | אחוז נוכחות (השתתפות) ממוצע בקורסים לפי חטיבות (ע"מ לראות חטיבות עם אחוזי השתתפות גבוהים/ נמוכים) | | |
| R | אחוז נוכחות של עובד בקורסים אליהם נרשם עבור תקופת זמן | | |
| R | כל הקורסים בדוח אחד עם אפשרות סינון לפי כל המאפיינים של קורסים (ראה סעיף "מאפייני קורס") | | |
| R | התפלגות קורסים לפי סיווגים - מתוך 100% הקורסים כמה היו בתוך הבנק, מחוץ לבנק ואונליין (יחס באחוזים) | | |
| | | | |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | | |
|---|--|---------------|------|
| R | דוח חוות דעת על ספק חיצוני : <ul style="list-style-type: none"> רשימת קורסים שם הספק שם המדריך חוות דעת | | |
| R | פער בין בקשות עובד לאישורים (רשימת מקרים בהם עובד יזם למידה, שלא אושרה) עבור תקופת זמן : <ul style="list-style-type: none"> פר עובד פר יחידה ארגונית פר מנהל | | |
| M | אפשרות לתזמן שליחת דוחות למנהלים (דוח ב-push כל X ימים) - כל מנהל/ אחראי פעילות רואה ביצועים של העובדים שלו. | דוחות כללי | |
| M | אפשרות ייצוא לאקסל | | |
| M | אפשרויות סינון והתאמה של דוחות | | |
| O | אפשרות לראות שדות מותאמים אישית בדוחות | | |
| O | כל מנהל יקבל גישה למגוון מחוונים כדוגמת הסעיפים הבאים | דשבורד ניהולי | |
| R | מספר כנסים בחו"ל (עבור תקופת זמן) | | |
| R | מספר עובדים שהשתתפו בכנסים בחו"ל | | |
| R | כנסים וסמינרים בארץ | | |
| R | עובדים שהשתתפו בכנסים וסמינרים בארץ | | |
| R | מספר קורסים חיצוניים בארץ | | |
| R | מספר עובדים שהשתתפו בקורסים חיצוניים בארץ | | |
| R | פילוח עובדים שהשתתפו בקורסים חיצוניים בארץ (למשל, X מאבטחים, X מוקדניות וכ"ד) | | |
| R | מספר עובדים שהשתתפו בלימודים אקדמיים במסגרת הבנק בשנת הלימודים הנוכחית | | |
| R | מספר בקשות לימי השתלמות (X אושרו, X לא אושרו) | | |
| R | פירוט שעות של העובדים שהשתתפו בשיעורים פרטיים (למשל, אבי ביטון - X שעות, ישראל ישראלי - Y שעות וכ"ד) | | |
| R | לחיצה על שערון בדשבורד תפתח דוח מפורט | דשבורד ניהולי | |
| R | אפשרות להמליץ/ להוסיף דוח מסוים לדשבורד של המנהלים | - כללי | |
| O | מנהל יכול להוסיף דוח לדשבורד אישי | | |
| R | אפשרות העמקה בדשבורד (לחיצה על גרף/ פאי פותחת פירוט נתונים) | | |
| R | במקרה של יציאה לקורס/ פעילות למידה בחוץ, ופעילות מתועדת במערכת. | קורס חיצוני | בארץ |
| R | שליחת תזכורת לעובד לאחר תאריך סיום קורס/ פעילות (תאריך סיום יופיע בטופס רישום). | | |
| R | שליחת תזכורת כל X ימים לצורך עדכון הנוכחות ב-LMS עם אפשרות להעלות תעודה. | | |
| M | עובד ממלא טופס דיגיטלי עם בקשת רישום לקורס חיצוני (ראה דוגמה- נספח 1) כולל שדות הבאים : | | |
| M | סוג הדרכה (כנס/ סמינר / קורס) | | |
| M | שם הדרכה (שדה פתוח) | | |
| M | מוסד מארגן (שם הספק) - רשימה נפתחת עם אפשרות "אחר" | | |
| R | מיקום הדרכה (שדה פתוח) | | |
| M | עלות ההדרכה בש"ח (עם אפשרות לציין "ההדרכה היא ללא עלות") | | |
| M | נימוק צורך בהדרכה | | |
| M | אפשרות לצרף תוכנית הדרכה (מספר קבצים) | | |
| R | אפשרות להזין מועדי מפגשים (תאריך, שעת התחלה, שעת סיום) | | |
| R | האם ההדרכה בת 40 שעות ומעלה? (כן/ לא), במידה וכן, ייפתחו 3 שדות נוספים : | | |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | | |
|---|---|---|--|
| R | 1. סוג תעודה (הסמכה מקצועית/ אדמית/ השתתפות) | | |
| R | 2. שם הגורם המעניק את התעודה (שדה פתוח) | | |
| R | 3. במידה עברת הדרכה דומה בעבר, אנא ציין פרטים (שדה פתוח) | | |
| R | בקשת רישום נכנסת לסבב אישורים בהתאם ל-2 תנאים הבאים: | | |
| R | 1. במידה ומדובר בקורס עד יומיים - עובר לאישור מנהל ישיר -> רפרנט הדרכה חטיבתי -> רפרנט רכש (לידיעה) | | |
| R | 2. מעל יומיים - אישור מנהל ישיר ומנהל עקיף -> רפרנט הדרכה חטיבת -> רפרנט רכש (לידיעה) | | |
| O | במידה וקורס אושר, העובד ורפרנט הדרכה חטיבתי מקבל הודעת רישום עם הנחיות לגבי פתיחת דרישת רכש. | | |
| O | הקמת טופס יוצרת באופן אוטומטי פריט למידה/ רישום במערכת (קורס) עם כל הפרטים שהעובד מילא, כלומר בפועל סבב אישורים מתקיים על קורס (ולא רק על טופס). במידה והקורס אושר, הקורס ייכנס להיסטוריה של העובד. | | |
| R | ביום האחרון של הקורס העובד מקבל הודעה בה הוא מתבקש לעדכן סטטוס סיום (3 אפשרויות): | | |
| R | 1. סיימתי הכול (עם אפשרות להעלות תעודה) | | |
| R | 2. לא השתתפתי | | |
| R | 3. תאריך סיום נדחה (עם אפשרות לעדכן תאריך סיום חדש) | | |
| R | במידה ועובד לא הזין סטטוס סיום לאחר תאריך האחרון של הקורס, ייחסם לו רישום לכל קורס אחר פנימי/ חיצוני. בעת הרישום המערכת תציג הודעה שעליו להזין את סטטוס סיום הקורס בפרופיל אישי. | | |
| O | אפשרות להפיק דוח של כל העובדים שטרם הזינו את סטטוס הסיום של קורס חיצוני עבור תקופת זמן ולפי סטטוס. | קורס חיצוני בארץ - דוחות | |
| M | אפשרות להפיק דוח של כל העובדים שנמצאים בקורס חיצוני (עם פרטי העובדים, פרטי הקורס, תאריך סיום משוער) | | |
| R | עובד ממלא טופס רישום ייעודי (טופס טיסה לחו"ל), עם כללים ושדות דינמיים שמוצגים בהתאם לבחירות העובד, למשל: | קורס חיצוני בחו"ל (תהליך דומה לתהליך רישום של קורס חיצוני בארץ) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • עלות הקורס בחו"ל • ארוחות • נסיעות • פרטי טיסה • שילוב נסיעה פרטית • יותר מכנס אחד וכ"ד | | |
| R | הטופס עובר סבבי אישורים: מנהל ישיר -> מנהל חטיבה -> רפרנט רכש (רפרנט רכש מקים דרישת רכש להדרכה ב-ERP) | | |
| R | הקמת טופס יוצרת באופן אוטומטי פריט למידה/ רישום במערכת (קורס) עם כל הפרטים שהעובד מילא, כלומר בפועל סבב אישורים מתקיים על קורס (ולא רק על טופס). במידה והקורס אושר, הקורס ייכנס להיסטוריה של העובד. | | |
| R | ביום האחרון של הקורס בחו"ל העובד מקבל הודעה בה הוא מתבקש לעדכן סטטוס סיום (3 אפשרויות): | | |
| R | 1. סיימתי הכול (עם אפשרות להעלות תעודה) | | |
| R | 2. לא השתתפתי | | |
| R | 3. תאריך סיום נדחה (עם אפשרות לעדכן תאריך סיום חדש) | | |
| R | אפשרות להפיק דוח של כל העובדים שטרם הזינו את סטטוס הסיום של קורס חיצוני בחו"ל עבור תקופת זמן ולפי סטטוס. | קורס חיצוני בחו"ל - דוחות | |
| R | אפשרות להפיק דוח של כל העובדים שנמצאים בקורס חיצוני בחו"ל (עם פרטי העובדים, פרטי הקורס, תאריך סיום משוער) | | |

2.4. ניהול שיעורים פרטניים

רקע: כיום קיים הסכם עם ספק קבוע שנותן שיעורים פרטניים בנושא השפות. כל עובד יכול לבקש להירשם לשיעורים בהתאם לצורך. נדרש תהליך תומך במערכת על לניהול הרישום ותיעוד במערכת.

| מס' | דרישה | פירוט | סיווג חשיבות |
|-----|-------------------------------|--|--------------|
| | ניהול שיעורים פרטניים רישום - | נדרש טופס רישום דיגיטלי עם שדות הרלוונטיים לפרטי השיעור: <ul style="list-style-type: none"> שם העובד צורך (הרצאה בכנס, שיחות טלפוניות, מיילים, השתתפות בכנס, אחר) מספר השיעורים תאריך (במקרה של יותר משיעור אחד, אפשרות לציין תאריכים נוספים) | R |
| | | הטופס נכנס לסבב אישורים (מנהל ישיר -> רפרנט רכש). | R |
| | | הקמת טופס יוצרת באופן אוטומטי פריט למידה/ רישום במערכת (קורס/ שיעור פרטי) עם כל הפרטים שהעובד מילא, כלומר בפועל סבב אישורים מתקיים על קורס/ שיעור פרטי (ולא רק על טופס). במידה והשיעור אושר, הוא ייכנס להיסטוריה של העובד. | R |
| | | ביום האחרון של השיעור, העובד מקבל הודעה בה הוא מתבקש לעדכן סטטוס סיום (3 אפשרויות): | R |
| | | 1. סיימתי הכול (עם אפשרות להעלות תעודה) | R |
| | | 2. לא השתתפתי | R |
| | | 3. תאריך סיום נדחה (עם אפשרות לעדכן תאריך סיום חדש) | R |

2.5. מסלולי למידה

דוגמאות למקרים בהם יש צורך במסלולי למידה:

- מסלול onboarding לעובד/ מנהל חדש
- מסלול הסכמה ליחידת ביטחון

| מס' | דרישה | פירוט | סיווג חשיבות |
|-----|---|---|--------------|
| | אפשרות להרכיב מסלול למידה מפריטים הבאים | לומדה | M |
| | | מבחן/ משוב | M |
| | | סרטון לימוד | M |
| | | קרא וחתום | R |
| | | דף תצפית (ממולא על ידי חונך אישי) | R |
| | | קורס פרונטלי (אחד המועדים) | R |
| | מסלולי למידה- כללי | אפשרות לשייך עובד באופן אוטומטי בהתאם לפרמטר שלו אשר מגיע ממערכת SAP. (למשל, מנהל פרויקט, רפרנט בטיחות וכ"ד). | M |
| | | לאחר שיוך העובד למסלול, המערכת תשלח הודעה לעובד על כך שהוא שויך למסלול למידה עם קישור למסלול במערכת. | O |
| | | אפשרות להגדיר תקופת רענון למסלול (למשל, פעם בשנה/ שנתיים). | M |
| | | אפשרות לשלוח התראה לעובד ומנהל פעילות X ימים לפני פג תוקף המסלול. | M |
| | | אפשרות להגדיר טווח זמן לסיום המסלול (עם תאריך יעד אישי לכל עובד בהתאם לתאריך ההצטרפות למסלול) | R |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| R | אפשר להגדיר תדירות שליחת התזכורות לעובד ולמנהל ישיר/ מנהל תחום במידה והמסלול לא הושלם בזמן | | |
| M | דוח מסלול למידה שמראה סטטוס התקדמות במסלול, פירוט ציונים, במקרה של מבחן אפשרות לראות טעויות. | מסלולי למידה- דוחות | |
| R | דוח סטטוס הסמכות במסלולי למידה עם צורך ברענון (הוסמך, תאריך רענון מתקרב, ההסמכה פגה). | | |

2.6. מסלולי חניכה

| מס' | דרישה | פירוט | סיווג חשיבות |
|-----|--------------|---|--------------|
| | מסלולי חניכה | נדרש תפקיד "חונך" במערכת. | R |
| | | אפשרות להגדיר עובד כחונך (כולל מנהל, כלומר גם מנהל יכול להיות חונך) | R |
| | | אפשרות לשייך חניך לחונך. | R |
| | | בעמוד הבית של חונך נדרשת הפרדה בין משימות אישיות ומשימות חניכה. | R |
| | | אפשרות להגדיר משימת ציקליסט (בוצע/ לא בוצע, הערות ליד כל סעיף). | R |
| | | מסלול חניכה יכול לכלול: <ul style="list-style-type: none"> • משימת ציקליסט • סקר/ מבחן • מפגש/ OJT | R |
| | | אפשרות לבנות תבניות (מסלול) חניכה (לכל חטיבה יש תבנית חניכה שונה). כל תבנית תכלול מאפיינים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • נושא • אופן רכישת הידע/ מיומנות (מפגש/ OJT/ חניכה/ סיור/ למידה עצמית) • מדד הצלחה (טקסט חופשי) • באחריות (חונך/ מנהל היחידה) • תאריך יעד לביצוע • בוצע/ לא בוצע • הערות | R |
| | | לקראת כל פגישת חניכה תישלח תזכורת לחונך וחניך (X) ימים לפני המפגש) | R |
| | | אפשרות שליחת זימונים לפגישות חניכה (לחונך וחניך) | R |
| | | למנהל החניך צריכה להיות אפשרות לבדוק את סטטוס התקדמות במסלול החניכה (באחוזים) | R |

2.7. מבחנים, סקרים ומשובים

| מס' | דרישה | פירוט | סיווג חשיבות |
|-----|--------------------------------------|--|--------------|
| | סקרים (משובים) בסיום קורס סוגי שאלות | סוגי שאלות כמו במבחן (ראה סעיף "סוגי שאלות") | M |
| | | אפשרות לסקר אנונימי | M |
| | | שאלה חד-בררתית (תשובה נכונה אחת) | R |
| | | שאלה רב-בררתית (יותר מתשובה אחת נכונה) עם אפשרות לחישוב יחסי. | R |
| | | שאלת התאמה (drag & drop) | R |
| | | שאלה פתוחה | R |
| | | שאלת טבלה (עמודות ושורות, עם אפשרות לתשובה רב-ברירתי בשרה אחת) | R |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| R | שאלת דירוג (1-5) | | |
| R | שאלת hot spot (חד-ברתית) | | |
| R | נכון/ לא נכון | | |
| R | כללי לכל סוגי השאלות - אפשרות להוסיף תמונה או וידאו בשאלה ובמסיחים. | | |
| R | מאגר שאלות (ניתן להוסיף שאלה מתוך מאגר) | ברמת השאלה | |
| R | אפשרות לחלק שאלות לפרקים (ניתן לתת שם לכל פרק) | | |
| R | אפשרות להוסיף תיאור לשאלה (טקסט) | | |
| R | גוף השאלה יכול לכלול תמונה | | |
| R | גף השאלה יכול לכלול וידאו מוטבע, קובץ סאונד, כל קובץ אחר (PDF, WORD) | | |
| R | מספר ניסיונות לכל שאלה | | |
| R | אפשרות להציג הערות לשאלה במקרה של תשובה נכונה/ שגויה (אחרי X ניסיונות) | | |
| R | ערבוב מסיחים | | |
| R | ניתן להגדיר רמות קושי לשאלה (נמוכה, בינונית, גבוהה) | | |
| R | ניתן להגדיר קטגוריה לשאלה | | |
| R | ייבוא שאלות מקובץ אקסל/ WORD (ע"ס תבנית) | | |
| R | אפשרות לצרף קבצים בתשובה לשאלה | | |
| R | שם המבחן | ברמת מבחן | |
| R | נושא/ים המבחן (ניתן להגדיר יותר מנושא אחד) | | |
| R | אפשרות להגדיר משקלים שונים לשאלות (חלוקה שווה כברירת מחדל) | | |
| R | ערבוב שאלות במבחן | | |
| R | הגבלת זמן | | |
| R | טיימר מופיע בזמן ביצוע מבחן | | |
| R | תאריך יעד (תאריך התחלה מתוזמן/ תאריך יעד) | | |
| R | ציון מעבר | | |
| R | מספר ניסיונות | | |
| R | אפשרות להקצות מבחן למשתמשים ספציפיים/ קבוצת משתמשים/ יחידות ארגוניות | | |
| R | דוח ציונים לפי משתמשים עם הפירוט הבא : <ul style="list-style-type: none"> • שמות • תאריך ושעת ביצוע • משך ביצוע • מספר ניסיונות • פירוט תשובות (כולל ניקוד במידה וקיים) • ציון סופי (כברירת מחדל הציון הגבוה ביותר, עם אפשרות להציג ביצוע ראשון) | מבחנים וסקרים (משובים) -דוחות | |
| R | דוח אחוזי הצלחה לפי שאלות | | |
| R | חישוב ממוצעים עבור כל שאלה (כלל אחוז התשובות בכל מסיח) | דוח סקר (משוב) | |
| R | אפשרות להציג דוח בהתאם לשדות (למשל תפקיד, גיל, מגדר וכ"ד) | | |
| R | אפשרות להציג דוח סקר בהתאם לבחירת משתמש באחת השאלות (למשל, הצגת נתונים של המשתמשים שבחרו בתשובה א' בשאלה 1) | | |

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה (LMS)

נספח 2ד-טבלת דרישות אופציונליות – OPTIONAL

1. הטבלה להלן מפרטת את הדרישות האופציונליות (OPTIONAL) עבור מערכת הלמידה (LMS) המוצעת, ואופן מימושו. דרישות אלו מופיעות בנספח 1ד, כחלק מכל דרישות המערכת (M+O+R), ומופיעות כאן שוב לצורך דירוג המענה ע"י המציע במסגרת בדיקות האיכות. על המציע לדרג כל דרישה אופציונלית בהתאם לדירוג הבא:
 - 1.1 מידת התאמה 1 – עבור דרישה שמובנית במערכת (כולל קסטומיזציה שתבוצע על חשבון המציע כחלק מהפרויקט להטמעת המערכת בבנק). (עבור התאמה זו יינתן ניקוד של 1 נקודות באיכות במכרז)
 - 1.2 מידת התאמה 2 – עבור דרישה שניתן לממש באמצעות התאמה/פיתוח של המערכת (עבור התאמה זו יינתן ניקוד של 0.5 נקודה באיכות במכרז).
 - 1.3 מידת התאמה 3- עבור מקרה שבו אין אפשרות לממש את הדרישה במערכת. (עבור התאמה זו יינתן ניקוד של 0 נקודות באיכות המכרז).
2. הדרישות כאמור ינוקדו כחלק מטבלת האיכות במכרז, כמפורט בסעיף 6.5.3 לחלק א' של מסמכי המכרז תחת "עמידה בדרישות אופציונליות".
3. כמו כן, המציע מתבקש לתמחר את עלות הפיתוח של כל אחת מהאופציות שניתן לממש במערכת המוצעת לבנק, באמצעות התאמה ופיתוח, בחלק ב' של מסמכי המכרז - בטבלת המחיר - במספר שעות המומחה שעלותו מתומחרת אף היא בחלק ב' של מסמכי המכרז.
4. הבנק יהיה רשאי לממש את הדרישות האופציונליות, או את חלקן, במחירים אותם הציע המציע בחבילה אחת יחד עם יישום המערכת המוצעת בבנק, או בשלב אחר בו יבחר, במהלך תקופת המכרז.

פירוט דרישות אופציונליות (OPTIONAL):

| מספר | נושא | פירוט | מידת התאמה (1-3) | זמן פיתוח בשעות במידה ונדרש |
|------|--------------|--|------------------|-----------------------------|
| 1 | הודעות | הודעה מתוזמנת (למשל, אפשרות לשלוח משוב ביום אחרון של קורס) | | ימולא בחלק ב' |
| 2 | | אפשרויות עיצוב (תמונה, לוגו, סוג וגודל פונט, יישור למרכז) | | ימולא בחלק ב' |
| 3 | | הודעות סיום קורס למנהל העובד (עם אפשרות לערוך את תוכן ההודעה טרם שליחה) | | ימולא בחלק ב' |
| 4 | סבבי אישורים | התחשבות בדרג ניהולי בסבבי אישורים (למשל, אם הוגדר סבב אישורים "מנהל ישיר-מנהל עקיף" ומנהל ישיר הוא מנהל חטיבה, הסבב לא ממשך למנהל עקיף. כלומר, סבב אישורים גמיש בהתאם למבנה ארגוני). | | ימולא בחלק ב' |
| 5 | | אפשרות להגדיר נימוק חובה | | ימולא בחלק ב' |
| 6 | | שליטה מלאה של מ' הדרכה בסבב אישורים (למשל, העברה לגורם אחר, דילוג, סגירה) | | ימולא בחלק ב' |
| 7 | | אפשרות להחזיר בקשה לעובד עם/ בלי נימוק (למשל, במקרה של צורך בהשלמת פרטים) | | ימולא בחלק ב' |
| 8 | | מאשרים יכולים לראות בסבב אישורים את היסטוריית הלמידה של עובד (למשל, כקישור) | | ימולא בחלק ב' |
| 9 | | עובד יכול לבדוק את סטטוס הסבב בכל רגע נתון (מיהו המאשר הנוכחי) | | ימולא בחלק ב' |
| 10 | | הודעה במייל על בקשה חדשה שממתינה בסבב אישורים | | ימולא בחלק ב' |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|---------------|
| 11 | | אגריגציית הודעות לאישור - אם נשלחו מספר בקשות לאישור, הן נשלחות בהודעה אחד למאשרים (עם קישור למערכת LMS) | | ימולא בחלק ב' |
| 12 | דוחות | אפשרות לשלב משימות קיימות במערכת במסגרת הקורס (למשל, משימות רגולציה שמופיעות במסלולים אחרים כדי לראות ביצועים בדוח אחד) | | ימולא בחלק ב' |
| 13 | | אפשרות לראות שדות מותאמים אישית בדוחות | | ימולא בחלק ב' |
| 14 | | דשבוארד ניהולי | | ימולא בחלק ב' |
| 15 | | מנהל יכול להוסיף דוח לדשבוארד אישי | | ימולא בחלק ב' |
| 16 | סבב אישורים (דוחות) | פירוט נימוקים לגבי כל עובד | | ימולא בחלק ב' |
| 17 | | אפשרות לראות את היסטורית הלמידה של עובד (כקישור לדוח) | | ימולא בחלק ב' |
| 18 | קורס היצוני | הקמת טופס יוצרת באופן אוטומטי פריט למידה/ רישום במערכת (קורס) עם כל הפרטים שהעובד מילא, כלומר בפועל סבב אישורים מתקיים על קורס (ולא רק על טופס). במידה והקורס אושר, הקורס ייכנס להיסטוריה של העובד. | | ימולא בחלק ב' |
| 19 | | במידה וקורס אושר, העובד ורפרנט הדרכה חטיבתי מקבל הודעת רישום עם הנחיות לגבי פתיחת דרישת רכש. | | ימולא בחלק ב' |
| 20 | קורס היצוני בארץ- דוחות | אפשרות להפיק דוח של כל העובדים שטרם הזינו את סטטוס הסיום של קורס היצוני עבור תקופת זמן ולפי סטטוס. | | ימולא בחלק ב' |
| 21 | מסלולי למידה | לאחר שיוך העובד למסלול, המערכת תשלח הודעה לעובד על כך שהוא שויך למסלול למידה עם קישור למסלול במערכת. | | ימולא בחלק ב' |
| 22 | דרישות טכניות וממשקים | התקנה כשירות SaaS או בענן בנק ישראל | | ימולא בחלק ב' |
| 23 | תפקידים והרשאות | אפשרות לראות סטטוס רישום | | ימולא בחלק ב' |
| 24 | | דשבוארד על סטטוס למידה (תחת אחריותו) | | ימולא בחלק ב' |
| 25 | מאפייני קורסים | אפשרות להגדיר למי הקורס חשוף בקטלוג (לצפייה בלבד/ לצפייה ורישום) | | ימולא בחלק ב' |
| 26 | רכיבי קורסים | סימון וניהול נוכחות - יותר מחתימה אחת למפגש | | ימולא בחלק ב' |
| 27 | | אזור להודעת של מנהלי הפעילות למשתתפים - עם גיבוי במייל ו-SMS | | ימולא בחלק ב' |
| 28 | | אזור תכני הקורס | | ימולא בחלק ב' |
| 29 | | אלפון/ רשימת משתתפים (משתתפי קורס יכולים לראות את שמות משתתפי הקורס) | | ימולא בחלק ב' |
| 30 | דוחות נוכחות | עובד שלא משלים קורסים באופן סדרתי יסומן בהתאם ע"י המערכת (כלומר, קיים דפוס של אי-השלמת קורסים). הסימון יופיע למנהלי המערכת. | | ימולא בחלק ב' |

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS

נספח 3ד-טבלת דרישות מקצועיות נוספות במערכת

1. הטבלה להלן מפרטת דרישות מקצועיות נוספות (R) עבור מערכת למידה (LMS) המוצעת, ואופן מימושו. קיומן של דרישות אלו יילקח בחשבון במכלול שיקולי ועדת האיכות בעת ניקוד הצעת המציע במכרז בסעיף 6.5.3 לחלק א' של מסמכי המכרז תחת "ראיון, תכנית ההטמעה, ו-POC למערכת". דרישות אלו מופיעות בנספח 1ד, כחלק מכל דרישות המערכת (M+O+ R), ומופיעות כאן שוב לצורך התרשמות.

על המציע לדרג כל דרישה אופציונלית בהתאם לדרוג הבא:

- 1.1 מידת התאמה 1 – עבור דרישה שמובנית במערכת (כולל קסטומיזציה שתבוצע על חשבון המציע כחלק מהפרויקט להטמעת המערכת בבנק).
- 1.2 מידת התאמה 2 – עבור דרישה שניתן לממש באמצעות התאמה/פיתוח של המערכת
- 1.3 מידת התאמה 3- עבור מקרה שבו אין אפשרות לממש את הדרישה במערכת.

| מס' | קטגוריה | דרישה | פירוט | מידת התאמה 1-3 | |
|------|---|---------------------------------|---|--|--|
| 1.1 | דרישות טכניות וממשקים | SAP | ממשק יוצא, סוגי מידע שיגיעו מ-LMS ל-SAP: נתוני למידה/ קורסים/ חניכה/ הסמכות וכ"ד. | | |
| 2.1 | תפקידים והרשאות | לומד | אפשרות לבטל רישום לקורס | | |
| 2.3 | | | אפשרות לעשות follow על מומחי תוכן שמעלים תכנים (כדי לקבל בהמשך חיווי על תוכן חדש) | | |
| 2.4 | | | אפשרות לכתוב תגובות בציאט סביב תוכן | | |
| 2.5 | | | אפשרות להעלות תעודה לפרופיל אישי | | |
| 2.6 | | | עובד יכול לסמן תחומי עניין מתוך רשימה ולקבל תכנים מומלצים בנושאים שנבחרו | | |
| 2.7 | | | חונך | כל ההרשאות של לומד | |
| 2.8 | אפשרות לראות משימות אישיות ומשימות חניכה | | | | |
| 2.9 | אפשרות לבצע משימות "על חניך" (למשל, להעריך ביצוע של חניך באמצעות צ'קליסט) | | | | |
| 2.10 | | מנהל | יכולת לרשום את עובדיו לקורסים | | |
| 2.11 | | רפרנט הדרכה, מדריך, מנהל מקצועי | הקמת פעילויות למידה (מבחנים/ קורסים) | | |
| 3.1 | ניהול קורסים | סיווג קורסים | הסיווג יופיע כתגית ליד תמונת הקורס בקטלוג. | | |
| 3.2 | | | יהיה ניתן לנהל סיווגים | | |
| 3.3 | | | רישום על ידי מנהל ישיר | | |
| 3.4 | | מאפייני קורסים | | אפשרות לשדות פתוחים (למשל, שם ספק חיצוני) | |
| 3.5 | | | | מיקום/ מפגש אונליין (קישור למפגש) | |
| 3.6 | | | | תחום התמחות (מתוך רשימה נפתחת שתוגדר מראש) | |
| 3.7 | | | | תיאור הקורס | |
| 3.8 | | | | מסי' משתתפים (מינימום, מקסימום) | |
| 3.9 | | | | אפשרות להפעיל רשימת המתנה במקרה של חריגה במספר נרשמים | |
| 3.10 | | | | נרשמים יכולים לראות דרישות קדם (ראה סעיף "דרישות קדם") | |
| 3.11 | | | | אפשרות להגדיר מחזורים לקורס | |
| 3.13 | | | | הקצאת מקומות ליחידות - אפשרות להגדיר מינימום/ מקסימום מקומות ליחידה ברישום לפעילות למידה | |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| מס' | קטגוריה | דרישה | פירוט | מידת התאמה 1-3 |
|------|---------|--|---|-------------------|
| 3.14 | | | אפשרות ליצור אוטומטית צוות ב-TEAMS בהתאם למשתתפי הקורס (ביום תחילת הקורס) | |
| | | | אפשרות חיפוש קורסים לפי מאפיין/ שילוב מאפיינים | |
| 3.17 | | תנאי סיום | ציון עובר בהשלמת משימות קורס | |
| 3.22 | | רכיבי קורס | הודעות אישיות (בין לומד למדריך, ובין לומד ללומד) | |
| 3.23 | | הודעות | הודעות קליטת בקשה לרישום | |
| 3.24 | | | הודעת סיום קורס לעובד (עם לינק לתעודה) | |
| 3.28 | | סבבי אישורים | ביטול רישום לקורס- במידה וזו הדרכה פנימית (כמו מנהל חדש, הכרת הבנק) | |
| 3.29 | | | עדכון היסטורית למידה בפרופיל אישי ע"י עובד (לרבות העלאת תעודות) | |
| 3.31 | | | אפשרות להגדיר את הגורמים המאשרים בסבב ב-2 אופנים: <ul style="list-style-type: none"> לפי תפקיד (למשל מנהל ישיר/ מנהל עקיף/ מנהל משא וכ"ד) לפי שם (למשל "דקלה כהן") | |
| | | | צירוף קבצים- בכל סבבי אישורים נדרשת אפשרות צירוף מסמכים בכל תחנה. | |
| 3.32 | | | לידיעה בלבד (עם נימוק) | |
| 3.34 | | סבב אישורים | החזרה לעובד/ גורם קודם בסבב (לצורך השלמת פרטים) | |
| 3.38 | | אפשרויות תגובה | מידע נוסף לנרשמים עם סבב אישורים - שדה טקסט רחב שיכלול מידע נוסף בנוגע להרשמה | |
| 3.40 | | | צפייה בהחלטות בסבב אישורים - העובד יהיה חשוף להחלטות ונימוקים בסבב אישורים | |
| 3.41 | | סבב אישורים | דוח בקשות ממתיונות בסבב (פר קורס/ פעילות למידה) עם הפרטים הבאים: | |
| 3.42 | | - דוחות | סטטוס בקשות (כולל מיהו המאשר הנוכחי, כולל בקשות ממתיונות) | |
| 3.45 | | | אפשרות לשלוח תזכורת לגורם המעכב את הסבב (ישירות מדו"ח) | |
| 3.48 | | | אפשרות להגדיר תזכורת אוטומטית שתישלח כל X ימים לגורם שלא מגיב בסבב אישורים | |
| 3.49 | | דוחות ברמת קורס | דוח סטטוס רשימת המתנה (שמות ממתיונים) | |
| 3.51 | | דוח משימות | תאריך ביצוע משימה פר עובד (עם אינדיקציה לביצוע באיחור) | |
| 3.52 | | בקורס פר עובד ופר משימה | ציון פר עובד (במידה ויש) | |
| 3.53 | | עובד ופר משימה (למשל, מבחן, לומדה, משוב) | פירוט טעויות במשימות | |
| 3.55 | | דוח מסכם | ציון ממוצע של משימות בכל הקורס | |
| 3.56 | | | השלים משימות בהצלחה/ לא השלים בהצלחה | |
| 3.57 | | לקורס (פר עובד, פר קורס) | זכאות לתעודה (עם אפשרות לראות ולהדפיס תעודה ישירות מדו"ח) | |
| 3.58 | | דוחות מסכמים | סה"כ עובדים שהשתתפו בקורסים פר חטיבה (עם מס' שעות למידה פורמלית) עבור תקופת זמן | |
| 3.59 | | - קורסים (ברמת מקרו) | סה"כ עובדים שהשתתפו בקורסים לפי תחום התמחות (למשל, "תחקור נתונים" - 800 עובדים בשנה, 1200 שעות לימוד) - עבור תקופת זמן | |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| מס' | קטגוריה | דרישה | פירוט | מידת התאמה 1-3 | |
|------|------------------------|-----------------------------|--|---|--|
| 3.60 | | | אחוז נוכחות (השתתפות) ממוצע בקורסים לפי חטיבות (ע"מ לראות חטיבות עם אחוזי השתתפות גבוהים/ נמוכים) | | |
| 3.61 | | | אחוז נוכחות של עובד בקורסים אליהם נרשם עבור תקופת זמן | | |
| 3.62 | | | כל הקורסים בדוח אחד עם אפשריות סינון לפי כל המאפיינים של קורסים (ראה סעיף "מאפייני קורס") | | |
| 3.63 | | | התפלגות קורסים לפי סיווגים - מתוך 100% הקורסים כמה היו בתוך הבנק, מחוץ לבנק ואונליין (יחס באחוזים) | | |
| 3.64 | | | דוח חוות דעת על ספק חיצוני : <ul style="list-style-type: none"> רשימת קורסים שם הספק שם המדריך חוות דעת | | |
| 3.65 | | | פער בין בקשות עובד לאישורים (רשימת מקרים בהם עובד יזם למידה, שלא אושרה) עבור תקופת זמן : <ul style="list-style-type: none"> פר עובד פר יחידה ארגונית פר מנהל | | |
| 3.67 | דשבוארד ניהולי | | כל מנהל יקבל גישה למגוון מחוונים בהתאם לפירוט הבא : | | |
| 3.68 | | | מספר כנסים בחו"ל (עבור תקופת זמן) | | |
| 3.69 | | | מספר עובדים שהשתתפו בכנסים בחו"ל | | |
| 3.70 | | | כנסים וסמינרים בארץ | | |
| 3.71 | | | עובדים שהשתתפו בכנסים וסמינרים בארץ | | |
| 3.72 | | | מספר קורסים חיצוניים בארץ | | |
| 3.73 | | | מספר עובדים שהשתתפו בקורסים חיצוניים בארץ | | |
| 3.74 | | | פילוח עובדים שהשתתפו בקורסים חיצוניים בארץ (למשל, X מאבטחים, X מוקדניות וכ"ד) | | |
| 3.75 | | | מספר עובדים שהשתתפו בלימודים אקדמיים במסגרת הבנק בשנת הלימודים הנוכחית | | |
| 3.76 | | | מספר בקשות לימי השתלמות (X אושרו, X לא אושרו) | | |
| 3.77 | | | פירוט שעות של העובדים שהשתתפו בשיעורים פרטיים (למשל, אבי ביטון - X שעות, ישראל ישראלי - Y שעות וכ"ד) | | |
| 3.78 | | דשבוארד ניהולי - כללי | | לחיצה על שערון בדשבוארד תפתח דוח מפורט | |
| 3.79 | | | | אפשרות להמליץ/ להוסיף דוח מסוים לדשבוארד של המנהלים | |
| 3.81 | | | אפשרות העמקה בדשבוארד (לחיצה על גרף/ פאי פותחת פירוט נתונים) | | |
| 3.82 | קורס חיצוני בארץ | | במקרה של יציאה לקורס/ פעילות למידה בחוץ, ופעילות מתועדת במערכת. | | |
| 3.83 | | | שליחת תזכורת לעובד לאחר תאריך סיום קורס/ פעילות (תאריך סיום יופיע בטופס רישום). | | |
| 3.84 | | | שליחת תזכורת כל X ימים לצורך עדכון הנוכחות ב-LMS עם אפשרות להעלות תעודה. | | |
| 3.85 | | | מיקום הדרכה (שדה פתוח) | | |
| 3.86 | | | אפשרות להזין מועדי מפגשים (תאריך, שעת התחלה, שעת סיום) | | |
| 3.87 | | | האם ההדרכה בת 40 שעות ומעלה? (כן/ לא), במידה וכן, ייפתחו 3 שדות נוספים : | | |
| 3.88 | | | 1. סוג תעודה (הסמכה מקצועית/ אדמית/ השתתפות) | | |
| 3.89 | | | 2. שם הגורם המעניק את התעודה (שדה פתוח) | | |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| מס' | קטגוריה | דרישה | פירוט | מידת התאמה 1-3 |
|-------|-----------------------|---|---|-------------------|
| 3.90 | | | 3. במידה עברת הדרכה דומה בעבר, אנא ציין פרטים (שדה פתוח) | |
| 3.93 | | | ביום האחרון של הקורס העובד מקבל הודעה בה הוא מתבקש לעדכן סטטוס סיום (3 אפשרויות): | |
| 3.94 | | | 1. סיימתי הכול (עם אפשרות להעלות תעודה) | |
| 3.95 | | | 2. לא השתתפתי | |
| 3.96 | | | 3. תאריך סיום נדחה (עם אפשרות לעדכן תאריך סיום חדש) | |
| 3.97 | | | במידה ועובד לא הזין סטטוס סיום לאחר תאריך האחרון של הקורס, ייחסם לו רישום לכל קורס אחר פנימי/ חיצוני. בעת הרישום המערכת תציג הודעה שעליו להזין את סטטוס סיום הקורס בפרופיל אישי. | |
| 3.99 | | קורס חיצוני בחו"ל (תהליך דומה לתהליך רישום של קורס חיצוני בארץ) | עובד ממלא טופס רישום ייעודי (טופס טיסה לחו"ל), עם כללים ושדות דינמיים שמוציגים בהתאם לבחירות העובד, למשל: <ul style="list-style-type: none"> • עלות הקורס בחו"ל • ארוחות • נסיעות • פרטי טיסה • שילוב נסיעה פרטית יותר מכנס אחד וכ"ד | |
| 3.100 | | | הטופס עובר סבבי אישורים: מנהל ישיר- < מנהל חטיבה- < רפרנט רכש (רפרנט רכש מקים דרישת רכש להדרכה ב-ERP) | |
| 3.101 | | | הקמת טופס יוצרת באופן אוטומטי פריט למידה/ רישום במערכת (קורס) עם כל הפרטים שהעובד מילא, כלומר בפועל סבב אישורים מתקיים על קורס (ולא רק על טופס). במידה והקורס אושר, הקורס ייכנס להיסטוריה של העובד. | |
| 3.102 | | | ביום האחרון של הקורס בחו"ל העובד מקבל הודעה בה הוא מתבקש לעדכן סטטוס סיום (3 אפשרויות): | |
| 3.103 | | | 1. סיימתי הכול (עם אפשרות להעלות תעודה) | |
| 3.104 | | | 2. לא השתתפתי | |
| 3.105 | | | 3. תאריך סיום נדחה (עם אפשרות לעדכן תאריך סיום חדש) | |
| 3.106 | | קורס חיצוני בחו"ל - דוחות | אפשרות להפיק דוח של כל העובדים שטרם הזינו את סטטוס הסיום של קורס חיצוני בחו"ל עבור תקופת זמן ולפי סטטוס. | |
| 3.107 | | | אפשרות להפיק דוח של כל העובדים שנמצאים בקורס חיצוני בחו"ל (עם פרטי העובדים, פרטי הקורס, תאריך סיום משוער) | |
| 4.1 | ניהול שיעורים פרטניים | ניהול שיעורים פרטניים - רישום | נדרש טופס רישום דיגיטלי עם שדות הרלוונטיים לפרטי השיעור: <ul style="list-style-type: none"> • שם העובד • צורך (הרצאה בכנס, שיחות טלפוניות, מיילים, השתתפות בכנס, אחר) • מספר השיעורים • תאריך (במקרה של יותר משיעור אחד, אפשרות לציין תאריכים נוספים) | |
| 4.2 | | | הטופס נכנס לסבב אישורים (מנהל ישיר- < רפרנט רכש). | |
| 4.3 | | | הקמת טופס יוצרת באופן אוטומטי פריט למידה/ רישום במערכת (קורס/ שיעור פרטי) עם כל הפרטים שהעובד מילא, כלומר בפועל סבב אישורים מתקיים על קורס/ שיעור פרטי (ולא רק על טופס). במידה והשיעור אושר, הוא ייכנס להיסטוריה של העובד. | |

| מס' | קטגוריה | דרישה | פירוט | מידת התאמה 1-3 | |
|------|-----------------------|---|---|--|--|
| 4.4 | | | ביום האחרון של השיעור, העובד מקבל הודעה בה הוא מתבקש לעדכן סטטוס סיום (3 אפשרויות): | | |
| 4.5 | | | 1. סיימתי הכול (עם אפשרות להעלות תעודה) | | |
| 4.6 | | | 2. לא השתתפתי | | |
| 4.7 | | | 3. תאריך סיום נדחה (עם אפשרות לעדכן תאריך סיום חדש) | | |
| 5.1 | מסלולי למידה | אפשרות להרכיב מסלול למידה מפריטים הבאים | קרא וחתום | | |
| 5.2 | | | דף תצפית (ממולא על ידי חונך אישי) | | |
| 5.3 | | | קורס פרונטלי (אחד המועדים) | | |
| 5.4 | מסלולי למידה-כללי | מסלולי למידה-כללי | אפשרות להגדיר טווח זמן לסיום המסלול (עם תאריך יעד אישי לכל עובד בהתאם לתאריך ההצטרפות למסלול) | | |
| 5.5 | | | אפשר להגדיר תדירות שליחת התזכורות לעובד ולמנהל ישיר/ מנהל תחום במידה והמסלול לא הושלם בזמן | | |
| 5.6 | מסלולי למידה-דוחות | מסלולי למידה-דוחות | דוח סטטוס הסמכות במסלולי למידה עם צורך ברענון (הוסמך, תאריך רענון מתקרב, ההסמכה פגה). | | |
| 6.1 | מסלולי חניכה | מסלולי חניכה | נדרש תפקיד "חונך" במערכת. | | |
| 6.2 | | | אפשרות להגדיר עובד כחונך (כולל מנהל, כלומר גם מנהל יכול להיות חונך) | | |
| 6.3 | | | אפשרות לשייך חניך לחונך. | | |
| 6.4 | | | בעמוד הבית של חונך נדרשת הפרדה בין משימות אישיות ומשימות חניכה. | | |
| 6.5 | | | אפשרות להגדיר משימת צ'קליסט (בוצע/ לא בוצע, הערות ליד כל סעיף). | | |
| 6.6 | | | מסלול חניכה יכול לכלול: | <ul style="list-style-type: none"> משימת צ'קליסט סקר/ מבחן מפגש/ OJT | |
| 6.7 | | | אפשרות לבנות תבניות (מסלול) חניכה (לכל חטיבה יש תבנית חניכה שונה). כל תבנית תכלול מאפיינים הבאים: | <ul style="list-style-type: none"> נושא אופן רכישת הידע/ מיומנות (מפגש/ OJT/ חניכה/ סיור/ למידה עצמית) מדד הצלחה (טקסט חופשי) באחריות (חונך/ מנהל היחידה) תאריך יעד לביצוע בוצע/ לא בוצע | |
| 6.8 | | | לקראת כל פגישת חניכה תישלח תזכורת לחונך וחניך (X ימים לפני המפגש) | | |
| 6.9 | | | אפשרות שליחת זימונים לפגישות חניכה (לחונך וחניך) | | |
| 6.10 | | | למנהל החניך צריכה להיות אפשרות לבדוק את סטטוס התקדמות במסלול החניכה (באחוזים) | | |
| 7.1 | מבחנים, סקרים ומשובים | סוגי שאלות | שאלה חד-בררתית (תשובה נכונה אחת) | | |
| 7.2 | | | שאלה רב-בררתית (יותר מתשובה אחת נכונה) עם אפשרות לחישוב יחסי. | | |
| 7.3 | | | שאלת התאמה (drag & drop) | | |
| 7.4 | | | שאלה פתוחה | | |

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

| מס' | קטגוריה | דרישה | פירוט | מידת התאמה 1-3 |
|------|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------------|
| 7.5 | | | שאלת טבלה (עמודות ושורות, עם אפשרות לתשובה רב-ברירתי בשרה אחת) | |
| 7.6 | | | שאלת דירוג (1-5) | |
| 7.7 | | | שאלת hot spot (חד-בררית) | |
| 7.8 | | | נכון/ לא נכון | |
| 7.9 | | | כללי לכל סוגי השאלות - אפשרות להוסיף תמונה או וידאו בשאלה ובמסוימים. | |
| 7.10 | ברמת השאלה | | מאגר שאלות (ניתן להוסיף שאלה מתוך מאגר) | |
| 7.11 | | | אפשרות לחלק שאלות לפרקים (ניתן לתת שם לכל פרק) | |
| 7.12 | | | אפשרות להוסיף תיאור לשאלה (טקסט) | |
| 7.13 | | | גוף השאלה יכול לכלול תמונה | |
| 7.14 | | | גף השאלה יכול לכלול וידאו מוטבע, קובץ סאונד, כל קובץ אחר (PDF, WORD) | |
| 7.15 | | | מספר ניסיונות לכל שאלה | |
| 7.16 | | | אפשרות להציג הערות לשאלה במקרה של תשובה נכונה/ שגויה (אחרי X ניסיונות) | |
| 7.17 | | | ערבוב מסוימים | |
| 7.18 | | | ניתן להגדיר רמות קושי לשאלה (נמוכה, בינונית, גבוהה) | |
| 7.19 | | | ניתן להגדיר קטגוריה לשאלה | |
| 7.20 | | | ייבוא שאלות מקובץ אקסל/ WORD (ע"ס תבנית) | |
| 7.21 | | אפשרות לצרף קבצים בתשובה לשאלה | | |
| 7.22 | ברמת מבחן | | שם המבחן | |
| 7.23 | | | נושא/ים המבחן (ניתן להגדיר יותר מנושא אחד) | |
| 7.24 | | | אפשרות להגדיר משקלים שונים לשאלות (חלוקה שווה כברירת מחדל) | |
| 7.25 | | | ערבוב שאלות במבחן | |
| 7.26 | | | הגבלת זמן | |
| 7.27 | | | טיימר מופיע בזמן ביצוע מבחן | |
| 7.28 | | | תאריך יעד (תאריך התחלה מתוזמן/ תאריך יעד) | |
| 7.29 | | | ציון מעבר | |
| 7.30 | | | מספר ניסיונות | |
| 7.31 | | | אפשרות להקצות מבחן למשתמשים ספציפיים/ קבוצת משתמשים/ יחידות ארגוניות | |
| 7.32 | מבחנים וסקרים (משובים) - דוחות | | דוח ציונים לפי משתמשים עם הפירוט הבא: <ul style="list-style-type: none"> • שמות • תאריך ושעת ביצוע • משך ביצוע • מספר ניסיונות • פירוט תשובות (כולל ניקוד במידה וקיים) • ציון סופי (כברירת מחדל הציון הגבוה ביותר, עם אפשרות להציג ביצוע ראשון) | |
| 7.33 | | | דוח אחוזי הצלחה לפי שאלות | |
| 7.34 | | | חישוב ממוצעים עבור כל שאלה (כלל אחוז התשובות בכל מסים) | |
| 7.35 | דוח סקר (משוב) | | אפשרות להציג דוח בהתאם לשדות (למשל תפקיד, גיל, מגדר וכ"ד) | |
| 7.36 | | | אפשרות להציג דוח סקר בהתאם לבחירת משתמש באחת השאלות (למשל, הצגת נתונים של המשתמשים שבחרו בתשובה א' בשאלה 1) | |

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 14/23 לאספקת מערכת לניהול למידה LMS
נספח 4-תרחישי POC

1. תהליך הקמת קורס

מפתח הדרכה מקים קורס חדש
סיווג הקורס כ"חטיבתי"
הגדרת מאפיינים הבאים לקורס:

- שם הקורס
- הגדרת שני מחזורים לקורס
- תאריכי מפגשים (סה"כ 2)
- שעות המפגשים
- קהל יעד
- מדריך
- מיקום
- קטגוריה
- סוג רישום - רישום עצמי (עובד נרשם דרך קטלוג קורסים)
- תנאי סיום - אחוז נוכחות 50%
- הגדרת סבב אישורים (סבב אישורים מסוג "קורס חטיבתי" שמודגר מראש: מנהל ישיר -> רפרנט הדרכה)
- הגדרת משוב לקורס ותאריך שליחה
- אפשרות להוסיף מאפיינים מותאמים אישית
- במהלך הקורס- אפשרות לתעד נוכחות, לשנות מועדים, אפשרות לשלוח הודעות לכל לומדי הקורס

עובד נרשם לקורס דרך קטלוג

העובד נכנס לקטלוג הקורסים ורואה פרטים על מגוון הקורסים
בחירת הקורס הרלוונטי, ועיון בכל פרטי הקורס
רישום למחזור הרלוונטי- נכנס לסבב אישורים (מנהל ישיר -> מנהל עקיף -> רפרנט הדרכה)
מנהל ישיר מקבל הודעה במייל על בקשה חדשה שממתינה בסבב אישורים
מנהל ישיר נכנס ל-LMS, רואה את בקשת הרישום ויכול לראות מי עוד מהמחלקה שלו ביקש להירשם לאותו קורס.

מנהל ישיר מחזיר את בקשת הרישום לעובד, מוסיף נימוק (למשל, "חסרה הצדקה עסקית לקורס")
עובד מקבל חיווי במייל על כך שבקשת הרישום חזרה
עובד מוסיף בהערות את הפרטים החסרים ומחזיר שוב את בקשת הרישום לסבב
מנהל ישיר מאשר את בקשת הרישום ויכול להוסיף הערות
הבקשה עוברת למנהל עקיף והוא מאשר/ דוחה, כולל נימוקים
רפרנט הדרכה מקבל את הבקשה, מאשר / דוחה את הבקשה
לאחר אישור הסבב עובד מקבל הודעת עדכון- באם מאושר מקבל גם זימון ל-Outlook.
במקרה של שינוי מועד המפגש המערכת שולחת זימון מעודכן ל-Outlook.

מפתח הדרכה יכול:

- לראות נימוקים של כל המאשרים פר כל עובד
- לשנות כל גורם בסבב אישורים, בפרט לשנות את המנהל הישיר למנהל מש"א
- להחזיר את הבקשה שוב למנהל ישיר צורך נימוק נוסף (למשל, "נא להוסיף חוות דעת על העובד")
- לרשום עובד נוסף לקורס באופן יזום ללא סבב אישורים.
- לבטל קורס

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

דוחות סבב/ קורס :

- דוח בקשות ממתיונות בסבב אישורים, כולל סטטוס בקשות (כולל מיהו המאשר הנוכחי, כולל בקשות ממתיונות)
- פירוט נימוקים לגבי כל עובד
- אפשרות לראות את היסטורית הלמידה של עובד (כקישור לדוח)
- דוח סטטוס רישום (שמות נרשמים, גם כאלו שלא אושרו)
- אחוז נוכחות בקורס פר עובד- בסיום הקורס
- משוב לקורס

2. עמוד הבית וקטלוג קורסים

אפשרות לשנות את מבנה עמוד הבית (באמצעות widgets) עמוד הבית כולל את הרכיבים הבאים :

- קורסים/ משימות שלי (כולל סטטוס : לא התחיל, בתהליך, הושלם)
 - קטלוג קורסים עם אפשרויות הבאות :
 - פילטור קורסים לפי קטגוריות/ התמחויות
 - אפשרות לרישום עצמי (כפתור "הירשם")
 - אפשרות לביטול רישום
 - מנהלים יכולים לרשום את העובדים שלהם לקורסים
 - היסטוריית למידה - עובד יכול לראות את הקורסים שלמד בעבר
 - אזור הודעות (עם חיווי בולט להודעות חדשות)
 - אזור חברתי - עובד יכול להמליץ לכולם על קורס/ תוכן/ ספר במערכת ומחוץ למערכת (למשל, באמצעות הפניה)
- תצוגת מובייל של עמוד הבית צריכה להיות רספונסיבית עובד יכול לראות את כל רכיבי עמוד הבית ולהירשם לקורסים ממכשיר נייד מנהל יכול לאשר/ לדחות רישום של עובדים שלו ממכשיר נייד

3. רישום לקורס חיצוני בארץ

* יש לבנות טופס ייעודי לצורך ההדגמה

עובד ממלא טופס דיגיטלי עם בקשת רישום לקורס חיצוני (ראה דוגמה- נספח 2) כולל שדות הבאים :

- סוג הדרכה (כנס/ סמינר / קורס)
 - שם הדרכה (שדה פתוח)
 - מוסד מארגן (שם הספק) - רשימה נפתחת עם אפשרות "אחר"
 - מיקום הדרכה (שדה פתוח)
 - עלות ההדרכה בש"ח (עם אפשרות לציין "ההדרכה היא ללא עלות")
 - נימוק צורך בהדרכה
 - אפשרות לצרף תוכנית הדרכה (מספר קבצים)
 - אפשרות להזין מועדי מפגשים (תאריך, שעת התחלה, שעת סיום)
 - האם ההדרכה בת 40 שעלות ומעלה? (כן/ לא), במידה וכן, ייפתחו 3 שדות נוספים :
 - סוג תעודה (הסמכה מקצועית/ אדמית/ השתתפות)
 - שם הגורם המעניק את התעודה (שדה פתוח)
 - במידה עברת הדרכה דומה בעבר, אנא ציין פרטים (שדה פתוח)
- טופס נכנס לסבב אישורים (זהה לתרחיש 1)
- הקמת טופס יוצרת באופן אוטומטי רשומה עם כל הפרטים שהעובד מילא, במידה והקורס אושר, הקורס ייכנס להיסטוריה של העובד, בהתאם לדיווח של העובד (הושלם/ לא הושלם) ביום האחרון של הקורס (תאריך סיום מופיע בטופס) העובד מקבל תזכורת בה הוא מתבקש לעדכן סטטוס סיום (3 אפשרויות) :
- סיימתי הכול (עם אפשרות להעלות תעודה)
 - לא השתתפתי (+ נימוק)
 - תאריך סיום נדחה (עם אפשרות לעדכן תאריך סיום חדש)

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

דוחות (כללי)

- אפשרות לראות את כל המידע הרלוונטי לקבלת החלטה (טופס רישום, פרטי הקורס, נימוקים של מאשרים קודמים)
- אפשרות להפיק דוח של כל העובדים שטרם הזינו את סטטוס הסיום של קורס חיצוני עבור תקופת זמן ולפי סטטוס ואפשרות לשלוח הודעה לכל העובדים הנ"ל
- אפשרות להפיק דוח של כל העובדים שנמצאים בקורס חיצוני (עם פרטי העובדים, פרטי הקורס, תאריך סיום משוער)
- אפשרות לשלוח דוח בדחיפה ולתזמן את שליחתו (למשל כל שלושה ימים)
- אפשרות לסינון קריטריונים לדו"ח בתוך המערכת

4. דשבוארד ניהולי

- מספר הדרכות שהתקיימו
- מספר עובדים שהשתתפו בהדרכות
- סה"כ עובדים שהשתתפו בהדרכות פר חטיבה (עם מס' שעות למידה פורמלית) עבור תקופת זמן
- סה"כ עובדים שהשתתפו בהדרכות לפי תחום התמחות (למשל, "תחקור נתונים" - 800 עובדים בשנה, 1200 שעות לימוד) - עבור תקופת זמן
- התפלגות הדרכות לפי סיווגים - מתוך 100% הקורסים כמה היו בתוך הבנק, מחוץ לבנק ואונליין (יחס באחוזים)
- אפשרות העמקה בדשבוארד (לחיצה על גרף/ פאי פותחת פירוט נתונים)
- אפשרות לתזמן שליחת דוחות למנהלים (דוח ב-push כל X ימים) - כל מנהל/ אחראי פעילות רואה ביצועים של העובדים שלו.