



בנק ישראל

חטיבת משאבי אנוש ומינהל

אגף הרכש

מכרז פומבי ממוכן דו שלבי מספר 11/24

לשירותי הקמה ותפעול של מערכות שכר, נוכחות, אש"ל ותפעול

פנסיוני

מפרט טכני ומפרט דרישות מלשכת השירות

מעודכן – 16.6.2024

תוכן עניינים

1 מבוא.....	9
1.1 כללי	9
1.2 הגדרות	9
1.3 המערכות הקיימות נכון למועד פרסום המכרז	12
1.4 דרישות אבטחת מידע והגנה על הפרטיות	12
1.4.1 היגיינת סייבר	12
1.4.2 עמידה בתקנים	12
1.4.3 דיווחים לבעל המאגר	13
1.4.4 אבטחת תשתיות	13
1.4.5 אבטחת אפליקציה	13
1.4.6 ממשקים אפליקטיביים	14
1.4.7 בקרת שימוש במערכות	14
1.4.8 דרישות שרידות והמשכיות עסקית	15
1.4.9 תהליכי אבטחת מידע	15
1.4.10 הגנה על הפרטיות	16
2 מערכת השכר – מפרט טכני.....	17
2.1 היקף וסוג עובדים מקבלי השירות	17
2.1.1 סוגי העסקה	18
2.1.2 מפעלים	18
2.2 חוקת שכר	18
2.3 משתמשים ומאפייני שימוש	19
2.4 ממשקים למערכת השכר	20
2.4.1 כללי	20
2.4.2 פירוט הממשקים	20
2.4.3 ממשק למערכת SAP-HR	23
2.5 מבנה ארגוני	23
2.6 ניהול הרשאות	23



23.....	ניהול נתונים במערכת	2.7
24.....	קליטת נתונים מאקסל	2.8
24.....	מבנה השכר	2.9
24.....	כללי	2.9.1
25.....	שכר בסיס	2.9.2
26.....	תוספות שכר והחזרי הוצאות	2.9.3
27.....	דרישות כלליות	2.9.4
28.....	ניכויים	2.9.5
29.....	מקדמות	2.10
29.....	עיקולים	2.11
30.....	הלוואות	2.12
30.....	ותק וקידום ותק	2.13
31.....	עיגול לטובה	2.14
31.....	זיכוי במס בגין תרומות	2.15
31.....	שינויים בסטטוס עובד במהלך חודש	2.16
32.....	כפל משרה/כפל שכר	2.17
32.....	הקמת עובד חדש	2.18
32.....	ניסוי חישוב	2.19
33.....	סגירת חודש וחישוב שכר	2.20
34.....	תאימות ל- iSOX	2.21
35.....	קובץ שכר בחירום	2.22
35.....	פקודת שכר	2.23
36.....	חישובים רטרואקטיביים	2.24
36.....	כללי	2.24.1
36.....	חישובי רטר	2.24.2
36.....	בקרת שכר	2.25
37.....	סימולציה	2.26
37.....	דרישות כלליות	2.26.1



38.....	סימולטור פרטני	2.26.2
38.....	סימולטור קיבוצי	2.26.3
39.....	סימולטור פרישה לעובדים בפנסיה צוברת	2.26.4
39.....	תלוש השכר	2.27
40.....	פורטל תלוש מקוון, טופס 106 מקוון, טופס 101 מקוון	2.28
40.....	כללי	2.28.1
41.....	תלוש שכר מקוון וטופס 106 מקוון	2.28.2
42.....	טופס 101 מקוון	2.28.3
43.....	ארכיון תלושים	2.29
43.....	אישורים ודיווחים לרשויות	2.30
43.....	כללי	2.30.1
44.....	אישורים ודיווחים מול המוסד לביטוח לאומי	2.30.2
44.....	אישורים ודיווחים לרשות המיסים	2.30.3
45.....	סיום העסקה, פרישה ופיצויים	2.31
47.....	גמלאים	2.32
47.....	כללי	2.32.1
48.....	קליטת גמלאי בשכר	2.32.2
48.....	תשלומים לשארים	2.32.3
48.....	כפל גמלאות	2.32.4
48.....	השתתפויות	2.32.5
49.....	גמלאים מוקפאים	2.32.6
49.....	מחולל דוחות	2.33
49.....	כללי	2.33.1
49.....	דוחות ושאלות	2.33.2
52	תפעול פנסיוני וסליקה פנסיונית	3
52.....	כללי	3.1
52.....	השירותים המבוקשים	3.2
53.....	מערכת הסליקה	3.3
54.....	דשבורד לחשב שכר	3.4

4 אפליקציה להצטרפות לקופות גמל וקרנות פנסיה..... 54

- 4.1 כללי 54
- 4.2 מפרט הדרישות..... 55
- 4.2.1 מאפיינים כלליים של המערכת..... 55
- 4.2.2 קליטת עובד חדש..... 55
- 4.2.3 עובד קיים..... 56
- 4.2.4 שולחן העבודה של חשב שכר..... 56
- 4.2.5 תכונות המערכת..... 56

5 מערכת ניהול הנוכחות – מפרט טכני..... 58

- 5.1 כללי..... 58
- 5.2 חוקת נוכחות..... 58
- 5.3 משתמשים ומערכות משיקות..... 59
- 5.3.1 משתמשים ומאפייני שימוש..... 59
- 5.3.2 מערכות משיקות למערכת הנוכחות..... 59
- 5.4 אוכלוסיות מדווחות..... 60
- 5.5 סוגי הדיווחים..... 61
- 5.6 פונקציונליות נדרשת..... 61
- 5.7 הגדרת הסכמי נוכחות במערכת..... 62
- 5.8 קליטת עובד בנוכחות..... 62
- 5.9 מפת ימי עבודה..... 63
- 5.10 קליטת דיווחי נוכחות..... 64
- 5.10.1 כללי..... 64
- 5.10.2 בקורות שתבצע המערכת..... 64
- 5.11 אישור דיווחי נוכחות..... 65
- 5.12 תיקוני נוכחות..... 66
- 5.13 עיבוד הנוכחות..... 66
- 5.14 עקרונות חוקת הנוכחות..... 67
- 5.14.1 תקן העבודה..... 67
- 5.14.2 קיצור שעות תקן..... 67

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____



68.....	שעון "קופץ"	5.14.3
68.....	עיגולי יציאה	5.14.4
68.....	שעות נוספות	5.14.5
69.....	כיסוי שעות חוסר בתקן החודשי	5.14.6
70.....	עבודה לא רצופה	5.14.7
70.....	משמרות	5.14.8
71.....	כוננויות	5.14.9
71.....	קריאות פתע	5.14.10
71.....	תוספת מרתפים	5.14.11
71.....	תוספת שכר עידוד	5.14.12
72.....	היעדרויות	5.14.13
72.....	חופשה	5.14.14
73.....	מחלה	5.14.15
73.....	התראות	5.15
74.....	סימולציות	5.16
74.....	דוחות בקרה	5.17
75.....	מערכת אש"ל	6
75.....	כללי	6.1
75.....	משתמשים ומאפייני שימוש	6.2
76.....	מפרט הדרישות	6.3
76.....	זרימת המידע במערכת	6.3.1
76.....	בקשה להחזר הוצאות אש"ל	6.3.2
78.....	אישור בקשות החזר הוצאות	6.3.3
78.....	גלגול שנה	6.4
78.....	מחולל דוחות	6.5
79.....	הקמת המערכות	7
79.....	כללי	7.1
79.....	תכנית התאמה והקמה של המערכות	7.2
79.....	כללי	7.2.1

79.....	אבני דרך	7.2.2
82.....	צוות הספק	7.3
82.....	מנהל הפרויקט	7.3.1
83.....	צוות הפרויקט	7.3.2
84.....	ועדות משותפות	7.4
84.....	אופן ביצוע הפרויקט – דגשים	7.5
85.....	דגשים לשלב האפיון	7.5.1
85.....	דגשים לשלב פיתוח/התאמת המערכת	7.5.2
85.....	דגשים לשלב הסבת נתונים	7.5.3
86.....	דגשים לשלב בדיקות קבלה	7.5.4
87.....	דגשים לתהליך ההדרכה	7.5.5
88.....	הטמעה	7.5.6
89.....	תיעוד ומדריכים למשתמש	7.5.7
89.....	תפעול ותחזוקה לאחר העלייה לאוויר	8
89.....	כללי	8.1
89.....	שירותי תפעול ותחזוקה	8.2
89.....	עיבוד חודשי שכר ונוכחות (לרבות אש"ל)	8.2.1
90.....	הפקת תלושים, טפסים ומכתבים כולל עיטוף, מיון ושינוע	8.2.2
90.....	תפעול הסכמים, חוקה, טבלאות ונתוני תשתית לחישוב	8.2.3
91.....	תפעול פנסיוני	8.2.4
91.....	תפעול ותחזוקה של השירותים מקוונים	8.2.5
91.....	תפעול ותחזוקת גיבויים	8.2.6
92.....	תפעול ותחזוקת מערכת וסביבות עבודה	8.2.7
92.....	תפעול ותחזוקת תשתיות חומרה, תוכנה ורשת רחבה	8.2.8
92.....	השבתות מערכת	8.2.9
92.....	ניסוי חירום	8.2.10
93.....	שינויים ושיפורים (שו"שים)	8.3
94.....	תמיכה במשתמשים	8.4
94.....	כללי	8.4.1
94.....	רפרנטים מקצועיים	8.4.2



95.....	מומחה מס ורגולציה	8.4.3
96.....	מוקד תמיכה במשתמשים	8.4.4
96.....	רמת השירות ופיצוי מוסכם	8.5
96.....	מדדי רמת השירות לשלב הקמת המערכות	8.5.1
97.....	מדדי רמת השירות בשלב התפעול והתחזוקה של המערכת	8.5.2
100.....	תחקור אירועי כשל	8.5.3
100.....	9 היפרדות	
100.....	9.1 מחויבות הספק בעת הפסקת התקשרות – כללי	
100.....	9.2 מחויבות הספק במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי מערכת שכר	
102...	9.3 מחויבות הספק במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי מערכת נוכחות/אש"ל	

1 מבוא

1.1 כללי

1. הפרקים הבאים מציגים את דרישות המזמין למערכת שכר, ניהול נוכחות ושירותים נלווים. מובהר כי דרישות אלו הן חובה שיתקיימו במערכת ובשירותים המבוקשים במחיר המוצע, בין אם צוין כך במפורש ובין אם לא ובין אם קיימים במערכות המציע במועד הגשת הצעתו ובין אם לא.
2. מובהר כי:

- 2.1 כל ההתאמות הנדרשות ממערכות המציע למפרט הדרישות הן חלק מדרישות יישום המערכות במכרז זה והן כלולות במחיר אותו יציע המציע בהצעת המחיר.
 - 2.2 מערכת השכר המוצעת מחשבת שכר על פי החוקים הרלוונטיים במדינת ישראל.
 - 2.3 מערכת השכר תעמוד בכל עת בכל הדרישות הרגולטוריות הקיימות והעתידיות, ככל שתהיינה. דרישה זו היא מנדטורית והמזמין לא ישלם תשלום נוסף בגין התאמות עתידיות שיידרשו, ככל שיידרשו.
 - 2.4 הקמת ממשקים בין מערכות הספק למערכות המזמין ולמערכות חיצוניות תתבצע על ידי הספק כחלק מפרויקט ההקמה ועלות הקמתם תהווה חלק מהצעת המחיר שהגיש הספק.
- 3 מובהר כי הדרישות במכרז זה מחייבות גם את הספק הקיים ככל ויזכה. הספק הקיים מחויב להשלים אפיוני חוקות שכר ונוכחות ופונקציונליות החסרה כיום, גם אם זכה עם אותן המערכות המופעלות כיום בבנק והוא נדרש להעמיד מערכות העונות לכל הדרישות בלו"ז שקבע הבנק.

1.2 הגדרות

1. בנק ישראל המזמין, ו/או הבנק.
2. יחידת השכר הגוף האחראי לתחום השכר, חישוב השכר, תפעול פנסיוני והצטרפות פנסיונית על כל נגזרותיהם. בהקשר מכרז זה, הגוף המפקח, מבקר ומנחה את הספק בפרויקט ההקמה ובמהלך תקופת התפעול השוטף בנושאים אלה.
3. יחידת הפרט הגוף האחראי לתחום הנוכחות ודיווח האש"ל על כל נגזרותיהם. בהקשר מכרז זה, הגוף המפקח, מבקר ומנחה את הספק בפרויקט ההקמה של מערכות הנוכחות והאש"ל ובמהלך תקופת התפעול השוטף.

4. מנהל יחידת שכר, ו/או מנהל יחידת הפרט, או מי מטעמם.
מנהל
5. מציג
מי שהגיש הצעה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
6. ספק
מציג שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז והמזמין חתם עמו על ההסכם.
7. מערכת השכר
מערכת השכר המוצעת ע"י המציג במענה למכרז זה ואשר תותאם לחישוב שכר אצל המזמין בהתאם לדרישות המכרז ודרישות המזמין ככל שיעלו במהלך פרויקט ההקמה ולאחריו. המערכת תחשב שכר פעילים, גמלאים בפנסיה תקציבית ולשאריתם. כמו כן תיחשב המערכת תשלומים שונים לגמלאים בפנסיה וצוברת ולשאריתם.
8. מערכת הנוכחות
מערכת ניהול הנוכחות המוצעת ע"י המציג במענה למכרז זה ואשר תותאם לחוקת הנוכחות של המזמין בהתאם לדרישות המכרז ודרישות המזמין ככל שיעלו במהלך פרויקט ההקמה ולאחריו.
9. מערכת אש"ל
מערכת האש"ל המוצעת ע"י המציג במענה למכרז זה ואשר תותאם לחוקת החזר הוצאות האש"ל של המזמין בהתאם לדרישות המכרז ודרישות המזמין ככל שיעלו במהלך פרויקט ההקמה ולאחריו.
10. מערכת הספק, ו/או מערכות הספק
מערכת השכר, ו/או מערכת הנוכחות ו/או מערכת האש"ל, לפי העניין.
11. פרויקט ההקמה
הפרויקט להתאמת מערכות הספק על כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, בהתאם לדרישות המכרז ובלוח הזמנים הנקוב במסמכי המכרז.
12. תקופת התפעול השוטף
התקופה המתחילה בחודש חישוב השכר הקובע הראשון ומסתיימת בתום תקופת ההתקשרות עם הספק ו/או החודש הראשון לקליטת נתוני נוכחות/אש"ל, ככל שאלו יעלו בתאריך שונה מהשכר.
13. הצעה
מענה של מציג למכרז זה על כל נספחיו, חלקיו ותנאיו, הכל בהתאם להוראות מכרז זה.
14. הסכם
ההסכם, לרבות נספחיו, שייחתם בין המזמין לספק ומצורף למסמכי המכרז.
15. עלייה לאוויר
הפעלה ראשונה של מערכות הספק (שכר, נוכחות ואש"ל) כשהן משולבות כמערכת אחת, בסביבת הייצור, לאחר

סיום בהצלחה של בדיקות קבלה, ולאחר הדרכת העובדים והטמעת המערכת.

16. קבלת המערכת

אישור המזמין, או מי מטעמו, לאחר סיום הריצה במקביל בהצלחה, כי המערכת עברה בהצלחה את בדיקות הקבלה וכי ניתן להפעילה כמערכת הקובעת לחישוב שכר ו/או ניהול נוכחות במקום המערכות הקיימות.

17. ריצה במקביל

בדיקות מערכת השכר (כולה ו/או חלקים ממנה) שיבצע הספק בסיוע נציגי המזמין ומשתמשי המערכת. במסגרת פעילות זו יבצע הספק פעולות חישוב שכר במערכת השכר בהשוואה לחישוב שבוצע במערכת הקיימת במזמין על אותם הנתונים, וזאת במטרה לגלות פערים בין שתי המערכות. פעילות זו כוללת גם את חקירת מקור הפערים ועריכת התיקונים ככל שידרשו במערכת השכר.

18. לשכת שירות ו/או SaaS

מתכונת תפעולית שבה הספק מספק למזמין שירותי חישוב שכר לפעילים וגמלאים על גבי מערכת של הספק אותה התאים לצרכי המזמין. השירות כולל גם שירותי תפעול שכר ותחזוקה של מערכת השכר. המערכת פועלת מאתר הספק (לשכת שירות) והשירותים מוגשים על פי מפרט קבוע מראש, באחריות כוללת של הספק ובכפוף לרמת שירות נדרשת (SLA) כמפורט בסעיף 8.5 למיפרט זה. כל זאת במחיר מוגדר וידוע מראש.

19. שירותי תפעול פנסיוני

שירות הכולל ביצוע כל הפעולות הנדרשות על מנת לבקר ולוודא שכל ההפקדות הפנסיוניות של עובדי המזמין נקלטו באופן תקין בחשבונותיהם האישיים אצל היצרנים והגופים המוסדיים השונים, באמצעות ממשקים אחידים, היזונים חוזרים וטיפול בשגויים, הכל בהתאם להנחיות, החוקים ותקנות משרד האוצר בהתאמה לכל דרישות הרגולציה.

20. חוקה

אוסף הכללים, ההסכמים, הסמלים, הטבלאות וכל רכיב הנדרש לשם ביצוע חישוב במערכת, בין אם חישוב ביניים ובין אם חישוב סופי. בהגדרה זו נכללים – חוקת השכר (לרבות פעילים וגמלאים ולכל מחזור חייהם בבנק), חוקת הנוכחות, חוקת החזרי אש"ל, חוקה פנסיונית ועוד.

21. אירוע אבטחת מידע

כל מקרה בו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה בהתאם לתקנה 11(א) לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

1.3 המערכות הקיימות נכון למועד פרסום המכרז

סעיף זה מציג את המערכות הקיימות במזמין במועד פרסום המכרז.

1. שכר, לרבות תלוש מקוון, טופס 106 מקוון, טופס 101 מקוון וארכיון תלושים – חילן.
2. שירותי תפעול פנסיוני – לשכת השירות של חילן.
3. מערכת ניהול נוכחות - חילן.
4. מערכת ניהול כ"א – SAP-HR.
5. מערכת פיננסית – SAP-FI.

1.4 דרישות אבטחת מידע והגנה על הפרטיות

1.4.1 היגיינת סייבר

1. המציע יציג במענה לסעיף זה אירועי סייבר משמעותיים שפגעו במציע או במי מלקוחות המציע בשימוש מערכות המציע בשנתיים האחרונות. המציע יעביר לבנק פרטים נדרשים לגבי אירוע הסייבר לפי בקשתו.
2. במידה והמציע עבר אירוע סייבר שבמהלכו דלפו נתונים של לקוחותיו, על המציע להוכיח לבנק שהליקויים טופלו באופן מלא, אחרת הבנק רשאי לפסול את המציע מלהמשיך בהליך המכרז.

1.4.2 עמידה בתקנים

1. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל דרישות החוק ובכלל זה חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), והתקנות הנגזרות מכך, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
2. הספק יידרש לעמוד בהנחיות מערך הסייבר הלאומי להגנה בתחום שרשרת אספקה.
3. הספק נדרש לעמוד בתקן בינלאומי לניהול מערכת אבטחת המידע בארגון ISO-27001:2013 לפחות. על המציע לצרף להצעתו במכרז במענה לסעיף זה הוכחה לעמידתו בתקן.
4. על הספק לעמוד בתקני אבטחת מידע, דוגמת CSA 4 ודומיו.
5. ככל שהספק יעסיק קבלני משנה, עליו למסור לבנק מידע לגבי עמידתם בתקנים כנ"ל, טרם העסקתם.

1.4.3 דיווחים לבעל המאגר

הספק מחויב לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע (הבנק) על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות ההגנה על הפרטיות אבטחת מידע תקנה 15 (ח) ולפי ההסכם ולהודיע לבעל המאגר במקרה של כל אירוע אבטחת מידע.

1.4.4 אבטחת תשתיות

1. הספק יאחסן את נתוני הבנק בטבלה נפרדת בבסיס הנתונים שלו ויצפין נתונים אלה ע"י מפתח ייעודי לנתוני הבנק. חוזק המפתח יהיה AES 512-Bit מינימום.
2. הספק יקיים הפרדה רשתית בין שרתי אפליקציה, ושרתי DB הנוגעים לנתוני הבנק ויתר שרתי התשתית.
3. הספק יתקין עדכוני אבטחה בסיווג יצרן של "קריטי" על מערכות הפעלה, שרתי אפליקציה, שרתי DB עד חודש מתאריך פרסום לכל היותר.
4. הספק יישם הזדהות חזקה (2 factor authentication) עבור הזהות מנהלי רשת ומפתחים למערכות הייצור שלה הנוגעות לנתוני בנק ישראל.
5. הספק ישתמש בפרוטוקול הצפנה בגרסת TLS 1.2 ומעלה כדי להצפין את התקשורת בין שרתי ה DB שלו עד ליישומי הלקוח.
6. תחנות העבודה והשרתים של סביבת הפיתוח, הבדיקות והייצור של הספק יוקשחו על בסיס תקנים ציבוריים כמו NIST או CIS.
7. הגישה לאפליקציה תהיה:
 - 7.1. דרך ממשק gui בפרוטוקול https בלבד (אפשרי גם מרשת boi) כפי שנהוג בבנק דרך מוצר אבטחת גלישה.
 - 7.2. קו ייעודי שעובר דרך מוצר סינון תוכן (כגון WAF).
8. לא תהיה גישה ממחשבי הבנק ישירות לשרתים אצל הספק, אלא דרך ממשק https לאחר הזדהות חזקה דרך מוצר אבטחת גלישה (כגון WAF).
9. שליחת הקבצים תתבצע על קווים מאובטחים ומוצפנים עם ממשק api או כספות דרך מוצרי הלבנה של הבנק.

1.4.5 אבטחת אפליקציה

1. הספק יבצע מבדק חוסן אחת לשנה על כלל מערכות המידע המנהלות את נתוני הבנק : שרתי DB, שרתי אפליקציה וכל מערכות נלוות אחרות. הספק יספק לבנק את שם הגוף אשר ביצע

את מבדק החוסן, ואת תוצאות מבדק החוסן לפי דרישת הבנק. מובהר, כי גם ממצאים שרלוונטיים לבנק (גם אם הם כלליים) יימסרו לבנק, בצירוף לוו"ז לטיפול ואישור ביצוע מאושר על ידי המנכ"ל ומנהל אבטחת מידע של הספק.

2. בנוסף למבדקי הספק עצמו, הבנק שומר לעצמו את הזכות לבצע מבדקי חוסן מטעמו מול מערכות הספק ולוודא תקינות ועמידה בדרישות אבטחת מידע, וזאת בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.

3. הספק יידרש לתקן את הליקויים שיעלו בעקבות הסקר ו/או המבדקים שייערכו למערכות הספק, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת, ובמסגרת לוח הזמנים שיקבע הבנק (עד לתקופה של חודשיים מדיווח הליקוי). הספק יעביר אישור חתום ע"י מנכ"ל הספק ומנהל אבטחת מידע של הספק אודות התיקונים לליקויים שיימצאו.

4. הספק יערוך הדרכות פיתוח מאובטח למפתחים שלו פעם בשנה לפחות. הספק יספק פרטים על מועד והיקף ההדרכה, וגם על המתודולוגיה של ההדרכה (SDLC, OWASP וכד') לבנק לפי דרישה.

5. הזדהות הלקוחות לאפליקציה תתבצע על בסיס הזדהות חזקה (Multi Factor Authentication) שתאושר מראש ע"י הבנק.

1.4.6 ממשקים אפליקטיביים

1. הממשקים בין מערכות הספק למערכות הבנק יהיו מבוססי תקנים פתוחים: XML/XSD, Web Service /WSDL
2. הגישה לממשקים אלה תהיה אך ורק דרך פרוטוקולים מאובטחים כגון: TLS 1.2 ומעלה, HTTPS ובהתאם לדרישות אבטחת המידע של הבנק.

1.4.7 בקרת שימוש במערכות

1. המערכות תנהלנה רישום (לוג) המזהה את הגורם שצפה בנתונים ו/או ביצע פעולות בנתונים במערכות.
2. הרישום יכלול את המידע הבא:
 - 2.1. זהות המשתמש/יוזר שצפה או ביצע שינוי.
 - 2.2. רכיב המערכת שאליה בוצע ניסיון הגישה.
 - 2.3. התאריך והשעה של ניסיון הגישה.
 - 2.4. סוג הגישה – צפייה, עדכון, מחיקה, הוספה וכדו'.
 - 2.5. הנתון שעליו בוצעה הפעולה.

- 2.6. האם הגישה אושרה או נדחתה.
- 2.7. האם גישה בוצעה ידנית או באמצעות ממשק/מערכת.
3. הרישומים יהיו נגישים באופן מלא לצפייה למשתמש מורשה מתוך תפריט המערכת, באופן קל ונוח.
4. המשתמש יוכל להפיק דוחות על מסד נתוני הרישומים ולבצע שליפות נתונים וחיתוכים ללא צורך בסיוע של מפתח.

1.4.8 דרישות שרידות והמשכיות עסקית

1. הספק יגיש לאישור הבנק תכנית לפתרון שרידות והתאוששות מאסון עבור המערכות או השירות המוצע לבנק, אשר תאפשר לפחות 90 יום טרם עליית המערכות לאוויר. במצב חירום או במקרה של תקלה משביתה במערכת או השירות המוצעים לבנק, יאפשר פתרון השרידות לספק להמשיך ולספק את מלוא השירותים נשואי מכרז זה. פתרון השרידות יכלול לכל הפחות את הנושאים הבאים, וכן נושאים נוספים לפי הנחיית הגורם המוסמך מטעם הבנק: כח אדם כולל תכנית גיבוי לכח אדם חיוני ולרבות של קבלני משנה חיוניים; נוהלי תקשורת בשעת חירום; מרכיבי טכנולוגיה הנדרשים לשמירת הרציפות העסקית ו/או לאישוש הפעילות של החברה במקרה של כשל; נהלים לביצוע תהליכי עבודה חלופיים אשר יתבצעו במקרה כשל בתהליכים קריטיים; גיבוי נתונים; יתירות אנרגיה; תחבורה.
2. הבנק רשאי לדרוש שינויים בפתרון השרידות של הספק, לפי שיקול דעתו המקצועי.
 - 2.1. תכנית השרידות של הספק תאפשר סופית על ידי הבנק.
 3. הפעלת המערכות במצב חרום תחת פתרון השרידות תעמוד, בין היתר, בדרישות הבאות:
 - 3.1. אפס אובדן נתונים במעבר משגרה לחירום.
 - 3.2. התאוששות וחזרה לתפקוד שוטף – יום עבודה מההחלטה על חזרה לעבודה במצב שגרה.
 4. על הספק לבצע ניסויי מעבר למצב החירום בתדירות שלא תפחת מפעם בשנה. לעניין זה הספק יתריע למזמין 30 יום טרם מועד ביצוע הניסוי ובכל מקרה ביצוע הניסוי לא יפגע בשום אופן בפעילות המזמין מול הספק ובכל שירות מהשירותים אותם מספק הספק לבנק.

1.4.9 תהליכי אבטחת מידע

1. המציע יציג במענה לסעיף זה את הנושאים הבאים:
 - 1.1. תכנית המענה שלה לאירועי אבטחת מידע.
 - 1.2. אמצעי הבקרה והפיקוח שלו על שימוש בשירותי ענן ציבוריים.
 - 1.3. פתרון איסוף וניתוח קבצי הלוג מהמערכות השונות הנוגעות לנתוני הבנק.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 1.4. פתרון ניהול ההתראות ותיאום האירועים (SIEM/SOC) שלו.
- 1.5. פתרון לייצוא קבצי לוג ונתוני פיקוח (audit) מהמערכת או השירותים לפתרון ניהול ההתראות (SIEM) של הבנק.
- 1.6. פתרון למניעת דלף מידע.
- 1.7. פתרון שליחה של דוחות והתראות מהמערכת או השירותים נשואי מכרז זה בצורה מאובטחת לתשתיות הבנק. במקרה של אירוע אבטחה חמור, הספק יעביר לבנק לוגים ותיעוד גישות מכלל המערכות הרלוונטיות וישקף בצורה ישירה ומלאה את תוצאות התחקיר של אירוע האבטחה החמור.
2. הספק יודיע לבנק על כל גישה של עובדי הספק או ספקי משנה מטעם הספק לנתוני הבנק באופן מיידי.
 - 2.1. הספק ישמור רישום של כל הגישות של עובדי הספק או ספקי משנה מטעם הספק אל נתוני הבנק למשך שלוש שנים. הרישום יוצג לבנק לפי דרישה ללא דיחוי.
 - 2.2. הספק יספק לבנק דוחות לגבי גישות משתמשים לנתוני בנק דרך האפליקציה לפי דרישה.
 - 2.3. התיר הבנק לספק לתת את השירות באמצעות גורם נוסף – חובתו של הספק לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בתקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות אבטחת מידע.
3. הספק יתקין רכיבי אבטחה כדי למנוע ולנטר גישה בלתי מורשית למערכות הנתונים המכילות את נתוני הבנק.
4. הספק יתקין אמצעי אבטחת בתחנות ושרתים נגד קוד עוין ואנטי-וירוס במערכות הנתונים המכילות את נתוני הבנק.
5. הבנק שומר לעצמו את הזכות לערוך ביקורת שתבדוק את עמידת קבלני הספק בדרישות אלה לפחות אחת לשנה.
6. הספק ידווח לבנק באופן מיידי על כל אירוע אבטחת מידע, או אירוע חריג אחר שהתרחש אצלם. "אירוע חריג" יאופיין מול הספק לאחר זכייה במכרז.
7. הספק, יאפשר לבנק, או נציגיו, לבצע תחקור במערכות המידע שלו לאחר אירוע המוגדר בסעיף זה, לפי שיקול דעת הבנק. התחקור יכלול גישה למערכות מידע של הספק ויצירת עותקים של מידע רלוונטי לשימוש הבנק, או נציגיו, לצרכי ניתוח האירוע בלבד.

1.4.10 הגנה על הפרטיות

1. הספק ישמש כמחזיק במאגרי המידע "מודול HR כוח אדם" (מספר 700045698 בפנקס מאגרי המידע) ו- "משכורת" (מספר 990026933 בפנקס מאגרי המידע), כהגדרת המונח "מחזיק,

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 16 מתוך 102

לעניין מאגר מידע" בסעיף 3 לחוק הגנת הפרטיות מתוקף הזכייה במכרז וההתקשרות איתו. הספק ינהל את מאגרי מידע הקשורים להתקשרות, לרבות הכשרת כוח האדם החשופ למאגרים אלו, בהתאם לתקנים המחייבים לעיל ולהלן ועל פי כל דין.

2. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 קובעות בין היתר כי בעל מאגר מידע המתקשר עם גורם חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר המידע, יסדיר בהסכם עם הגורם החיצוני נושאים מסוימים כמפורט בתקנות. נושאים אלה מפורטים בהסכם זה.

להלן ריכוז הנושאים שעל המציע להציג במכרז במענה לסעיף 1.4 :

- א. מענה לדרישות סעיף 1.4.1.
 - ב. הצהרת המציע במענה לסעיף 1.4.2 ס"ק 1, 3 ו-4.
 - ג. [נמחק]
 - ד. מענה לסעיף 1.4.9 ס"ק 1.
- מובהר כי הפירוט לעיל מוצג לצרכי נוחיות המציעים בלבד. על המציע לעבור כל דרישות אבטחת המידע וההמשכיות העסקית ודרישות המענה לענות בהתאם.
- את המענה יש לצרף להצעת המציע במכרז.

מובהר, כי ככל שבמסמכים שיוגשו במסגרת ההצעה במכרז לא תהיה עמידה מלאה בדרישות אבטחת מידע ופרטיות כאמור במיפרט זה, המציע הזוכה יידרש לאחר זכייה לבצע תיקונים לשביעות רצון הבנק.

2 מערכת השכר – מפרט טכני

2.1 היקף וסוג עובדים מקבלי השירות

1.1. הטבלאות הבאות מציגות את מאפייני אוכלוסיות העובדים וההסכמים שבהם נדרשת המערכת לתמוך, כולל נתונים כמותיים. מובהר כי נתונים אלה מוצגים כאינדיקציה בלבד והם נכונים למועד פרסום המכרז. המזמין אינו מתחייב כי לא יהיה שינוי בנתונים המוצגים מטה. מובהר, כי ככל שיהיה בהם שינוי, הספק לא יהיה זכאי לתוספת תשלום ויחול האמור בסעיף 8.3 ס"ק 1 להלן.

2.1.1 סוגי העסקה

סוג העסקה	דור	מספר עובדים
חוזה בכירים		15
מקבלי שכר חודשי דור א'	א'	274
מקבלי שכר חודשי דור ב'	ב'	494
חוזה אישי		17
מקבלי שכר שעתי- סטודנטים	ב'	109
מקבלי שכר שעתי- מאבטחים	ב'	87
גמלאים ושוארים בפנסיה צוברת	א'	4
גמלאים ושוארים בפנסיה צוברת	ב'	1
גמלאים ושוארים בפנסיה תקציבית	א'	844

2.1.2 מפעלים

קיים מפעל אחד משותף לפעילים וגמלאים.

2.2 חוקת שכר

1. על הספק לאפיין ולתעד את חוקת השכר של המזמין. האחריות לשליפת הנתונים מהמערכת הקיימת לצורך תחקור החוקה ואפיונה היא של הספק, המזמין יאפשר לספק גישה למערכת הקיימת מאתר הבנק לצורך שליפה ותחקור נתונים ויסייע לספק בשליפת תלושים, במסירת חומרים קיימים ובקבלת נתונים מהספק הקיים ככל האפשר.
2. מובהר כי בידי הבנק לא קיים תיעוד של חוקת שכר או נוכחות, אלא הסכמים בלבד.
3. אפיון החוקה כולל בין היתר, אך לא רק: שכר יסוד/בסיס, תוספות, ניכויים (חובה, רשות), אופן חישוב ותקנים, זקיפות וכל הנדרש לחישוב מלא (ברוטו ונטו) של שכר העובדים הפעילים, הגמלאים והשוארים, לרבות ממשקים ופקודת שכר. פעולה זו היא פעולה מהותית בהתקשרות והיא באחריות מלאה של הספק.
4. אפיון סמלי השכר (תוספות, ניכויים וחבות מס מעסיק) יבוצע לסמלים בשימוש ושאינם בשימוש ויכלול גם אקסולוגיה מלאה. לכל סמל יאופיינו לפחות הרכיבים הבאים: שם האירוע, מספר סמל, שם, אוכלוסייה זכאית, אופן חישוב הסמל, אחוזי/שקלי, מוזן/מחושב, משמש לחישוב ערך שעה, פנסיוני, משמש לחישוב שכר מינימום, תקציבית/צוברת, מחושב בהפרשה לקה"ש, מחושב לקופ"ג (לפי סוג), סעיף תקציבי, בר עיקול, כפוף לחלקיות ועוד.
5. הספק ינהל מסד נתוני סמלים אליו יוכלו לגשת עובדי המזמין והרפרנטים של הספק.

6. על הספק להקים את חוקת השכר של המזמין במערכת השכר המוצעת על ידו, מודגש כי במערכת לא תהיה כל מגבלה שתמנע מהספק לממש דרישה זו.
7. מערכת השכר תפעל בהתאם לכל חוקי המדינה, צווים וצווי הרחבה הרלוונטיים לחישוב שכר. חוקים אלו יהיו חלק ממנוע החישובים שכבר קיים במערכת והספק יבצע את כל ההתאמות הנדרשות, ככל שיידרשו, לפי מאפייני השכר של המזמין.
8. על הספק לאפשר למזמין לצפות ולתחקר בכל עת את חוקת השכר העדכנית באופן ברור ונוח למשתמש שאינו בעל אוריינטציה טכנית, שתאפשר גישה כאמור לחוקת השכר. אחריות הספק היא לעדכניות החוקה בכל עת.
9. הספק מחויב לבצע במערכת השכר עדכוני חוקת שכר בהתאם לעדכוני חוק, צווים, צווי הרחבה במשק וההסכמים לסוגיהם החלים על עובדי המזמין, וזאת כחלק מהשירות הנדרש במסגרת מכרז זה. לאחר כל עדכון יפיק הספק דף מידע והסבר על השינויים שבוצעו לעובדי יחידת השכר.
10. הספק ימסור למזמין קובץ חוקה לפני העלייה לאוויר ואחראי לעדכן את הקובץ באופן שוטף. קובץ מעודכן יימסר למזמין אחת לשנה. הקובץ יסקף את אופן חישוב השכר במלואו ויאפשר לבנק להעבירו לספק עתידי כבסיס להקמת מערכת בתום תקופת ההתקשרות. מבנה הקובץ ייקבע ע"י הבנק בתיאום עם הספק עם תחילת העבודה.
11. בכל שינוי חוקה/סמל, לרבות הקמת חדש, ינוהל לוג שינויים המגדיר מה היה השינוי, מי יזם את השינוי, מי ביצע ומתי עלה לאוויר. הלוג יהיה נגיש למשתמש קצה שאינו מתכנת שיוכל לתחקר אותו. פונקציה זו תמומש במערכת ולא במערכת עזר חיצונית.
12. ככל הנדרש יספק הבנק לספק גישה למערכת הקיימת בתחנת עבודה באתר הבנק בירושלים. לא תתאפשר הוצאת נתונים אישיים בצירוף פרטים מזהים מחוץ למתקני הבנק.

2.3 משתמשים ומאפייני שימוש

1. משתמשי המערכת הם מנהל אגף משאבי אנוש, מבקר האגף, עובדי יחידת השכר, יחידת הרווחה ויחידת הפרט באגף משאבי אנוש ועובד ביקורת הפנים וכן כל מי שהבנק יחליט. מובהר כי לא תהיה מגבלה בהוספת משתמשים במערכת ו/או ברכיבים נלווים ולא תהיה דרישה לתוספת תשלום, גם אם הרכיבים ממומשים במערכות עזר (BI), בקרת שכר, מחולל דוחות וכיצ"ב).
2. משתמשים נוספים הם עובדי הבנק העושים שימוש באפליקציות תלוש מקוון, 101 מקוון והצטרפות פנסיונית.

3. מובהר כי המזמין רשאי להוסיף משתמשים בכל סוג של הרשאה בכל מערכת לפי צרכיו וללא הגבלה וזאת כחלק מהשירות המבוקש במכרז זה וללא תמורה נוספת.

2.4 ממשקים למערכת השכר

2.4.1 כללי

1. סעיף זה מציג את הממשקים הנדרשים אל ומאת המערכת בהתבסס על הקיים.
2. ממשקים ייקלטו עם תאריכי ערך לנתונים כולל תאריכי רטרו.
3. לכל ממשק, פנימי או חיצוני, יחזיר הספק ממשק חוזר ובו לכל שורה בממשק יוגדר סטטוס נקלט או שגוי. לרשומות שגויות תוצג השגיאה והסיבה לשגיאה באופן שניתן יהיה להבין מהי ומה מקורה. הממשקים החוזרים יישלחו בנפרד לכל ממשק נכנס תוך ציון מזהה קובץ המקור על מנת שניתן יהיה לשייך אותם לממשק המקורי.
4. בכל הממשקים עם גורמי חוץ, אחריות הספק היא לפנות לאותם גורמים ולתאם מולם את הקמת הממשק. המזמין יסייע ביצירת הקשר הראשוני בלבד.
5. הבנק עובד עם תשתית העברת קבצים Anywhere Go ועל הספק להתאים עצמו לשיטה זו.
6. קבצים העוברים ממערכות הבנק הם בעיקר בפורמט PCF.
7. על הספק להתאים עצמו למגבלות התשתית בבנק ככל שישנן כאלה במנגנון הממשקים החוזרים שיישם בהתאם לדרישות סעיף זה.
8. ככל שיידרשו ממשקים נוספים (למערכות קיימות או עתידיות), הם כלולים בתכולת העבודה המבוקשת ללא תמורה נוספת. הדבר אמור גם לגבי שדרוג ממשקים קיימים/שינוי מבנה ממשק קיים וכיוצ"ב.
9. ככל ויידרש להקים ממשק מול מערכת כלשהי המעבירה כיום קבצים למזמין או למערכת השכר, הרי שהקמתו היא חלק ממחויבות הספק ללא תמורה נוספת. לעניין זה, הבנק מתכנן לשדרג את מערכות הביטוחים וההלוואות בשנים הקרובות וייתכן והדבר יצריך התאמת ממשקים.

2.4.2 פירוט הממשקים

הטבלה הבאה מציגה את הממשקים הדרושים אל ומאת מערכת השכר:



מערכת משיקה	פנימית/ חיצונית לבנק	כוון הממשק	תדירות	תכולה עיקרית	הערות
כ"א – SAP-HR	פנימית	אל מערכת השכר	יומי	- נתוני עובד לשכר - שוטפים ורטרו - קליטת עובד - הפסקת עבודה - מעבר מפעיל לגמלאי (תקציבית) - נתונים נוספים שיעלו באפיון	ייתכן והמימוש יהיה בכמה ממשקים לפי סוג הנתונים
הלוואות - מיינפריים	פנימית	אל מערכת השכר	חודשי	קובץ ניכויי הלוואות קובץ זקיפת שווי	ב-2024 מתוכנן להתחיל פרויקט להקמת מע' חדשה
ביטוחים	פנימית	אל מערכת השכר	חודשי	נתוני עובדים בביטוח	מתוכנן פיתוח מערכת חדשה בשנים הקרובות
תרבות ורווחה	פנימית	אל מערכת השכר	חודשי	סבסוד פעולות רווחה : נופש, ימי כיף, שיש פנאי וכדו'	
מערכת התחשבוניות	פנימית	אל מערכת השכר	חודשי	תוצאות חישוב גמר חשבון לעובד בתקציבית - מענק פרישה, פדיון ימי מחלה וחופשה	
ביטוחי רכב	פנימית	אל מערכת השכר	חודשי	החזר הוצאות ביטוח רכב לעובדים שלא בהסדר ולעובדים שהצטרפו במהלך שנה להסדר	
תעריפים	פנימית	אל מערכת השכר	חודשי	תעריפים צמודי מדד לאחר עדכון במדד	המערכת ממדדת תעריפים צמודי מדד (ב. בריאות, הטבות שונות, א. צהריים וכו'). כיום ידני, יוחלף בממשק
כ"א – SAP-HR	פנימית	ממערכת השכר	חודשי	נתונים שעובדים עדכנו בטופס 101 ומיועדים לתיק העובד	
כ"א – SAP-HR	פנימית	ממערכת השכר	חודשי	ממוצע שעות נוספות חודשי	
כ"א – SAP-HR	פנימית	ממערכת השכר	חודשי	קובץ חופשות חודשי	
הגנת השכר	פנימית	ממערכת השכר	חודשי	פירוט ניכויי חובה ורשות לעובד	לחישוב עמידת עובד בחוק הגנת השכר
פיננסית SAP-FI	פנימית	ממערכת השכר	חודשי	פקודת שכר	מבנה יוכתב ע"י המזמין
אמת - מערכת לתיעוד תלושים, טופס חזותי וטופסי 106	פנימית	ממערכת השכר	חודשי	- תלושי שכר - טופסי 106 - בסוף כל שנה - קובץ ריכוז הסמלים שנעשה בהם שימוש בשנה החולפת (קובץ חזותי)	בנוסף לשמירה ע"י הספק

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 21 מתוך 102



מערכת משיקה	פנימית/ חיצונית לבנק	כוון הממשק	תדירות	תכולה עיקרית	הערות
ביטוחי רכב	חיצונית	אל מערכת השכר	אחת לשנה ואד-הוק	קובץ החוזרים לעובדים שבהסדר	החברה נבחרת אחת לשנה במכרז
נוכחות	חיצונית	אל מערכת השכר	יומי	נתוני נוכחות עובדים	כיום - חילן תסופק על ידי הספק
הסעדה	חיצונית	אל מערכת השכר	יומי	נתוני הסעדה	משעוני נוכחות
אש"ל	חיצונית	אל מערכת השכר	יומי	החזרי הוצאות אש"ל	כיום - חילן תסופק על ידי הספק
מועדון טוב	חיצונית	אל מערכת השכר	חודשי	נתונים לזקיפת הטבה.	התחשבות עם המועדון מבוצעת ישירות ע"י המזמין
תן ביס	חיצונית	אל מערכת השכר	חודשי	ניכויים בגין רכישת מזון	מגיע באקסל למזמין שמשדר למערכת
פלאפון	חיצונית	אל מערכת השכר	חודשי	ניכויים בגין שימוש בטלפון סלולרי (שווי עובד, שווי מעסיק)	מגיע באקסל למזמין שמשדר למערכת
רשות המיסים-שעם	חיצונית	אל מערכת השכר	חודשי	תאומי מס שבוצעו לעובד מול שעם	ממשק שעם
רשות האכיפה	חיצונית	אל מערכת השכר	ייקבע בהמשך	ממשק עיקולים	יוקם מול רשות האכיפה
עיגול לטובה	חיצונית	ממערכת השכר	חודשי	ניכוי משכר עובד בחלוקה לעמותות על פי בחירת העובד, לכל העובדים שהצטרפו לעמותה	פירוט בסעיף 2.14 להלן
המוסד לבי"ל - ממשק לידות	חיצונית	ממערכת השכר	חודשי	דיווחי לידות	פורמט המוסד לביטוח לאומי
הממונה על השכר	חיצונית	ממערכת השכר	שנתי	מידע על שכר לפי סוגי תפקיד	פורמט הממונה על השכר
מס"ב	חיצונית	ממערכת השכר	חודשי	קובץ שכר חודשי קובץ מקדמות אם יש (במהלך החודש)	
מערכת תפעול פנסיוני	חיצונית	ממערכת השכר	חודשי	נתונים לממשקים אחידים וממשקי הפסקות עבודה לגופים מוסדיים	יסופק על ידי הספק
נתונים לתלוש מקוון, 106	חיצונית	ממערכת השכר	חודשי	נתונים ממערכת השכר למערכות המקוונות	יסופק על ידי הספק

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

מערכת משיקה	פנימית/ חיצונית לבנק	כוון הממשק	תדירות	תכולה עיקרית	הערות
מקוון, 101 מקוון					
הצטרפות פנסיונית	חיצונית	אל מערכת השכר	חודשי	נתוני הצטרפות עובדים לקופות וקרנות (טופס קוביות)	יסופק על ידי הספק

2.4.3 ממשק למערכת SAP-HR

מובהר כי את הממשק למערכת ה-HR נדרש יהיה להקים מחדש בהתאם לדרישות הבנק וללקחים מהממשק הקיים. הדבר אמור בפרט אם יזכה הספק הקיים. מובהר כי האחריות לאפיון הממשק בהתאם לדרישות ולהקמתו היא של הספק.

2.5 מבנה ארגוני

המבנה הארגוני שינוהל במערכת השכר יהיה חופף וזהה למבנה הארגוני במערכת כוח האדם של המזמין. ככל שיחולו שינויים במבנה הארגוני של המזמין במהלך ההתקשרות, יהיה הספק מחויב לבצע שינויים במערכת השכר בהתאם, כחלק מהשירות השוטף ללא תוספת תמורה.

2.6 ניהול הרשאות

1. המערכת תכלול שירות מרכזי לניהול הרשאות.
2. השימוש במערכת יהיה למשתמשים מורשים בלבד ולפי סוג הרשאתם.
3. משתמשים מורשים יהיו של המזמין בלבד וההחלטה על ההרשאות תהיה של המזמין או מי מטעמו. הספק לא יוכל לערוך על דעתו שינויים במערך ההרשאות.
4. ניתן יהיה לקבוע הרשאות לצפייה, עדכון ומחיקה – הן ברמה אישית והן ברמה ארגונית.
5. ניתן יהיה לקבוע הרשאות ברמת מערכת/תחום מקצועי/אירוע/סמל.
6. ניתן יהיה לשלול הרשאות לדיווח אירועים ספציפיים.
7. ניתן יהיה לקבוע הרשאות לחתימה שנייה/אישור על קליטת נתונים.
8. בכל שינוי הרשאה, יקבל נציג הבנק הודעת עדכון בדחיפה.
9. הבנק יכול להפיק דוח הרשאות המציג לכל עובד את ההרשאות שלו בכל אחת מהמערכות.

2.7 ניהול נתונים במערכת

1. שמירה ואחזור נתונים :

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 23 מתוך 102

- 1.1. המערכת תשמור את נתוני החישוב לכל עומק ההיסטוריה שתנוהל בה.
- 1.2. כל הנתונים יהיו נגישים לשחזור ותחקור למשתמש מורשה ללא אוריינטציה טכנית שיוכל לאחזר בשאילתות ובדוחות את כל סוגי הנתונים השמורים בבסיס הנתונים (נתוני עובד/נתונים שכריים-מחושבים, מוזנים, נקלטים) לכל תאריך שיבחר ולכל עומק היסטוריה שיבחר.
2. המערכת לא תאפשר מחיקה קבועה של נתונים ותשמור את כל השינויים שבוצעו בנתונים. המחיקה תהיה לוגית וניתן יהיה לאחזר נתונים שנמחקו/עודכנו.
3. המערכת תאפשר יבוא נתונים במבנה קבוע מקבצים חיצוניים (לפחות Excel, CSV, XML). היבוא יתבצע באמצעות מנגנון קל ונוח שלא יצריך מהמשתמש פעולות מעבר לבחירת קובץ ופקודת הפעלה. דוגמאות מופיעות בטבלת הממשקים בסעיף 2.4 לעיל, מלבד זאת המערכת תאפשר לחשב שכר לקלוט קובצי אקסל עם עדכונים בנתוני עובדים למערכת.
4. המערכת תעלה לאוויר עם נתוני כל העובדים והגמלאים בכל עומק ההיסטוריה במערכת.

2.8 קליטת נתונים מאקסל

- המערכת תכלול פונקציונליות שתאפשר קליטת נתונים וסמלי שכר מגיליונות אקסל בהתאם לדרישות המפורטות להלן:
1. קליטת הנתונים (והסמלים) תתבצע לסביבה שאינה ייצור.
 2. הקליטה תהיה אוטומטית ללא צורך בהזנה ידנית של נתונים.
 3. המערכת תחזיר למשתמש משוב במידה וישנם נתונים שלא נקלטו וסיבת אי הקליטה.
 4. לקליטת הנתונים בסביבת הייצור תידרש פעולת אישור יזומה של המשתמש.
 5. לא תהיה מגבלה למספר העובדים, סוג הפעולות וכמות הפעולות במנגנון זה.
 6. דוגמאות לנתונים הנקלטים במנגנון הנ"ל:
 - 6.1. מענקי הצטיינות.
 - 6.2. נתונים המתקבלים ממערכות חיצוניות (הלוואות).
 - 6.3. קידום רוחבי של קבוצת עובדים.
 - 6.4. ניכוי רוחבי מקבוצת עובדים.

2.9 מבנה השכר

2.9.1 כללי

1. פרק זה מציג עקרונות ומאפיינים עיקריים בחישוב השכר אצל המזמין.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

2. שיטת ההעסקה בבנק היא בחוזה אישי, או בדירוג-דרגה או שכר שעתי, על המערכת לתמוך בחישוב שכר לכל שיטה.
3. מערכת השכר תחשב שכר בהתאם לסוג ההעסקה של העובד ולפי לחוקת השכר של המזמין. ישנם חישובים שונים לעובדים בדור א' ולעובדים בדור ב' על הספק לאפיין רכיבים אלה וליישם במערכת בהתאם.
4. המערכת תחשב גם קצבאות לעובדים בפנסיה תקציבית על פי החוקה המקובלת בבנק, עיקרי הדרישות מופיעים בסעיף 2.32 להלן.

2.9.2 שכר בסיס

1. לעובדים בחוזה אישי תחשב המערכת שכר בהתאם לחוזה, לדרגה ולתוספות המופיעות בהסכם (כגון: דמי כלכלה, אחזקת רכב, קצובת נסיעה וקצובות נוספות).
 - 1.1. השכר קבוע מראש. נקבע על-ידי הממונה על השכר באוצר.
 - 1.2. ישנם עובדים הזכאים לתשלום שעות נוספות, שכר השעה נגזר לפי 182 שעות ויכול להשתנות בהתאם לשינויי חוקה והסכמים.
 - 1.3. חוזה אישי בכירים הוא צמוד מדד, לעובדים אלו תבצע המערכת עדכון אוטומטי.
2. לעובדים בהסכם קיבוצי, תחשב המערכת שכר ברוטו המורכב משכר יסוד, תוספות שכר, עבודה נוספת והחזרי הוצאות. רכיבים אלה ייקבעו בהתאם להסכמים החלים על העובדים ונתונייהם האישיים ובהתאם לחוקת השכר.
 - 2.1. שכר יסוד - עקרונות
 - 2.1.1. שכר יסוד נקבע בהתאם לדרוג ולדרגה של העובד.
 - 2.1.2. שכר יסוד כפוף לחלקיות משרה.
 - 2.1.3. שכר יסוד מהווה בסיס לחישוב שכר שעה.
 - 2.1.4. שכר יסוד מהווה בסיס לחישוב פנסיה.
 - 2.1.5. שכר יסוד מהווה בסיס לחישוב קרן השתלמות.
 - 2.2. הדירוגים אצל המזמין נחלקים ל-
 - 2.2.1. דירוג מנהלי.
 - 2.2.2. דירוג מקצועי - אוכלוסייה זו כוללת עובדים המקבלים תשלום שעות נוספות לפי ביצוע (הרוב) ועובדים המקבלים תשלום שעות נוספות גלובלי.
 - 2.2.3. מאבטחים – על המערכת לחשב עבורם ותק לשכר עד תקרה של 9 שנים.
 - 2.2.4. סטודנטים – עבורם התעריף השעתי נקבע לפי ותק ושנת הלימוד.
- 2.3. שכר חו"ל –

- 2.3.1. משולם לעובדים הנמצאים בחו"ל מטעם הבנק או כאלו הזכאים להמשך תשלום שכר גם אם הם בחו"ל (למשל פוסט דוקטורנטים).
- 2.3.2. חוקת השכר בארץ תקפה גם לתשלום שכר חו"ל.
- 2.3.3. יש סמלי שכר ייעודיים לעובדים להם משולם שכר חו"ל.
- 2.3.4. ישנם רכיבי שכר מסוימים שתידרש המרת מטבע לפי שערי חליפין רשמיים.

2.9.3 תוספות שכר והחזרי הוצאות

1. תוספות שכר - עקרונות

- 1.1. המערכת תחשב את תוספות השכר לעובדים בהתאם לסוג העסקתם, חלקיות המשרה ובהתאם לזכאות הנגזרת מההסכמים שעל בסיסם משולם שכר העובד.
- 1.2. המערכת תתמוך בכל סוגי חישוב התוספות – תוספות שקליות, תוספות אחוזיות מבסיס שיוגדר בחוקה, תעריפים מטבלאות, צמוד מדד וכיוצ"ב, הכל לפי חוקת השכר של הבנק ודרישות הרשויות.
- 1.3. המערכת תתמוך בחישוב תוספות המשולמות באופן קבוע מדי חודש ובחישוב תוספות המשולמות על בסיס תקופתי במועדים המוגדרים בחוקת השכר. חישוב התוספות יתחשב בסוג ההעסקה של העובד והיקף משרתו בהתאם לחוקת השכר לתוספות אלו. המערכת תשמור תיעוד ברור למועד התשלום ואופיו לצורך התחשבות בעת עזיבה.
- 1.4. ישנן תוספות צמודות מדד. על הספק לעדכן הצמדה מדי תקופה הקבועה בחוקה, לרבות הצמדה שלילית (לדוגמה: ארוחת צהרים, עיתון, גמול השתלמות א', תוספת פק"ט).
- 1.5. לבנק תהיה הזכות לבחור במנגנון קיזוז מדד לפי שיקול דעתו, למשל: קיזוז ירידה במדד מעליית מדד עתידית (בשכר בכירים למשל).
- 1.6. המערכת תתמוך בתשלומי רווחה במועדים קבועים מראש ובמועדים הנגזרים מאירועים בתיק העובד.
- 1.6.1. סכומי התשלום ייקבעו ע"י המזמין בחוקה והתשלום יבוצע אוטומטית במועד קרות האירוע כפי שיועבר בממשקים ממערכות משיקות.
- 1.6.2. המערכת תאפשר למשתמש מורשה לשנות סכומים, או לעצור אירוע תשלום תוך הזנה של סיבת השינוי.
- 1.6.3. חלק מתשלומי הרווחה ישולמו כתוספת וחלק כהחזר הוצאות.
- 1.6.4. במקרים מסוימים יחושב גילום/גילום חלקי לתשלום (לדוגמה השתתפות בנופש).
- 1.7. עבור רכישות במסגרת "מועדון טוב" מתחשבן המזמין ישירות עם המועדון, המערכת מחשבת זקיפה וגילום לרכיב זה.

2. החזר הוצאות רכב

2.1. המערכת תכלול מודול חישוב החזר הוצאות רכב (ביטוח ורישוי) המותאם לתקשי"ר, לתכ"מ ולכללים הנהוגים אצל המזמין.

2.2. ביטוח עובדים שבהסדר מבוצע ע"י חברת ביטוח שזוכה במכרז שמפרסם המזמין. לעובדים אלו מבוצע החזר בהתאם לדיווח של החברה בקובץ אקסל למערכת השכר ובכפוף לתקרה המוגדרת בחוקת השכר.

2.3. עובדים שאינם בהסדר מקבלים החזר מול הקבלות אותן הם מציגים ביחידת הרווחה, שם יוצרים קובץ אקסל לשכר בגין עובדים שאינם בהסדר.

2.4. החזר בגין תשלום רישיון רכב מבוצע אוטומטית במועד תום הרישיון לפי סוג הרכב, הדגם והשנתון.

2.5. מובהר כי האמור לעיל הוא תיאור מסגרת כללי וכי הספק יידרש לבצע אפיון מפורט ולהקים את החישוב העונה לצרכי המזמין.

3. קצובת נסיעה

3.1. לעובדי דור א' תחשב המערכת החזרי נסיעה לפי ביצוע בפועל לפי הצהרת העובד.

3.2. לעובדי דור ב' תחשב המערכת החזרי נסיעות בהתאם לזכאות, מקום מגוריו, מקום עבודתו, המסלול הקצר ביותר למקום עבודתו ובכפוף לתעריפי הנסיעה בתחבורה ציבורית על פי הכללים שקבע משרד התחבורה.

3.3. המערכת תחשב את מנגנון הפיצוי לפי רפורמת דרך שווה וכן תחשב את מנגנון ההפחתה השנתי בתשלומי המקדמות בשירות המדינה.

3.4. המערכת תנהל טבלאות תעריפים לנסיעה בתחבורה ציבורית (מקור ויעד).

3.5. הספק אחראי לעדכן את טבלאות התעריפים בכל עת שיעודכנו ע"י משרד התחבורה ו/או חברות התחבורה הציבורית כחלק מהתפעול השוטף הכלול במחיר.

4. החזרי הוצאות נוספים – כגון:

4.1. כלכלה – הבדל בחישוב בין דור א' ל-ב'.

4.2. לינה אקראית – בהתאם להוראות תכ"מ.

4.3. סבסוד ביטוחים – מבוצע לעובדים הזכאים על פי נתונים המגיעים בממשק ממערכת הביטוחים של המזמין. הסבסוד מבוצע על חלק מהתשלום (כיום 80%) והוא חייב במס.

4.4. הרשימה המלאה תאופיין ע"י הספק בשלב מיפוי החוקה ותיושם על ידו במערכת.

2.9.4 דרישות כלליות

1. המערכת תשלם החזרי הוצאות אש"ל כאמור בפרק 5 להלן.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 27 מתוך 102

2. המערכת תאפשר לבצע חישובי ריביות והצמדות בהתאם לחוק, לתהליכים המקובלים אצל המזמין ובהתאם לטבלאות התעריף של החשב הכללי ובנק ישראל. ניהול הטבלאות ושמירה על עדכניותן הנה באחריות הספק כחלק משירותי לשכת השירות.
3. המערכת תאפשר ביצוע גילומים וחישוב זקיפות שווי להטבות הניתנות לעובדים בהתאם להגדרות המזמין בשלב האפיון ובהתאם להסכמי ההעסקה של העובדים.
4. כל הרכיבים המשמשים לחישוב השכר (במישרין ובעקיפין) ישוקפו בתלוש השכר: סמל, שם סמל (שם ברור המשקף את הרכיב), כמות וסכום.
5. כל רכיב מרכיבי השכר ניתן יהיה לשינוי/עדכון בהתאם להנחיות המזמין ובהתאם לתהליך עדכונים שיוגדר בין הספק למזמין. האמור מתייחס לעדכונים חד פעמיים ולעדכונים קבועים, ברמת העובד, ברמת קבוצת עובדים וברמת כלל הארגון.
6. המערכת תחשב אוטומטית תשלומים רטרואקטיביים הנגזרים משינויים רטרואקטיביים בחוקות שכר, או כתוצאה מעדכון רטרואקטיבי בנתונים קובעי שכר של עובד. הסמלים בגינם חושב רטרו, יוצגו לפי חודשים.

2.9.5 ניכויים

- המערכת תחשב לכל עובד את כל סוגי הניכויים המתחייבים על פי חוקי המדינה (ניכויי חובה) ובהתאם למקובל אצל המזמין (ניכויי רשות) על פי הפירוט הבא:
1. ניכויי חובה יבוצעו בהתאם לחוקת המס, ביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות וכל חוק רלוונטי אחר חישוב ההפרשות בהתאמה לנתוני העובד (פטורים, זכאויות, נקודות זכות וכיוצ"ב).
 2. ניכויים פנסיוניים בהתאם לחוק ולתקנות ובהתאם לבחירת העובד. המערכת תתמוך בפיצול ניכויים אלה למספר קופות וקרנות ללא הגבלה לפי בחירת העובד.
 3. ניכויי רשות, להלן הניכויים העיקריים –
 - 3.1. ניכוי מקדמות שכר – ראה סעיף 2.10.
 - 3.2. עיקולים – ראה סעיף 2.11.
 - 3.3. הלוואות – ראה סעיף 2.12.
 - 3.4. ועד עובדים –
 - 3.4.1. כל עובד בהסכם קיבוצי משלם מס לוועד יחיד.
 - 3.4.2. עובדים בהסכם אישי אינם משלמים מס ועד.
 - 3.4.3. תשלום להסתדרות הוא וולונטרי והנתון מתקבל בממשק ממערכת כ"א.
- ישנן הטבות הניתנות ע"י הוועד לעובדים החברים בו, הקמת מנגנון זיהוי עובדים החברים בוועד ומתן ההטבה יבוצע במערכת השכר, על הספק יהיה לאפיין וליישם את המנגנון.

- 3.5. תן ביס – בהתאם לבחירת העובד.
- 3.6. ניכויים נוספים כגון: דמי ביטוח רפואי, עיגול לטובה (ראה גם סעיף 2.14 להלן), ניכוי מסעדה וכיוצ"ב.
4. על הספק להקים/להסב במערכת השכר את כל מוטבי הניכויים – חובה ורשות. במידת הצורך יידרש הספק לטייב את רשימת המוטבים.
5. כל רכיבי הניכויים ישוקפו בתלוש השכר באזור הניכויים באופן הבא: סמל, שם סמל (שם ברור המשקף את הרכיב) וסכום.
6. ניכויים יבוצעו בכפוף לחוק הגנת השכר.

2.10 מקדמות

1. לא ניתנות מקדמות על חשבון שכר באופן שוטף.
2. מקדמות ניתנות רק במקרה שעלול להיווצר חוב, המקדמה מוזנת למסך קלט לעובד והיא תקוזה בשכר החודש הבא.

2.11 עיקולים

1. המערכת תכלול אפשרות להזנת עיקולים לעובד במסכי הזנה ייעודיים. נתוני העיקול יכללו את פרטי העובד, הגורם המעקל, סיבת העיקול, סכום העיקול (ניתן יהיה להגדיר סכום קבוע, או אחוז מרכיב שכר), מספר תיק עיקול.
2. המערכת תשתמש בסמלים קבועים לעיקול לפי הפרמטרים השונים (עיקול חד פעמי מהשכר, סכום קבוע משכר, עיקול עד לכיסוי חוב, עיקול של רכיבי שכר מסוימים [מענקים, פיצויים, מענק שאינו שכר], אחוז משכר, מזונות וכדו').
3. חישוב העיקולים בהתאם לפרמטרים שהוזנו יהיה אוטומטי.
4. לעובדים שהוזן להם עיקול תנכה המערכת את העיקול בכפוף לחוק הגנת השכר.
5. המערכת תאפשר עריכה/ביטול עיקול טרם ביצוע חישוב שכר למקרה שהעובד יציג מסמכים המוכיחים כי סכום העיקול השתנה, או העיקול בוטל.
6. פרטי העיקול ישוקפו בתלוש השכר (בנוסף לפרטי הסמל יוצג גם שם גורם מעקל וסיבת העיקול).
7. ככל שיחליט הבנק, עיקולים מרשות האכיפה יתקבלו בממשק אותו יקים הספק – התיאום והעבודה מול רשות האכיפה יהיו באחריות מלאה וגורפת של הספק. השירות הינו חלק מדרישות המכרז ולא תשולם בעדו תמורה נוספת.

2.12 הלוואות

1. עובדים זכאים לקבל הלוואות מתקציב ייעודי של הבנק.
2. ניהול הזכאויות, ההלוואה והפירעון מבוצע במערכת פנימית של המזמין וימשיך להיות מנוהל כך.
- 2.1. המערכת מאפשרת בנייה של לוחות סילוקין שונים להלוואות בהתאם לסיכום עם העובד ותנאי ההלוואה.
- 2.2. לעובד הבנק קיים אובליגו העומד לזכותו לקבלת הלוואות בנושאים שונים (הלוואה אישית, הלוואה לרכישת דירה, הלוואה לרכישת רכב).
- 2.3. לכל סוג הלוואה קיימים תנאים שונים (ערבים, לוח סילוקין, הצמדות וכו').
- 2.4. בעת בקשת הלוואה בודקת המערכת את גובה ההלוואה המבוקשת מול האובליגו של העובד ובהתאם מאושרת ההלוואה.
- 2.5. ריביות מעודכנות תקופתית במערכת ההלוואות ולא במערכת השכר.
3. מערכת ההלוואות יוצרת קובץ אקסל חודשי של ניכוי ושווי לעובד שמשודר למערכת השכר.
4. להחזרים תחשב מערכת השכר זקיפת שווי בהתאם לאפיון שהבנק יעביר לספק.

2.13 ותק וקידום ותק

1. המערכת תנהל ותחשב את כל סוגי הוותק המשפיעים על שכר העובד, לדוגמה:
 - 1.1. ותק בעבודה - המערכת תקדם ותק לעובדים באופן אוטומטי, קידום הוותק מבוצע שונה לעובדים דור א' ולעובדים דור ב'.
 - 1.1.1. לעובדים דור א' מבוצע הקידום בתאריך הקבוע בחוקה.
 - 1.1.2. לעובדים דור ב' מבוצע הקידום אחת לשנה בחודש ינואר. עיגול הותק מבוצע אוטומטית במערכת בהתאם לכללי התקשי"ר, באופן דומה חישוב ותק מואץ לתואר שני.
 - 1.2. ותק למענק יובל – מחושב אף הוא לפי כללים שונים לעובדים דור א' ודור ב'.
 - 1.3. ותק ממקומות עבודה קודמים (לרבות צה"ל ושירות לאומי).
 - 1.4. ותק בשירות הציבורי לעובדי דור ב' בלבד.
 - 1.5. ותק להבראה.
2. קידום ותק :
 - 2.1. יבוצע אוטומטית על-ידי המערכת אחת לשנה כאמור לעיל בהתאם לחוקת השכר הרלוונטית לכל עובד ובהתאם לתנאי העסקתו.

- 2.2. רכיבי תוספות המושפעים מקידום הוותק יעודכנו אוטומטית.
- 2.3. לעובדים בעלי תואר שני ושלישי יחושב קידום ותק מואץ של 150%.
3. חישוב הוותק (מקצועי, מואץ) יאופיין ע"י הספק כחלק מחוקת השכר של המזמין ויוקם במערכת.

2.14 עיגול לטובה

1. המזמין מאפשר לעובדיו לתרום לעמותת עיגול לטובה ולהגדיר בפורטל הספק את סכום העיגול ואת העמותות אליהן ירצה להעביר את הסכום.
2. בעת עיבוד השכר, מערכת השכר מעגלת לפי בחירת העובד ומרכזת את סך סכומי הניכוי מכלל העובדים לפי עמותות.
3. על המערכת ליצור זיכוי מס עבור התרומה לכל עובד שתרום באופן אוטומטי בחישוב השכר (לא קיים במערכת הנוכחית).

2.15 זיכוי במס בגין תרומות

1. המערכת תזכה במס עובדים שדווחו עבורם קבלות בגין תרומות.
2. הזיכוי יוצג בתלוש השכר.

2.16 שינויים בסטטוס עובד במהלך חודש

1. המערכת תחשב שכר מדויק של עובד אשר הסטטוס שלו השתנה במהלך חודש, למשל: עליה בדרגה באמצע חודש, מעבר תפקיד באמצע חודש, שינוי שיטת העסקה, מעבר מפעיל לגמלאי וכיוצ"ב.
2. המערכת תחשב את השכר בחודש המעבר באופן הבא:
- 2.1. עד תאריך שינוי הסטטוס, תחשב המערכת את השכר החלקי עפ"י הנתונים קובעי השכר הנגזרים מהסטטוס הישן.
- 2.2. מתאריך שינוי הסטטוס, תחשב המערכת את השכר החלקי עפ"י הנתונים קובעי השכר הנגזרים מהסטטוס החדש.
- 2.3. שכר העובד במקרה זה יהיה סכום החישובים המפורטים לעיל.
3. החישוב יכלול גם חישוב של החזרי הוצאות ותשלומים שנתיים - הבראה, ביגוד וכו'.
4. הנתונים יוצגו בתלוש אחד שבו יוצגו סמלי השכר הרלוונטיים המשתתפים בחישוב, הפרדה לכל אחד מחלקי התפקיד/משרה/דרגה/וכו' בגינם בוצע חישוב מפוצל. הפקת התלוש האחד תהיה אוטומטית ע"י המערכת ללא צורך בהתערבות ידנית.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

5. המערכת תאפשר תחקור של כל אחד מחלקי התפקיד/משרה/דרגה/וכו' בגינם בוצע חישוב מפוצל.

2.17 כפל משרה/כפל שכר

1. ישנם בבנק עובדים המועסקים בכפל משרה ומקבלים שכר עבור כל משרה בה הם מועסקים בהתאם לחוקת השכר של אותה משרה ובהתאם לחלקיות. למשל: גמלאי מועסק, גמלאי שהוא גם שאר.
2. המערכת תחשב שכר לעובדים אלה כאמור בס"ק 1.
3. חישובי המס יבוצעו באופן המיטיב עם העובד.
4. עובדים אלה יקבלו תלוש אחוד הכולל את כל סמלי השכר לפיהם חושב השכר עבור כל משרה/זכאות.

2.18 הקמת עובד חדש

1. הקמת עובד חדש מבוצעת ביחידת הפרט בלבד, אין הקמה של עובד חדש בשכר. עובד חדש נקלט בשכר רק בעקבות ממשק ממערכת ה-HR.
2. הקמת קופות וקרנות מתבצעת כיום מול יחידת השכר באמצעות טפסים הניתנים לעובד לצורך מילוי והחזרה. הספק יידרש לעשות שימוש גם באפליקציה לניהול הצטרפות לקופות וקרנות כאמור בפרק 6 להלן.
3. קצובת נסיעה נקלטת ומנוהלת בשכר בלבד.
4. על מערכת השכר לכלול אתר 101 מקוון שבו יתאפשר מילוי טופס 101 באופן מקוון.
5. נתוני העובדים החדשים יעברו בממשק ממערכת SAP-HR למערכת השכר.

2.19 ניסוי חישוב

1. המערכת תאפשר לבצע ניסויי חישוב בכל עת שיידרש וללא צורך בפנייה ללשכת השירות או תיאום מראש.
2. ניסוי החישוב יתבצע על נתוני האמת של מדגם עובדים.
3. המערכת תאפשר ביצוע ניסוי חישוב על עובד בודד, קבוצת עובדים שנבחרה אד-הוק, מדגם קבוע של עובדים, או כלל עובדי המזמין. מובהר כי הכוונה היא לעובדים פעילים ו/או גמלאים.
4. המערכת תאפשר למשתמש לבחור את העובד/קבוצת העובדים לביצוע ניסוי החישוב, המערכת תאפשר גם קליטת קובץ אקסל עם נתוני עובדים עליהם ירוץ ניסוי החישוב.

5. המערכת תאפשר ביצוע מדגמים כולל חישובי רטרו ללא הגבלת עומק. עבור רטרו של עד 24 חודשים לא תידרש גזירה מיוחדת של עובדים לסביבת המדגמים.
6. תוצאות הניסוי יוצגו למשתמש במבנה של תלוש שכר.
7. לא תהיה מגבלה בכמות ניסויי החישוב שניתן לבצע ובמספר סוגי המדגמים.
8. זמן התגובה לריצת הניסוי יהיה:
 - 8.1. העתקת עובדים (בכל היקף שייבחר), ו/או טעינה מאקסל – עד 5 שניות.
 - 8.2. ניסוי חישוב לאוכלוסייה של עד 10 עובדים – תוצאה מידית (עד 1 שנייה).
 - 8.3. ניסוי חישוב לכלל עובדי המזמין – עד שעה.
 - 8.4. גזירת עובדים לחישוב רטרו עמוק מ-24 חודש – עד יום עבודה.
9. המערכת תאפשר למשתמש לסמן האם החישוב יתבצע עם רטרו/בלי רטרו/רטרו חלקי (מ..עד..).
10. המערכת תאפשר להפיק דוחות על תוצאות ריצה.
11. המערכת תאפשר למשתמשי המזמין להפיק דוח המפרט את ההשפעה ברטרו של שינויים על כל סמל וסמל.

2.20 סגירת חודש וחישוב שכר

1. על המערכת לתמוך בתהליך סגירת חודש אשר מאפייניו מפורטים להלן:
 - 1.1. במהלך החודש עד סגירת מערכת, ביצוע עדכונים בנתוני עובד במערכות כ"א ונוכחות ע"י עובדי המזמין ועדכונים בשכר לנתונים המנוהלים רק במערכת השכר.
 - 1.2. קליטת ממשקים אחרונה לשכר מתבצעת בין התאריכים 18-22 לחודש.
 - 1.3. ניסויי חישוב ע"י המשתמש על מדגם עובדים והפקת דוחות בקרה וחריגים מבוצעים ב-20-24 לחודש.
 - 1.4. סגירת מערכת – מבוצעת בד"כ ב-20-24 לחודש. תאריכי סגירת השכר למדגם ייקבעו במרוכז בתחילת שנה כאשר למזמין שמורה הזכות והיכולת לעדכן אד הוק תאריך סגירה בהתאם לצרכיו. בימים אלה עשוי המזמין להריץ ניסויי חישוב על המדגם ולבצע תיקונים כאמור בס"ק 1.5 להלן.
 - 1.5. המערכת תאפשר ביצוע תיקונים גם אחרי הסגירה (ולפני הריצה הקובעת), בפעולה זו מבוצעת במשורה ורק במקרים מיוחדים.
 - 1.6. ביצוע ניסוי שכר ע"י הספק, שתוצאותיה:
 - 1.6.1. חישוב שכר פעילים, גמלאים ושארים (חודשיים ושעתיים).
 - 1.6.2. קובץ בנקים במבנה מס"ב.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

1.6.3. קובץ תלוש מקוון ופרסומו בפורטל עובדים (תאריך מדויק ייקבע עם המזמין).

1.6.4. קובץ תלושים להפקה לבית הדפוס.

1.6.5. קובץ תלושים למערכת ארכוב התלושים של המזמין (מערכת אמת).

1.6.6. קובץ פקודת שכר.

1.6.7. ממשקים לגופים המוסדיים במבנה הנדרש (ראה פרק 3 להלן).

1.6.8. קובץ דוחות בקרה מותאמים ל- iSOX (ראה סעיף 2.22 להלן).

1.7. אישור קבצי בנקים למס"ב המבוצע ע"י גורם מורשה אצל המזמין.

2. חישוב השכר מבוצע באופן הבא:

2.1. לעובדים גלובליים, עובדים חודשיים, עובדי משמרות ועובדים יומיים מתבצע חישוב

השכר שוטף בתוספת התחשבויות בגין נתוני נוכחות של חודש קודם.

2.2. לעובדים שעתיים – מבוצע חישוב עד 15 לחודש (או מועד קרוב אליו) בהתבסס על נתוני

נוכחות של חודש קודם (המתחיל ב 16 לחודש לפני חודשיים). החישוב כולל גם מקדמה

בגין חצי חודש על מנת להימנע מהלנת שכר.

3. המערכת תתמוך באפשרות לעיכוב שכר לעובדים עד יום לפני תשלום השכר, כולל הפקת מכתב

אוטומטי לעובד והצגת קיזוז סכום העיכוב בסמל מתאים בתלוש העובד.

4. ריצת השכר תכלול גם חישובים רטרואקטיביים לעובדים להם אושר רטרו, בהתאם למפורט

בסעיף 2.24 להלן.

2.21 תאימות ל- iSOX

1. המזמין כגוף פיננסי מחויב לבצע בקרה אחר חישוב השכר בהתאם לקריטריונים ולמתכונת

הקבועים ב- iSOX.

2. הבקרה מתבצעת באמצעות דוחות השוואתיים לשכר חודש קודם, דוחות חריגים ודוחות

בקרה, אותם תפיק המערכת. דוחות אלה יאופיינו ע"י הספק מול המזמין בשלב הקמת

המערכת. דוחות לדוגמה:

2.1. רשימת סמלים בהם נעשה שימוש החודש.

2.2. השוואת תלושי שכר בכירים ביחס לחודש קודם.

2.3. השוואת תוצאות מדגם מול מדגם חודש קודם.

2.4. חריגה בנטו החודשי ביחס לחודש קודם.

3. על המזמין חלה חובה להסביר את הפערים ולשמור תיעוד אודות הפערים וההסבר להם. על

הספק להפעיל מנגנון שמאפשר לתעד את תוצאות הבקרה והסברים לכל פער, לרבות צירוף

אסמכתאות לכל פעולת בקרה.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 34 מתוך 102

4. ככל שלא קיים מנגנון כזה במערכת המוצעת, יהיה הספק מחויב להקימו בהתאם לאפיון שיערוך מול המזמין ויאושר ע"י המזמין.

2.22 קובץ שכר בחירום

בכל ריצת שכר יפיק השכר קובץ שכר חירום.

1. הקובץ יכלול שכר נטו לעובדים בקיזוז רכיבים מסוימים שיוגדרו בשלב האפיון.
2. הקובץ יועבר לבנק בסיום העיבוד.
3. הקובץ יהיה במבנה קובץ מס"ב ויכלול את מס' השורות המירבי שמס"ב מסוגל לקלוט. ככל שנדרש יהיה לפצל את הקובץ, יעשה כן הספק.

2.23 פקודת שכר

1. בסוף כל חישוב שכר חודשי, תיצור המערכת באופן אוטומטי פקודת המערכת תזרים את הפקודה למערכת הפיננסית, לרבות כל הקבצים הנלווים. הקבצים העיקריים הם:

א. קובץ ש.ג.
ב. קובץ עבור מערכת SAS+דוח באנגלית המכיל סטטיסטיקה
ג. תלוש גלוי
ד. אקסל קופות ממשק אחיד
ה. דוח 45 סיכומים
ו. פקודה מפורטת ל SAP-קובץ אקסל
ז. דוח בקרה
ח. כמות ימים ושעות
ט. דוח בקרה
י. קובץ חופשות
יא. ממשק כמויות ל SAP
יב. פקודה מרוכזת לפי סעיפי הנה"ח קובץ אקסל
יג. פקודה מצטברת לפי סעיפי הנה"ח קובץ אקסל
יד. פקודה ל SAP

2. עותק מהפקודה במבנה אקסל יישלח במקביל למנהלת יחידת השכר בבנק.
3. מבנה הקובץ, המיונים הכלכליים, סעיפי התקציב ואופן ההעמסה יאופיינו ע"י הספק מול המזמין בעת הקמת המערכת או בכל שינוי במהלך תקופת ההתקשרות.
4. המערכת תתמוך בפיצול שכר לעובד היושב על יותר ממק"ט אחד לסעיפי תקציב שונים. כמו כן, תתמוך המערכת באפשרות שיוך סמלי שכר של עובד לפרקי תקציב שונים.
5. הקמת הממשק היא באחריות הספק כחלק מהעבודה הנדרשת בהצעת המחיר.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

2.24 חישובים רטרואקטיביים

2.24.1 כללי

1. על הספק להסב את כל נתוני העובדים החל מ-2003 ועד למועד העלייה לאוויר.
2. על הספק להסב היסטוריית חוקה לעומק של 4 שנים מהמועד המתוכנן לעלייה לאוויר, המשמעות היא שהמערכת תאפשר חישובי רטרו מלאים לכל אוכלוסיות העובדים עד לעומק של 4 שנים.
3. הסבת ההיסטוריה של החוקה תיעשה בשני שלבים:
 - 3.1. שלב ראשון – עומק חוקה שנה לאחר במועד העלייה לאוויר.
 - 3.2. שלב שני – עומק חוקה 4 שנים לאחר, ב 1/5 של שנת העלייה לאוויר.
4. מובהר כי האמור בסעיפים 1-3 לעיל אינו חל על הספק הקיים אם יזכה, חובתו היא להמשיך עם כל עומק הנתונים והחוקה הקיימים כיום במערכת.

2.24.2 חישובי רטרו

1. חישובים רטרואקטיביים יבוצעו לאחר תהליך אישור פנימי אצל המזמין.
2. המערכת תחשב חישובים רטרואקטיביים כחלק מדרישות המכרז והצעת המחיר, בכפוף לעומק ההיסטוריה שקיים בה ללא מגבלת עומק. המזמין לא ישלם סכומים נוספים בגין חישובים רטרואקטיביים כלשהם.
3. חישובים רטרואקטיביים לתקופה העולה על עומק ההיסטוריה שבמערכת יבוצעו באחריות המזמין. תוצאות החישוב ייקלטו סכומית למערכת ויוצגו לעובד בתלוש השכר בסמל המתאים ובפירוט הנדרש.
4. ככל שיזכה במכרז הספק הנוכחי, יישמר הרצף ההיסטורי של נתוני העובדים חוקות השכר והחישוב הרטרואקטיבי יבוצע באופן שוטף וללא תוספת תשלום עבור עומק רטרו כלשהו.

2.25 בקרת שכר

1. המערכת תכלול מודול בקרת שכר המבוססות על כלי BI ו/או יכולות שפותחו במערכת, בהתאם לכללים המוגדרים להלן:
 - 1.1. יכולת תחקור בתהליך החישוב ולאחריו ע"י משתמש.
 - 1.2. כלי ידידותי ונוח למשתמש שאינו מצריך התערבות מיישם או מפתח של הספק.

- 1.3. דוחות בקרה מובנים (כולל דוחות השוואתיים) לאיתור חריגות, אנומליות ואי סבירויות בחישוב ובתוצאות, ברמת סמל בודד/עובד בודד, ברמת יחידות ארגוניות, ברמה המצטברת.
- 1.4. אפשרות השוואה של חישוב נוכחי/עלות שכר נוכחית לחודש קודם, ממוצע חודשים קודמים ואותו החודש בשנה קודמת. כולל ניתוח ההפרשים וכלל התמקדות ברכיבים שהשתנו.
- 1.5. הצפת חריגים וחריגות בחישוב השכר תהיה על פי לוגיקה שתוגדר בשלב הקמת המערכת, כולל אפשרות השוואת החישוב, כולו או חלקו, לחישוב קודם ולתקופות קודמות ברמת עובד, ברמת אוכלוסייה שתוגדר אד-הוק וברמת כלל הארגון, בכלל זה אפשרות להפריד את הניתוח לעובדים פעילים ולעובדים מופסקים.
- 1.6. הבקרה תתבצע על סמלים פעילים בלבד, לא יוצגו סמלים שאינם פעילים.
- 1.7. יכולת Drill Down לרמת הנתון השגוי הבודד: עובד, רכיב שכר, נתון קובע שכר וכדו'.
- 1.8. המערכת תאפשר לבצע ניתוח של הפרשים.
- 1.9. אפשרות להפקת דוחות או תחקור על גבי המסך לכל בדיקה ובקרה.
- 1.10. התבססות על Best Practice של מערכת המציע ואפשרות להגדרה מראש של פרמטרים המגדירים טעות או חריגה ע"י המזמין.
2. מודול בקרת השכר יכלול דשבורד לחשב שכר שיציג תוצאות בקרה במדדים שיוגדרו בשלב האפיון. התצוגה תהיה גרפית וטבלאית. לרשות שמורה הזכות לשנות את מבנה ותכולת הדשבורד מעת לעת כחלק מהשירות וללא תוספת תשלום.
3. המודול ייתן מענה מובנה לדרישות ISOX כאמור בסעיף 2.21 לעיל.

2.26 סימולציה

2.26.1 דרישות כלליות

1. הדרישות הכלליות רלוונטיות עבור כל סוגי הסימולטורים ועבור על סוגי הסימולציה.
2. המערכת תאפשר ביצוע סימולציות ע"י משתמש מורשה בכל עת שיידרש.
3. הסימולציות יבוצעו בסביבה ייעודית שאינה משפיעה על הנתונים עצמם.
4. המערכת תאפשר הגדרת מאפייני חיתוך ובחירת אוכלוסיית סימולציה באופן נוח ואינטואיטיבי, משתמש לא יצטרך להזין מחדש את נתוני העובדים בסביבת הסימולציה. תצוגת נתוני העובד בסביבת הסימולציה תהיה זהה לתצוגה בסביבת הייצור. כמו כן גזירת עובדים העונים למאפיינים שהוגדרו לסביבת סימולציה תתבצע ע"י המערכת באופן אוטומטי.

5. סביבת הסימולציה תהיה זהה לסביבת הייצור, הן ברמת החוקה והן ברמת עדכניות הנתונים בכל רגע נתון.
6. ניתן יהיה לקלוט לסביבת הסימולציה נתוני עובדים מקבצי אקסל וניתן יהיה לבצע שינוי רוחבי בנתון המשפיע על קבוצת עובדים לבדיקת התוצאות.
7. סימולציות יבוצעו עד רמת נטו/ברוטו לבחירת המשתמש וכן יבוצעו כולל רטרו/בנטרול רטרו לבחירת המשתמש, לרבות אפשרות בחירת רטרו חלקי.
8. ניתן יהיה לייצא לאקסל את תוצאות הסימולציה ברמת רכיבי/סמלי שכר.
9. המערכת תאפשר להפיק דוחות סימולציה ברמת פירוט שיבחר המשתמש.
10. המערכת תאפשר להפיק תלושי מדגם בהתאם לנתונים שיוזנו לסימולציה.
11. לא תהיה מגבלה בגזירת עובדים לסביבת הסימולציה ולא תהיה מגבלה בהגדרת הסימולציה.
12. כל דרישות סעיף זה על תת סעיפיו הן חלק מדרישות המכרז במחיר המוצע.

2.26.2 סימולטור פרטני

1. המשתמש יוכל לבצע סימולציה על עובד בודד, קבוצת עובדים שנבחרה אד-הוק, מדגם קבוע של עובדים לחישוב שכרם.
2. הסימולטור יאפשר לבצע בחינת עלות המשרות בהתאם להגדרת פרופילי משרה (הכוללים נתונים כגון: דירוג, דרגה, ותק, היקף השתתפות באחזקת רכב) ולא באמצעות העתקת עובד פרטני.

2.26.3 סימולטור קיבוצי

1. המערכת תאפשר ביצוע סימולציות לבחינת השפעה על עלויות השכר של שינויי חוקה, הוספה/הפחתה של רכיבים, הגדלה/הקטנה של רכיבים קיימים (אחוזית, סכומית, שילוב), שינויי מדד, שינוי שכר מינימום, שכר ממוצע במשק, הסכמים חדשים.
2. המערכת תאפשר ביצוע סימולציות לבחינת השפעה של שינויים רוחביים על עלויות השכר הנובעים מהסכמי שכר, שדרוגים רוחביים, שינוי בוותק, שינוי במדד המחירים לצרכן המשפיע על רכיבי שכר הצמודים לו, השפעת שינוי בשכר המינימום, השפעת שינוי בשכר הממוצע במשק וכו'. יכולת שלילת אוכלוסיות של עובדים (לפי פרמטר אחד או יותר) וביצוע אומדן עלות השינויים ברכיבי השכר או/גם שינויים בנתונים, כגון: דירוג, דרגה, מתח דרגות, ותק וכיוצ"ב.
3. המערכת תאפשר הרצת שכר לבחינת משמעותיות של שינויים כגון: שינוי חוקה, שינויי הצמדות, שינוי בהיקף עובדים וכדו'.
4. הסימולציה תבחן גם השפעות רטרואקטיביות הנגזרות משינויים בנתוני עובד/קבוצת עובדים.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

5. ניתן יהיה לייצא לאקסל גם את התחשיב לפיו בוצעה הסימולציה והשוואת השינוי ברמת רכיבי שכר לפני השינוי ולאחריו.

2.26.4 סימולטור פרישה לעובדים בפנסיה צוברת

1. המערכת תכלול סימולטור פרישה שישמש את המזמין להערכת גובה הקצבה הצפויה לפורש לפנסיה צוברת טרם פרישתו וכן חבויות מס בעת פרישה ללא תלות בסוג הפנסיה, לרבות מועד עדיף לפרישה משיקולי מס וכיוצ"ב.
2. הסימולטור יבצע חישובי הפרישה על פי חוקת המזמין ויתבסס על הנתונים האישיים ונתוני השכר של הפורש במערכת השכר ערב הפרישה. מובהר כי לעובדי דור א' תחשב המערכת פדיונות ימי מחלה, חופשה וחופשת השתלמות.
3. הסימולציה תבוצע על נתוני הפורש שיישלפו אוטומטית מתיק העובד, או נתונים שיזין המשתמש לסימולטור. ניתן יהיה לבצע את החישוב נכון ליום החישוב ו/או נכון לתאריך פרישה עתידי.
4. הסימולטור יאפשר ביצוע חישובים על פורש בודד/אוכלוסיית פורשים.
5. עבור כל סימולציית פרישה יוכל משתמש לערוך את הפרמטרים שמשמשים את החישובים, כגון: שיוך לאוכלוסיית פורשים, תאריך הפרישה, וותק, אחוז נכות (במקרה של פרישה מטעמי בריאות), נתוני המיסוי, אפשרויות היוון.
6. סימולציית פרישה לפנסיה תקציבית מבוצעת באמצעות מערכת הבנק.

2.27 תלוש השכר

1. תלוש השכר יופק ויודפס ע"י הספק.
2. התלוש יוצג עם לוגו המזמין ויכלול את כל מרכיבי השכר וסמלי השכר המשפיעים על שכר העובד, לרבות סכומים וכמויות.
3. עיצוב התלוש ייעשה ע"י המזמין בשיתוף עם הספק.
4. המערכת תאפשר הצגת הודעות באזור ייעודי בתלוש. ההודעות יכולות להיות אישיות, לקבוצת עובדים (ניתן יהיה לבחור את מאפיין הקבוצה – תפקיד, דרוג, דרגה, יח' ארגונית וכדו') או ארגוניות לכלל העובדים. ההודעות תיכתבנה במסך הזנה ייעודי ע"י משתמשים מורשים מיחדת השכר/משאבי אנוש.
5. כל תלוש יועבר במעטפת חלון ללא לוגו של המזמין. החלון יציג את שם העובד, מספר עובד, כתובת, מיקוד, מפעל, אגף, יחידה וחודש תשלום.
6. הספק ידפיס וימין את התלושים לפי מחלקות בהתאם להנחיות המזמין.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

7. התלושים לעובדים וגמלאים יופצו לאתר הבנק בירושלים במרוכז, מדי חודש במועד שיחליט הבנק ולפי צרכיו. מובהר כי התאריך בחודש לא יהיה בהכרח זהה בכל חודש.
8. כל עלות ההפקה, העיטוף וההפצה של התלושים והצרופות המוגדרות בס"ק 5, כלולה בשירות ובהצעת המחיר.
9. תלוש ירוק
- 9.1 פורטל התלוש המקוון יכלול שירות בחירה לעובד בתלוש ירוק (תלוש דיגיטלי). בחירה בתלוש ירוק תעדיכן אוטומטית את המערכת בכך שלא נדרש להפיק תלוש פיזי.
- 9.2 הספק יקים שירות במערכת השכר שתאפשר למשתמש מורשה לנטרל משלוח תלוש לעובד בודד, או קבוצת עובדים.
- 9.3 ככל שתתיר החקיקה, יהיה הבנק רשאי לקבוע כי הפצת תלוש ירוק תהיה ברירת המחדל והשירות האמור בס"ק 9.2 ישמש לצורך בקשת העובד לתלוש פיזי.
- 9.4 לעובדים אלה תישלח המערכת הודעה בדחיפה עם קישור לתלוש המקוון שלהם. השירות לעובדים אלה יעמוד בהנחיית אכיפה בנוגע להנפקת תלוש שכר דיגיטלי לאור תקנות הגנת השכר (דרכים מיוחדות למסירת תלושי שכר), תשע"ז-2017 שפרסם משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.

2.28 פורטל תלוש מקוון, טופס 106 מקוון, טופס 101 מקוון

2.28.1 כללי

1. הספק יקים פורטל לעובדי המזמין שיכלול את השירותים הבאים:
- 1.1 הצגת תלוש מקוון לעובד אותו ניתן לתחקר ברמת רכיבי השכר
- 1.2 הצגת טופסי 106 מקוונים.
- 1.3 טופס 101 מקוון.
- 1.4 דיווח נוכחות והוצאות אש"ל.
2. הגישה לפורטל תתאפשר גם דרך הסלולר. לפיכך על הספק לספק אפליקציה סלולרית ייעודית, שתכלול את השירותים המוגדרת לעיל, עבור מכשירים המבוססים אנדרואיד ו-iOS.
3. סיסמאות גישה:
- 3.1 גישה תהיה באמצעות סיסמה ראשונית אקראית שיפיק הספק ויפרסם בתלוש השכר, בכניסה הראשונה יתבקש המשתמש להחליף סיסמה. הסיסמה תופיע בתלוש עד שהעובד ישפיע אותה.
- 3.2 הפורטל יכלול פונקציה של החלפת סיסמה במקרה והעובד שכח את הסיסמה שלו.

3.3. השירות יכלול גם OTP (One Time Password) המאפשר כניסה חד פעמית באמצעות קוד שתשלח המערכת. לטלפונים כשרים תישלח הסיסמה למייל. תהליך הפעלת ה-OTP יבחן ויאושר ע"י נציגי המזמין בשלב בדיקות המערכת.

4. הפורטל יהיה מונגש בהתאם לתקנות הנגישות.
5. הקמת הפורטל עפ"י המאפיינים לעיל, הנה על ידי ובאחריות הספק. כל התשתיות הנדרשות לממש את השירות לרבות מרכיבי אבטחת המידע הם באחריות הספק ולא תחול על המזמין כל עלות נוספת מעבר לאמור בהצעת המחיר.
6. תחזוקת הפורטל הנה באחריות כוללת של הספק – חומרה, אבטחת מידע, תשתית ויישום, כחלק משירותי התפעול במחיר המוצע.

2.28.2 תלוש שכר מקוון וטופס 106 מקוון

1. המערכת המקוונת תציג את תלוש השכר האחרון ואת היסטוריית תלושי השכר של העובד.
2. על הספק להסב תלושים ממערכת המזמין (משנת 2012) ולהציגם במערכת התלוש המקוון שלו.
3. התלוש המקוון יעלה לאוויר מדי חודש במועד שיקבע המזמין, מועד זה יכול להשתנות ברמה החודשית. הודעה על כך תועבר מהבנק לנציג הספק.
4. העובד יוכל לצפות בתלושים לפי הגדרת חודש ושנה, ניתן יהיה לצפות ברצף התלושים בטווח זמן שהעובד יגדיר, ניתן יהיה להוריד טפסים ותלושים למחשב מקומי או לטלפון סלולרי, כולל הורדה של מספר לא מוגבל של תלושים ברצף לאחר הגדרה של טווח זמן.
5. התלוש המקוון יאפשר לעובד יכולות תחקור של התלוש ורכיבי שכר ותשלומים שקיבל. בין היתר יאפשר התלוש המקוון:
 - 5.1. הצגה של התפלגות רכיבי תשלום לפי סווגים.
 - 5.2. ניתוח מגמות ברכיבי התשלום השונים.
 - 5.3. פירוט הפקדות לקופות (עוסק, מעסיק) ברמת כל קופה וסה"כ.
 - 5.4. הצגת הודעות לעובד (הודעות אישיות, הודעות ארגוניות).
 - 5.5. השוואת רכיבים ומגמות יתבצעו לתקופה של לפחות 12 חודשים אחורה, כתלות בעומק ההיסטוריה של העובדים במערכת.
 - 5.6. התצוגה תהיה גרפית ואלפאנומרית.
6. האמור בס"ק 5 רלוונטי רק לתלושים אותם הפיק הספק ולא לתלושים מוסבים, לתלושים אלה תתאפשר צפייה בלבד.
7. בנוסף יציג האתר גם את טופסי 106 של העובד.
8. על הספק להסב את טופסי 106 מהמערכת הקיימת החל משנת 2011

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 41 מתוך 102

9. מערכת התלוש המקוון תכלול רכיבי ניהול ידע, כגון: מילון מונחים שכרי, שאלות נפוצות (FAQ), מחשבוניים לשירות עצמי וכדו'.

2.28.3 טופס 101 מקוון

הספק יקים מערכת מקוונת להצגה ולמילוי טופס 101, על פי המאפיינים המפורטים להלן:

1. טופס 101 מקוון יענה באופן מלא לדרישות רשות המיסים ובידי הספק יהיה אישור רשות המיסים על עמידה בדרישות.
2. בכל כניסה לטופס חדש יוצגו בו הנתונים שיישלפו מתיק העובד.
3. המערכת המקוונת תאפשר לעובדי המזמין למלא את הנתונים המותרים בטופס באופן מקוון.
4. המערכת תאפשר לבנק להגדיר מראש אילו שדות יהיה ברי שינוי ואילו חסומים לשינוי.
5. המערכת תאפשר לעובד למלא את הטופס בשלבים ותשמור טיוטה של הטופס החלקי להמשך מילוי במועד אחר.
6. המערכת המקוונת תכלול לוגיקה שתמנע מעובד להזין נתוני מיסוי שאינם עולים בקנה אחד עם נתוני האישיים ותציג לו התראה או חסימה בעת מילוי הטופס.
7. שינוי של פרטים אישיים ע"י העובד (ביחס לתיק העובד) יקלטו ויעדכנו את תיק העובד באופן המפורט להלן, הספק נדרש לבצע את ההתאמות במערכת ולהקים את הממשקים הנדרשים:
 - 7.1. יוקם ממשק לתיק העובד ב- SAP לקליטת נתוני עובד לטופס ולעדכון שינויים שהזינו עובדים באופן הבא:
 - 7.2. השינויים שהזינו עובדים יוצגו למשתמש במסך שינויים ייעודי שיאפשר אישור או דחייה.
 - 7.2.1. שינויים מקובלים, יקלטו לתיק העובד.
 - 7.2.2. במקרה של שינויים שלא התקבלו, תישלח המערכת הודעה לעובד שמציגה את השינויים שלא התקבלו ומפנה אותו ליחידת הפרט.
 8. עובד יוכל לצרף אסמכתאות סרוקות הנדרשות כחלק ממילוי טופס ה-101.
 9. המערכת המקוונת תתריע לעובדי יחידת השכר על עובדים שטרם מילאו את הטופס לפני תום המועד הנדרש.
 10. לעובדים שלא מילאו את הטפס עד למועד הנדרש ינוכה מס מירבי לאחר הנחיה של המזמין.
 11. עובדי המזמין יוכלו להפיק דוחות בכתכים שונים לאיתור עובדים שלא מילאו את הטופס כולו או חלקו עד למועד הקבוע בחוק.
 12. היסטוריה של טופסי 101 תישמר במערכת.
 13. על הספק להסב היסטוריה טופסי 101 החל מ-2017 מהמערכת הקיימת.

2.29 ארכיון תלושים

1. המערכת תכלול ארכיון תלושים ממוחשב לשירות משתמשי המזמין.
2. הארכיון יהיה חלק מהמערכת וניתן יהיה להוריד ממנו באופן קל את כל ההיסטוריה בתום ההתקשרות או בכל עת שיחפוץ הבנק.
3. בארכיון יישמרו כל התלושים שיפיק הספק וכל התלושים שהוסבו מהספק הקודם.
4. הספק יסב לארכיון את כל תלושי העבר המנוהלים כיום במערכת התלושים של המזמין.
5. ארכיון התלושים יאפשר למשתמש ניווט קל ונוח, יכולות חיפוש ואיתור תלושים לפי פרטי עובד, ו/או מאפיינים שכריים בתלוש ו/או תאריך ו/או שילוב של הנ"ל.
6. במקביל ימשיך הבנק לנהל את מערכת הארכיון הפנימית (מערכת אמת) ועל הספק להעביר מדי חודש ממשק תלושים, טפסים חזותיים ו-106 בפורמט PDF גם למערכת זו.
7. מהארכיון ניתן יהיה להסב את התלושים והטפסים שנשמרים למערכת עתידית עם תום תקופת ההתקשרות.

2.30 אישורים ודיווחים לרשויות

2.30.1 כללי

1. המערכת תתמוך בהפקת כל הדיווחים הנדרשים לרשויות (להלן: רשות המיסים, המוסד לביטוח לאומי וכל רשות אחרת לה נדרש המזמין לדווח על פי חוק) ובהפקת כל האישורים הנדרשים ע"י רשויות אלה, גם אם אינם מפורטים בהמשכו של סעיף זה. הדיווחים יבוצעו בהתאם למצב העובד ובכל תדירות הנדרשת ע"י הרשויות – חודשיים, רבעוניים, שנתיים, אד-הוק.
2. ככל שיידרש, הדיווחים והאישורים יהיו בפורמט מובנה המוכתב ע"י הרשויות. המערכת תשתול את נתוני העובד ונתונים רלוונטיים אחרים לגופו של טופס ללא צורך בהקלדה.
3. דיווחים ואישורים שניתן להעביר בממשק שפיתחו הרשויות/כספות יועברו בממשק ממערכת הספק. המשתמש לא יידרש להזין נתונים למסכי קלט במקרים בהם קיים ממשק המאפשר משלוח הנתונים באופן אלקטרוני.
4. ככל שהספק נדרש לפתח ממשקים לרשויות, יהיה פיתוח זה על כל תכולותיו כלול בשירות הנדרש במכרז זה ולא ייגבה עליו תשלום נוסף.
5. ככל שהספק נדרש לפתח דוחות לרשויות (לרבות הממונה על השכר באוצר) על פי דרישת המזמין, יהיה פיתוח זה על כל תכולותיו כלול בשירות הנדרש במכרז זה ולא ייגבה עליו תשלום נוסף.

2.30.2 אישורים ודיווחים מול המוסד לביטוח לאומי

בנוסף לאמור לעיל תתמוך המערכת בשירותים הבאים:

1. הכנה של קובץ תביעות חודשי שילווה במכתב המופנה לביטוח לאומי (לפי הגדרות המוסד לביטוח לאומי) בתחומים של: מילואים, חל"ד ותאונות עבודה (תביעות שוטפות ותביעות הפרשים בגין עדכון רטרואקטיבי).
2. מכתבים וטפסים לביטוח לאומי:
 - 2.1. דמי לידה – תישלח אוטומטית עם עדכון אירוע חל"ד לעובד/ת. ניתן יהיה להפיק גם על פי דרישה.
 - 2.2. דמי אבטלה.
 - 2.3. דמי פגיעה בעבודה.
 - 2.4. תגמול מילואים.
 - 2.5. שמירת הריון.
3. טופס 102 ביטוח לאומי – סה"כ שכר לעובד והניכוי וההפרשה לביטוח לאומי שבוצע ממנה.
4. טופס 100 לביטוח לאומי - מרכז את נתוני הביטוח הלאומי בגין כל חודש במהלך השנה המבוקשת. ניתן יהיה להפיק את המכתב עבור שנה לבחירת המשתמש החל מתחילת עבודתו של העובד.
5. אישור על עבודה נדרשת/מועדפת.
6. המערכת תבצע מעקב ממוחשב אחר תביעות שהוגשו למוסד לביטוח לאומי, כולל בקרה על סכומים שהתקבלו מהמוסד לביטוח לאומי בגין תאונות עבודה מול מה ששולם לעובד (תקנה 22 לתקנות הביטוח הלאומי (ביטוח מפני פגיעה בעבודה), תשי"ד-1954).
7. המערכת תאפשר הפקת אישור זכאות לדמי לידה, מילואים ותאונות עבודה, דמי אבטלה ותביעת נכות, תוך מתן הסבר לסכומים חד-פעמיים.
8. המערכת תחסום ניכויים למוסד לביטוח לאומי לעובד הנעדר בגין תאונת עבודה.

2.30.3 אישורים ודיווחים לרשות המיסים

1. טופס 161 (הודעת מעביד על פרישה) – המערכת תאפשר עדכון ידני של נתוני קופות בהתאם לבחירת המשתמש, העדכון ידרוס גרסה קודמת, או יישמר כגרסה חדשה. המערכת תציג בכותרת הטופס סטטוס (מקורי/מעדכן גרסה מתאריך....). משתמש יוכל לגשת/להדפיס כל גרסת טופס.
2. טופס 102 מס הכנסה – סה"כ משכורת לעובד והניכוי במקור שבוצע ממנה.

3. טופס 106 – הפרטים האישיים שיוצגו בטופס העובד יהיו זהים לפרטיו האישיים בתלוש השכר האחרון ששולם לו.
4. טופס 126 – דין וחשבון שנתי.
5. טופס 101.

2.31 סיום העסקה, פרישה ופיצויים

1. גמר חשבון בשכר הוא השלב האחרון בתהליך הפסקת עבודה שמתחיל ביחידת הפרט. פעולה זו גוזרת פעילות משלימה ביחידת השכר.
2. גמר חשבון
 - 2.1. המערכת תחשב פדיון ימי חופשה ומחלה, הבראה וביגוד אשר ישולמו לעובד בשכר אחרון.
 - 2.2. מענקים להם זכאים עובדים המסיימים את עבודתם ופיצויים ישולמו אף הם בשכר האחרון.
 - 2.3. המערכת תקזז מהשכר האחרון חובות עובדים (כגון: הלוואות, מקדמות, החלק היחסי של תשלומים שנתיים ששולם מראש וכיוצ"ב).
 - 2.4. כל התשלומים והניכויים הנובעים מתהליך גמר החשבון, ישוקפו בתלוש השכר של העובד בסמלים מתאימים באופן ברור.
 - 2.5. מובהר כי עקב השוני בחוקות דור א' ודור ב' והשוני בתאריכי קבלת תוספות שונות בין דורות העובדים, נדרש הספק להתאים את תהליך גמר החשבון לעובדים דור א' ודור ב'.
 - 2.6. המערכת תפיק אוטומטית לעובד טופס 161 במבנה רשות המיסים, הטופס יכלול את כל הנתונים הנדרשים כולל נתוני הפרשות לקופות והוא יועבר בממשק מהמערכת לרשות המיסים. בנוסף, ניתן יהיה גם להפיק את הטופס לפי דרישה.
 - 2.7. בסיום התהליך יוגדר העובד בסטטוס "לא פעיל" ולא ניתן יהיה להפיק לו יותר תלושי שכר. המערכת תאפשר פתיחה וביצוע פעולות נוספות בשכר תחת הרשאה מתאימה.
3. חישוב פיצויים
 - 3.1. המערכת תחשב את הפיצויים המגיעים לעובד בהתאם לדרישות החוק ולהסכם ההעסקה של העובד ובהתאם לעקרונות הבאים:
 - 3.1.1. המערכת תשלף לעובד הפורש את תקופות ההעסקה ואחוזי המשרה.
 - 3.1.2. המערכת תכלול מסך הזנה לקליטת נתוני קרנות וערכי פדיון.
 - 3.1.3. המערכת תבצע את חישוב הפיצויים ותציג תלוש מדגם. לאחר אישור, המערכת תיצור סמל פיצויים ותציג את הסכום בתלוש העובד.
 - 3.1.4. המערכת תפיק דוח פיצויים.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 45 מתוך 102

4. המערכת תיצור מכתב לעובד הכולל ריכוז התשלומים והניכויים. נוסח המכתב קבוע מראש והמערכת תשתול את נתוני העובד הרלוונטיים.
5. במקרים הרלוונטיים, המערכת תחשב לעובד שזכאי לכך מענק לפי סעיף 22 לחוק הגמלאות:
 - 5.1. המערכת תכלול מסך הזנה לנתונים הנדרשים.
 - 5.2. המערכת תחשב על פי פרטים אלו את המענק לעובד.
6. פרישה לפנסיה תקציבית
 - 6.1. העובד יועבר לסטטוס גמלאי.
 - 6.2. המערכת תחשב את השכר הקובע לפנסיה לפי חוקת הבנק.
 - 6.3. המערכת תחשב לעובד את הוותק לפרישה, את % הקצבה ואת גובה הקצבה.
 - 6.4. המערכת תחשב לעובד פדיון ימי חופשה ואת המענקים המגיעים לו על-פי חוק פרישה, הסתגלות.
 - 6.5. המערכת תאפשר חישוב היוון קצבה לפי מקדמי מנהלת הגמלאות.
 - 6.6. המערכת תאפשר הוספת תקופות זכאות באמצעות רכישת תקופות ותתמוך בביצוע התחשיב ובביצוע הרכישה.
 - 6.7. לכל התחשיבים - המערכת תציג למשתמש את הנתונים לפיהם התבצע התחשיב ותכלול מסך אישור.
7. פרישה לפנסיה צוברת
 - 7.1. המערכת תחשב את הפיצויים המגיעים לעובד.
 - 7.2. המערכת תחשב את פדיון ימי מחלה.
 - 7.3. המערכת תחשב את מענק ההסתגלות.
8. טופס 161
 - 8.1. המערכת תותאם לטופס העדכני העתיד להיכנס לתוקף בינואר 24.
 - 8.2. המערכת תכלול מסכים המציגים את נתוני העובד, כולל אפשרות עדכון הנתונים.
 - 8.3. המערכת תכלול סימולטור/מחשבון לחישוב חבות המס.
 - 8.4. המערכת תפיק את כל הפלטים הנדרשים ע"י הרשויות.
 - 8.5. המערכת תכלול מנגנון אישורים (חתימה שנייה) לפני הזרמה לשכר.
9. תמיכה בחישוב קצבה דיפרנציאלי לבכירים בפנסיה תקציבית
 - 9.1. לבכירים שעבדו בחלק מתקופת העסקתם דירוג-דרגה תחשב המערכת קצבה דיפרנציאלית לפי תקופת עבודתם בדירוג-דרגה ולפי תקופת עבודתם כבכירים.
 - 9.2. לעובדים אלה יופק תלוש אחד המשקף באופן ברור את חישוב הקצבה עבור כל אחת מתקופות ההעסקה.

9.3. המערכת תתמוך בעדכון נפרד של חוקת הקצבאות לעובד (דרוג-דרגה/בכירים).

10. תמיכה בחוק חלוקה פנסיונית

10.1. תהליך ההכרה בזכאות לפי חוק חלוקה פנסיונית מבוצע ביחידת הפרט.

10.2. לאחר ההכרה מוקם בן הזוג הזכאי במערכת HR והפרטים עוברים בממשק לשכר.

10.3. על בסיס פרטי הזכאות מחושבים קצבת הגמלאי והחלק של בן הזוג הזכאי.

11. עובד שנפטר בשירות

11.1. תהליך ההכרה בשארים מבוצע ביחידת הפרט.

11.2. לגמלאי בפנסיה צוברת, השארים המוכרים זכאים לקבל יחד למשך 3 חודשים השלמה

ל 100% לפי הפער בין שכר היסוד של הנפטר לקצבה המגיעה לו ולאחר מכן מבוצע

החישוב בהתאם לחלקיות המשרה של הנפטר.

11.3. ההשלמה ל-100% מדווחת בשכר והחישוב מבוצע בהתאם לאחוז הזכאות של כל שאר

עד לתקרת ה-100%.

11.4. מענק יובל והבראה ישולמו בשנה הראשונה לפי % ההעסקה כפעיל.

11.5. המערכת תבצע התחשבות אוטומטית חודש אחרי הפטירה (דמי מחלה, הבראה וכו')

ותסגור את העובד.

11.6. המערכת תאפשר עצירת תשלום שכר לנפטרים שעודכנו אחרי סגירת ממשק כ"א.

2.32 גמלאים

2.32.1 כללי

1. המערכת תחשב את קצבת גמלאי המזמין שבפנסיה תקציבית לרבות קצבאות שארים של גמלאים בפנסיה תקציבית.

2. המערכת תחשב את הקצבאות בהתאם להוראות חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב],

תש"ל-1970 ולפי הוראות כל חוק אחר או תקנה, הנוגעים לעניין ו/או עפ"י המקובל בבנק.

3. במסגרת פרויקט הקמת המערכת, על הספק ללמוד ולהכיר במפורט את התהליכי הפרישה

וניהול הגמלאים אצל המזמין ולהתאים את המערכת כך שתתמוך בתהליכים אלה בכל הקשור

לחישובי הזכאות והקצבה לגמלאי או לשארו.

4. המערכת תתמוך במקרים של גמלאי שמועסק ע"י המזמין – עבור כל מצב (גמלאי, עובד) יחושב

השכר בנפרד ויוצג באופן מצרפי בתלוש אחד תוך התחשבות נכונה בהיבטי מיסוי, ביטוח

לאומי ומס בריאות.

5. באופן דומה תתמוך המערכת במצב של שאר שעובד אצל המזמין ושל גמלאי שהוא שאר.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 47 מתוך 102

2.32.2 קליטת גמלאי בשכר

קליטת גמלאי כוללת את הפעולות הבאות:

1. שינוי סטטוס העובד לגמלאי, כאשר השכר הקובע וכל התוספות הפנסיוניות של העובד כפעיל ייקלטו אוטומטית לנתוני העובד במערכת.
2. ניטרול כל רכיבי שכר שאינם רלוונטיים, כגון: הפרשה לוועד, שי לחג וכיוצ"ב.
3. הרצת תלוש ניסוי לעובד כגמלאי והשוואה לתלוש האחרון של העובד כפעיל על מנת לוודא שכל נתוני העובד נקלטו כנדרש.
4. דיווח ימי הבראה.
5. דיווח מענק פרישה.
6. חישוב אחוז הפנסיה ע"י המערכת.
7. חישוב הקצבה.

2.32.3 תשלומים לשארים

המערכת תשלם לשארים של גמלאי שנפטר את הזכויות שנצברו לגמלאי.

1. קליטת שארים תתבצע בממשק ממערכת כ"א שיכלול את נתוני השארים ואת אחוז הזכאות של השאר בזכויות הגמלאי הנפטר.
2. השאר יקושר לנתוני הגמלאי באמצעות מפתח מספר זהות של הגמלאי, או כל מפתח אחר שיבטיח זיהוי וקישור חד חד ערכי בין שאר לגמלאי.
3. המערכת תחשב לכל שאר את חלקו בזכויות הגמלאי הנפטר כולל חלקו בקצבה, יתרת הבראה, הצמדות וכיוצ"ב.

2.32.4 כפל גמלאות

1. המערכת תתמוך בחישוב כפל גמלאות צה"ל ומזמין, עובד מדינה ומזמין.
2. המערכת תחשב בכל אחד ממקרים אלו את ההשלמה הנדרשת לתקרה הרלוונטית ותוסיף אותה לקצבה בסמל מתאים.

2.32.5 השתתפויות

1. המערכת תתמוך בחישוב השתתפויות מגוף ולגוף.
2. המערכת תאפשר הזנת נתוני הגופים המשלמים או המקבלים ותחשב בהתאם את קצבת הגמלאי.

3. המערכת תחשב את סכומי ההעברה לגוף לגופים בהם המזמין משתתף בתשלומי הקצבה.

2.32.6 גמלאים מוקפאים

1. קיימים כיום כ 13 גמלאים מוקפאים, שהם עובדים שפרשו טרם מועד יציאתם לגמלאות.
2. כאשר מועד זה יגיע, ישלם להם הבנק קצבה חודשית.
3. נתוני העובדים הללו מנוהלים כיום במערכת ה- HR, הספק יידרש להקים אותם במערכת השכר בסטטוס מוקפא כולל התראה לתאריך ה"הפשרה" הצפוי.

2.33 מחולל דוחות

2.33.1 כללי

- המערכת תכלול מחולל דוחות שבאמצעותו יוכלו המשתמשים להקים דוחות שאינם קבועים במערכת. מחולל הדוחות ישרת את כל המערכות הכלולות במכרז זה.
1. מחולל הדוחות יהיה אינטואיטיבי וקל לשימוש.
 2. ניתן יהיה להפיק דוח על כל נתון במערכת לרבות נתונים הנוצרים תוך כדי חישוב.
 3. ניתן יהיה לייצא תוצאות דוח לאקסל.
 4. ניתן יהיה לשמור דוחות שפיתח משתמש ולהוסיף אותם לתפריט הדוחות לשימוש שוטף.
- מובהר כי המזמין מעוניין לעשות שימוש עצמי במחולל הדוחות ולכן ככל שהמזמין ייתקל בקושי, יבצע הספק הדרכות באתר המזמין ככל שיידרש בלו"ז הנדרש למזמין וללא תמורה נוספת.**

2.33.2 דוחות ושאלות

1. המערכת תכלול תפריט דוחות מרכזי, ממנו יוכל כל משתמש לבחור דוחות רלוונטיים:
 - 1.1. הפקת דוחות תהיה בהתאם להרשאת העובד.
 - 1.2. ניתן יהיה להוסיף לתפריט דוחות שיצר העובד וליצור תפריט שמותאם אישית.
 - 1.3. כל דוח או שאלתה ניתן יהיה לייצא לאקסל.
2. דוחות לרגולטור – ככל שיידרשו דוחות לגורמי רגולציה, נדרש הספק לפתח אותם כחלק מהשירות המבוקש. את הדוחות יפתח הספק במבנה שהוגדר ע"י הרגולטור ובשינויים שיגדיר הבנק (ככל שיגדיר).

3. להלן פירוט של דוחות/שאלות מתחום השכר בהן עושה המזמין שימוש ואותם לפחות על

הספק להקים עם המערכת:

- 3.1. גיליון תשלום.
- 3.2. פירוט תוספות.
- 3.3. פירוט הפרשות.
- 3.4. פירוט ניכויים.
- 3.5. פירוט זקיפות.
- 3.6. דוח עלות.
- 3.7. דוחות 106, 102, 126, 161.
- 3.8. דוח שינויי דרוג/דרגות.
- 3.9. דוח תנועות במערכת.
- 3.10. דוח קופות.
- 3.11. דוח חזותי.
- 3.12. דוח תקציבי.
- 3.13. חובות פתוחים.
- 3.14. אקסולוגיה.
- 3.15. סטטוס תביעות לביטוח לאומי.
- 3.16. טופס 100- פירוט שנתי של השכר וניכויי ביטוח לאומי ודמי בריאות.
- 3.17. שליפת טופס 101, טופס 106, לרבות אפשרות לשליפה של כלל הטפסים (לכלל העובדים) שנה אחורה.
- 3.18. דוח הלוואות.
- 3.19. דוח השוואת נתונים.
- 3.20. דוח בעלי/חסרי קופות.
- 3.21. דוח הפרשים.
- 3.22. דוח השתתפויות המפרט לגמלאי מי הגוף המשתתף ומה הסכום שהתקבל כולל הפרשים.
- 3.23. דוחות בקרת שכר.
- 3.24. דוח אקטואריה.
- 3.25. דוח שכר שווה לעובד ולעובדת.
- 3.26. דוחות בקרה לעמידה בדרישות iSOX.
- 3.27. דוח הרשאות - מציג לכל עובד את ההרשאות שלו בכל אחת מהמערכות.



3.28. דוחות לרגולטור, לדוגמה:

- דוחות לממונה על השכר.
- דוחות למוסד לביטוח לאומי.
- דוחות לרשות המיסים.

3 תפעול פנסיוני וסליקה פנסיונית

3.1 כללי

1. נכון למועד פרסום המכרז, מקבלת המזמין שירותי תפעול פנסיוני מלשכת השירות הנוכחית.
2. במסגרת השירותים הכלולים במכרז, נכללים שירותי תפעול פנסיוני, ובהם טיפול בכל הפעולות הנדרשות עד להעברת ממשק אחיד לגופים המוסדיים והפקדת הפרשות העובד והמעביד בקופות ובקרנות הרלוונטיות, לרבות קליטת ממשקי היזון חוזר וכל הטיפול הנדרש בשגויים מול הגופים המוסדיים ומול מחלקת השכר של המזמין.
3. הספק יעמיד לרשות המזמין מערכת סליקה שתשמש למעקב ובקרה אחר תהליך הסליקה (להלן: "מערכת סליקה"). המערכת תאפשר ליחידת השכר, ו/או כל משתמש מורשה, לקבל מידע אודות תעבורת הממשקים והיזונים החוזרים, מידע אודות שגויים (התפלגות, גיול וכיוצ"ב) ומידע אודות סטטוס הטיפול בשגויים, לרבות אפשרויות תחקור והפקת דוחות. המערכת תופעל במתכונת SaaS.
4. מובהר, כי הספק שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז, יקבל להמשך טיפול גם את השגויים שטרם הסתיימו בהם הטיפול ע"י הספק היוצא.
5. השירות ניתן לכל עובדים הפעילים אצל המזמין ולכל הגמלאים המפרישים לקופות מקצבתם.
6. מובהר כי השירות יעמוד בכל עת בכל הדרישות הרגולטוריות הקיימות והעתידיות, של משרד האוצר, רשות שוק ההון וכל רשות אחרת. דרישה זו היא מנדטורית והמזמין לא ישלם תמורה נוספת בגין התאמות עתידיות ככל שיידרשו.

3.2 השירותים המבוקשים

- השירותים המפורטים להלן יינתנו ע"י הספק למזמין באמצעות יחידה תפעולית ייעודית אצלו העוסקת במתן שירותי תפעול פנסיוני וסליקה פנסיונית ללקוחותיו.
- השירותים כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:
1. הכנת כל קבצי הסליקה והנתונים האישיים והכספיים במבנה האחיד שנדרש ע"י הממונה על השכר במשרד האוצר, ו/או מי מטעמו.
 2. העברת הקבצים לגופים המוסדיים באמצעות כספת מאובטחת שיקים הספק מול הגופים.
 3. קליטה וטיפול בממשקי ההיזון החוזר בהתאם לרמות המוגדרות ע"י הרגולטור, כמפורט להלן:

היזון חוזר ראשוני	בקרת תקינות טכנית של הקובץ
-------------------	----------------------------

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

היזון חוזר על רשומה בקובץ האחד	היזון חוזר מסכם
בקרת סטטוס כל רשומה עד לקליטתה בגוף המוסדי	היזון חוזר שבועי/חודשי
בקרת כל ההפקדות בשנה לעובד בכל הגופים המוסדיים	היזון חוזר שנתי

4. מעקב אחר קבלת כל קבצי ההיזון החוזר וטיפול מול הגוף המוסדי במקרים של אי קבלה.
5. השוואה של קבצי ההיזון החוזר מול קבצי הסליקה שנשלחו, איתור וסיווג השגויים בהתאם לחוזרי הממונה על השכר.
6. טיפול בשגויים מול הגופים המוסדיים/המזמין/סוכנים עד לפתרון מלא.
7. מעקב שוטף אחר הטיפול בשגויים וקבלת היזונים חוזרים מתוקנים עד לפתרון מלא.
8. ביצוע בסליקות מתקנות שלילי וחיובי כתוצאה מניודים/אי קליטת כספים ככל שיידרש.
9. טיפול מול גופי מוסדיים ומול המזמין במקרים של חובות עובדים.
10. שמירה על עדכניות מסד נתוני קופות באופן קבוע ושוטף, לרבות אחריות לביצוע כל העדכונים הנדרשים במקרה של רכש/מיזוג/מכירה של קופות וקרנות בין גופים מוסדיים כך שהסליקה תתבצע באופן הנכון והמדויק.
11. הפקת טופסי עזר לטופס 161.
12. הכנת דוחות ויתרות לפיצויים.
13. העברת דוח סטטוס חודשי לנציגי המזמין שיציג את סטטוס הטיפול מול כל גוף מוסדי ברמת הממשק וברמת העובד.
14. הספק יעמיד מנהל לקוח ייעודי שיהווה את נקודת הקשר עם המזמין.

מובהר כי במסגרת השירות כלול גם המשך טיפול בשגויים פתוחים הקיימים ביום העלייה לאוויר של המערכת. המזמין יסייע בקשר עם הספק היוצא, על מנת לקבל את הנתונים ולבצע "העברת מקל" בין הספקים מול הגורמים המוסדיים, וזאת מבלי לגרוע ממחויבויותיו של הספק מכוח המכרז.

3.3 מערכת הסליקה

1. הספק ינהל את כל פעילות התפעול הפנסיוני במערכת ייעודית הקיימת אצלו.
2. למזמין תהיה גישה לצפייה במערכת ולאחזור נתונים, על פי הנדרש להלן:
 - 2.1. המערכת תציג את כל הממשקים ואת ההיזונים החוזרים לכל ממשק.
 - 2.2. המערכת תאפשר שליפה של נתונים, לרבות על נתונים היסטוריים בכל חתך אפשרי: לפי סטטוס, לפי משך הזמן שהשגוי פתוח, לפי גופים מוסדיים, לפי עובדים וכיוצ"ב.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

2.3. נדרשת יכולת Drill-Down מהממשק לרמת הגוף המוסדי ולרמת העובד, לצפייה בנתוני ההפרשות.

2.4. צפייה בשגויים עם יכולת Drill-Down לרמת הנתון הבודד שיצר שגיאה לעובד.

2.5. המערכת תשמור היסטוריה מלאה לכל עומק ההיסטוריה של עובד במערכת, כולל נתוני מקור, היזונים חוזרים ותנועות.

2.6. המערכת תכלול סט דוחות מובנה שיוגדר עם המזמין בשלב ההקמה.

2.7. המערכת תאפשר ייצוא נתונים לאקסל.

3. מובהר כי הגישה למערכת ולנתונים לא תהיה מותנית וכי היא תתאפשר למזמין בכל עת ולכל צורך, לרבות שליפת נתונים, הורדת נתונים לאקסל ושימוש בהם לצרכיו.

4. המערכת תהיה בעלת ממשק משתמש Web-י. ממשק המשתמש יהיה אינטואיטיבי, בשפה מובנת ונוח למשתמש.

5. המערכת תאפשר להגדיר הרשאות באופן גמיש ברמת צפייה וברמת פעולות.

3.4 דשבורד לחשב שכר

1. המערכת תכלול דשבורד לחשב השכר, שיציג נתונים באופן גרפי ואלפאנומרי עם יכולות Drill Down. מובהר כי דוחות מערכת אינם עונים לדרישה.

2. תכולה ומבנה הדשבורד יוגדרו עם המזמין בשלב ההקמה.

4 אפליקציה להצטרפות לקופות גמל וקרנות פנסיה

4.1 כללי

1. על הספק ליישם מערכת ייעודית לניהול הצטרפות של עובדים לקופות וקרנות ועדכון הקופות במהלך חיי העובד בארגון.

2. הדרישות העיקריות מפורטת להלן. על הספק לבצע אפיון לצורך התאמת המערכת לצרכי המזמין בשלב ההקמה.

4.2 מפרט הדרישות

4.2.1 מאפיינים כלליים של המערכת

1. על הספק ליישם מערכת ייעודית לניהול הצטרפות של עובדים לקופות וקרנות ועדכון הקופות במהלך חיי העובד בארגון. להלן מאפיינים כלליים של המערכת:
 - 1.1. המערכת תאפשר לעובד חדש למלא את טופס ההצטרפות דרך מחשב (אינטרנט) או באמצעות אפליקציה סלולרית.
 - 1.2. המערכת תתמוך בכל הדרישות הרגולטוריות לפי התקנות הנוגעות לקרנות פנסיה וקופות גמל ולפי חוזר הצטרפות לקופות של רשות שוק ההון וכן בכל חוזר או הנחיה רלוונטיים של הרגולטור.
 - 1.3. המערכת תכלול מסכי ניהול ואישור לחשב שכר לפני קליטת נתוני קופות וקרנות למערכת השכר.
 - 1.4. המערכת תציג לעובדים את הקרנות והקופות איתן יש לבנק הסדר מיטיב עם העובדים.
 - 1.5. המערכת תתממשק לגופים המוסדיים לקבלת אישור הצטרפות העובד לקופות/קרנות
 - 1.6. לעובדים קיימים תתמוך המערכת באפשרות עדכון הקופות והקרנות של העובד תוך שמירה על העקרונות והאישורים המוזכרים לעיל.
 - 1.7. תוצרי התהליך יהיו טופס קוביות למעסיק (המזמין) וטופס קוביות לגופים המוסדיים שניהם בגרסה האחרונה של המבנה האחד שאותם תייצר המערכת.
2. המערכת תתמוך בהפרשות לשלושה רבדים:
 - 2.1. סטנדרטי.
 - 2.2. החזר הוצאות.
 - 2.3. עבודה נוספת (כוננות, מענק הצטיינות).
- ככל שיתווספו רבדים ע"י הרגולטור, תתמוך גם בהם המערכת ועדכון הגרסה יבוצע ללא תשלום נוסף.
3. לעובד תהיה גמישות מירבית לבחור או לנייד בין קופות וקרנות בכל רובד בנפרד.
4. קרנות השתלמות – ישנן קרנות השתלמות עם הסכמים ייחודיים לעובדי הבנק, נדרש יהיה להציג באפליקציה עם אינדיקציה מתאימה.

4.2.2 קליטת עובד חדש

1. המערכת תשלח לעובד חדש מסרון המנחה אותו להיכנס למסכי הדיווח.
2. העובד ידווח במסכים ייעודיים את בחירתו בכל רובד, בהתאם למקובל בבנק.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

3. במידה והעובד יבחר לבצע הצטרפות לקופה שאינו חבר בה עדיין, תפיק המערכת בסוף התהליך טופס הצטרפות וכן תשלח ממשק ליצרן עם טופס הצטרפות, אותו יחזיר היצרן חתום ומאושר.
 - 3.1. במצב זה יוכל העובד לבצע פיצול קופות לפי אחוזים/סכומים/תקרות.
 - 3.2. המערכת תבצע את כל הבקורות הנדרשות מאופי הבחירה של העובד. לא יקרה מצב של דיווח שגוי שאינו בהתאם לתקנות והנהלים.
 - 3.3. בכל בחירה שגויה של העובד המערכת תתריע ולא תאפשר להתקדם (כולל בקרה על דיווח קופות בהתאמה לרובד ולסדר הדיווח).
4. עובד יוכל למלא את הטופס באופן חלקי והמערכת תשמור את המידע עד השלב שבו עצר. ניתן יהיה לאחזר את הטופס ולהמשיך מאותה הנקודה.
5. ניתן יהיה לערוך כל נתון בטופס עד שלב האישור הסופי.
6. לאחר אישור סופי יישמרו הנתונים והטופס יעבור לבקרה ואישור ממוחשבים של חשב השכר.

4.2.3 עובד קיים

1. המערכת תהיה נגישה גם לעובדים המעוניינים לעדכן את נתוני הקופות אליהם הם מפרישים.
2. הכניסה למערכת תהיה יזומה של העובד. עם הזיהוי, המערכת תציג לעובד את התיק הפנסיוני שלו בהתאם למעודכן במערכת השכר.
3. עובד יוכל לבצע עדכונים באופן דומה לעובד חדש.

4.2.4 שולחן העבודה של חשב שכר

1. חשב השכר יקבל התראה במסרון ובהודעת דוא"ל על טפסים חדשים הממתינים לאישורו.
2. לרשות חשב השכר יהיה מסך המציג את הטפסים הפתוחים כולל סטטוסים (חדש, בטיפול, אושר, נדחה וכדו'). מהמסך ניתן יהיה להיכנס לכל טופס לטיפול פרטני.
3. חשב השכר יבצע בקרה אחר נתוני הטפסים לכל עובד.
4. המערכת תכלול טבלת קופות כולל מספר אוצר, רובד ונתונים נוספים שיוגדרו בשלב האפיון.
5. חשב שכר יוכל לבצע התאמות ועדכונים במקרים בהם יוגדר בשלב האפיון.
6. בסיום הבקרה יאשר חשב השכר את הטופס והנתונים יועברו בממשק למערכת השכר.

4.2.5 תכונות המערכת

1. בנוסף לאמור לעיל, תכלול המערכת תכונות נוספות כמפורט להלן:
2. אפשרות להציג במסך הפתיחה קופות איתן למזמין יש הסכמים מיטיבים עם העובד לרבות מסלולי הסדר שונים ואפשרות בחירה מתוכם.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

3. אפשרות למזמין לעדכן נתונים כלליים כגון דמי ניהול מיטיבים בקופות וכדו'.
4. מסכי מעסיק (דשבורד) המציגים נתונים ופרמטרים ארגוניים בכל הקשור להצטרפות ולמאפייני התיקים הפנסיוניים אצל המזמין.
5. ממשקים :
 - 5.1. אל ומאת מערכת השכר.
 - 5.2. יצרנים – שייכות עמית ליצרן, אסמכתה לעמית קיים בקופה, אישור על הצטרפות לעמית חדש בקופה.
 - 5.3. מערכת HR – עדכון קופות וקרנות בתיק עובד.

5 מערכת ניהול הנוכחות – מפרט טכני

5.1 כללי

1. על הספק להקים מערכת ניהול נוכחות אשר תעבד את דיווחי הנוכחות שיתקבלו משעוני הנוכחות של המזמין בהתאם לחוקת הנוכחות ובהתאמה לתהליכי הנוכחות של המזמין.
2. המערכת תכלול מודול דיווח החזרי אש"ל והחזר בגין ק"מ בהתאם למאפיינים המוגדרים בפרק 5 להלן.
3. הגישה למערכת תהיה דרך תחנת עבודה, או באמצעות גישה מאובטחת מהאינטרנט.
4. המערכת תכלול גם אפליקציה סלולרית מותאמת לגישה ממכשירי כף יד (בנוסף לקיימת OK2GO המופעלת לעובדי תל אביב).

הדרישה היא שהמערכת המוצעת היא מערכת קיימת אצל המציע, אותה יתאים למאפייני המזמין ודרישותיו והיא תהיה חלק אינטגרטיבי ממערכת השכר המבוקשת, לא יתקבל פתרון המשלב בין מערכת השכר של הספק למערכת ניהול נוכחות של ספק צד ג'.

5. דיווחי הנוכחות אצל המזמין מבוצעים באמצעות שעוני נוכחות מסוגים שונים של חברת זמן אמת. מספר השעונים עומד על 25. בכוונת הבנק להחליף את שעוני הנוכחות הקיימים, והספק ידרש להתממשק ולבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים לכל סוג של שעון נוכחות שיופעל על ידי הבנק במהלך תקופת ההתקשרות, ללא תוספת תמורה.
6. מערכת ניהול הנוכחות המבוקשת תתממשק לשעונים, תקלוט מהם את ריכוזי הנתונים לכל עובד ותעבד אותם בהתאם למאפייני העובד וחוקת הנוכחות הרלוונטית הנגזרת מהסכם ההעסקה שלו.
7. הקמת הממשק אל שעוני הנוכחות היא חלק מהשירותים נשוא ההתקשרות וכלולה בתמורה המשולמת לספק בעבור השירותים.
8. במפרט הדרישות מופיעות דוגמאות להבהרת דרישות. מובהר כי אלו הן דוגמאות בלבד וכי אפיון מלא של כלל הדרישות לכל עומקן יבוצע ע"י הספק בעת הקמת המערכת.

5.2 חוקת נוכחות

1. על הספק לאפיין ולהקים את חוקת הנוכחות במערכת. מובהר כי לא קיים תיעוד מסודר של החוקה ועל הספק יהיה לאפיין אותה מאפס.

2. הספק יאפיין ויטמיע במערכת את כל סמלי הנוכחות הקיימים. האפיון יכלול אקסולוגיה מלאה. לכל סמל יאופיינו לפחות הרכיבים הבאים: מספר סמל, שם, אוכלוסייה זכאית, אופן חישוב הסמל בנוכחות ובשכר וכל מה שנדרש על מנת לפתוח סמל חדש.
3. הספק ינהל מסד נתוני סמלים אליו יוכלו לגשת עובדי המזמין והרפרנטים של הספק (נכון גם לגבי מערכת האש"ל).
4. המערכת תאפשר למזמין לצפות ולתחקר בכל עת את חוקת הנוכחות העדכנית באופן ברור ונוח למשתמש שאינו מפעיל מערכת.
5. מובהר כי ככל ובמהלך הקמת המערכת ובדיקות המערכת יעלה כי נדרשות תוספות, השלמות, עדכונים ושינויים בחוקה, על הספק יהיה לבצע זאת כחלק מעלות הפרויקט והשירות בכלל ללא תוספת תשלום.
6. עדכון החוקה הוא חלק מאחריות הספק במהלך תקופת התפעול והתחזוקה והיא תבוצע כחלק מהשירות ללא תוספת תשלום. עדכונים יתקבלו מהמזמין ועל הספק יהיה לבצעם בלוח הזמנים שיקבע המזמין. מובהר כי אפיון סמלי נוכחות חדשים ותיקון סמלי נוכחות קיימים יבוצעו על פי האמור בס"ק 2 לעיל.
7. בכל שינוי חוקה/סמל לרבות הקמת חדש, ינוהל לוג שינויים המגדיר מה היה השינוי, מי יזם את השינוי, מי ביצע ומתי עלה לאוויר (נכון גם לגבי מערכת האש"ל).

5.3 משתמשים ומערכות משיקות

5.3.1 משתמשים ומאפייני שימוש

1. משתמשי המערכת הם עובדי יחידת הפרט העוסקים בנוכחות אצל המזמין.
2. מספר המשתמשים מיחידת הפרט עומד כיום על כ- 6 משתמשים ועיקר פעילותם מתמקדת בדיווחים למערכת (במקרה הצורך), ביצוע בקורות ופעולות הנגזרות מהבקרה, הפקת דוחות, הוספת מכסות ועוד.
3. המערכת לא תגביל את המספר המשתמשים.
4. המערכת תנהל הרשאות כך שמשתמש יהיה רשאי לראות ולטפל בעובדים שבאחריותו.

5.3.2 מערכות משיקות למערכת הנוכחות

1. להלן פירוט הממשקים אל ומאת מערכת הנוכחות, עמודת כיוון הממשק מתייחסת למערכת הנוכחות. אפיון מפורט יבוצע ע"י הספק כחלק מפרויקט ההקמה.
2. מערכת הספק תחזיר ממשק אישור/שגויים למערכת ששלחה את הממשק.

3. לכל ממשק, פנימי או חיצוני, יחזיר הספק ממשק חוזר ובו לכל שורה בממשק יוגדר סטטוס נקלט או שגוי. לרשומות שגויות תוצג השגיאה באופן שניתן יהיה להבין מהי ומה מקורה. הממשקים החוזרים יישלחו בנפרד לכל ממשק נכנס תוך ציון מזהה קובץ המקור על מנת שניתן יהיה לשייך אותם לממשק המקורי.
4. מובהר כי ככל שיידרשו ממשקים נוספים, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, הם כלולים בתכולת העבודה המבוקשת ובהצעת המחיר ללא תוספת תשלום על התמורה המשולמת לספק בעבור השירותים.

#	הממשק	מערכת לנכחות	משיקה	תדירות	כוון הממשק
1.	נתוני עובדים	תיק עובד – SAP	- נתוני עובד לנכחות - נתונים שוטפים ונתוני רטר - פרטים אישיים - קליטת עובד - הפסקת עבודה - סטטוס העובד - מיקום בבנק - כתובות - דירוג ודרגה - עיסוק - ותקים - אחוז משרה	נכנס	
2.	נתוני דיווחי נוכחות (החתמות כרטיס)	שעונים – זמן אמת	יומית	נכנס	
3.	נתוני דיווחי נוכחות	אפליקציית OK2GO	יומית	נכנס	
4.	נתוני נוכחות לשכר (מונים של שעות עבודה לפי תעריפים, אש"ל ונסיעות)	מערכת השכר של ספק	- יומית - חודשית (מלא)	יוצא	

5.4 אוכלוסיות מדווחות

1. עובדים גלובליים – עובדים שמשולמת להם משכורת גלובלית ללא החתמת כרטיס. לעובדים אלה דווחו רק היעדרויות למערכת הנוכחות.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 60 מתוך 102

2. עובדים חודשיים – עובדים שמשכורתם משולמת עבור החודש השוטף ומתבצעת התחשבות בגין דיווחי הנוכחות של חודש קודם. דיווחי הנוכחות הם עבור חודש קלנדרי.
3. עובדי משמרות.
4. עובדים שעתיים – עובדים שעבורם מבוצע חישוב ב-1 לחודש עבור שעות העבודה בתקופה שבין ה-16 לחודש ועד ה-15 לחודש העוקב. הנתונים מתבססים על נתוני נוכחות של חודש קודם. לדוגמה, ב-1 לינואר יבוצע חישוב על נתוני הנוכחות של 16 נובמבר ועד ה-15 בדצמבר.

5.5 סוגי הדיווחים

1. המערכת תקלוט ותנהל את סוגי הדיווחים הבאים:
 - 1.1. דיווחי נוכחות.
 - 1.2. דיווחי היעדרות.
 - 1.3. דיווחי אש"ל וק"מ (ראה פירוט בפרק 6 להלן).
2. המערכת תאפשר דיווחים ידניים רטרואקטיביים עד למספר ימים אחורה שייקבע ע"י המזמין באופן דינמי ובר שינוי בכל עת. דיווח מסוג זה יחייב אישור ממונה ו/או עובד משאבי אנוש.

5.6 פונקציונליות נדרשת

1. המערכת תתמוך בכל הפונקציונליות המקובלת במערכות נוכחות ובכלל זה:
 - 1.1. קליטת קריאות משעוני הנוכחות בתדירות שיגדיר המזמין.
 - 1.2. מיון וסיווג שעות לעובדים לפי מונים (שעות נוספות לסוגיהן, היעדרויות לסוגיהן).
 - 1.3. שידור הנתונים בממשק למערכת השכר.
2. המערכת תתמוך בתהליך אישור דיווח חריג ו/או דיווח שנקבע שחייב באישור ע"י ממונה באמצעות תהליך ממוחשב על בסיס העקרונות הבאים:
 - 2.1. המערכת תזהה אוטומטית את הממונה של כל עובד בהתאם למבנה הארגוני של המזמין.
 - 2.2. המערכת תכלול מסך אישור שעות חריגות ע"י הממונה.
 - 2.3. המסך יוקפץ אוטומטית לממונים הנדרשים לחתום.
 - 2.4. שעת חריגות שלא אושרו, לא ישולמו.
3. המערכת תכלול בקורות שיחסמו דיווחים החורגים מחוקת הנוכחות. כל חסימה כנ"ל תכלול הסבר למהות החריגה בגינה היא בוצעה.
4. המערכת תאפשר דיווח עובדים העובדים במשמרות.
5. המערכת תאפשר ביצוע קיזוזים ברמות שונות, כגון: קיזוז שעות נוספות מול שעות היעדרות, קיזוז ימי חופשה מול ימי היעדרות וכדו'. הכל לפי חוקת הנוכחות של המזמין.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

6. המערכת תנהל דיווחי שעות נוספות לעובד בהתאם לכמות השעות והתוספת האחוזית הנגזרת מהחוק ומהכללים הנהוגים אצל המזמין (125%, 150% וכיו"ב).
7. המערכת תתמוך במעבר בין שעות קיץ לחורף ולהיפך. המעבר יבוצע אוטומטית ללא התערבות המשתמש בדיוק במועד בו יבוצע המעבר במשק (ככל שיבוצע).
8. המערכת תציג נתונים בזמן אמת (On-Line). דהיינו, כל דיווח שנקלט ניתן יהיה לראות מיד עם הדיווח במסכי המערכת, בדוחות ובשאלות.
9. המערכת תנהל לכל עובד את המכסות ואת ניצול הזכאויות המגיעות לו (חופשה, מחלה וכיוצ"ב). ניתן יהיה לאחזר בקלות את נתוני המכסות, ניצול הזכאויות והיתרות. המערכת תאפשר גם לנהל מכסות שנתיות, כלומר לחשב את המכסה כאילו העובד עמד בתנאי הזכאויות לאורך כל השנה הקלנדרית.
10. המערכת תבצע בקרה בהתאם לעקרונות המוגדרים בסעיף 5.12 להלן. בכל מקרה למזמין תהיה היכולת לקבוע בקרות חוסמות או בקרות מתריעות בהתאם לשיקול דעתו.

5.7 הגדרת הסכמי נוכחות במערכת

1. המערכת תנהל את הסכמי הנוכחות של אוכלוסיות העובדים השונות.
2. קליטת הסכם תכלול את הפעולות הבאות:
 - 2.1. הגדרת שיוך ההסכם לאוכלוסיות עובדים.
 - 2.2. הגדרת תקן עבודה יומי בכל ימות בשבוע (חול, שישי וערב חג).
 - 2.3. קליטת נתוני ההסכם והתנאים הנגזרים ממנו.
3. המזמין רשאי להוסיף הסכמים חדשים, לעדכן הסכמים קיימים או לבטל הסכמים לפי העניין ולפי צרכיו וזאת כחלק מהתשלום עבור התפעול השוטף, והספק מחויב לבצע את הנדרש בל"ז שהגדיר המזמין.

5.8 קליטת עובד בנוכחות

1. קליטת עובד חדש במערכת הנוכחות תתבצע באמצעות ממשק מתיק עובד במערכת כ"א -SAP HR למערכת הנוכחות. רק לאחר פעולה זו יוכל העובד לקבל גישה למערכת הנוכחות להתחיל לדווח נוכחות (החתמת כרטיס) ולדווח היעדרויות ותיקונים במערכת.
2. המערכת תפיק אוטומטית ותשלח סיסמת גישה לעובד שתאפשר לו להתחיל לדווח כאמור.
3. המערכת תתריע למשתמש נוכחות במסך ייעודי על עובדים חדשים שהועברו בממשק.
4. קליטת העובד תכלול את הנתונים הבאים:
 - 4.1. פרטי עובד.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 62 מתוך 102

4.2. תפקיד.

4.3. אחוז משרה.

4.4. יחידה ארגונית (סעיף תקציבי).

4.5. תאריך קליטה.

4.6. דירוג דרגה.

4.7. אחוז משרה.

4.8. עיסוק.

4.9. הפסקות עבודה.

4.10. כתובת בעבודה.

4.11. כתובות בבית.

4.12. הסכם תעסוקה.

4.13. ותק.

4.14. מעמד.

5. מובהר כי במהלך האפיון המפורט יכולים לעלות שדות מידע נוספים או שונים על כחלק מהתאמת המערכת לצרכי המזמין. פיתוח השדות ותהליכי עדכונם הם חלק מפרויקט הקמת המערכת במחיר המוצע ללא תוספת תמורה.

5.9 מפת ימי עבודה

1. בכל שנה יעביר המזמין לספק רשימות עם ימים בהם הבנק סגור וימי בחירה. על פי הרשימות יגדיר הספק את מפת ימי העבודה במערכת בהתאם לאוכלוסיות הרלוונטיות.
2. מפת ימי עבודה וחגים תותאם לדת העובד (יהודים, נוצרי קתולי, נוצרי אורתודוקסי, נוצרי פרוטסטנטי, דרוזי, מוסלמי) ותכלול את הנתונים הבאים:
 - 2.1. דת.
 - 2.2. שם חג.
 - 2.3. תאריך קלנדרי, מ- עד.
 - 2.4. סוג יום – חג, ערב חג, בחירות, גשר וכיוצ"ב.
 - 2.5. חג בתשלום או לא בתשלום.
3. המערכת תשייך מפת ימי עבודה לכל עובד בהתאם לדת המוזנת לו בתיק עובד.

5.10 קליטת דיווחי נוכחות

5.10.1 כללי

1. דיווחי נוכחות יאספו באופן הבא:
 - 1.1. דיווחים ממערכת השעונים - הרמוני.
 - 1.2. קליטת דיווחי נוכחות לעובדי תל אביב באפליקציית OK2GO המתממשקת למערכת.
 - 1.3. קליטה דיווחים מקובץ – תבוצע ע"י משתמש מורשה בלבד.
2. דיווח נוכחות של עובד יכלול לפחות את הנתונים הבאים:
 - 2.1. מספר עובד.
 - 2.2. תאריך, שעת כניסה/יציאה.
 - 2.3. מזהה אופן הדיווח
 - 2.4. במקרה של דיווח שעון - מספר שעון החתמה ושם השעון.
 - 2.5. במקרה של דיווח באפליקציית ok2go – מזהה דיווח באפליקציה.
 - 2.6. מיפוי סופי של שדות הדיווח מהשעונים ובמערכת יבוצע בתהליך הקמת המערכת.
3. כללים לגבי אופן דיווחי עובדים:
 - 3.1. המערכת תקלוט דיווחי כניסה לעובדים החל משעה 06:45 ודיווחי יציאה עד שעה 18:00. דיווחי נוכחות טרם 6:45 ולאחר השעה 18:00 יחתכו במערכת הנוכחות עד לאישור ממונה.
 - 3.2. דיווח כפול של כניסה/יציאה יחשב כדיווח בודד אם הפער בין כל דיווח קטן מ-5 דקות.
 - 3.3. במקרה שעובד החתים כניסה כפולה (פער העולה על 5 דקות בין ההחתמות) המערכת תשייך את היציאה לכניסה השנייה והכניסה הראשונה תהיה ללא יציאה.
 - 3.4. במקרים בהם עובד דיווח יציאה ביום קלנדרי מאוחר יותר מהכניסה, המערכת תקשר בן הדיווחים אוטומטית בתנאי שהפרש הזמן ביניהם הוא עד 14 שעות.
 - 3.5. במקרים בהם עובד דיווח שתי כניסות, או שתי יציאות המערכת תבצע תיקון אוטומטי לכניסה ויציאה ובתנאי שהדיווח השני הוא בטווח הגדול מ-5 דקות וקטן מ-10 שעות.

5.10.2 בקורות שתבצע המערכת

1. המערכת תכלול בקורות אוטומטיות שיופעלו בעת קליטת דיווחי העובד ובעת עיבוד הדיווחים. תוצאות הבקרה תהיינה התרעה לעובד, התרעה לעובד משאבי אנוש או חסימת דיווח בהתאם להקשר. אפיון מלא יבוצע בעת הקמת המערכת. מובהר כי עבור בקורות שאינן קיימות במערכת, הספק מחויב להקימן כחלק מעלות הקמת המערכת.

2. המערכת תסתמך על מאפייני העובד בעת עיבוד הנוכחות, לרבות ההסכם אליו הוא שייך, היקף משרה וסטטוס העובד בעת ביצוע העיבוד (לדוגמה: חל"ת, חל"ד, אם מניקה, אם עובדת).
3. במקרה של סטטוסים שמוגבלים בזמן (למשל: חל"ד) המשליכים על פרופיל הדיווח, תחזור המערכת לעיבוד הנוכחות לפי ההסכם המקורי מיד עם תאריך הסיום של הסטטוס המועבר מתיק העובד.
4. המערכת תבצע בקרה על כל סוגי הדיווח – הסכם נוכחות, שעות נוכחות, שעות נוספות, משמרות, היעדרויות, נסיעות/ק"מ, כלכלה ותוספת שכר.
5. להלן דוגמאות לבקורות שתבצע המערכת (מובהר כי אלו דוגמאות בלבד ולא כל הבקורות, אפיון מלא יבוצע בעת הקמת המערכת):
 - 5.1. דיווח לפני שעת מינימום לדיווח כניסה.
 - 5.2. דיווח ש"נ מעבר למכסה.
 - 5.3. דיווח שעות חריג ללא אישור חריגה חודשי לעובד.
 - 5.4. דיווח נוכחות ע"י עובד המוגדר בסטטוס שאינו יכול לדווח (חל"ת, חל"ד, מופסק).

5.11 אישור דיווחי נוכחות

1. המערכת תכלול מסכים לאישור מנהל של דיווחי הנוכחות של העובדים הכפופים לו:
 - 1.1. מנהל יוכל לאשר רק דיווחים של הכפופים לו. המערכת תנהל את היררכיית הכפיפויות בהתאם למבנה הארגוני לנתונים מתיק עובד.
 - 1.2. תידרש הרשאה ייעודית לפעולת אישור הנוכחות. ההרשאות ייקבעו בשלב הקמת המערכת בהתאם לנתוני תיק העובד. את ההרשאות ניתן יהיה לשנות בהתאם לדרישות המזמין וצרכיו, כחלק מהשירות השוטף הכלול במחיר ללא תוספת תמורה.
 - 1.3. אישור דיווחי נוכחות יוכל להתבצע גם ע"י עובדי משאבי אנוש בעלי הרשאה מתאימה.
 - 1.4. פעולת האישור תתבצע במסכים ייעודיים הן ברשת המזמין והן בגישה מרחוק.
 - 1.5. ניתן יהיה לאשר פרטנית כל עובד בנפרד, ו/או אישור גורף לעובד, ו/או אישור גורף לכלל הכפופים.
 - 1.6. במסך האישור יוצגו למנהל נתוני החתמת השעון, סוג הדיווח, אופן הדיווח, אישורים מצורפים, הערות ונוספים בהתאם לבקשת המזמין.
2. עיבוד הנוכחות יכלול רק עובדים שהדיווח שלהם אושר ע"י ממונה, אלא אם הם פטורים מכך או שהדיווח אינו מחייב אישור.

3. המערכת תתריע לממונה על עובדים שלא השלימו את הדיווח עד לתאריך מסוים בחודש שיוגדר בכל חודש על ידי המשתמש. אותה התרעה תועבר גם לעובדים למייל הארגוני או למספר הסלולרי שלהם.
4. אישור ממונה יוכל להתבצע גם בגישה מקומית מתחנת העבודה וגם בגישה דרך הפורטל ובאפליקציה הסלולרית.
5. במקרה שבו יבוצעו תיקוני נוכחות על-ידי עובדים במשאבי אנוש. יבוצע לאחר התיקון עיבוד מחדש של הנוכחות ועדכון מערכת השכר בהתאם. וכן תישלח הודעה לעובד על העדכון.
6. במקרים של אישור נוכחות בדיעבד לאחר העברת הנתונים למערכת השכר וסגירת השכר, יועבר הדיווח מיד לאחר אישורו למערכת השכר להמשך טיפול של מחלקת שכר (להוצאות מקדמות וכיו"ב).

5.12 תיקוני נוכחות

1. תיקונים הנוכחות יבוצעו על-ידי הרפרנטים של משאבי אנוש.
2. כל תיקון במערכת הנוכחות יתועד על-ידי המערכת כך שניתן לדעת מי ביצע את השינוי, על פי העקרונות המוגדרים בפרק 2 סעיף 2.9 לעיל.

5.13 עיבוד הנוכחות

1. עיבוד הנוכחות יתבצע מדי יום ויועבר לשכר בממשק יומי.
2. בסוף חודש יתבצע העיבוד החודשי בתאריך שיקבע בכל חודש על ידי משתמש הנוכחות ויהיה מותאם לסגירת השכר.
3. העיבוד יבוצע בהתאם לחוקת השכר שעקרונותיה מפורטים בסעיף 5.15 להלן.
4. העיבודים יתייחסו למפת ימי העבודה של כל עובד ולכל הטבלאות הקשורות והמשפיעות על הנוכחות, כגון טבלת השלמת שעות.
5. תוצרי העיבוד יועברו אוטומטית למערכת השכר ברמה יומית.
6. מובהר כי עיבוד הנוכחות כולל גם חישובים רטרואקטיביים הנובעים מעדכון רטרואקטיבי בנתוני נוכחות (בממוצע חודשי כ-50 חישובי רטרו בנוכחות).

5.14 עקרונות חוקת הנוכחות

5.14.1 תקן העבודה

1. המזמין עובד כברירת מחדל 5 ימים בשבוע בין ימים א' עד ה'. עבודה ביום שאינו יום עבודה, לפי הסכם הנוכחות, מחייב אישור ממונה.
2. קיימים עובדים במשמרות וכן מאבטחים אשר עובדים בכל ימות השבוע, לרבות עבודה ביום ו', שבת ומוצ"ש.
3. לעובדים בחדר עסקאות שבוע העבודה הוא בין הימים ב' עד ו', יום א' הוא יום המנוחה.
4. שעות התקן של עובדים משתנות בהתאם לדור אליו הם משתייכים, כדלקמן:
 - 4.1. עובד דור א' – 8.25 שעות ליום. יצוין כי קיצור שבוע עבודה עבור עובדים אלו אינו רלוונטי וכי אין תשלום שעות נוספות לעובדים בדור זה.
 - 4.2. עובד דור ב' (דור 2008) – 8.5 שעות בימים א' עד ד' ו-8 שעות ביום ה' (בהתאם לקיצור שבוע העבודה החל במשק). לעובדים אלו ישולמו שעות נוספות בהתאם לנהוג בבנק (השעות הנוספות נצברות לסל שעות חודשי "נוספות". בחישוב סוף חודש מקוזזות שעות חוסר יומיות משעות נוספות 100% והיתרה משעות העודף "נוספות". שעות העודף לאחר קיזוז משולמות לפי: 15 שעות ראשונות כשעות נוספות 125%, יתרת השעות ב- 150%).
5. לכל סוג יום מוגדר תקן שונה. סוגי יום לדוגמה: יום רגיל (א' עד ה'), שישי, שבת, ערב חג, חג, חול המועד, מועדים ספציפיים (ערב ראש השנה, יום כיפור וכיו"ב).

5.14.2 קיצור שעות תקן

- בהתאם להסכמים הקיבוציים הקיימים בבנק ישנם מקרים בהם קיים קיצור שעות התקן. להלן מספר דוגמאות (מובהר כי אלו דוגמאות בלבד, אפיון מלא יבוצע בעת הקמת המערכת):
1. אם/אב עובד דור א' - קיצור של 45 דקות בין השעות 08:00 עד 15:20 ביום רגיל. ככל שיבוצעו שעות נוספות, תבצע המערכת השלמה של שעות התקן (בתעריף 100%) והיתרה תיספר כשעות נוספות (לא לתשלום) (אם / אב עובד/ת – אם/אב לילד עד גיל 8 או לשני ילדים עד גיל 12).
 2. אם מניקה – קיצור תקן של שעה וחצי בין השעות 08:00 עד 14:35 ביום רגיל. תחשיב שעות נוספות לא לתשלום יהיה בדומה לאם עובדת דור א'.

5.14.3 שעות "קופץ"

1. בהסכמי נוכחות מסוימים, המשוויכים לעובדי דור 2008 (להלן דור ב'), עובדי המזמין זכאים לשעות "קופץ", כלומר שעת הכניסה לעבודה לצורכי חישוב הנוכחות תהיה מוקדמת משעת החתמת הכרטיס בפועל.
2. עובד דור ב' שמחתים כרטיס בין השעות 07:30 עד 08:29, יקבל הקדמת כניסה של עד 15 דקות ביחס לשעת ההחתמה, בשום מקרה שעת הכניסה לא תוקדם לפני השעה 07:30. להלן מספר דוגמאות (מובהר כי אלו דוגמאות בלבד, אפיון מלא יבוצע בעת הקמת המערכת):
 - 2.1. עובד החתים כרטיס בשעה 07:58 – שעת הכניסה לצורכי חישוב הנוכחות תהיה 07:43.
 - 2.2. עובד החתים כרטיס בשעה 07:39 – שעת הכניסה לצורכי חישוב נוכחות תהיה 07:30.
 - 2.3. עובד החתים כרטיס בשעה 08:31 – לא תהיה הקדמת כניסה כי נכנס אחרי 08:29.

5.14.4 עיגולי יציאה

- הסכמי נוכחות מסוימים, זכאים העובדים לעגל את שעת היציאה לצורך חישוב הנוכחות בחצי שעה נוספת. להלן מספר דוגמאות (מובהר כי אלו דוגמאות בלבד, אפיון מלא יבוצע בעת הקמת המערכת):
1. עבור הסכם משמרות במחלקה המונטרית, יציאה ביום רגיל במשמרת שנייה בין השעות 19:00 עד 19:15, שעת היציאה תעוגל ל-19:45.
 2. עובדים בהסכם הנ"ל שיצאו לפני השעה 19:00 או אחרי השעה 19:15 אינם זכאים לתוספת של חצי השעה.

5.14.5 שעות נוספות

1. עובדים דור א' אינם זכאים לתשלום שעות נוספות, שעות נוספות שבוצעו ישמשו לקיזוז חוסרים בתקן היומי (ראה סעיף 5.14.6 להלן – מאגר חודשי).
2. עובדים דור ב' -
 - 2.1. זכאים לתשלום שעות נוספות.
 - 2.2. ככל שקיים לעובד חוסר בתקן יומי, ישמשו שעות נוספות לקיזוז החוסר ביחס של 1:1.
 - 2.3. אם לאחר התחשבות בשעות, יש עדיין שעות נוספות לתשלום, אז ה-15 שעות הנוספות ישולמו בתעריף של 125%. כל שעה נוספת מעבר ל-15 השעות האמורות, ישולמו בתעריף של 150%.

2.4. לא ניתן לשלם שעות נוספות מעל לכמות המוגדרת בהסכם הנוכחות. חריגה מותנית באישור ממונה.

2.5. לא ניתן לשלם שעות נוספות מעבר למכסה המוגדרת לעובד.

2.6. חברי הנהלה/חלק מהעובדים בחוזה אישי שהם עובדי דור ב' ומשוכים להסכם נוכחות ספציפי, אינם זכאים לתשלום שעות נוספות (מוגדרים כעובדים גלובליים).

3. עובדים שעתיים -

3.1. זכאים לתשלום שעות נוספות.

3.2. ההתחשבות בגין השעות היא ברמה יומית, בהתאם להוראות החוק:

3.2.1. שעתיים נוספות ראשונות בתעריף 125%.

3.2.2. שעתיים נוספות מעבר לשעתיים ב-125% ישולמו בתעריף 150%.

3.2.3. עבודה שעות לילה – 175%.

3.2.4. עבודה בשבת מאושרת על-ידי ממונה – 175%.

3.2.5. עבודה מעל 8 שעות שבת או חג מאושרת על-ידי ממונה – 200%.

5.14.6 כיסוי שעות חוסר בתקן החודשי

1. עובדים דור א' יכולים לצבור עד 30 שעות חוסר ביחס לתקן העבודה שלהם (מאגר חודשי). השלמת החוסר תיעשה מתוך צבירת יתרת שעות מעבר לתקן עד לאיפוס כל היתרה או עד להגעה ליתרה של 30- ימים (לעובדי דור א' לא משולמות שעות נוספות). כלומר, הבנק יכול לנוע בטווח 30- עד 30+ (30 שעות ניצול מהבנק או 30 שעות נוספות לכיסוי חוסרים עתידיים).

1.1. דוגמאות (מובהר כי אלו דוגמאות בלבד, אפיון מלא יבוצע בעת הקמת המערכת):

1.1.1. לעובד חסרות בחודש מסוים 25 שעות תקן ויתרת בנק השעות הנוספות עומד על 8

שעות. העובד יקבל שכר עבור כל החודש ויתרת שעות החוסר תהיה 17.

1.1.2. בחודש קודם לעובד דור א' היה יתרת שעות חוסר של 7 שעות. העובד ביצע בחודש

הבא 15 שעות מעל לתקן, שעות אלו לשמשו לסגירת הפער של 7 שעות החוסר

מחודש קודם ויתרת הצבירה של העובד תעמוד על 8 בעודף.

1.2. ככל שיתרת בנק השעות אינה מספקת ועובד מגיע ליתרה של 30-, אז הכיסוי יהיה באמצעות שעות חופשה.

1.3. התחשבות בגין יתרת שעות שלילית מתבצעת בעזיבה או פרישה של העובד.

2. עובדים דור ב' יכולים להגיע ליתרת שעות שלילית (ביחס לתקן) של עד 30 שעות. השלמת החוסר תיעשה כנגד שעות נוספות שביצע העובד. צבירה שלילית העולה על 30 שעות תקווז משעות חופשה.

2.1. מכיוון שעובדים דור ב' זכאים לתשלום שעות נוספות, לא ניתן לצבור יתרה חיובית על פני החודשים ולשמור על היתרה לטובת קיזוז חוסרים.

2.2. דוגמה:

עובד דור ב' שביצע בחודש מסוים 180 שעות במקום 186 צובר 6 שעות חוסר. בחודש הבא דיווח העובד 10 שעות נוספות. מתוך השעות הנוספות 6 ש"ע ישמשו לקיזוז החוסר הצבור ו-4 שעות ישולמו כשעות נוספות לפי הכללים.

3. המערכת נדרשת לנהל את היתרות וההתחשבנות כנגד יתרות שליליות על-פי הכללים הנ"ל.

5.14.7 עבודה לא רצופה

1. באופן כללי, עובדי המזמין עובדים באופן רצוף.
2. המערכת תאפשר חריגה מכלל העבודה הרצופה באישור ממונה. לדוגמה: מאבטח שסיים את המשמרת ונקרא חזרה לעבודה, זכאי לתוספת שעה אחת בתעריף 100% בתנאי שהחזרה לעבודה קרתה בטווח של יותר משעה (יש פער מעל שעה בין שעת היציאה ושעת החזרה).

5.14.8 משמרות

1. ישנם תפקידים המחייבים עבודה במשמרות.
 2. התשלום בגין שעות עבודה במשמרת מזכה בתוספת משמרת. מערכת הנוכחות נדרשת לזהות את סוג המשמרת של העובד באותו יום ולחשב את סך השעות למשמרת.
- 2.1. דוגמאות:
- 2.1.1. עבודה בין השעות 14:00 עד 22:00 – מזכה בתוספת משמרת 20%.
 - 2.1.2. עבודה בין השעות 22:00 ועד לסוף המשמרת – מזכה בתוספת משמרת 50%.
 3. ישנם מקרים בהם שעות התקן לסוג המשמרות יהיה שונה.
- 3.1. דוגמאות:
- 3.1.1. משמרת ראשונה – עבודה מ-08:00 עד 16:05 – תקן 8:05 שעות.
 - 3.1.2. משמרת שנייה – עבודה מ-21:00 עד 04:00 יום למחרת. תקן 7 שעות.
 4. שיוך עובד לסוג משמרת הספציפית הוא בהתאם לשעת הכניסה. ככל ששעת הכניסה היא בטווח של שעת הכניסה הצפויה, היא תיחשב כעבודה במשמרת הספציפית. לדוגמה: אם שעת התחלת המשמרת השנייה היא בשעה 14:00, אזי כניסה החל מהשעה 13:45 תיחשב כעבודה במשמרת השנייה.

5. קיימת גם תוספת בעבור משמרת כפולה – עובד שעבד רצוף יותר מ-12 שעות, זכאי לתוספת משמרת כפולה בשווי של 1.5 שעות בתעריף 100%. לא ניתן לקבל פעמיים תוספת משמרת כפולה לאותה משמרת.
6. אפיון מלא של הסכמי המשמרות, יבוצע בעת הקמת המערכת יחד עם אפיון יתר הסכמי הבנק.

5.14.9 כוננויות

1. רק עובדי דור ב' זכאים לכוננויות.
2. לכל עובד זכאי מוגדרת מכסת כוננויות.
3. מערכת הנוכחות תחשב מספר שעות כוננות (5.25 שעות).
4. על דיווחי כוננות ישנן בקורות דיווח, כגון: לא ניתן לדווח כוננות ביום עבודה מהבית ועוד.

5.14.10 קריאות פתע

1. ניתן לקרוא לעובדים שחזרו לביתם אחרי יום עבודה, לחזור לעבודה כקריאת פתע.
2. עבור קריאת הפתע, תבצע המערכת התחשבות באופן הבא:
 - 2.1. עבור עבודה של עד 4 שעות בקריאת פתע יקבל העובד 4 שעות נוכחות.
 - 2.2. עבור עבודה של 4-6 שעות בקריאת פתע יקבל העובד 6 שעות נוכחות.
 - 2.3. עבור עבודה של מעל 6 שעות בקריאת פתע יקבל העובד את שעות העבודה בפועל.
3. הדיווח של שעות אלו יעשה בסמל נוכחות נפרד.

5.14.11 תוספת מרתפים

1. עובדים שעובדי במרתפי הבנק זכאים לתוספת מרתפים. האינדיקציה על כך מתקבלת מתיק העובד.
2. על מערכת הנוכחות לדווח למערכת השכר את מספר ימי העבודה בחודש על מנת שהיא תוכל לזכות את העובד בתוספת זו.
3. קיימים 2 סוגי תעריפים:
 - 3.1. תעריף מלא.
 - 3.2. מחצית תעריף (תוספת חצי מרתף).

5.14.12 תוספת שכר עידוד

1. התוספת ניתנת לעובדים הזכאים לתוספת. האינדיקציה על כך מתקבלת מתיק העובד.
2. לכל עובד נקבעת רמת זכאות: 30%, 33% או 37%.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

3. על מערכת הנוכחות להעביר למערכת שכר את המכפלה של מספר שעות העבודה בפועל ורמת הזכאות שנקבעה לעובד. לעניין זה יכול והחשוב יבוצע במערכת השכר ומערכת הנוכחות תעביר רק את מספר השעות בפועל, ההחלטה על כך תתבצע בשלב האפיון.

5.14.13 היעדרויות

1. מצ"ב רשימת ההיעדרויות הקיימות היום בבנק.

סוג היעדרות	ניהול מכסות	ניהול יתרות
רגילה	כן	כן
מחלה	כן	כן
מחלה בן משפחה	לא (כלול בימי מחלה)	כן
מחלה - הצהרה	לא (כלול בימי מחלה)	כן
לימודים	כן	כן
השתלמות	כן	כן
השתלמות מיוחדת א	לא	כן
השתלמות מיוחדת ב	לא	כן
חופשה מוקפאת	כן	כן
חופשה מוקפאת ב-ה	לא	כן
ימי בחירה	כן	כן
חלופי	לא	כן
יום טיול	לא	כן
חופשה ע"ח שעות נוספות	לא	כן
קורס/הדרכה	לא	כן
מילואים	לא	כן
חופשה	כן	כן

2. לעניין חופשה מוקפאת – יש לנהל יתרות שיוסבו ממערכת הנוכחות הקיימת. אין עובדים הזכאים יותר לחופשה זו, ניתן רק לדווח ניצול ע"פ כללים שנקבעו על-ידי הבנק. הנושא יוגדר בשלב האפיון המפורט.

3. למשתמש תהיה אפשרות להוספת מכסות באופן עצמאי, לבצע תיקון מכסות, יתרות וניצולים. כמו כן הוספת שעות היעדרות מוגדרות בטווח זמן (לדוגמא הוספת 40 שעות הרינון).

4. המערכת תחשב % ניצול לכל סוג היעדרות שהמשתמש יבחר.

5. בעת הקמת המערכת יבוצע אפיון מדויק של כל סוגי ההיעדרויות ומאפייניהן. תוספות, שינויים או גרועות מהטבלה הם חלק מפרויקט ההקמה במחיר המוצע.

5.14.14 חופשה

1. יתרת ימי החופשה והזכאות לצבירה תלויה בדור העובד, כדלקמן:

דור העובד	זכאות שנתית	תקרת צבירה
א'	22	60
ב'	22	55
נגיד	26	65

2. תקרת הצבירה היא התקרה עד לתום השנה הקלנדרית, כך שבמהלך השנה היתרה הצבורה יכולה לעלות על מספר זה.
3. הזכאות לחופשה מחושבת לפי התקשי"ר וההסכמים הקיבוציים של הבנק.
4. הזכאות לחופשה כפופה לחלקיות משרה.
5. המערכת תחשב לכל עובד % ניצול ימי חופשה.

5.14.15 מחלה

1. הזכאות למחלה היא של 30 ימים בשנה קלנדרית.
2. קיימות מכסות לניצול בהתאם לסוג המחלה, לדוגמה:

סוג מחלה	מכסה	הערות
מחלה בן משפחה	12	
ימי הצהרה	2	
מחלה בחצי תשלום	30	זכאות לדור א' בלבד

3. צבירת ימי המחלה כפופה לחלקיות משרה ולפי התקשי"ר וההסכמים הקיבוציים של הבנק.
4. דיווח המחלה יהיה ביוזמת העובד.
5. על העובד לצרף אסמכתאות מרופא על היותו במחלה.
6. אישור המחלה ייעשה על-ידי ממונה במסך אישורים ייעודי שיוקם במערכת. רק לאחר אישור ממונה, המערכת תכיר בימי מחלה שדיווח העובד ותחשב נוכחות בהתאם לכך.
7. חיוב ימי המחלה – בהתאם לימי הניצול בפועל, כולל שישי ושבת עבור דור ב' (אם אישור המחלה היה לדוגמה בין חמישי לראשון או הביא שני אישורים נפרדים – אחד ליום חמישי והשני ליום ראשון).
8. המערכת תחשב לכל עובד % ניצול ימי מחלה.

5.15 התראות

1. המערכת תכלול פונקציונליות המאפשרת הגדרת התראות בהתאם לצרכי המזמין ללא צורך לכתוב קוד לכל התראה.
2. מערכת הנוכחות תשלח התראות יזומות לדואר האלקטרוני של עובדים, ממונים ורפרנטים של משאבי אנוש על משימות פתוחות הממתינות לפעולה של המשתמש.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

התראות לדוגמה:

- 2.1. ימי מחלה שלא אושרו.
- 2.2. דוח נוכחות לא שלם.
- 2.3. שעות נוספות לאישור.
- 2.4. חריגה בשעות נוספות.
- 2.5. צבירת שעות מאגר מעבר למכסה המותרת.

5.16 סימולציות

1. המערכת תכלול אפשרות לבצע סימולציות על עובד בודד או קבוצת עובדים לבחינת השפעות של שינויים בנתונים ו/או חוקה על חישובי הנוכחות והאש"ל.
2. מאפייני הסימולטור, הסימולציות ובחירות אוכלוסיות יהיו זהים לנדרש בפרק 2 סעיף 2.26.1-2.26.3 בהתאמות הנדרשות.

5.17 דוחות בקרה

1. המערכת תכלול מחולל דוחות בעל אותן תכונות של מחולל הדוחות בשכר ועל פי העקרונות המוגדרים בפרק 2 סעיף 2.34 לעיל.
2. המערכת תאפשר הפקת דוחות בחתכים שונים (שם העובד, ת"ז, חטיבה, אגף, יחידה, סטטוס, סוג דור, יתרת ימי חופשה, שעות נוכחות [כניסה, יציאה], שעות נוספות וכל נתון אחר אשר מנוהל במערכת).
3. המערכת תכלול דוחות רגולציה בהתאם לחוקי העבודה, ותתעדכן בהתאם בעת עדכון החוקים.
4. להלן דוחות לדוגמה:
 - 4.1. דוח סוגי היעדרות לפי סוג.
 - 4.2. עובדים שלא ניצלו חופשה רצופה בת שבעה ימים.
 - 4.3. עובדים במינוס ימי חופשה.
 - 4.4. ימים חלופיים לעובד.
 - 4.5. ימי חופשה מעל 60/55 יום.
 - 4.6. ניצול ימי לימודים/הדרכה (דוח זה ישלח אוטומטית למדור הדרכה מדי חודש).
 - 4.7. דוח יתרת ימי חופשה על-פי כל סוג החופשה.
 - 4.8. דוח המרכז את כל קיזוזי ימי החופשה שבוצע על-ידי המערכת (לדוגמה עובד שהצהיר על יום טיול נוסף וקוזז לו ימי חופשה רגילים, ימי לימודים וכו').

- 4.9. דוח קיזוזי שעות היעדרות באמצעות צבירת שעות נוספות לרבות יתרות שליליות וחוביות לעובד.
- 4.10. דוח שעות נוספות בחתך סוגי שעות/תעריפים.
- 4.11. דוח נוכחות חודשי.
- 4.12. דוח % ניצול לפי סוגי היעדרות (חופשה, מחלה וכדו').

6 מערכת אש"ל

6.1 כללי

1. על הספק להקים מערכת אש"ל לדיווח החזרי הוצאות וארוחות המגיעים לעובדים בהתאם לתנאי העסקתם וחוקת השכר.
2. הספק יכול להקים את המערכת כמודול במערכת הנוכחות או כמערכת נפרדת.
3. ככל שהמערכת תעמוד בפני עצמה עליה להיות אינטגרטיבית למערכת הנוכחות ומערכת השכר. כל הנתונים שנדרש להעביר למערכת ו/או מהמערכת אל ומאת מערכות משיקות יבוצע באמצעות ממשקים אוטומטיים שיאופיינו בשלב הקמת המערכת.
4. מובהר כי אלו הן דוגמאות בלבד וכי אפיון מלא של כלל הדרישות לכל עומקן יבוצע ע"י הספק בעת הקמת המערכת.

6.2 משתמשים ומאפייני שימוש

1. הטבלה הבאה מציגה את המשתמשים במערכת, מאפייני השימוש וסוגי ההרשאות למשתמשים השונים במצב הקיים. בשלב האפיון המפורט וכתלות במערכת המוצעת יכול המזמין לעדכן כל דבר מהאמור בטבלה, כחלק מפרויקט ההקמה ללא תוספת תמורה.

סוג משתמש	מאפייני שימוש	הרשאה
עובדים	הזנת בקשה	דיווח, לרבות תיקון דיווח כל עוד לא אושר
ממונים	טיפול בבקשות עובדים	אישור/דחיית בקשה
עובדי משאבי אנוש שיוגדרו כמנהלי מערכת	- הפקת דוחות - שליפת LOG מערכת - עדכון טבלאות המערכת (תעריפים, חוקת ארוחות וכיו"ב) - עדכון ממונים לאישור דיווחים	מנהל מערכת (Admin). מובהר כי הרשאת מנהל מערכת לא תשמש להזנה אישית של בקשות החזר הוצאות

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 75 מתוך 102

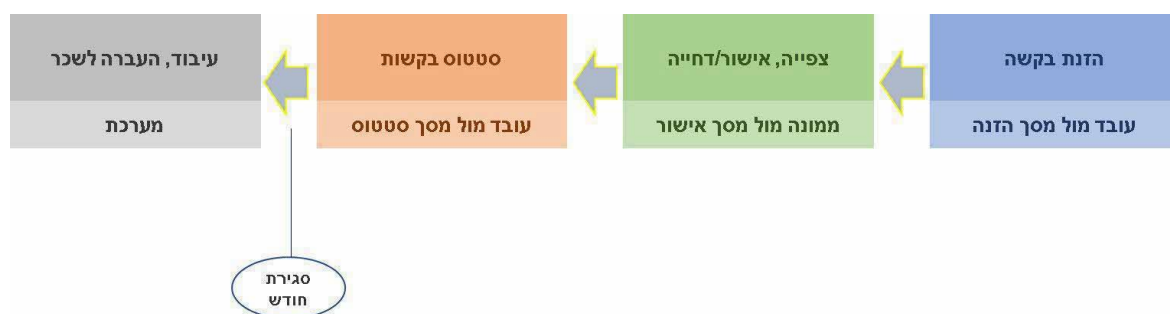
סוג משתמש	מאפייני שימוש	הרשאה
	- אישור/דחייה של בקשות לעובדים - עריכה של בקשות שאושרו או נדחו ע"י ממונה לכל אוכלוסיות העובדים - סגירת מערכת לדיווחים ושליחת ממשק למערכת השכר	

2. למזמין שמורה הזכות לשנות את מאפייני ההרשאות במשך כל תקופת ההתקשרות, להוסיף הרשאות, לפצל הרשאות, להעניק הרשאות וכיוצ"ב, כחלק מהשירות וללא תוספת תמורה.

6.3 מפרט הדרישות

6.3.1 זרימת המידע במערכת

התרשים הבא מציג את זרימת המידע במערכת, אופן המימוש יהיה בהתאם לאופן מימוש המערכת.



6.3.2 בקשה להחזר הוצאות אש"ל.

1. להזנת בקשה, העובד נכנס למערכת ומזין פרטי נסיעות בתפקיד וכמה ארוחות הוא דורש עבור אותה פעילות.
2. הזנת הבקשה תתאפשר ממסכי מערכת שולחנית (Desktop) ומאפליקציה במכשירים חכמים.
3. המסך יכלול תמצית מידע אודות זכאויות, נהלים ונתונים שיש להזין.
4. הפרטים אותם מזין העובד הם:
 - 4.1. תאריך – ניתן לבחור רק יום שעבורו קיים דיווח שעות העבודה. עובד יוכל לדווח רטרואקטיבית עד 365 ימים אחורה, מעבר לכך ייחסם ע"י המערכת. במקרה של רטרואקטיביות מעבר לעומק הנ"ל תאפשר המערכת הזנה ע"י משתמש מורשה.

- 4.2. שעת התחלה וסיום של הפעילות – המערכת תציג כברירת מחדל את השעות המדווחות במערכת הנוכחות. ככל שהעובד בחר לעדכן את השעות, המערכת תציג סמן המציין אי התאמה, לטובת בקרה ודוחות.
- 4.3. מקורה ויעד של הנסיעה.
- 4.4. מטרת הנסיעה – מוזן על-ידי העובד (שדה חובה).
- 4.5. מספר קילומטרים – המערכת תציג כברירת מחדל את מספר הקילומטרים מטבלת המרחקים של המערכת, בהתאם להגדרות הבנק. ככל שהעובד בחר לעדכן את הנתון המערכת תציג סמן המציין אי התאמה, לטובת בקרה ודוחות.
- ככל שעובד מזין מקור ויעד שאין עבורם מרחק או תעריף, תשלח המערכת הודעת דוא"ל לרפרנט נוכחות לעדכון הטבלאות.
- 4.6. כיוון נסיעה – בחירה באחת מהאפשרויות הבאות: לא נדרש, הלוך או הלוך ושוב. ככל שנבחר הערך "לא נדרש", המערכת לא תחשב החזר הוצאות נסיעה אלא רק החזר ארוחות.
- 4.7. כמות נסיעות עירוניות – בחירה באחת מהאפשרויות שבין 0 עד 4.
- 4.7.1. אם היעד והמקור הם אותה עיר, המשמעות היא שבוצעו נסיעות עירוניות בלבד.
- 4.7.2. אם לא, יבוצע תשלום עבור נסיעות בינעירוניות.
- 4.8. ארוחות – בחירת מס' הארוחות עליהן מבוקש החזר מתוך אופציות אותן תציע המערכת.
- 4.9. תחשיב כמות ארוחות –
- 4.9.1. התחשיב כאמור מבוצע אוטומטית ע"י המערכת בהתאם למספר השעות המדווחות ולפי לחוקה שעקרונותיה מוצגים להלן.
- 4.9.2. עבור כל 4 שעות העבודה, ניתן לדווח ארוחה אחת.
- 4.9.3. לדוגמה עבור עבודה של 3 שעות ו-58 דקות, אין זכאות לארוחה, עבור עבודה של 4 שעות ו-2 דקות יש זכאות לארוחה אחת.
- 4.9.4. בכל מקרה, המערכת לא תציע יותר מ-3 ארוחות ביום.
- 4.10. המערכת תציג לעובד את כל הדיווחים מהחודש הנוכחי, למשך שנתיים אחרונות.
- 4.10.1. דיווחים מעבר ל-365 ימים אחורה יהיו ניתנים לצפייה, אך לא לעדכון.
- 4.10.2. בתוך טווח הזמן של 365 ימים, עובד רשאי לעדכן בקשה, אף אם אושרה. ככל שיעשה כן, תבצע המערכת תהליך דומה לבקשה חדשה, עם אינדיקציה של עדכון.
- 4.10.3. במקרה של עדכון, תבצע מערכת השכר חישוב רטרואקטיבי שתוצאותיו יכולות להיות תוספת או הפחתה.

4.11. המערכת תנתב כל בקשה לממונה המאשר של העובד. המערכת תתריע למנהלן נוכחות על בקשות פתוחות שלא נותבו לממונה וממתינות במערכת.

6.3.3 אישור בקשות החזר הוצאות

1. אישור הבקשות מבוצע ע"י הממונה של כל עובד. המשמעות היא שהמערכת תכלול את המידע אודות המבנה הארגוני ומערך הכפיפויות וסמכויות האישור כי שמנוהלים במערכת כ"א ו/או כפי שהוזנו במערכת.
2. מסך אישור ממונה יכלול את הפונקציונליות הבאה:
 - 2.1. המערכת תציג לממונה מסך ובו רשימת העובדים שדיווחו הוצאות אש"ל, או עדכון בקשות רטרואקטיבית. הקשה על שם עובד תפתח את מסך הדיווחים הפרטני לעובד.
 - 2.2. הממונה רשאי לאשר או לדחות את הבקשה. במקרה של דחייה, על הממונה לפרט את סיבת הדחייה בשדה ייעודי (שדה חובה).
 - 2.3. המערכת תאפשר לאשר/לדחות כל בקשה בנפרד ו/או את כל הבקשות לעובד מסוים ו/או את כל הבקשות לכל העובדים.
 - 2.4. ממונה לא יוכל לאשר בקשה שהוגשה בכפל (דהיינו יותר מבקשה אחת לאותו היום), המערכת תתריע בפניו שישנה בקשה מאושרת לאותו היום.
 - 2.5. המערכת תתריע לממונה טרם סגירת חודש על בקשות פתוחות הממתינות לאישור. התראות אלו יימשכו עד לביצוע המשימה.

6.4 גלגול שנה

1. המערכת תתמוך בהעברת יתרות בין שנים.
2. העברת היתרות תתבצע ע"י משתמש מורשה במסך ייעודי. ניתן יהיה להעביר יתרות ברמת עובד בודד, ברמת קבוצת עובדים שנבחרה או לכל העובדים.
3. המערכת תאפשר עדכון יתרות ידני ע"י משתמש מורשה.
4. לאחר אישור המערכת תעביר יתרות בין שנים באופן אוטומטי.

6.5 מחולל דוחות

1. המערכת תכלול מחולל דוחות על פי העקרונות המוגדרים בפר 2 סעיף 2.34 לעיל.
2. אפיון והקמת הדוחות יבוצעו ע"י הספק בעת הקמת המערכת כחלק מתהליך ההקמה.

7 הקמת המערכות

7.1 כללי

1. פרק זה מתייחס לדרישות המזמין בפרויקט הקמת המערכות.
2. ככל שיזכה הספק הקיים יותאמו הדרישות למצב שבו נדרשות השלמות במערכת השכר ולא הקמה מחדש, עם זאת את שאר המערכות והשירותים שאינם בהסכם הקיים יש להקים על פי דרישות המכרז.

מובהר כי האחריות להקמת המערכות בהתאם לדרישות המכרז לרבות המיפרט היא באחריות מקצה לקצה של הספק, וחזקה על המציע שהביא בחשבון את כל הנדרש למימוש מחויבות זו, הן בהצעת המחיר והן בתכנון הפרויקט והשירות.

7.2 תכנית התאמה והקמה של המערכות

7.2.1 כללי

1. על הספק להכין עם התחלת העבודה תכנית העבודה על מנת לעמוד בכל אבני הדרך המפורטות בסעיף 7.2.2 להלן. תכנית העבודה תכלול את כל הפעילות כולל פעילויות באתר הספק ובאתר המזמין ותוצג בתרשים גאנט מפורט שיכלול את כל הפעולות הנדרשות. תכנית העבודה תעלה בקנה אחד עם תכנית העבודה העקרונית שהוגשה על ידי המציע במכרז (כנדרש להלן), אלא אם דרש או התיר הבנק סטייה ממנה.
2. ניהול תכנית העבודה ועדכונה היא של הספק ועליו לשמור על כל הגרסאות של תכניות העבודה ולאפשר למזמין לצפות בהן.
3. מובהר כי תכנית העבודה ואבני הדרך מתייחסים לכל המערכות במכרז זה – שכר, נוכחות, אש"ל, הצטרפות פנסיונית, תפעול פנסיוני.

7.2.2 אבני דרך

1. מערכת השכר תעלה לאוויר בינואר 2026, החל מחודש זה תהיה מערכת זו הקובעת לשכר והמערכת הנוכחית תפסיק את פעולתה במתכונתה הנוכחית. ככל ויזכה במכרז הספק הנוכחי תעלה מערכת השכר לאוויר בינואר 2025 והחל ממועד זה תשולם לספק תמורה בהתאם להצעת המחיר שלו במכרז זה.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 79 מתוך 102

2. מערכות הצטרפות פנסיונית, הסליקה הפנסיונית ושירותי התפעול הפנסיוני יפעלו החל ממועד העלייה לאוויר של מערכת השכר. מערכות הנוכחות והאש"ל יפעלו כמערכות קובעות החל מ 1/12/25 על מנת לאפשר את עליית מערכת השכר לאוויר בינואר 2026 .
3. אבני הדרך לעליית המערכת לאוויר יהיו בהתאם לאבני הדרך שיאשר הבנק.
4. אבני הדרך המרכזיות מוצגות בטבלה שלהלן והן מהוות בסיס לתכנון ההיערכות והעבודה של המציע

אבן דרך	תוצרים/פעילויות	לוח קלנדרי מוצע (שבועות)	
		מערכת שכר	מערכת נוכחות ואש"ל
1. חתימה על הסכם	1.1. הסכם חתום	עד 7 ימים ממתן ההודעה על (לא למילוי) הזכייה	
2. הערכות הספק	גיבוש הצוות, הכנת תכנית עבודה מפורטת, התחלת עבודה	T+2	
3. פיתוח והתאמת מערכת	3.1. אפיון חוקה ותהליכי עבודה רלוונטיים להפעלה ותפעול המערכת והעברת מסמכי אפיון למזמין		
	3.2. פיתוח, התאמות והשלמות במערכת		
	3.3. בדיקות ספק		
4. הסבות נתונים וחוקה	4.1. אפיון הסבות והעברת מסמך אפיון הסבות למזמין		
	4.2. השלמת הסבות הנתונים למערכת		
	4.3. השלמת בדיקות הסבה		
5. בדיקות קבלה שכר	5.1. תכנון בדיקות		
	5.2. ביצוע בדיקות חישובים ורטרו – ריצות מדגם, ריצות במקביל (4 חודשים לפחות), ביצוע תיקונים והתאמות לפי תוצאות הבדיקות		
	5.3. מערכת מוכנה לעלייה לאוויר		
6. בדיקות קבלה נוכחות ואש"ל	השלמת בדיקות קבלה מערכת נוכחות ואש"ל		
7. הקמת שירות סליקה פנסיונית	7.1. הקמת עובדי המזמין במערכת הספק		
	7.2. שילוב המזמין במערכת התפעול הפנסיוני והקמת דשבורד		
	7.3. הפעלת השירות		
8. השלמת הערכות לעלייה לאוויר	8.1. השלמת הדרכת משתמשים	נובמבר-דצמבר לפני חודש עלייה לאוויר	
	8.2. השלמת הערכות לעלייה לאוויר		

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

לוח קלנדרי מוצע (שבועות)		תוצרים/פעילויות	אבן דרך
מערכת נוכחות ואש"ל	מערכת שכר		
		8.3. החלטה סופית Go/No Go על בסיס תוצאות בדיקות קבלה	
מערכות נוכחות ואש"ל – 1/12/2025 (נתוני נוכחות המשמשים לחישוב שכר ינואר 26) מערכת שכר –ינואר 2026		9.1. חישוב שכר ראשון במערכת 9.2. הפעלת מע' נוכחות ואש"ל בייצור 9.3. התחלת הטמעה 9.4. תגבור מערך התמיכה אצל הספק	9. עלייה לאוויר
	1/5/2026	10.1. הסבת חוקה 10.2. בדיקות והפעלה	10. השלמת הסבת חוקת שכר רטרו

5. ככל ויזכה הספק הקיים, יהיה הלוח הכולל את אבני הדרך הבאות, לוח מחייב:

לוח קלנדרי מוצע (שבועות)		תוצרים/פעילויות	אבן דרך
מערכת נוכחות ואש"ל	מערכת שכר		
עד 7 ימים ממתן ההודעה על (לא למילוי) הזכייה		1.1. הסכם חתום	1. חתימה על הסכם
	T+2	גיבוש הצוות, הכנת תכנית עבודה מפורטת, התחלת עבודה	2. הערכות הספק
		3.1. ביצוע ניתוח פערים (Gap Analysis) בין דרישות המכרז למערכת המוצעת והעברת מסמך ניתוח פערים ואופן השלמתם למזמין	3. פיתוח והתאמת מערכת
		3.2. פיתוח, התאמות והשלמות במערכת	
		3.3. בדיקות ספק	
		4.1. תכנון בדיקות	4. בדיקות קבלה שכר, נוכחות ואש"ל
		4.2. ביצוע הבדיקות	
		4.3. מערכת מוכנה לעלייה לאוויר	
נובמבר-דצמבר 2024		5.1. הדרכת משתמשים בשינויים	5. השלמת הערכות לעלייה לאוויר
מערכות נוכחות ואש"ל – 1/12/2024 מערכת שכר –ינואר 2025		6.1. עלייה לאוויר של המערכת המותאמת 6.2. התחלת עבודה על פי ההסכם החדש	6. עלייה לאוויר

א. על המציע להציג במכרז במענה לסעיף 7.2.2 תכנית עבודה עקרונית להקמת המערכות שתכלול ערסלים ופעולות ברזלוציה של שבועות וחודשים. יש להתייחס לכל מערכת בנפרד ולכל המערכות יחד.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

עמוד 81 מתוך 102

- ב. **תכנית העבודה תתבסס לפחות על אבני הדרך המוצגות בס"ק 4 או 5 לעיל. המציע רשאי להוסיף אבני דרך נוספות.**
- ג. **מלבד תכנית העבודה, על המציע למלא ולהגיש במכרז את טבלת אבני הדרך לעיל בשבועות קלנדריים ממועד החתימה בהתייחס למועדים שקבע המזמין, באופן שבו עליית המערכת לאוויר תהיה בהתאם לאבני הדרך (T = מועד שנקבע להתחלת עבודה, לא יאוחר ממועד החתימה). למזמין שמורה הזכות לשנות את לוח אבני הדרך בהתאם לשיקול דעתו ולצרכיו.**

7.3 צוות הספק

7.3.1 מנהל הפרויקט

1. מנהל הפרויקט שהוצע על ידי הספק במכרז, יהיה אחראי לביצוע כל משימות תכנית העבודה בלוח הנדרש ויעמוד בקשר מול נציגי המזמין לפרויקט. מנהל הפרויקט יבצע אינטגרציה עם כל המעורבים בפרויקט הן מצוות הספק והן בעלי התפקידים אצל המזמין וינהל את הפרויקט על כל מרכיביו כפרויקט אחד. מובהר כי לצד מומחי התוכן ביחידות השכר והנוכחות בבנק, נדרש הספק לעבוד עם צוותים נוספים של המזמין בנושאים השונים הקשורים להקמת המערכת.
2. מנהל הפרויקט יישאר בתפקידו עד עלייה מלאה לאוויר של המערכת וגם חודשיים לאחריה לפחות. מובהר כי החלפת מנהל הפרויקט ללא סיבה מוצדקת (או כוח עליון) לא תותר.
 - 2.1. ככל שהספק לא יציב את מנהל הפרויקט המוצע עם תחילת הפרויקט, לבנק שמורה הזכות לבטל את זכיית הספק ולעבור למציע שזכה במקום השני. בנוסף, לבנק שמורה הזכות לחלט את ערבות הספק וזאת בנוסף לכל סעד חוקי העומד לזכותו.
 - 2.2. ככל שהספק יחליף את מנהל הפרויקט מסיבות שאינן מוצדקות וללא אישור הבנק מראש, יהיה הבנק רשאי להטיל על הספק פיצוי מוסכם (כמפורט בסעיף 8.5.1 להלן) וזאת מבלי לוותר על כל סעד חוקי העומד לזכותו.
 - 2.3. בכל מקרה של החלפת מנהל פרויקט, יהיה המנהל המחליף בעל אותם כישורים וניסיון לפחות כמו מנהל הפרויקט המוחלף וכניסתו לתפקיד מותנית באישור מוקדם של המזמין. ככל שלא יוצב מנהל פרויקט מחליף בתוך 14 ימים, יהיה הבנק רשאי לקנוס את הספק כאמור בסעיף לעיל וחוזר חלילה עד הצבת מנהל פרויקט בפועל.
 - 2.4. לעניין סעיף זה – סיבות מוצדקות משמען הפסקת עבודה, קבועה או זמנית בהתאם לנסיבות, של מנהל הפרויקט אצל הספק מסיבות של פטירה, מחלה קשה שאינה מאפשרת

את המשך עבודת מנהל הפרויקט, או הפסקת עבודה ביוזמת מנהל הפרויקט (התפטרות) שאינה בנסיבות שלספק שליטה עליהן.

2.5. מובהר כי הספק בלבד יישא בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שייגרמו לו בגין החלפת מנהל הפרויקט.

7.3.2 צוות הפרויקט

1. על הספק להעמיד צוות שיכלול לפחות את תחומי התפקידים הבאים:
 - 1.1. אפיון – אחריות לאפיון חוקה ותהליכים באופן שיעמדו בדרישות המזמין ויותאמו למערכות המוצעות ולשירות התפעול הפנסיוני הנדרש.
 - 1.2. פיתוח/יישום – אחריות לביצוע התאמות נדרשות במערכת.
 - 1.3. בדיקות – אחריות לבדיקות מערכת (כל מערכת עם מאפייני הבדיקות הייעודיים שלו).
 - 1.4. תשתיות – אחריות להתאמות בתשתיות הספק, אחריות ליישום דרישות אבטחת מידע, אחריות להקמת ערוצי התקשורת בין המזמין לספק.
2. קבלה לעבודה/ הפסקת עבודה / החלפת עובד ביוזמת הבנק
 - 2.1. הספק נדרש לקבל את אישור הבנק מראש ובכתב להעסקת כל עובד במתן השירותים לבנק.
 - 2.2. הבנק, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יהא רשאי להורות לספק להימנע מלהעסיק או להפסיק להעסיק מועסק מסוים מטעמה באספקת השירותים על פי הסכם זה, מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לנמקו. הורה הבנק כך, יהא הספק חייב להפסיק העסקתו של כל מועסק כאמור באופן מיידי, ובתוך כך גם תמנע מהמועסק כל גישה למידע שהתקבל בקשר עם התקשרות זו. הוראה כאמור של הבנק לא תהווה עילה לאי עמידת הספק בתנאי ההסכם והבנק לא יהא חייב לפצות או לשפות את הספק בגין הפסדים או הוצאות, מכל מין וסוג, שייגרמו לו כתוצאה מההוראה דלעיל ויישומה.
 - 2.3. הספק בלבד יישא בכל ההוצאות שייגרמו לו בגין החלפת מי מעובדיו, עפ"י דרישת הבנק, כולל הוצאות חפיפה בניהם.
3. הספק מתחייב להציב כוח אדם חליפי לעובדיו בתקופת היעדרם מטעמי מחלה, חופשת לידה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת.
4. האמור לעיל מתייחס הן למערכות והן למערכות המקוונות.

- א. על המציע להציג במכרז תרשים של מבנה הצוות המיועד לפרויקט, לא נדרש להציג בעלי תפקידים שמית, אלא רק את הפונקציות.**
- ב. על המציע להציג במכרז את מנהל הפרויקט, את ניסיונו הרלוונטי וכן לצרף קורות חיים מפורטים.**
- ג. מובהר כי תוכן המענה לסעיף זה הוא מחויבות של הספק וכן ישמש במתן ניקוד האיכות בבדיקת ההצעות. כמו כן, כאמור לעיל יחויב הספק בפיצוי כספי לפי סעיף 8.5.1 במידה ויחליף את מנהל הפרויקט לאחר זכיה ו/או במהלך ההתקשרות בנסיבות שאינן מוצדקות וללא אישור הבנק מראש.**

7.4 ועדות משותפות

- המזמין יפעיל ועדות מקצועיות שילוו את הספק בתהליך הקמת המערכת, הכוללות:
- ועדת היגוי בראשות סמנכ"ל המזמין שתעקוב אחר התקדמות הפרויקט, תבקר את עבודת הספק אל מול מחויבויותיו ותפעל למתן פתרונות לנושאים מהותיים שלא נפתרו ברמה התפעולית.
 - ועדה מקצועית ברשות מנהלי יחידות שכר ופרט שתתכנס בתדירות גבוהה ותשתמש כגורם מקצועי שינגיש לספק מידע, אנשי קשר וחומרים קיימים, יבצע בקרות שוטפות אחר התקדמות הפרויקט ברמת המשימות הבודדות וייתן פתרונות מקצועיים לסוגיות שיעלו בתוך כדי העבודה. הפגישות תיערכנה באתר הבנק ובלוח הזמנים שיקבע הבנק.
 - צוות יחידת מחשוב ואבטחת מידע שיפעל מול הספק בכל הקשור לתשתיות, הקמת תקשורת בין הבנק לאתר הספק, ממשקים ובקרה אחרי עמידה בדרישות אבט"מ וצנעת הפרט.
 - מחויבות הספק היא:
 - להשתתף עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים בישיבות עם הוועדות הנ"ל.
 - להכין מראש ובכתב את כל החומרים הרלוונטיים הנדרשים לקיום יעיל של הפגישות.
 - להכין ולהפיץ סיכומים מכל הישיבות הנ"ל, כמו גם מכל פגישת עבודה אחרת.

7.5 אופן ביצוע הפרויקט – דגשים

בסעיף זה יוצגו הביצוע בשלבי הביצוע השונים. תזמון הביצוע של כל שלב יהיה בהתאם לתכנית העבודה שיציג הספק ותאושר ע"י הבנק.

7.5.1 דגשים לשלב האפיון

1. על הספק להכין מסמכי אפיון לאחר לימוד תהליכי העבודה הקיימים בהתבסס על הדרישות המוגדרות במכרז. מסמכי האפיון יכלול התייחסות לכל הנושאים הנדרשים לפעילות התקינה של כל מערכת/שירות (יש להתייחס לכל מערכת בנפרד):
 - 1.1. תהליכי עבודה.
 - 1.2. חוקה.
 - 1.3. ממשקים.
 - 1.4. דוחות קבועים.
 - 1.5. תכנון בדיקות, תרחישי בדיקה לרבות ריצות מדגם ובמקביל.
 - 1.6. תכנון הסבות.
 - 1.7. כל הפונקציונליות הנדרשת בפרקים 2-6 לעיל.
 - 1.8. בנושא התפעול הפנסיוני יהיה גם תיאור מפורט של אופן ההקמה של הבנק במערכות הספק ואופן הטיפול בשגויים שלא נסגרו ביום המעבר.
 - 1.9. אבטחת מידע.
 - 1.10. תקשורת.
2. לאחר כל פגישה של הספק עם נציגי הבנק, יכין הספק סיכום פגישה שיופץ למשתתפים. יובהר כי מנהל הפרויקט ידרש להשתתף באופן אישי בפגישות עם נציגי הבנק, בהתאם לדרישת הבנק.
3. מסמכי האפיון יוגשו לאישור הבנק כתנאי מקדים לאישור כל מערכת.

7.5.2 דגשים לשלב פיתוח/התאמת המערכת

1. פיתוח והתאמת המערכת ייעשו ע"י הספק בסביבות העבודה של הספק באתר לשכת השירות.
2. טרם העברת המערכת לבדיקות קבלה ע"י נציגי הבנק, על הספק לבצע בדיקות מסירה לכל פונקציונליות המערכת. ליקויים ככל שימצאו, יתוקנו ע"י הספק שיבצע הרצות חוזרות ובדיקות חוזרות עד לצמצום הליקויים לרמה המתאימה להעברה לבדיקות קבלה.
3. ככל שיידרש Test Data יתריע על כך הספק במועד שיספיק למזמין להכינו. קליטת הנתונים לסביבת הספק היא באחריותו.

7.5.3 דגשים לשלב הסבת נתונים

1. הסבת הנתונים הנה באחריות הספק. על הספק להתריע למזמין מה נדרש ממנו ובאיזה עיתוי במועד שיאפשר למזמין להיערך בהתאם.

2. הסבת נתוני שכר ונתונים מחושבים תתבצע ע"י הספק ממערכת השכר הנוכחית למערכת, ההסבה תבוצע לכל עומק ההיסטוריה.
3. הסבה של חוקות השכר תתבצע לעומק של 4 שנים לאחר מהמועד המיועד לעלייה לאוויר.
4. אחריות הספק לבצע את כל בדיקות ההסבה הנדרשות ולטפל בכל התקלות ככל שייקרו תוך כדי תהליכי ההסבה ולאחריהם.
5. הסבות נתונים יבוצעו במהלך תקופת הבדיקות ועד לסגירת השכר האחרונה במערכת הישנה כך שהפעלת המערכת בייצור תהיה עם הנתונים העדכניים ביותר.

7.5.4 דגשים לשלב בדיקות קבלה

- סעיף זה מציג את העקרונות לבדיקות הקבלה, חלק מהעקרונות רלוונטיים רק למערכת השכר וחלקם לכלל המערכות.
1. בדיקות הקבלה יכללו את כל הפונקציונליות הנדרשת מכל מערכת ואת האינטגרציה בין המערכת לבין המערכות המשיקות.
 2. במהלך הבדיקות ינהל הספק רישום ממוחשב לצרכי מעקב. תקלות שיתגלו יתוקנו ולאחר ביצוע התיקונים, תבוצע הרצה נוספת של בדיקות.
 3. תכנית הבדיקות תכלול גם בדיקות ביצועים בהיקף כלל פונקציות המערכת, ובעומס מלא. בדיקת העומסים והביצועים תבוצע ע"י הספק באמצעים ייעודיים לבדיקות עומס וביצועים.
 4. חלק מבדיקות הקבלה לשכר יבוצע באמצעות ריצות מדגם וריצות במקביל של המערכת החדשה והישנה והשוואת תוצאות העיבודים ותלושי שכר. בדיקות ריצה במקביל יבוצעו עבור תקופה של ארבעה חודשים לפחות. בנוסף להשוואת התלושים, יבצעו בודקים מטעם הספק והמזמין בדיקות פונקציונליות, בדיקות שפיות, בדיקות אבטחת מידע ובדיקות כשל והתאוששות לכלל מרכיבי המערכת. למזמין שמורה הזכות לקצר את תקופת הריצה במקביל לפי שיקול דעתו הבלעדי. מובהר כי הריצות ההשוואתיות יבוצעו על כל מרכיבי השכר לרבות תוספות שנתיות.
 5. בנוסף יתבצעו בדיקות לחישובי שכר רטרואקטיביים.
 6. על הספק לעשות שימוש בכלי ממוכן לביצוע ההשוואות בין תוצאות הריצות המקבילות (מערכת חדשה מול ישנה). השוואות תהיינה עד רמת הסמל הבודד.
 7. מובהר כי ככל שבדיקות הקבלה לא תעמודנה בסף המוגדר לעליה לאוויר, תימשכנה הבדיקות גם מעבר לזמן המוגדר לעיל.

8. הספק יקצה לשלב זה מדריך/בודק בהיקף חצי משרה לפחות מטעמו לכל מערכת שיסייע לעובדי המזמין הבודקים את המערכת, על פי תכנית עבודה שתיקבע ע"י המזמין בשיתוף עם הספק.

9. תנאים לעלייה לאוויר - שכר

9.1. ישנם שלושה תנאים שעל המערכת לעמוד בהם במצטבר:

9.1.1. המערכת מבצעת את כל הנדרש במכרז זה ובאפיון שאושר.

9.1.2. המערכת עומדת בדרישות הביצועים המפורטות להלן בעומס מלא:

#	מדד	ערך נדרש בשניות		הערות / דוגמאות
		ממוצע	מרבית	
1.	זמן הטעינה של המערכת ברשת הפנימית	3 שניות	5 שניות	מרגע ה"קליק" על Icon בשולחן העבודה ועד סיום טעינת המערכת
2.	זמן טעינת עמוד הכניסה בפורטל תלוש מקוון/101 מקוון	1 שניות	3 שניות	מרגע ה"קליק" על קישור בדפדפן ועד להצגת העמוד (לעמוד הכולל text בנפח של עד 2kb)
3.	הצגת מסך, ניווט בין לשוניות במסך, ניווט בין מסכים	1 שניות	2 שניות	מרגע ה"קליק" על הקישור/לחצן הרלבנטי במערכת ועד להצגת המסך עם כל הנתונים.
4.	חיפוש פרמטריאלי בבסיס הנתונים	3 שניות	5 שניות	מרגע ה"קליק" על לחצן/קישור "חפש" ועד להצגת מסך התוצאות עם כל הנתונים. כגון: איתור עובד ע"י מאפיינים שונים, חיפוש כל העובדים העונים לחתך נבחר וכדו'
5.	שמירה	2 שניות	3 שניות	מרגע ה"קליק" על כפתור השמירה ועד להשלמת הפעולה בהצלחה, בין אם יזום ע"י המשתמש או באופן אוטומטי ע"י המערכת
6.	ריצת מדגם	חצי שעה	שעה	ריצת שכר על מדגם של 300 עובדים
7.	ריצה מלאה	שעתיים	3 שעות	ריצת שכר על כלל העובדים כולל חישובי רטרו

9.1.3. תוצאות ריצות במקביל – אין פערים בכלל התלויים העולים על 2 ש" בכל סמל ואין פערים בכלל התלויים העולים על 5 ש" בחישוב הברוטו (פער משמעו שגיאות חישוב במערכת).

7.5.5 זגשים לתהליך ההדרכה

1. הדרכה לעובדי הבנק (משתמשי המערכות) תתבצע באופן הבא –

1.1. הדרכה פרונטלית על המערכות במשרדי הבנק בירושלים.

1.2. ההדרכה תתבצע בשתי נקודות זמן:

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

1.2.1. התחלת בדיקות הקבלה.

1.2.2. לפני העלייה לאוויר. מובהר כי עלייה לאוויר תתאפשר רק לאחר שנציגי המזמין

השתכנעו שכל משתמשי המערכת אכן בקיאים בשימוש בה.

2. ההדרכה תכלול שימוש במערכת, הפעלת מחולל דוחות, BI, בקרת שכר וכל הנדרש על מנת להפעיל את המערכת באופן מלא ורחב.

3. הספק יכשיר את המדריכים מטעמו באופן אשר יבטיח היכרות מעמיקה עם המערכת המוצעת, עם תהליכי העבודה ועולם התוכן של הבנק.

4. ההדרכות תהיינה במועדים שיתואמו עם הבנק ובהתאם ללוחות הזמנים של העלייה לאוויר והפרויקט בכלל.

5. ההדרכה תתבצע מול מערכת פועלת. הספק יהיה אחראי להתקנת המערכת וסביבת העבודה לצורך ההדרכה. תקלות התקנה ותקשורת והטיפול בהן לא יבואו על חשבון משך ההדרכה ובמקרה של עיכובים יידרש הספק להשלים את החסר.

6. ההדרכה תכלול גם את ההכנה של מערכי הדרכה והספקה של חוברת הדרכה ומדריכים למשתמש למשתתפים.

7. חומרי ההדרכה יוגשו למזמין עד שבועיים לפני ביצוע ההדרכות בפועל, לבדיקה ואישור.

7.5.6 הטמעה

עם הפעלת המערכת, הספק ילווה את המשתמשים בתפעול המערכות בעזרת מדריכים צמודים. עקרונות ההטמעה הם:

1. הספק יכשיר את המטמיעים מטעמו באופן אשר יבטיח היכרות מעמיקה עם המערכות המוצעת, עם תהליכי העבודה ועולם התוכן של המזמין.

2. ההטמעה תתבצע במהלך תקופה של 3 חודשים ותוכנית העבודה תיקבע בהתאם למאפייני השימוש במערכות וצרכי המשתמשים.

3. ההטמעה תבוצע באתר הבנק בירושלים בימי העבודה א'-ה' בין השעות 08:00-16:00.

4. מלבד עיסוק בהטמעה, אחראים המטמיעים לרכז תקלות ודרישות שעולות במהלך הליווי ולהעבירן למזמין ולספק.

5. לאחר תקופה זו, יעמיד הספק מוקד תמיכה מתוגבר בו יישבו מטמיעים הבקיאים בכל המערכות והאפליקציות ויהיו זמינים לפניות משתמשים. פניות ייעשו בשיחות טלפון, מייל או פגישות מקוונות (טימס) לבחירת הבנק. המוקד יפעל במתכונתו המתוגברת במשך שנה.

7.5.7 תיעוד ומדריכים למשתמש

1. על הספק למסור לנציג המזמין מדריכים כתובים למשתמש לכל אחת מהמערכות.
2. ניתן לעשות שימוש בהדרכה מקוונת במקום המדריכים הכתובים, או חלק מהם.
3. המדריכים למשתמש יכללו גם הסבר לאופן השימוש בפונקציות מערכת ע"י עובדים מחוץ ליחידות שכר והפרט, כגון: שימוש בפורטל, 101 מקוון, תלוש מקוון וכיוצ"ב.

8 תפעול ותחזוקה לאחר העלייה לאוויר

8.1 כללי

1. פרק זה מציג את עיקרי הדרישות מהספק לתקופת התפעול והתחזוקה של המערכת לאחר העלייה לאוויר. תקופת התפעול והתחזוקה היא התקופה שלאחר עליית המערכות לאוויר והתחלת תפקודן כמערכות קובעות. מובהר כי מרכיבים ושירותים שלא הסתיימו בתקופת ההקמה ואשר הוסכם מראש ע"י הבנק לדחותם לאחרי העלייה לאוויר, יחשבו כחלק מהפרויקט ועל הספק להשלים בלו"ז שהוגדר וללא תוספת תשלום.
2. השירות יסופק במתכונת SAAS (Software As A Service) ובמתכונת OAAS (Operations As A Service).
3. כל האמור בפרק זה כלול במחיר המוצע לתלוש, אלא אם צוין אחרת במפורש.

8.2 שירותי תפעול ותחזוקה

באחריות הספק לבצע את פעולות התפעול והתחזוקה הבאות:

8.2.1 עיבוד חודשי שכר ונוכחות (לרבות אש"ל)

1. סגירת מערכת בתאריכים שיתואמו מראש בתחילת כל שנה. למזמין שמורה הזכות להתאים ולעדכן את התאריכים במהלך השנה, במקרה כזה יתואם השינוי עם הספק ועליו לעשות הכל על מנת להיענות לדרישה. מובהר כי יש לתאם את מועד סגירת מערכת הנוכחות עם זה של השכר, כך שמערכת השכר לא "תמתין" לעיבוד הנוכחות.
2. קליטת הנתונים מכל הממשקים אל המערכות והכנתם לחישוב.
3. ביצוע ריצות מדגם ללא הגבלה בפורמט תלוש כולל דוחות חריגים ואחרים אחרי כל ריצה.
4. ביצוע עיבודים –

- 4.1. חישוב שכר על בסיס חוקת השכר, נתונים קובעי השכר העדכניים ונתוני הנוכחות והאש"ל, לרבות כל החישובים הנדרשים לקידום וותק, חישובי פיצויים, ניכויי חובה וניכויי רשות, החזר מפרעות ועוד, לרבות חישובי רטרו.
- 4.2. ביצוע עיבוד הנוכחות והכנת הנתונים לשכר.
5. ריצת השכר תבוצע בהתאם לאמור בפרק 2.
6. הכנת קבצי השכר לזיכוי חשבוניות בנק באמצעות מס"ב בתאריכים המתאימים.
7. הכנת הנתונים להעברת ממשקים במבנה אחיד לגופים מוסדיים.
8. הצגת תלוש מקוון בפורטל ביום עיבוד השכר.

8.2.2 הפקת תלושים, טפסים ומכתבים כולל עיטוף, מיון ושינוע

1. הדפסה של תלושים, צרופות (לעובדים וגמלאים שאינם מקבלים תלוש ירוק), טפסים (101, 106, 161 וכו') ומכתבים אוטומטיים.
2. עיטוף התלושים וסידורם בהתאם למיון שיקבע נציג המזמין.
3. העברת התלושים לאתר הבנק בירושלים כאמור בפרק 2 סעיף 2.28 לעיל.
4. משלוח טפסים ומכתבים לרשויות המס/המוסד לביטוח לאומי. טפסים לרשויות שנדרש ו/או ניתן להעביר בממשק, יועברו בממשק.
5. מובהר כי האמור מתייחס רק לתלושי שכר לעובדים שלא ויתרו על קבלת תלוש פיזי.
6. העלאת התלושים לפורטל הספק תהיה במועד שייקבע הבנק וייתכנו שינויים אד הוק. כמו כן תישלח הודעת דואר אלקטרוני לעובדים על מועד חשיפת התלושים בנוסח שיקבע הבנק.

8.2.3 תפעול הסכמים, חוקה, טבלאות ונתוני תשתית לחישוב

1. הספק מחויב לבצע **בכל מערכת** ובאופן שוטף את כל העדכונים בחוקות בהתאם לעדכוני חוק, צווים, הוראות והסכמים החלים על עובדי הבנק, לרבות עדכון הסכמים קיימים והסכמים חדשים וכל שינוי אחר בתעריפים, סמלים, הצמדות, טבלאות וכיו"ב הכל בלוח הזמנים שקבע המחוקק ו/או הרגולטור ו/או הבנק, וזאת כחלק מהשירות הנדרש במסגרת מכרז זה.
2. לאחר כל עדכון, יפיק הספק דף מידע והסבר לעובדי יחידת השכר/הפרט המתאר את השינויים שבוצעו והשלכותיהם. לפי החלטת הבנק יבצע הספק גם הדרכה לדרג המקצועי.
3. בכל שינוי או הקמה של חוקה/סמל ינוהל לוג שינויים המגדיר מה היה השינוי, על איזה סמלים הוא משפיע, מי יזם את השינוי, מי ביצע ומתי עלה לאוויר.

4. על הספק לעמוד בקשר ישיר ועצמאי עם הממונה על השכר באגף החשב הכללי ועם כל גורם רגולטורי רלוונטי על מנת לקבל עדכונים להסכמי עבודה ו/או הסכמים חדשים שיש להקים ו/או עדכוני מדדים, או כל נתון אחר המשפיע על חישוב שכר עובדים (פעילים ושעתיים) וגמלאים. לעניין זה המערכת תעלה לאוויר עם הסכמי השכר העתידיים המעודכנים ביותר.
5. הספק יבצע כל עדכון כאמור בס"ק 3, 4 לעיל בתיאום עם הבנק ורק לאחר קבלת אישור מהגורמים המורשים בבנק. לעניין זה חובת הספק היא: לקבל את ההסכם מהגורם שיצר אותו, לאפיין השינוי במערכת ולאשרו עם הבנק, ליישם את השינוי במערכת לרבות בדיקות קבלה.
6. בנוסף, בכל עדכון חוקה מהותי (כפי שיקבע המזמין) יידרש הספק להדריך את המשתמשים בשינוי. אופן ההדרכה ותוכנה ייקבע במשותף ע"י הספק והמזמין.
7. תפעול החוקה כנ"ל היא חלק מההתקשרות עם הספק וכחלק מהצעת המחיר.

8.2.4 תפעול פנסיוני

ראה פירוט בפרק 3 לעיל.

8.2.5 תפעול ותחזוקה של השירותים מקוונים

1. תפעול ותחזוקה של המערכות המקוונות.
2. עדכון חודשי במועד שנקבע של התלוש מקוון וטפסים חדשים.
3. תפעול ותחזוקת הממשקים בין הפורטל למערכת.
4. הספק אחראי לזמינות מלאה, בכל עת, של הפורטל, ללא נפילות, ללא מניעת שירות וללא האטת שירות כתוצאה מעומס על התשתיות הנובע מתחילת חודש/תחילת שנה או כל אירוע אחר. הדבר אמור בפרט אם התשתיות משרתות לקוחות אחרים של הספק.

8.2.6 תפעול ותחזוקת גיבויים

1. ביצוע גיבויים באופן שוטף באופן שיבטיח שמירה על המידע והמשכיות עסקית במקרה של תקלות/אסון.
2. לפחות אחת לשנה יבוצע שיחזור מגיבוי לטובת בדיקת תקינות הגיבויים והתהליך. הספק יעדכן את המזמין לפני ביצוע השיחזור ובסיומו. בכל מקרה הפעילות תהיה שקופה למשתמש ולא תפגע בתפעול השוטף.

8.2.7 תפעול ותחזוקת מערכת וסביבות עבודה

1. תחזוקת המערכת היא באחריות מלאה של הספק. הספק אחראי לתקן כל תקלת תוכנה, הן בפונקציונליות והן בחישוב, אשר תתגלה במהלך כל תקופת ההתקשרות.
2. הספק אחראי לניהול סביבות העבודה הנגישות למשתמש הקצה – סביבת ייצור וסביבת סימולציה וכל סביבה אחרת שתתווסף לשימוש המשתמשים.
3. אחריות זו הנה חלק מהצעת המחיר שיציג המציע במענה למכרז, והבנק לא ישלם עבורה כל תמורה נוספת.

8.2.8 תפעול ותחזוקת תשתיות חומרה, תוכנה ורשת רחבה

1. אתר הספק על כל תשתיותיו הוא באחריות הספק בלבד ועליו לוודא תפקודו התקין באופן שלא יפגע בפעילות המזמין, תוך מידור נתוני הבנק משאר לקוחותיו, כנדרש בדרישות אבטחת המידע.
2. מובהר כי דרישה בסיסית בהתקשרות היא שרמת הביצועים של המערכת תישמר לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך העיבוד החודשי. במקרה והבנק יחווה ירידה ברמת ביצועים, חובת הספק לבצע את כל הנדרש על מנת לפתור את הבעיה וזאת בל"ז הקצר ביותר תוך יידוע רציף של גורמי הבנק.
3. הספק אחראי גם על תחזוקת קווי התקשורת בין אתר הספק לאתר הבנק, ובכלל זה תחזוקת כל הציוד הנלווה שהתקין (ככל שהתקין) באתר הבנק.

8.2.9 השבתות מערכת

השבתת מערכת לצורכי שדרוג, גיבוי, תחזוקה ו/או מכל סיבה אחרת, תיעשה לא בשעות הפעילות של המזמין ולא במועדי סגירת מערכת וריצת שכר. במידה ויש הכרח לבצע בשעות הפעילות, יתאם זאת הספק עם המזמין מראש.

8.2.10 ניסוי חירום

אחת לשנה יבצע הבנק ניסוי חירום מול מס"ב בו ייווצר קשר עם מס"ב וייעשו כל הפעולות הנדרשות להעברת קובץ החירום למס"ב עד לפעולת השידור, לא כולל. אחריות הספק לבצע את כל התיאומים מול מס"ב ולנהל את הניסוי שיבוצע מאתר הבנק ובשיתוף נציגי הבנק. ככל שיתגלו תקלות בתהליך מחויבות הספק היא לתקן כחלק מהשירות ללא תשלום נוסף.

8.3 שינויים ושיפורים (שו"שים)

1. השירות יכלול את מרכיבי התפעול והתחזוקה השוטפים של חוקה, טבלאות, דוחות, גזירות, סביבות, ממשקים וכיוצ"ב, לרבות התאמות ותוספות נדרשות במהלך תקופת ההתקשרות כדי לתמוך באספקת השירותים המלאה על ידי הספק לבנק. מבלי לגרוע מכך, השינויים המפורטים להלן וכל התאמה ותוספת למערכות הנדרשות בעקבותיהם, **לא יחשבו כשו"ש** והם כלולים במחיר החודשי שישלם הבנק לספק וזאת הן בתקופת ההקמה והן בתקופת התפעול והתחזוקה:
 - 1.1. כל דרישה במסמכי המכרז, לרבות מיפרט זה, שלא נכתב לצידה במפורש שהיא מזכה בתוספת תשלום.
 - 1.2. הוספה או שינוי של: סוגי העסקה, סמלים, שינויים בהסכמי שכר קיימים, הסכמי שכר חדשים, הוספת אוכלוסיות חדשות, סוגי תשלומים, עדכון דיווחי נוכחות קיימים, דיווחי נוכחות חדשים, שינויים בקופות פנסיה וגמל והוראות ביצוע הנגזרות מהאמור וכיוצ"ב.
 - 1.3. פיתוח ממשקים ודוחות לרשויות (לרבות הממונה על השכר באוצר).
 - 1.4. פיתוח או תוספת הנובעים מדרישות רגולטוריות.
 - 1.5. תפעול ותחזוקת חוקה, הסכמים לסוגיהם, טבלאות ונתוני תשתית לחישוב בכל המערכות.
 - 1.6. פיתוח דוחות חדשים ו/או התאמה של דוחות קיימים (בכל המערכות לרבות תפעול פנסיוני). כל דוח שיפתח הספק למזמין יעודכן בתפריט הדוחות במערכת ויהיה זמין להרצות נוספות ללא הגבלה. מובהר כי הכוונה היא לדוחות במחולל הדוחות ודוחות במערכת BI.
 - 1.7. הוספה, ביטול, עדכון של ממשקים בין מערכות הספק לבין עצמן ובין מערכות אלו למערכות של המזמין או מערכות של גורמי חוץ, לרבות פיתוח תכניות קליטה/שידור של קבצים. מובהר כי במהלך ההתקשרות מתעתד המזמין לשנות את לוגיקת הממשק ממערכת כ"א SAP-HR לשכר, הספק נדרש לשתף פעולה ולבצע את ההתאמות הנדרשות כחלק ממחויבותו במחיר המשולם לו ללא תוספת תמורה.
 - 1.8. הקמה של טפסים מקוונים, הודעות והתראות מערכת, מכתבים אוטומטיים, שירותים באתר המקוון.
 - 1.9. חישובי הפרשות פנסיוניות לרבדים חדשים שאינם נכללים בחישוב כיום.
 - 1.10. חישובי רטרו לכל עומק.
 - 1.11. כל עדכון ו/או תוספת ברוח האמור לעיל שלא ניתן לחזות בשלב זה ואשר מהווה חלק מחישוב השכר, הנוכחות וההפרשות הפנסיוניות לכל סוג אוכלוסיית עובדים.

2. בתקופת ההתקשרות יוכל המזמין לבקש שינויים ושיפורים הדורשים פיתוח במערכת ואינם כלולים בתפעול השוטף ו/או בסעיף 1 לעיל.
- 2.1. הספק יגיש תוך 7 ימי עבודה ממועד בקשת השינוי הצעה הכוללת: תכולה, תכנית עבודה, תשומת ש"ע נדרשות, מחיר ולו"ז. הצעת המחיר שאושרה תהפוך למחיר הקבוע לביצוע השו"ש והמזמין לא ישלם מעבר לכך.
- 2.2. שו"שים שיאושרו ע"י המזמין יעברו לביצוע, כאשר תכולת שו"ש תכלול תמיד גם את מרכיבי האפיון, הבדיקות, הדרכת המשתמשים, עדכון חוקה ותיעוד.
- 2.3. אישור על השלמת שו"ש ו/או אבני דרך הוא של המזמין בלבד ובהתאם לאישורים אלו יבוצע התשלום בפועל לספק.
- מובהר כי מקרים אלו הם חריגים והמטרה היא שכל התוספות והשינויים במרכיבי המערכות הקיימים יבוצעו תחת העקרון המוגדר בסעיף 1 לעיל.
3. הספק ערוך לבצע את האמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל במקביל במידה וקיימת דרישה ליותר משינוי אחד במקביל.

8.4 תמיכה במשתמשים

8.4.1 כללי

שירותי התמיכה הנדרשים מהספק כוללים:

1. שירותי תמיכה והדרכה למשתמשי המזמין באמצעות רפרנטים מקצועיים ייעודיים למזמין שיהוו את עיקר התמיכה המקצועית.
2. שירותי תמיכה והדרכה למשתמשי המזמין באמצעות מוקד טלפוני.
3. שירותי תמיכה מקצועיים בנושאי רגולציה, מיסוי, וביטוח לאומי.

8.4.2 רפרנטים מקצועיים

1. הספק יציב רפרנטים ברמה מקצועית גבוהה וברמת זמינות הנותנת מענה לצרכי המזמין בחלוקה הבאה:
 - 1.1. רפרנט אחד למערכת השכר.
 - 1.2. רפרנט אחד למערכת הנוכחות והאש"ל.
 - 1.3. רפרנט אחד לנושא הסליקה פנסיוניות.
 - 1.4. מומחה מס ורגולציה כמפורט בסעיף 8.4.3 להלן.
2. להלן עקרונות השירות הנדרשים מכל רפרנט שיציב הספק:

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- 2.1. הרפרנט יהיה גורם מקצועי קבוע וידוע מראש שישרת את משתמשי המזמין.
- 2.2. הרפרנט יהיה בעל היכרות מעמיקה של המערכת בה הוא תומך ועם עולם התוכן של המזמין בכל תחומי המערכת ויוכל לתת מענה לפניות בנושאים אלו.
- 2.3. הרפרנט יהיה זמין לשירות המזמין בימים א' – ה', בין השעות 08:00 – 17:00. לקראת סגירת חודש ועיבוד סוף שנה עשויות שעות התמיכה הנדרשות לחרוג משעות הפעילות הרגילות, לרבות במקרים חריגים של תמיכה בימי שישי (כלול במחיר).
- 2.4. הרפרנט יצויד על ידי הספק בטלפון נייד הכולל גם אפליקציות דוא"ל ומסרונים באמצעותם ניתן יהיה לתקשר איתו.
- 2.5. במקרה שבו ידווחו משתמשים על תקלות לרפרנט, יהיה הרפרנט אחראי על פתיחתם במערכת ניהול התקלות של המזמין.
- 2.6. הבנק, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יהא רשאי להורות לספק להימנע מלהעסיק או להפסיק להעסיק רפרנט מסוים, מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לנמקו. הורה הבנק כך, יהא הספק חייב להפסיק העסקתו באופן מיידי, ובתוך כך גם ימנע מהמועסק כל גישה למידע שהתקבל בקשר עם התקשרות זו. הוראה כאמור של הבנק לא תהווה עילה לאי עמידת הספק בתנאי ההסכם והבנק לא יהא חייב לפצות או לשפות את הספק בגין הפסדים או הוצאות, מכל מין וסוג, שייגרמו לו כתוצאה מההוראה דלעיל ויישומה.
- 2.7. הספק בלבד יישא בכל ההוצאות שייגרמו לו בגין החלפת מי מהרפרנטים, עפ"י דרישת הבנק.
- 2.8. הספק מתחייב להציב כוח אדם חליפי לרפרנטים בתקופת היעדרותם מטעמי מחלה, חופשת לידה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת.
- 2.9. במקרה שהחלפת רפרנט תתבצע ביוזמת הספק, חלה עליו חובה להודיע לנציג הבנק 30 יום (קלנדריים) לפני מועד העזיבה.
- 2.10. מובהר כי בכל החלפה (לרבות מילוי מקום) של רפרנט בין אם ביוזמת הבנק ובין אם ביוזמת הספק, חלה על הספק חובת החפיפה ויישור קו בידע בין הרפרנט היוצא לרפרנט הנכנס, ללא עלות לבנק.

8.4.3 מומחה מס ורגולציה

1. הספק יעמיד לרשות הבנק מומחה מס ורגולציה שיהיה זמין לתמיכה בשאלות וסוגיות העשויות לעלות לרשות בנושאים אלה, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז.

2. שעות הפעילות של מומחה המס תהיינה בימים א' – ה', בין השעות 08:00 – 17:00. לקראת סגירת חודש ועיבוד סוף שנה עשויות שעות התמיכה הנדרשות לחרוג משעות הפעילות הרגילות, לרבות במקרים חריגים של תמיכה בימי שישי (כלול במחיר).

8.4.4 מוקד תמיכה במשתמשים

הספק יפעיל מוקד התמיכה (Help-Desk) למשתמשים שיהיה בעל המאפיינים האלה:

1. שעות הפעילות של מוקד התמיכה תהיינה:
 - 1.1. ימים א' – ה' בין השעות 08:00 עד 17:00.
 - 1.2. בימי ששי, ערבי חג וימי חג לא תידרש תמיכה של מוקד התמיכה.
2. המוקד יהיה בעל יכולת ניהול ממוחשב של תורים טלפוניים ופניות ובעל יכולת ניתוב קריאות הפניות למומחה תוכן במקרים של פניות שלא נענו במוקד.
3. המוקד יתעד במערכת ממוחשבת את כל פניות המשתמשים. המערכת תהיה מערכת ייעודית לניהול מוקד תמיכה/ניהול קריאות טלפוניות ותכלול את הפונקציות הבאות: קליטה אוטומטית של מועד פתיחה, הפניה וסגירה של תקלה (לא הזנה ע"י משתמש), תיעוד פרטי הפניה והפונה, ביצוע מעקב אחר סטטוס הפניות ואופן הטיפול בהן עד לסגירה (כולל פניות שעברו לטיפול דרג ב'). מובהר כי מערכת המבוססת על אקסל אינה עונה לדרישות המכרז.
4. מערכת המוקד תאפשר הפקה של דוחות תפעוליים בחתכים שונים (סוג תקלה, פרטי הפונה, משך טיפול, סוג טיפול, סטטוס טיפול וכיו"ב). נציג המזמין יהיה רשאי לבקש מהספק מעת לעת דוחות אלו והספק מתחייב להגישם עד 3 ימי עבודה מבקשתו.

8.5 רמת השירות ופיצוי מוסכם

8.5.1 מדדי רמת השירות לשלב הקמת המערכות

1. עמידה בלוי"ז
 - 1.1. הספק מחויב לעמוד בתכנית העבודה המאושרת המבוססת על אבני הדרך ועל התוצרים הקבועים במכרז, על הצעתו במענה למכרז ועל תכנית העבודה שיגבש הספק ושתאושר ע"י הבנק עם תחילת ההתקשרות.
 - 1.2. הבנק רשאי להשית פיצוי מוסכם בגין פיגור בכל אבן דרך בתכנית העבודה. גובה הפיצוי המוסכם הוא בסך 1000 ₪ לכל שבוע פיגור והסכום יקוזז מכל תשלום המגיע לספק.
 - 1.3. ככל שלמרות איחורים באבני דרך פנימיות, המערכת תעלה לאוויר במועד, ישיב הבנק לספק 75% מסך הפיצויים המוסכמים שנגבו מהספק בגין איחורים בעמידה באבני דרך.

מעודכן – 16.6.2024

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

1.4. ככל שהפיגורים בגין הספק יאלצו את הבנק לדחות את העלייה לאוויר מעבר למועד המתוכנן, רשאי הבנק להטיל על הספק פיצוי מוסכם בגובה 250,000 ₪, זאת בנוסף לסכומים כאמור בס"ק 1.2 לעיל.

1.5. מובהר כי אי השלמה של רכיבי מערכת כגון: סימולטורים, מודולי חישוב, מערכת אש"ל וכיוצ"ב, תחשב כאי עמידה בהשלמת המערכת לעלייה לאוויר ויחולו הפיצויים המוגדרים לעיל.

2. החלפת מנהל פרויקט ביוזמת הספק –

2.1. ככל שהספק יחליף את מנהל הפרויקט מסיבות שאינן מוצדקות וללא אישור הבנק מראש, יהיה הבנק רשאי לקנוס את הספק בסכום של 30,000 ₪ וזאת מבלי לוותר על כל סעד חוקי העומד לזכותו.

8.5.2 מדדי רמת השירות בשלב התפעול והתחזוקה של המערכת

8.5.2.1 כללי

1. סעיף זה מציג את מדדי רמת השירות בשלב התפעול שיחל עם העלייה לאוויר והפעלת המערכת בסביבת הייצור (עלייה לאוויר של כל מערכת ככל שיקרו במועדים שונים) ואת מנגנון הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה בדרישות רמת השירות.

2. דרישות רמת השירות נחלקות לשתיים:

2.1. SLA לטיפול בתקלות.

2.2. SLA לשירותים קריטיים הנובעים מאופי המכרז.

8.5.2.2 SLA ופיצוי מוסכם לטיפול בתקלות

1. הגדרות:

1.1. תקלה משביתה - תקלה המשביתה את כלל המערכת או שירות קריטי במערכת או שירות קריטי למזמין או שמעמידה את הבנק ו/או את מקבלי השכר (לרבות קצבה) בחשיפה או בסיכון, כגון: אי עדכון חוקה, השבתת ממשקים המשפיעים על חישוב שכר, תקלה בהעברת ממשקים לגופים מוסדיים במועד, חוסר יכולת להיכנס למערכת באופן גורף, טעויות בחישוב, פיגור בסגירת מערכת וכיוצ"ב.

1.2. תקלה ברמה חמורה – תקלה המונעת ממשתמש לבצע פעילות שוטפת, כגון: הרצת מדגם, אי יכולת לבצע בקרת שכר (מלאה או חלקית), אי יכולת להיכנס למערכת מעמדה מסוימת, אי יכולת להריץ דוח וכיוצ"ב.

1.3. תקלה ברמה בינונית – תקלה המונעת ממשתמש לבצע פעולה במערכת אך נמצא לה פתרון זמני (Work around) שמאפשר המשך עבודה.

1.4. תקלה ברמה נמוכה – כל תקלה אחרת שאינה עונה על העקרונות דלעיל.

2. דרישות רמת השירות:

סוג תקלה	SLA לגמר טיפול בתקלה	פיצוי מוסכם
תקלה משביתה	שעתיים מהודעת הבנק לספק על התקלה	פיצוי מוסכם - 750 ₪ לכל שעת חריגה מה-SLA או חלק ממנה
תקלה ברמה חמורה	4 שעות מהודעת הבנק לספק על התקלה	פיצוי מוסכם - 300 ₪ לכל שעת חריגה מה-SLA או חלק ממנה
תקלה ברמה בינונית	6 שעות מהודעת הבנק לספק על התקלה	פיצוי מוסכם - 200 ₪ לכל שעת חריגה מה-SLA או חלק ממנה
תקלה ברמה נמוכה	10 שעות מהודעת הבנק לספק על התקלה	פיצוי מוסכם - 50 ₪ לכל שעת חריגה מה-SLA או חלק ממנה

2.1. מובהר כי:

2.1.1. בעת דיווח על תקלה לספק יגדיר הבנק את חומרת התקלה. חומרת התקלה תגזור את רמת השירות הנדרשת כפי שמפורט לעיל.

2.1.2. הספירה לא תתחשב בשעות העבודה ותהיה רציפה.

2.1.3. הפיצוי המוסכם אינו בא חלף כל זכות העומדת למזמין בגין נזק שנגרם לו כתוצאה מקרות התקלה ו/או מאי עמידה בדרישות רמת השירות.

2.1.4. סך הפיצויים המוסכמים המצטברים בגין אירועים המוגדרים בסעיף 8.5.2.2 ס"ק 2 (וסעיף זה בלבד) בשנה קלנדרית אחת, יוגבל ל-10% מהתמורה הקלנדרית באותה שנה.

8.5.2.3 SLA ופיצוי מוסכם לשירותים קריטיים הנובעים מאופי המכרז

הטבלה הבאה מציגה מדדי רמת שירות לשירותים קריטיים הנובעים מכך שהמכרז עוסק במערכות שכר, נוכחות וסליקה פנסיונית. יובהר כי בכל מקום בטבלה בו מופיע פיצוי מוסכם עבור "יום" או "שעה" – אזי הכוונה היא לשעה או חלקה וליום או חלקו.

השירות	הדרישה או ההפרה (לפי העניין)	פיצוי מוסכם - יבוצע לכל מקרה של חריגה
סגירת מערכת	סגירה שלא בתאריך שנקבע לכך מראש, כולל התאמות אד-הוק לחגים, שבתות ומועדים מיוחדים	פיצוי מוסכם – 2,000 ₪



השירות	הדרישה או ההפרה (לפי העניין)	פיצוי מוסכם - יבוצע לכל מקרה של חריגה
פרסום תלושים מקוון	פרסום שלא בתאריך שנקבע לכך יחד עם המזמין	פיצוי מוסכם – 500 ₪ לכל יום איחור
העברת מס"ב משכורות ומס"ב לגופים מוסדיים	1 לכל חודש, או יום העסקים הקרוב אליו ביותר במקרה של יום אי עבודה במשק	פיצוי מוסכם – 50,000 ₪ + 10,000 ש"ח לכל יום איחור נוסף
זמינות רפרנט כלשהו (בכל ערוץ: מייל, נייד, קווי)	מענה בתוך שעותיים מפנייה	פיצוי מוסכם – 250 ₪ לכל שעת איחור
זמינות מומחה מס ורגולציה	מענה בתוך 3 ימי עבודה מפנייה	פיצוי מוסכם – 300 ₪ לכל יום איחור
העמדת רפרנט מחליף ברמת ידע לא מספקת (לפי קביעת הבנק)	העמדת רפרנט חליפי ברמת ידע המאפשרת לו לתת שירות לבנק	פיצוי מוסכם – 750 ₪ לאירוע 50 ₪ ליום עד הגעה לרמת ידע מספקת
עמידה בלוי"ז שו"ש/פיתוחים, לרבות משימות הכלולות באחריות הספק ואינן מוגדרות כשו"ש בתשלום	- התחלת פיתוח - 5 ימי עבודה מהעברת הפניה מהבנק לספק, אלא אם סוכם אחרת - סיום פיתוח - בהתאם לתכנית העבודה. מובהר כי מועד סיום השו"ש הוא מועד משלוח אישור גמר עבודה ע"י הבנק לספק - פיתוח לא יארך יותר מחודש קלנדרי, אלא אם סוכם אחרת	פיצוי מוסכם – - עבור מדדי התחלה/סיום פיתוח - 500 ₪ לכל יום איחור - עבור מדד משך פיתוח – 2,500 ₪ לאירוע. - כל הפיצויים במדד זה מצטברים
עמידה במדדי ביצועים למדגמים וריצת שכר	אי עמידה במדד הביצועים	פיצוי מוסכם – 1,000 ₪ לאירוע
פיתוח/הפקת דוחות, שאילתות ושליפות ממחסן נתונים	- דוח מורכב – 5 ימי עבודה מהעברת הפניה מהמזמין לספק, אלא אם סוכם אחרת - דוח שאינו מורכב – 3 ימי עבודה מהעברת הפניה מהמזמין לספק, אלא אם סוכם אחרת - המזמין יגדיר אם הדוח המוזמן הוא מורכב או לא	פיצוי מוסכם – 150 ₪ לכל יום איחור

8.5.3 תחקור אירועי כשל

במקרים של חריגות מ-SLA, ו/או תקלות ו/או כל מקרה אחר לפי החלטת הבנק, רשאי הבנק להגדיר כאירועי כשל ולדרוש מהספק לבצע תחקיר פנימי מקיף שיכלול את תיאור האירוע, גורמי הכשל, צעדים שננקטו בזמן אמת ולקחים מניעתיים לעתיד. התחקיר יבוצע ויועבר לנציג הבנק בתוך 30 יום מדרישת הבנק לביצוע תחקיר אירוע כשל.

9 היפרדות

9.1 מחויבות הספק בעת הפסקת התקשרות – כללי

1. סעיף זה נועד להגדיר את מחויבויות הספק, במקרה של הפסקת הסכם ההתקשרות בין הבנק לספק מכל סיבה שהיא, לרבות בשל סיום תקופת ההתקשרות או בשל כל הפרה, לאורה הודיע הבנק על הפסקת ההתקשרות, או בשל כל סיבה אחרת לאורה הופסקה ההתקשרות, אף אם אינה כתוצאה של הפרת ההסכם מצד הספק.
2. הספק מתחייב לקיים את כל התנאים המפורטים להלן, ומתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא ומקיף, לבצע את כל בקשות הבנק במסגרת תהליך ההיפרדות כמפורט להלן, ולסייע לו לממש את העברת מלוא השירותים לספק אחר בצורה תקינה ורציפה.
3. עקרונות ההיפרדות יחולו גם במקרים בהם יבחר הבנק לגרוע או להפסיק לקבל חלק מהשירותים נשוא הסכם ההתקשרות (כגון: שירותי סליקה פנסיונית, מערכת נוכחות).

9.2 מחויבות הספק במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי מערכת שחר

1. להלן הפעולות והשירותים אותם יחויב הספק לבצע במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי מערכת שחר, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים הכלולים במסגרת המכרז ולהם מחויב הספק:
 - 1.1.1. שליפת קבצי נתונים והעברתם לספק החדש לשם ביצוע הסבות
 - 1.1.1.1. שליפת כל נתוני העובד של עובדי הבנק המנוהלים בכלל המערכות, כולל טבלאות ערכים ונתוני גלם לשכר, מאגרים כספיים, נתוני ניכויים והפרשות ברוטו ונטו. השליפה תהיה לכל עומק ההיסטוריה.
 - 1.1.1.2. השליפה תועבר לבנק במבנה סטנדרטי שיאפשר קליטת הנתונים במערכת השכר. הפורמט יתואם עם הבנק.
 - 1.1.1.3. ביצוע מחזורי שליפה ללא הגבלה לפי צרכי הבנק בלוי"ז שיתואם מראש.

- 1.1.4. באחריות הספק - אפיון מבנה הקבצים, הכנת תכניות השליפה, בדיקת התוכניות, תיקון תכניות שליפה אם התגלו תקלות או שליפות חוזרות במידה והתגלו בעיות בשליפות.
- 1.1.5. הספקת תיעוד המסביר את מבנה הנתונים וערכים לפרמטרים השונים ככל שיידרש לפי החלטת הבנק.
- 1.1.6. אופן השירות – במהלך פרויקט הקמת המערכת – כשנתיים מהמועד שיגדיר הבנק. מובהר כי זוהי הערכה בלבד וסיום השירות יהיה רבעון לאחר העלייה לאוויר של המערכת.
- 1.2. צפייה וביצוע סימולציות במערכת השכר על מסד הנתונים נכון ליום החלפת המערכת
- 1.2.1. השארת המערכת פעילה עבור הבנק על כל הנתונים שבה.
- 1.2.2. שמירה על תקינות המערכת והפעלתה.
- 1.2.3. אפשרות גישה למערכת למספר של 3 משתמשים מיחידת השכר.
- 1.2.4. אפשרות ביצוע סימולציות על נתוני הבנק במערכת. אלו יהיו עדכניים ליום הפסקת השירות.
- 1.2.5. אופן השירות – עד שלוש שנים מיום עליית המערכת לאוויר והפסקת השימוש במערכת הספק כמערכת קובעת לשכר, לפי החלטת הבנק.
- 1.2.6. תמורת שירות זה בלבד ישלם הבנק 30,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה (צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד חתימת הסכם זה).
2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי מערכת השכר, יידרש הספק להעביר את כל נתוני הבנק לידי הבנק בפורמט סטנדרטי שייקבע בין הצדדים. נתוני הבנק שיועברו ע"י הספק הינם לכל עומק ההיסטוריה ויכללו, בין היתר, את הנתונים הבאים:
- 2.1. ממשקים אחידים.
- 2.2. היזונים חוזרים.
- 2.3. היסטוריית שגויים ואופן הטיפול בהם.
- 2.4. שגויים פתוחים (פעילים) שטרם הסתיימו הטיפול בהם וכל המידע הרלוונטי הקשור בטיפול בהם.
- 2.5. תיעוד המסביר את מבנה הנתונים וערכים לפרמטרים השונים ככל שיידרש לפי החלטת הבנק.
- 2.6. כל נתון אחר הנדרש לחישוב שכר תקין ותפעול פנסיוני תקין.
3. הספק יעביר לבנק קובץ מסודר ועדכני של חוקת השכר המלאה.

9.3 מחויבות הספק במקרה של הפסקת התקשרות עבור שירותי מערכת נוכחות/אש"ל

1. במקרה של הפסקת התקשרות עבור מערכת נוכחות/אש"ל, יפעל הספק לסיוע לבנק ככל שיידרש להעברת האחריות לעיבודי הנוכחות לספק המערכת החדש.
2. הספק יעביר לבנק קובץ מסודר ועדכני של חוקת הנוכחות והאש"ל המלאה.