



נספח 315 - מועדים להצטרפות למסלקת השיקים

מסלקת השיקים תפרסם מראש חלונות הצטרפות מוגדרים למסלקת השיקים, ככל שניתן בהתאמה לחלונות ההצטרפות למערכת זה"ב. חלונות ההצטרפות יפורסמו בחוזר בחתימת יו"ר ועד המסלקה. משתתף חדש שיבקש להתחבר למסלקת השיקים יידרש להציג את מסמכי האפיון לוועדת מסלקת השיקים כדי לאפשר למשתתפים להיערך מבחינה תפעולית, טכנולוגית ועסקית להצטרפותו.

משתתף חדש המעוניין להצטרף למסלקה נדרש לעמוד בתנאי ההצטרפות, בתיאום עם מפעיל מסלקת השיקים, ולעמוד בכל הדרישות על פי כללי המסלקה. לאחר קבלת אישורו של מפעיל המסלקה, ייקבע בשיתוף עמו המועד המתאים להצטרפות.

להלן פירוט של נתוני האפיון שמשתתף חדש נדרש להציג לקראת הצטרפותו למסלקה:

1. הקצאת קוד זיהוי
2. פירוט של כל המערכות אליהם הגוף עתיד להתחבר (לדוגמא: זה"ב, מס"ב, חיובים מידיים, מסלקת שיקים, שוברים, ניוד וכו')
3. עדכון האם המשתתף החדש ישתתף בתהליך הניוד כבנק קולט ו/או כבנק מעביר
4. קוד SWIFT/BIC
5. קוד IBAN
6. מספרי סניפים ופרטיהם (כתובת, טלפון וכו')
7. מודול חוקיות מספר חשבון
8. מבנה ממ"ר
9. באיזה אופן ישתתף בסליקה טכני ישיר או טכני עקיף. במידה וטכני עקיף יש לציין מי המייצג של המשתתף
10. אנשי קשר עסקיים וטכנולוגיים לפעילות במסלקה
11. חשבונות מעבר בסליקה ידנית לחיובים וזיכויים וקוד מוסד

עם ההתקדמות של תהליך ההצטרפות ולפני תחילת הטסטים המשתתף יידרש להציג גם את הנתונים הבאים:

12. הגדרת כספות להעברת קבצים כדוגמת: הצגות, החזרות, עודפים וחוסרים, קבצי סליקה ידנית לבנקים ולבנק ישראל.
13. הגדרת SFTP להעברת קבצי תמונות ובקשות אחזור שיקים לבנקים.
14. העברת דוגמאות של שיקים מודפסים פיזית לצורכי בדיקות והעברתם למשתתפי מסלקת השיקים.



15. תסריטים לבדיקות הכוללים את כל הערוצים אליהם המשתתף מתכוון להתחבר (שיקים, שוברים, ניוד, מס"ב, סליקה ידנית, תמונות שיקים ושוברים, משובים לבנק ישראל וכו')