

טופס תנאים כלליים לניהול חשבונות *

1. במספר בנקים נוהגים להחתים לקוחות חדשים הפותחים חשבון בבנק על טופס תנאים כלליים לניהול חשבונות, המסדיר באופן גורף לא רק את תנאי ניהול חשבון עובר ושב אלא גם את תנאי הניהול של פקדונות בשקלים ובמטבע חוץ, תוכניות חיסכון, פקדון למשמרת ניירות ערך, חשבונות אשראי ותנאים כלליים לקבלת אשראים באמצעות כרטיסי אשראי. כך יוצא שלקוחות חדשים חותמים לפעמים על הסכמה לתנאים הנוגעים לסוגי חשבונות ופקדונות אשר אין להם וגם לא תהיה להם כוונה לפתוח בעתיד.
2. אנו סבורים כי אין מקום לאיחוד זה, אשר מעמיס על הלקוח הסכמות אשר לא בהכרח יש לו צורך בהן, והן עלולות לסבך אותו בהתחייבויות שלא התכוון ליטול על עצמו, במיוחד אם מדובר בחשבון משותף או שקיימות בחשבון הרשאות אחרות. קיום עודף הסכמות מגדיל את הסיכון להסתבכות גם מכיוון של מעשי תרמית שהסיכוי להם גדל בעידן זה של הגברת השימוש בשירות טלפוני ובבנקאות ישירה.
3. לאור האמור לעיל הינכם מתבקשים לנהוג כלהלן :
בנק המחתיים את לקוחותיו על טופס תנאים כלליים, הכולל שרותים בנקאיים שונים, יעשה זאת באחת משתי הדרכים הבאות :
(1) חלוקת טופס התנאים הכלליים לפרקים לפי סוגי החשבונות (כגון : חשבון עו"ש, פקדון לזמן קצוב, פקדון ניירות ערך, וכו') וחתימת הלקוח בסוף כל פרק ;
(2) בטופס התנאים הכלליים יצויין כי התנאים הכלליים יחולו רק על סוגי שירותים שיפורטו בנספח לטופס ושאושרו בחתימת הלקוח ; בנספח יפורטו סוגי השירותים והלקוח יחתום ליד כל שרות אותו הוא מבקש לקבל.
4. תחילתו של חוזר זה ביום 1.7.1998.

בכבוד רב,

זאב אבלס

המפקח על הבנקים

ירושלים, כ"ט תמוז, תשנ"ז

3 אוגוסט, 1997

* חוזר מס' ח-1881-06