



כ"ט חשוון תש"פ  
27 נובמבר 2019

אל:  
המשתתפים במכרז 32/19  
לאספקת שירותי ייעוץ בנושא ציות

שלום רב,

**הנדון: תשובות לשאלות הבהרה**

1. להלן תשובות לשאלות הבהרה שהבנק נשאל במכרז זה.
2. במסגרת שאלות הבהרה ששאלו מציעים, נכללו גם בקשות שעניינן אינו "הבהרות", אלא בקשות לשינויים במסמכי המכרז, והסתייגויות שונות מהוראות במסמכי המכרז. הסתייגויות ובקשות אלה נדחו על ידי הבנק, למעט במקרים המפורטים מטה.
3. **לתשומת לבכם, מערכת המכרזים האלקטרונית של הבנק הוחלפה - הסבר על רישום להשתתפות במכרז ואופן הגשת הצעות לתיבה החדשה מצורף כנספח א' למכתב זה וכן יעודכן במסמכי המכרז המפורסמים באתר.**
4. **המועד האחרון להגשת ההצעות נדחה ליום ראשון, 08 בדצמבר 2019, בשעה 12:00.**
5. מסמך זה מהווה חלק ממסמכי ההליך, ויש לצרף אותו להצעה כשהוא חתום.

מס"ד	חלק/ נספח	סעיף	שאלה	תשובה/הבהרה
1	א	1.9 (+12.2 בחלק ג)	משמעות הגבלה החלה, לפי לשון הסעיף, על היועץ המוביל ויועצים אחרים, הינה כי הם מנועים מלהעניק שירותים כלשהם לבנקים בישראל ולגופים אחרים המפוקחים על ידי בנק ישראל, וזאת מבלי להבחין בין השירותים מושאי מכרז זה לבין שירותים אחרים שיכול להעניק היועץ המוביל וחברי הצוות הנוספים.	אין תיקון במסמכי המכרז. בכל מקרה לגופו הבנק יבחן את כל המידע הרלבנטי שיימסר לו על ידי היועץ המוביל והיועצים הנוספים בנושא זה והחלטה בנושא תתקבל בהתאם.
			הבקשה כי מתן שירות כלשהו לבנקים בישראל רק לאחר קבלת אישור ומתכונת עבודה ליישום מהמחלקה המשפטית בבנק ישראל תפגע קשות בפרנסת היועץ המוביל וחברי הצוות ונראה לא סבירה בנסיבות המכרז.	
			משכך מבוקש כי הגבלה זו תחול רק בהתייחס למתן שירותי ציות לבנקים או לכל גוף אחר המפוקח על ידי בנק ישראל וזאת	

מס"ד	חלק/נספח	סעיף	שאלה	תשובה/הבהרה
			<b>במהלך ביצוע העבודה מושא המכרז ובתקופה של 3 חודשים לאחר סיומה.</b>	
2	ג	3.10	מבוקש להבהיר כי בגין שירותים אלו היועץ יהא זכאי לתמורה נוספת אשר תסוכם בין הצדדים.	במידה ומדובר בשירותי ייעוץ, התמורה תהיה בהתאם לשעות הייעוץ שיבוצעו בפועל ובהתאם לתעריף שהוצע במכרז לשעת ייעוץ.
3	ג	6	בהקשר למידע ולנתונים, לרבות מסמכי ההתקשרות, התוצרים וניירות העבודה, נבקש כי תירשם הפסקה הבאה: "הבנק הינו הבעלים הבלעדי במידע. למעט חומרים שהינם פיתוח עצמי של היועץ וכן למעט חומר / ניירות עבודה הנדרשים לגיבוי העבודה שבוצעה על פי הכללים המקובלים לשמירת ניירות עבודה".	הבקשה מתקבלת. סעיף 6.1 בהסכם ישונה לנוסח הבא: "היועץ מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לבנק על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע השירותים, למעט חומרים שהינם פיתוח עצמי של היועץ וכן למעט חומר / ניירות עבודה הנדרשים לגיבוי העבודה שבוצעה עפ"י הכללים המקובלים לשמירת ניירות עבודה, יהיו שייכים לבנק לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולבנק יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים, כבעליהם ויוצריהם לכל דבר ועניין - והכל, ללא תמורה נוספת".
4	ג	7.2	מבוקש להבהיר כי הביטוי "עובדי היועץ" כולל גם קבלני משנה ו/או פריילנסרים מטעמו.	העבודה תבוצע ע"י היועץ או מי מטעמו כאשר היועץ אחראי לטיב העבודה ותוצריה.
5	ג	8	נבקש להוסיף לסעיף את המשפט הבא: "למרות כל האמור לעיל, אחריותו של היועץ תוגבל לנזקים ישירים בלבד אשר נגרמו על ידו. בכול מקרה, סכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיה זכאי הבנק לא יעלה על גובה שכר הטרחה ששולם בפועל ליועץ עבור השירותים נשוא הסכם ההתקשרות. הגבלת סכום האחריות לא תחול ביחס לנזקים ישירים שנגרמו עקב הונאה או פעולה בזדון של היועץ או מי מטעמו".	בעניין זה יוספו הסעיפים הבאים: 8.7 על אף האמור לעיל, אם יחויב היועץ לשאת באחריות או חבות כלפי הבנק בזיקה לחוזה זה, בגין נזקי אובדן הכנסות ו/או מניעת רווח, ו/או נזקים כספיים אחרים, אשר אינם נובעים מנזק פיזי תאונתי לגוף או לרכוש ( pure financial loss) (להלן: "נזק כספי טהור"), תהיה אחריותו של היועץ מוגבלת כך, שסך כל הפיצויים שייאלץ לשאת בהם בזיקה לחוזה זה לגבי נזק כספי טהור, לא יעלה על תקרה כוללת

תשובה/הבהרה	שאלה	סעיף	חלק/ נספח	מס"ד
<p>ומצטברת של התמורה ליועץ לפי הסכם זה, בין אם שולמה ובין אם צפויה במהלך הסכם זה ו/או גבולות האחריות בפוליסות המפורטות באישור הביטוח - הגבוה מבניהם. (להלן: "סכום הגבלת האחריות").</p> <p>8.8 הגבלת האחריות כאמור בסעיף 8.7 לעיל לא תחול על כל מעשה או מחדל ו/או תביעה שאירעו כמפורט להלן:</p> <p>8.8.1 נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש.</p> <p>8.8.2 נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי על ידי היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו.</p> <p>8.8.3 גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;</p> <p>8.8.4 הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת זכויות קניין רוחני וכן הפרת פטנט, וסימני מסחר על ידי היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו.</p> <p>8.8.5 תביעות המוגשות על ידי צדדים שלישיים כלשהם, כנגד הבנק ו/או כנגד היועץ, לרבות הודעת צד שלישי של הבנק כנגד היועץ.</p> <p>8.9 היה ההסכם, הסכם מתמשך למתן שירותים מתמשכים, סכום הגבלת האחריות יהיה בגובה התמורה בתקופה בת 12 חודשים שקדמו להפרה או לאירוע בגינו היועץ חב באחריות כלפי הבנק. כמו כן יחולו החריגים המנויים בסעיף 8.8 לעיל.</p>				

בברכה,  
ליטל בן אבו  
אגף הרכש



## נספח א- הסבר על רישום להשתתפות במכרז ואופן הגשת הצעות לתיבה החדשה

1. **רישום להשתתפות במכרז ואופן הגשת הצעות**
  - 1.1. המכרז ינוהל כמכרז ממוכן לפי תקנה 19ג לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"). ההצעות למכרז יוגשו למערכת המכרזים האלקטרונית, עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
  - 1.2. ההשתתפות במכרז דורשת הרשמה מראש במערכת המכרזים האלקטרונית (להלן: "הרישום למכרז") אל מול חברת משיק (להלן: "החברה"). לצורך הרישום למכרז על המציע למלא את טופס הרישום למכרז, המצורף כנספח 1. בטופס יש למלא את פרטי מורשה החתימה מטעם המציע והמוסמך מטעמו להגיש הצעה במכרז זה, לרבות כתובת הדוא"ל של המורשה כאמור. את טופס הרישום למכרז יש לשלוח בדוא"ל אל החברה לכתובת [service@mashiktech.com](mailto:service@mashiktech.com).
  - 1.3. לאחר ביצוע הרישום למכרז יקבל המציע ממרכז התמיכה וההדרכה של החברה (להלן: "מרכז התמיכה וההדרכה") הודעת דוא"ל ובה אישור על ביצוע הרישום, במסגרתו גם יצויין שם המשתמש של המציע במערכת המכרזים.
  - 1.4. לאחר קבלת האישור על ביצוע הרישום על המציע להיכנס לאתר האינטרנט של החברה בכתובת הדואל: <https://account.sourcingvision.com> כדי לעשות שימוש במערכת, תוך שימוש באמצעי הזיהוי שהועמד לו על יד החברה.
  - 1.5. לשם שימוש במערכת המכרזים האלקטרונית, יקבל המציע מהחברה לאחר הרישום במערכת, סיסמא ראשונית אשר תשלח אל כתובת הדוא"ל של המורשה מטעם המציע כפי שמופיע ברישום המציע למערכת המכרזים. סיסמא חדשה תשלח אל הדוא"ל שהוזן כאמור, גם במקרה של החלפת סיסמא - בין אם על ידי המציע אשר יבקש לחולל סיסמא חדש ובין אם על ידי המערכת שתבקש לשנות את סיסמת המשתמש.
  - 1.6. על המציע לוודא כי בוצע רישום שלו במערכת, ובאחריותו לוודא מספיק זמן מראש כי הרישום בוצע כהלכה וכי הוא מצליח להיכנס למערכת המכרזים האלקטרונית לשם עבודה תקינה בה. על המציעים להקדים ולהירשם למכרז, מאחר ורק מציע שנרשם מראש יוכל להיכנס למערכת ולהגיש את הצעות במכרז. לא תתקבל טענה כי בשל תקלה טכנית כלשהי, לרבות חוסר זמינות של מרכז התמיכה וההדרכה, נמנע מהמציע להגיש את הצעתו במועד. הבנק ממליץ למציעים לבצע את הליך הרישום למכרז ולוודא כי הם מצליחים להיכנס למערכת ולעבוד בה, לפחות שני ימי עבודה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.
  - 1.7. לא תתאפשר כניסה של מציע למערכת המכרזים האלקטרונית מיותר מאשר מחשב אחד.
  - 1.8. לצורך הגשת ההצעה יש לסרוק את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, כשהם חתומים על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ולטעון אותם לתוך מערכת המכרזים האלקטרונית. מובהר, כי יש לטעון למערכת כל חלק או נספח או מסמכים אחרים באופן נפרד, וכן כי גודל כל קובץ שמבקשים להטעין למערכת לא יעלה על 5 MB, והגודל של כלל הצעה הנטענת לתיבה לא יעלה על 35 MB. באחריות המציע להתאים את הקבצים לגדלים האמורים, כדי לאפשר את העלאתם וחתימתם בתיבה- לדוגמה, קבצי PDF ניתנים לדחיסה בתוכנות PDF סטנדרטיות או בתוכנות אחרות הנגישות במרשתת.
  - 1.9. בסיום תהליך הגשת ההצעה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יקבל המציע אישור על הגשת ההצעה, בציון מספר אסמכתא. מומלץ למציעים לשמור אישור זה לצורך מעקב ובקרה. מובהר, כי חתימתו של המציע, באמצעות מורשה החתימה מטעמו, על הצעתו המוגשת באופן אלקטרוני, מחייבת אותו.
  - 1.10. מובהר בזאת, כי במכרז תשתתפנה רק הצעות אשר במועד האחרון להגשת ההצעות תימצאנה במלואן במערכת המכרזים האלקטרונית. מערכת המכרזים האלקטרונית תינעל באופן אוטומטי במועד האחרון

להגשת ההצעות, גם אם במועד זה המציע עדיין מחובר למערכת ומצוי בתוכה. מציע שלא קיבל הודעה ממוכנת על אישור קבלת הצעתו במערכת לא יראו אותו כמי שהגיש הצעה במכרז.

מומלץ למציעים להיכנס למערכת המכרזים האלקטרונית זמן מספיק מראש כדי שלא לאחר בהגשת ההצעות עקב עיכובים ותקלות שונות, לרבות בתחום המחשב. מודגש כי לעתים הגשת הצעה - הכוללת העלאה של כלל הקבצים בתוספת מילוי כתב הצעה, יכולה לערוך מספר שעות, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון ולא להמתין לשעה האחרונה בהגשת הצעתם במערכת.

1.11. לצורך קבלת סיוע טכני בכל הקשור לרישום במערכת המכרזים האלקטרונית ולהגשת ההצעות באמצעותה ניתן לפנות למרכז התמיכה וההדרכה בטלפון : 050-9029376, בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8:00 עד 17:00.

**נספח א'1 - טופס הרישום למכרז**

	<b>שם חברה מלא (עברית)</b>
	<b>שם חברה מלא (לועזית)</b>
	<b>ח.פ./ע.מ.</b>
	<b>כתובת החברה</b>
	<b>שם נציג המציע (עברית) (*)</b>
	<b>שם נציג המציע (לועזית)</b>
	<b>מס' טלפון משרדי</b>
	<b>מס' טלפון נייד</b>
	<b>תעודת זהות</b>
	<b>כתובת דוא"ל של מורשה החתימה מטעם המציע והמוסמך מטעמו להגיש הצעה במכרז</b>
	<b>הערות</b>

ניתן לספק פרטים של עד שני נציגים מטעם המציע – יש למלא טופס נפרד לכל נציג