



בנק ישראל
חטיבת משאבי אנוש ומינהל
אגף הרכש

כ"ג אייר תשפ"ו
 10 מאי 2026

אל:

המשתתפים במכרז פומבי מס' 7/26 לאספקת שירותי ייעוץ בתחומי ניהול תקציב ותכניות עבודה

שלום רב,

הנדון: תשובות לשאלות הבהרה

1. להלן תשובות לשאלות הבהרה שהבנק נשאל במכרז זה.
2. במסגרת שאלות הבהרה ששאלו מציעים, נכללו גם בקשות שעניינן אינו "הבהרות", אלא בקשות לשינויים במסמכי המכרז והסתייגויות שונות מהוראות במסמכי המכרז. הסתייגויות ובקשות אלה נדחו על ידי הבנק, למעט במקרים המפורטים מטה.
3. לתשומת ליבכם, לוח הזמנים במכרז עודכן :
 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: יום חמישי, 14 במאי 2026, בשעה 12:00 .
 המועד האחרון להגשת הצעות: יום ראשון, 24 במאי 2026, בשעה 12:00 .
4. מסמך זה מהווה חלק ממסמכי המכרז, ויש לצרף אותו להצעה כשהוא חתום.

מס'	חלק	סעיף	פירוט הבהרה המתבקשת	תשובה/הבהרה
1.	א	3.2	א. נבקש להפחית בסעיף 3.2.2.2 את היקף התקציב המשרדי הנדרש לשנת ייעוץ (מילארד ₪). ב. נדרש להציג ניסיון בשני התחומים – ניהול תקציב וניהול תכניות עבודה.	א. הבקשה מתקבלת. היקף התקציב המשרדי השנתי הנדרש יופחת ל-400 מיליון ₪ . ב. נדרש להציג ניסיון בשני התחומים – ניהול תקציב וניהול תכניות עבודה.

עמוד 1 מתוך 5

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

תשובה/הבהרה	פירוט ההבהרה המתבקשת	סעיף	חלק	מס'
<p>תשומת ליבכם כי תנאי הסף שונה ועודכן בהתאם לנוסח הבא:</p> <p>3.2. ליועץ המוצע ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות, במהלך התקופה שבין השנים 2020-2025, במתן שירותי ייעוץ ברמה כלל ארגונית בתחום ניהול תקציב ו/או ניהול תכניות עבודה.</p> <p>לצורך עמידה בתנאי זה, יתקיימו כל התנאים הבאים:</p> <p>3.2.1 בכל אחת משנות הניסיון, סיפק היועץ שירותים לשני (2) ארגונים לפחות, מתוכם ארגון ציבורי אחד.</p> <p>* למען הסר ספק, ניתן להציג את אותו ארגון לאורך מספר שנים שונות.</p> <p>3.2.2 עבור כל ארגון המוצג לצורך עמידה בסעיף 3.2.1, התקיימו התנאים הבאים:</p> <p>3.2.2.1. היקף השירותים (באחד מהתחומים או בשניהם יחד) עמד על לפחות 300 שעות בשנה.</p> <p>3.2.2.2. התקציב השנתי של הארגון, לא פחת מ- 400 מיליון ₪.</p> <p>3.2.3 סך כל שעות הניסיון המוצגות על-ידי היועץ בסעיף זה (במצטבר, לאורך כלל שנות הניסיון), כולל לפחות 600 שעות בתחום ניהול תקציב ולפחות 300 שעות בתחום ניהול תכניות עבודה.</p> <p>לעניין סעיף 3.2:</p> <p>"ארגון ציבורי" הוא משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה</p>	<p>ב. נבקש הבהרתכם לתחומי הניסיון הנדרש והיקפם? האם נדרש להציג ניסיון של שני התחומים יחד באותו פרויקט או באותה מסגרת התקשורת?</p>			

עמוד 2 מתוך 5

מס'	חלק	סעיף	פירוט ההבהרה המתבקשת	תשובה/הבהרה
				כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 או גוף מתוקצב כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985. הסעיפים תוקנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז המעודכנים.
2.	א	3.2	האם ניסיון שנצבר בעבודה במסגרת יחסי עובד ומעביד תוכר לעניין עמידת היועץ בתנאי הסף?	כן.
3.	א	3.2	אנא הבהרתכם האם תאגיד סטטוטורי עונה להגדרת "ארגון ציבורי"?	תאגיד סטטוטורי ייחשב "ארגון ציבורי" רק אם הוא נכנס לאחת הקטגוריות שצוינו בהגדרה: משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 או גוף מתוקצב כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985
4.	א	3.2	אנא הבהרתכם כי משרדי ממשלה ויחידות סמך עונות להגדרה של "גוף ציבורי"	בהתאם לאמור בהגדרה בסעיף 3 לחלק א למסמכי המכרז "ארגון ציבורי" הוא משרד ממשלתי , תאגיד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, קופת חולים, מוסד להשכלה גבוהה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 או גוף מתוקצב כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985."
5.	א	4.4.2	נודה על הבהרתכם כי העבודות לדוגמא ישמשו לניקוד ההצעות בלבד וכי הבנק ישמור על סודיות באשר עליהם.	העבודות לדוגמא ישמשו לצורך בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות בלבד וניתן למחוק/להשחיר את שמות הלקוחות . כמו כן לעניין זה ובהתאם לאמור בסעיף 13.6 בחלק א למסמכי

עמוד 3 מתוך 5

מס'	חלק	סעיף	פירוט ההבהרה המתבקשת	תשובה/הבהרה
				המכרז: " אם לדעת המציע קיימים בהצעה סודות מסחריים או מקצועיים אשר יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו (במסגרת תצהירו בנספח א1) פירוט בדבר חלקים אלה בהצעתו ואת הנימוקים לסודיותם".
.6	א	6.6	נבקש לשקול שינוי התמורה עבור היועצים נוספים, כך שהמציעים יתמחרו שעת עבודה ולא בהתאם לתעריפי חשב"ל ליועצים לניהול	הבקשה נדחית. יובהר כי בהתאם לאמור בסעיף 1.6 בחלק א למסמכי המכרז, היועץ המוביל נדרש לבצע את החלק המהותי של העבודה בעוד היועצים הנוספים, ככל ויהיו, תפקידם לסייע לו בלבד.
.7	ג	7	נבקש להבהיר כי המזמין/עורך המכרז הינו הבעלים הבלעדי במידע. למעט חומרים שהינם פיתוח עצמי של הספק וכן למעט חומר / ניירות עבודה הנדרשים לגיבוי העבודה שבוצעה על פי הכללים המקובלים לשמירת ניירות עבודה	א. לעניין בעלות וזכויות יוצרים- בהתאם לאמור בסעיף 7.1 : " במידה והיועץ יניח את דעת הבנק, כי מסמך או תוצר כלשהו אשר נעשה בו שימוש במסגרת השירותים מהווה "יצירה מוקדמת" שלו או של צד ג', לא יהיה בבעלות ובזכות השימוש של הבנק במוצר כדי לגרוע מזכויותיו של היועץ או של צד ג' במוצר". ב. לעניין שמירת ניירות עבודה - בהתאם לאמור בסעיף 7.4: ".....היועץ לא יהיה רשאי לשמור ברשותו, בעותק נייר או במחשבו, חומר הקשור לאספקת השירותים, פרט לחומרים שחייב בשמירתם מכוח דין."
.8	ג	9.2	נבקש לעדכן את הסעיף כדלקמן: "אחריותו של הספק תוגבל לנזקים ישירים בלבד אשר נגרמו על ידו"	הבקשה נדחית

עמוד 4 מתוך 5

מס'	חלק	סעיף	פירוט ההבהרה המתבקשת	תשובה/הבהרה
9.	ג	9.4	נבקש לעדכן את הסעיף כדלקמן: " סכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיה זכאי המזמין/עורך המכרז לא יעלה על גובה של פי שניים מגובה שכר הטרחה ששולם בפועל לספק עבור השירותים נשוא הסכם ההתקשרות. הגבלת סכום האחריות לא תחול ביחס לנזקים ישירים שנגרמו עקב הונאה או פעולה בזדון של הספק או מי מטעמו"	הבקשה נדחית
10.	ד	כללי	האם הבנק מצפה להצעת כלים טכנולוגיים קיימים (מדף) כתומכי תכנון ותקצוב, או להתמקדות בעקרונות, מתודולוגיה ותהליכי עבודה ללא תלות בכלי ספציפי?	ניתן להציג כלים טכנולוגיים קיימים אך אין זו דרישת סף.
11.	ד	כללי	האם הבנק עושה כיום שימוש במתודולוגיה אחידה ומתועדת לניהול תקציב ותוכניות עבודה ברמה כלל-ארגונית?	כן

בברכה,

 ליטל בן אבו
 אגף הרכש

עמוד 5 מתוך 5

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____