



בנק ישראל

חטיבת משאבי אנוש ומינהל

יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 16/13

לביצוע עבודות דפוס

מעודכן לתאריך 10.11.13

מסמך זה הינו רכוש בנק ישראל, כל הזכויות שמורות לבנק ישראל ©

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא ייעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.



ז' כסלו תשע"ד
10 נובמבר 2013

**מכרז פומבי מס' 16/13
לביצוע עבודות דפוס**

חלק א'

נוהל המכרז ותנאיו

- 1. כללי**
- 1.1 בנק ישראל (להלן: "הבנק") מזמין בזה הצעות לביצוע עבודות דפוס (להלן: "העבודות"), כמפורט במסמך הגדרת העבודות המצורף כחלק ד' למסמכי המכרז (להלן: "המיפרט") וכמתואר להלן.
- 1.2 מכרז זה מופנה לבתי דפוס העוסקים באופן שוטף בביצוע עבודות דפוס שונות (בדפוס אופסט ובדפוס דיגיטלי), על כל שלבי העבודה הנדרשים בגינן, לרבות גרפיקה, הדפסה, כריכיה, גימורים, נייר, אריזה, משלוחים וההובלה לבנק עד לקבלת המוצר המוגמר (להלן: "שלבי העבודה").
- 1.3 על בית הדפוס להיות בעל יכולת לבצע בעצמו את כל שלבי העבודה. לא תתקבל הצעה הכוללת העזרות בקבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה, לכריכה קשה, לכריכת פוני, לביצוע עבודות שטנץ, פרופורציה, הטבעות ולמינציה (להלן: "קבלני משנה").
- 1.4 הבנק רשאי להכריז על זכייתם במכרז של עד 5 בתי דפוס, כאשר חלוקת העבודה ביניהם תהיה על פי שיקול דעתו של הבנק. **מודגש כי בית דפוס שיוכרז כזוכה במכרז זה לא יורשה לבצע עבודות בקבלנות משנה עבור בית דפוס אחר שיוכרז גם הוא כזוכה במכרז.**
- 1.5 עבור כל עבודה, הבנק ישלח לזוכה הזמנת עבודה. בהזמנה יפורטו, סוג העבודה, הכמות ולו"ז לביצוע העבודה.
- 1.6 תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, יוארך ההסכם מאליו בארבע תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם, עד חמש שנים במצטבר.
- 1.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הבנק יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לכל אחד מהזוכים, להגדיל או להקטין את היקף העבודות המפורטות בכתב הכמויות שהוצע בהצעה. לצורך האמור, הבנק שומר לעצמו את הזכות לערוך התקשרויות נוספות עם כל אחד מהזוכים, והם מתחייבים לעמוד בדרישות אלה של הבנק.
- 1.8 על אף האמור, יובהר כי אין הבנק מתחייב בפנייה זו לבצע את כל העבודות המפורטות בנספח ד' 1. היקף העבודות שיבוצע יהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הבנק.
- 1.9 סבב הצעות**
- 1.9.1 הבנק יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור, לכל אחד מבתי הדפוס שיזכו במכרז, להגדיל או להקטין את היקף העבודות. לצורך האמור, הבנק שומר לעצמו את הזכות

חתימה וחותמת מורשה חתימה _____

לערוך התקשרויות נוספות עם כל אחד מבתי הדפוס, והם מתחייבים לעמוד בדרישות אלה של הבנק מבלי להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ומבלי שיהיו זכאים לתמורה נוספת בגין זאת (מעבר לתמורה בגין העבודות שיבוצעו ויאושרו).

1.9.2 הבנק אינו מתחייב להזמין את ביצוע העבודות ממי מבתי הדפוס שזכו במכרז, ואינו מתחייב לסוג והיקף העבודות שיוזמנו (אם בכלל) ו/או לאורך התקופה שבמהלכה יוזמנו העבודות.

1.9.3 כל זכויות הבנק הנתונות לו על פי תנאי המכרז ו/או על פי כל דין, בכל הקשור לניהול הליכי המכרז, יישמרו ויחולו גם ביחס לסבבי הצעות, בין אם צויין הדבר במפורש במסמכי המכרז, ובין אם לאו.

1.10 היעדר בלעדיות

הבנק יהא רשאי להזמין את ביצוע העבודות, מבתי הדפוס שזכו במכרז, או אף מבתי דפוס אחרים, אשר לא השתתפו במכרז ו/או אינם נכללים ברשימת הזוכים. הזמנת ביצוע העבודות במקרה כזה, תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הבנק, ובין היתר, בנסיבות שבהן הבנק יהא סבור, כי ברשות ספקים אלה קיים ידע ו/או יתרון מקצועי, שהינו חיוני לצורך קבלת ביצוע העבודות ואשר אינו מצוי בקרב בתי הדפוס שזכו במכרז.

1.11 גריעה מרשימת בתי הדפוס

במהלך תקופת ההתקשרות יהיה הבנק רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לגרוע בית דפוס מרשימת הזוכים, זאת, בין היתר (אך לא רק) אם נמנע בית הדפוס מלהשתתף בסבב הצעות אחד או יותר, או אם סבר הבנק שבית הדפוס ו/או העובדים מטעמו אינם עומדים בדרישות המקצועיות המצופות, או שבית הדפוס אינו עומד בהתחייבויותיו כלפי הבנק המפורטות במסמכי מכרז זה. טרם שיגרע בית הדפוס מרשימת הזוכים, יודיע לו הבנק על כוונתו לעשות כן ויאפשר לו להשמיע את טענותיו בעניין.

1.12 מסמכי המכרז

למכרז זה ארבעה חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כלהלן:

חלק א': נוהל המכרז ותנאיו, על נספחיו הבאים:

נספח א'1 לחלק זה: תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

נספח א'2 לחלק זה: תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

נספח א'3 לחלק זה: פירוט הניסיון של בית הדפוס

נספח א'4 לחלק זה: פירוט המכונות, הציוד, האמצעים וכח האדם שברשות בית הדפוס

נספח א'5 לחלק זה: אישור רוי"ח על מחזור עסקים של בית הדפוס

נספח א'6 לחלק זה: פרטי המציע

נספח א'7 לחלק זה: רשימת האישורים, המסמכים והמידע אותם יש לכלול בהצעה

חלק ב': כתב ההצעה הכספית

חלק ג': ההסכם, על נספחיו הבאים:

נספח ג'1 לחלק זה: כתב שמירה על סודיות

נספח ג'2 לחלק זה: נוסח כתב הערבות

חלק ד': מסמך הגדרת העבודות (המיפרט)

1.13 תשלום עבור השתתפות במכרז

1.13.1 השתתפות במכרז מותנית בתשלום של 300 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה. את התשלום ניתן לבצע בהמחאה או בהעברה בנקאית. לא ניתן לשלם עבור השתתפות במכרז במזומן. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הבנק.

1.13.2 תשלום בהמחאה יש לבצע על דרך של צירוף ההמחאה למעטפת ההגשה של מסמכי המכרז (לא במעטפת המחיר).

1.13.3 תשלום בהעברה בנקאית יש לבצע על דרך של העברה לזכות חשבון מס' 441019471 בבנק 99 בסניף 01 ולציין על האישור "עבור מכרז מס' 16/13". את אישור הבנק על ביצוע ההעברה יש לצרף למעטפת ההגשה של מסמכי המכרז (לא במעטפת המחיר).

1.13.4 יובהר כי מי שלא ישלם עבור ההשתתפות המכרז באחת הדרכים המפורטות לעיל, לרבות מי שההמחאה שצירף לא תכובד, לא ייחשב כמציע ולא יורשה להשתתף במכרז.

1.14 לוח הזמנים למכרז

- המועד האחרון לפנייה לקבלת הבהרות: יום שני, 4 בנובמבר 2013, בשעה 12:00.
- המועד האחרון להגשת הצעות: יום חמישי, 21 בנובמבר 2013, בשעה 12:00.

2. משך ההתקשרות ולוח זמנים לביצוע העבודות

על הספקים להיות ערוכים לביצוע העבודות החל מחודש ינואר 2014. למרות האמור, מובהר, כי הבנק רשאי לדחות את מועד תחילת מועד ביצוע העבודות, להקדימו, וכן להזמין את ביצוע העבודות, מעת לעת, ובמועדים שונים ממציעים אחרים. הבנק יהיה רשאי לפעול בעניין זה לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה ושימוע, והמציעים הזוכה/ים יפעלו/ו בהתאם לכך, מבלי שיעלה/ו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ומבלי שיהא/ו שיהיו זכאי/ם לתמורה נוספת כלשהי.

3. תנאי הסף

רשאי להשתתף במכרז כל גורם אשר שילם את דמי השתתפות במכרז, כאמור לעיל, ועומד במועד הגשת ההצעה בכל הדרישות המפורטות להלן. המציע יגיש במסגרת הצעתו את כל החומר הרלוונטי, בצירוף כל המסמכים הדרושים, המעידים על עמידתו בדרישות אלו:

3.1 המציע הוא אזרח ישראל או תאגיד המאוגד כדן בישראל, וברשותו כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.2 המציע ביצע עבודות דפוס בהיקף כולל של 500,000 ₪, לפחות, בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.3 ברשות המציע מכונות, ציוד עזר וכוח אדם, כמפורט בסעיף 2 למיפרט (חלק ד' למסמכי המכרז).

3.4 המציע לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה על דיני המס של מדינת ישראל (כגון אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס), זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ביחס להרשעה כאמור, ובמועד הגשת ההצעות במכרז לא הוגש כנגד המציע או מי מחברי הנהלת המציע כתב אישום ולא מתנהלת כנגד מי מהם חקירה בחשד לביצוע עבירות כאמור (אלא אם כן יחליט הבנק – לפי שיקול דעתו הבלעדי - שאין בהגשתו

חתימה וחתימת מורשה חתימה

של כתב האישום או בניהול החקירה כדי להשפיע על התאמתם של המציע והעובדים מטעמו (דרישות הבנק). במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש כי התנאים האמורים יתקיימו גם לגבי בעלי השליטה בו ונושאי המשרה שלו.

3.5 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז וקיום כל ההתחייבויות שבהסכם המצורף כחלק ג' למסמכי המכרז, ואין, לפי שיקול דעתו של הבנק, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או העובדים מטעמו ו/או בעלי עניין בו, לבין אספקת השירותים על ידי המציע ו/או העובדים מטעמו. במידה ולמציע או לעובדים מטעמו קרובי משפחה מדרגה ראשונה המועסקים בבנק, על המציע לציין עובדה זו באופן ברור בהצעתו.

3.6 בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא מכיר היטב את הדין הישראלי, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, את כל הדינים, ההוראות ודרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים במכרז והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכים במכרז.

3.7 עוד מצהיר המציע, כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג - 1993, וכי אין מניעה לפי כל דין או הסכם שהמציע (לרבות בעלי מניותיו ו/או נושאי המשרה שלו) צד לו, להשתתפותו במכרז ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצ"ב כחלק ג' למסמכי המכרז.

3.8 המציע הגיש במסגרת הצעתו את כל החומר הרלבנטי, כשהוא מלווה במסמכים המתאימים, המעידים על עמידתו בדרישות שלעיל ולהלן, והכל כמפורט להלן.

3.9 הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם השירותים ו/או בקשר עם הצעתו, ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי הבנק ו/או מי מטעמו, והגיש את הצעתו על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי המכרז, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש הצעה יהיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע ו/או לא הבין פרט כלשהו הקשור למכרז זה ו/או לתנאיו ו/או לשירותים ו/או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי הבנק ו/או מי מטעמו.

3.10 הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז (על נספחיו), לרבות לכל תנאי ההסכם והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכה, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג, כנגד ו/או בקשר עם איזה מתנאי המכרז (על כל חלקיו ונספחיו).

3.11 הוא מסכים לכך שהבנק יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שיקבע, לפסול הצעה בשל שינוי או תיקון שנעשו בה, וכן לקבל או להתעלם מכל שינוי או תיקון שנעשו בהצעה, או לאפשר למציע שהצעתו מסוגיית, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא.

3.12 הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת ואינו מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת במכרז. המציע, בעל עניין בו וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו או נושא משרה בו, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות ו/או הבנות.

בית הדפוס יגיש לבנק את הצעתו ב- 2 עותקים (מקור והעתק), כשהיא כוללת את המסמכים והמידע שלהלן, כשהם תקפים, נכונים ומאומתים (לפי העניין) למועד הגשת ההצעה, וחתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את בית הדפוס בראשי תיבות בכל דף ובחתימה מלאה בצירוף חותמת בית הדפוס בסוף כל חלק, בהתאם להוראות שלהלן:

- 4.1 **כל מסמכי המכרז, על פי הפירוט הבא. יש להקפיד על סדר הגשת המסמכים:**
- 4.1.1 **חלק א'** (מסמך זה - נוהל המכרז ותנאיו) על כלל נספחיו.
- 4.1.2 **חלק ב'** (כתב ההצעה הכספי), לאחר שמולאו בו כל הפרטים הנדרשים, כשחתימת המציע עליו מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח כנדרש.
- 4.1.3 **חלק ג'** (הסכם), על כלל נספחיו. לפני החתימה על ההצעה על המציע לוודא עם עם הבנק המסחרי שלו שנוסח נספח ג'2 (נוסח הערבות הבנקאית הנדרשת) מקובל עליו, שכן לאחר הזכייה המציע יהיה מחויב בהמצאת מסמך זה בנוסח המצ"ב ואי המצאתו תהווה הפרה של ההתקשרות עם הבנק. **בשלב זה אין צורך להמציא ערבות בנקאית, אלא רק לאחר הזכייה במכרז.**
- 4.1.4 **חלק ד'** (מסמך הגדרת העבודות).
- 4.1.5 **מכתבי הבהרה** ששלח הבנק למציעים, אם יהיו כאלה.
- 4.1.6 אישור תשלום דמי ההשתתפות במכרז באחת הדרכים המפורטות בסעיף 1.13 לעיל.
- 4.2 **התצהירים הבאים, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומאושרים על ידי עו"ד:**
- 4.2.1 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום - **נספח א'1** למסמכי המכרז.
- 4.2.2 תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף - **נספח א'2** למסמכי המכרז.
- 4.3 **מסמכים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף:**
- 4.3.1 פירוט הניסיון של בית הדפוס בביצוע העבודות נשוא המכרז, החתום על ידי רו"ח - **נספח א'3.**
- 4.3.2 פירוט המכונות, הציוד, האמצעים וכח האדם שברשות בית הדפוס, המתאימים לביצוע העבודות נשוא המכרז- **נספח א'4.**
- 4.3.3 אישור מחזור עסקים חתום על ידי רו"ח- **נספח א'5.**
- 4.4 **מסמכים נוספים:**
- 4.4.1 דוגמאות לעבודות שביצע בית הדפוס, בדפוס אופסט ודפוס דיגיטלי לפי הפירוט להלן:
- 4.4.1.1 **דפוס אופסט:**
- 4.4.1.1.1 דוגמא לספר אחד לפחות, המודפס על גבי נייר כרומו (130 גר'), לפחות), בשלושה צבעים, לפחות, עם תמונות בצבע, כריכת פוני וביג.
- 4.4.1.1.2 2 עלונים נייר כרומו, (130 גר' לפחות), צבע פרוצס כולל קיפולים.

4.4.1.1.3 חוברת צבע מלא, כריכה בהדבקת חום.

4.4.1.2 דפוס דיגיטאלי:

4.4.1.2.1 דוגמא לספר אחד, עם תמונות בצבע.

4.4.1.2.2 2 עלונים נייר כרומו, (130 גר' לפחות), בגודל A3, צבע מלא כולל קיפולים.

4.4.2 פרטי המציע - **נספח א'6** למסמכי המכרז.

4.4.3 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.

4.4.4 היה המציע תאגיד, יצורפו:

4.4.4.1 מסמכי ההתאגדות העדכניים של המציע, כשהם מאושרים כדין;

4.4.4.2 אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי דין (כגון רשם החברות) לגבי תאגידים מסוגו;

4.4.4.3 אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם;

4.4.4.4 אישור עדכני מרשם התאגידים, לגבי תאגידים מסוגו, בדבר היעדר חובות של התאגיד כלפי מרשם התאגידים האמור.

4.4.5 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992.

4.4.6 מסמכים נוספים ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף ולהוכחת איכות המציע וההצעה.

4.4.7 במידה ולמציע קרובי משפחה מדרגה ראשונה המועסקים בבנק, על המציע לציין זאת במקום בולט בהצעתו.

4.4.8 לנוחות המציעים מצ"ב **נספח א'7** רשימת האישורים, המסמכים והמידע שיש לכלול בהצעה.

4.5 בקשר עם האמור לעיל מובהר, כדלקמן:

4.5.1 המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם או לאיזה ממסמכי המכרז האחרים, מלבד מילוי הפרטים הנדרשים על פי תנאי המכרז. הבנק יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, לקבל או שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור.

4.5.2 על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבל הבנק את הצעת המציע וחתם על ההסכם. כמו כן מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.

4.5.3 מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרטים אשר יתבררו כלא מדויקים ו/או שאינם אמיתיים, רשאי הבנק, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם

חתימה וחותרת מורשה חתימה _____

תהיה זו ההצעה הזולה ביותר או בעלת הציון הגבוה ביותר, וכן יהיה רשאי הבנק, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל בהצעתו.

5. הגשת ההצעות

- 5.1 את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט כתב ההצעה הכספית, חלק ב' למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה בשני עותקים: מקור והעתק, ולסוגרה. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה יירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". במקרה של אי התאמה כלשהי בין עותקי ההצעה, עותק המקור הוא הקובע והמחייב.
- 5.2 את כתב ההצעה הכספית (חלק ב' למסמכי המכרז), כשהוא חתום על ידי המציע, יש להגיש בעותק אחד, שיוכנס למעטפה נפרדת. מעטפה זו יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה.
- 5.3 על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז ואת שם המציע.
- 5.4 המציע ימסור את המעטפה ביחידת הרכש המרכזית, אגף דרום, בבנק ישראל שכתובתו: קריית בן גוריון, בירושלים, בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 עד 15:00. במעמד ההגשה, יירשם המציע ביחידת הרכש המרכזית של הבנק ברשימת המציעים, והצעתו תוכנס אל תיבת המכרזים. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ולא יאוחר **מיום חמישי, 21 בנובמבר 2013 בשעה 12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").
- 5.5 הבנק רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב, למי ששילם את דמי ההשתתפות במכרז.
- 5.6 את ההצעות יש להגיש, כמתואר לעיל, באופן אישי. אין לשלוח הצעות בדואר, באמצעות פקסימיליה או בדואר אלקטרוני. לא תתקבלנה הצעות שלא תוגשנה באופן אישי.
- 5.7 מומלץ למציעים להגיש את ההצעות מספיק זמן מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות. הבנק יהא רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור, או שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הבנק, ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה.
- 5.8 כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וכן כל שינוי או הבהרה שיינתנו על ידי הבנק יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 5.9 הבנק רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לעבד את המסמכים שיוגשו על ידי המציע למסמכים מחייבים שיצורפו להסכם עם הזוכה.

6. בחירת ההצעה הזוכה

- 6.1 תהליך הבחינה של ההצעות ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקלות המפורטים להלן:
 - 30% איכות.
 - 70% מחיר.
- 6.2 תהליך בחינת ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

חתימה וחותרמת מורשה חתימה

שלב א': בדיקת העמידה של ההצעות בתנאי הסף

שלב ב': חישוב ציוני האיכות

שלב ג': חישוב ציוני המחיר

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

6.3 שלב א': בדיקה של עמידת ההצעות בתנאי הסף

6.3.1 ועדת המכרזים או מי שימונה לכך על ידה תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל.

6.3.2 מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך או במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך (לאחר בחירת הזוכה) על פי שיקול דעתו המוחלט של הבנק, והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

6.4 שלב ב': חישוב ציוני האיכות

6.4.1 ציון האיכות מהווה 30% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה בכל אחד מהרכיבים המפורטים להלן:

הניקוד	פירוט	הרכיב
20	נציגי הבנק יפנו ל-2 לקוחות לפחות מתוך רשימת הלקוחות של המציע, כמפורט בנספח א'3, ויקבלו מהם חוות דעת על המציע, בין היתר, על רמתו המקצועית, רמת השירות שניתן על ידו, יוזמתו, עמידתו ביעדי הלקוח ובלו"ז, זמינותו, תפקוד בתנאי לחץ, גמישות לשינויים, יחסי האנוש שלו, אמינותו, והערכה כללית שלו.	המלצות
40	להצעה יינתנו עד 40 נקודות בהתאם לאיכות הדוגמאות שהציג בית הדפוס (כנדרש בסעיף 4 לעיל), לפי הפירוט להלן: <ul style="list-style-type: none">• איכות ההדפסה - לרבות דיוק ניקיון ההדפסה וכד' - עד 15 נקודות.• איכות הגימורים נוספים - כגון: חיתוכים, הדבקה, כריכה, תפירה, למינציה, לכה UV סלקטיבית וכד' - עד 10 נקודות.• איכות העטיפה - לרבות צבעים וחיתוכים וכד' - עד 15 נקודות. ציון האיכות המינימאלי ברכיב זה הינו 32 נקודות מתוך 40 נקודות אפשריות (80%). הצעה שתקבל פחות מציון זה תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.	איכות הדוגמאות

חתימה וחותמת מורשה חתימה

הניקוד	פירוט	הרכיב
40	נציגי הבנק יבקרו בבית הדפוס של המציע (אם יש לו יותר מאחד הם יבקרו בזה הקרוב ביותר לבניין הבנק בירושלים), ויעניקו להצעה עד 40 נקודות בהתאם להתרשמות חברי הצוות, בין היתר, מכוח האדם שהוא מעסיק, איכותו, כמפורט בנספח א'4, נוהלי אבטחת האיכות, תהליכי אבטחת ובקרת איכות, והתרשמות כללית. ציון האיכות המינימלי ברכיב זה הינו 28 נקודות מתוך 40 נקודות אפשריות (70%). הצעה שתקבל פחות מציון זה תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.	סיוור בבית הדפוס
100		סה"כ

6.4.2 לצורך חישוב ציוני האיכות, על כל היבטיהם, הבנק ימנה צוות בדיקה, אשר רשאי, בין היתר, לבקש לבחון את איכות העבודות שניתנו או ניתנים על ידי המציע בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע על פי הפרמטרים המפורטים לעיל. הבנק רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה.

6.5 שלב ג': חישוב ציוני המחיר

6.5.1 ציון המחיר מהווה 70% מהציון הכולל.

6.5.2 **מחיר ההצעה** יחושב כסה"כ המחירים המוצעים בטבלאות א'-ג' בנספח ב'1.

6.5.3 **ציון המחיר** להצעה יחושב על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב- 100. כך יתקבל ציון 100 (מקסימלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

$$\text{ציון מחיר} = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{100} \times 100$$

מחיר ההצעה הנבחנת

6.6 שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

6.6.1 **הציון הכולל** במכרז (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 6.4) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 6.5), באופן הבא:

$$\text{הציון הכולל} = \frac{70 \times \text{ציון המחיר} + 30 \times \text{ציון האיכות}}{100}$$

6.6.2 לאחר חישוב הציון הכולל ידרג הבנק את ההצעות בהתאם לציון הכולל שקיבלו מהגבוה לנמוך, וייבחר באלו שקיבלו את הציונים הכוללים הגבוהים ביותר. מספר

חתימה וחותמת מורשה חתימה _____

המציעים שייבחרו ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של הבנק ולא יעלה על חמישה מציעים.

- 6.7 על אף האמור בסעיף 6.6 לעיל, הבנק רשאי שלא לבחור באיזו מן ההצעות, גם אך לא רק, בשל כך שלבנק יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לבנק ו/או כי היא גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה הזוכה תתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הבנק, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצע המחיר הנמוך ביותר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הבנק, ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה.
- 6.8 בנוסף לבדיקות שצויינו לעיל, הבנק שומר לעצמו את הזכות לערוך למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת הבנק, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל בפרמטרים דלעיל.
- 6.9 כן רשאי הבנק להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, וכן לדרג מציע או מציעים נוספים מלבד הזוכה ולקבוע, כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם הבנק, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו.
- 6.10 הצעות המציעים יהיו תקפות למשך **120** יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז. זאת, בין היתר, למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם הבנק, מכל סיבה שהיא, והזכייה במכרז ו/או ההסכם עם הזוכה יבוטלו. במקרה בו תבוטל או לא תצא ההתקשרות עם הזוכה אל הפועל, מכל סיבה שהיא, יהיה הבנק רשאי להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה שנייה על ידי הבנק, וככל שהתקשרות זו לא תצא אל הפועל, עם המציע שדורג שלישי וכך הלאה. אין בסמכות זו של הבנק כדי להטיל חובה כלשהי על הבנק או לגרוע מזכותו לבטל את המכרז או לנהוג בכל דרך אחרת על פי כל דין בנסיבות העניין.

7. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

- 7.1 אשת הקשר מטעם הבנק איתה יש להתקשר בכל עניין הקשור למכרז היא:
שם: מורן דהן
פקס: 02-6669002
כתובת מייל: rechesh@boi.org.il
- 7.2 על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות לבנק ולפרט על כך **בכתב**, באמצעות משלוח ההודעה המצורפת באתר האינטרנט של בנק ישראל שכתובתו: www.bankisrael.org.il, תחת הלשונית מכרזים והתקשרויות.
- 7.3 פנייה ובה פירוט כאמור תימסר לבנק לא יאוחר **מיום שני 4 בנובמבר 2013, בשעה 12:00**. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה כנגד תנאי המכרז, לרבות בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 7.4 המענה לשאלות ההבהרה יעשה בכתב, בשפה העברית, ויפורסם באתר האינטרנט של הבנק, זאת מבלי לזהות את הפונה. הבנק אינו חייב לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סבר כי התשובה מובנת מאליה, או כי השאלה אינה אלא הצעה

- לשינוי המכרז או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו.
- 7.5 יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את הבנק אלא אם נערכו בכתב על ידי הבנק או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז. המציעים נדרשים לצרף את מסמכי הבהרה להצעה שיגישו לבנק, כאשר הם חתומים על ידי בעל סמכות.
- 7.6 כל תשובה של הבנק או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב ותפורסם באתר האינטרנט של הבנק, לא יהיה לה כל תוקף ולא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי הבנק.
- 7.7 עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון טענות כנגד תנאי המכרז, או כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 7.8 המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, ינהג הבנק בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והוא רשאי, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 7.9 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהבנק יהיה רשאי, אך לא חייב, לפסול הצעה בשל פגם, חוסר, שינוי או תיקון שנעשו בה, וכן לקבל או להתעלם מכל שינוי או תיקון שנעשו בהצעה, או לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא; הכל - לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הבנק, מבלי שתהא עליו חובת הנמקה או שימוע, ובדרך ובתנאים שיקבע, והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 7.10 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הבנק יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי הבנק ו/או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר הבנק.

8. דיון עם המשתתפים ותיקון הצעות

- 8.1 ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות תקבלנה את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב על הצעתם. עם זאת, הבנק רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, לדון עם מציע בפרטי הצעתו, לבקש הבהרות לגביה ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן ו/או לשפר את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הבנק רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה, על פניהן, מתאימות.
- 8.3 למען הסר ספק מובהר ומודגש במפורש, כי אין בסמכות זו כדי לחייב את הבנק לבוא בדברים

עם המציעים, על מנת לאפשר להם לתקן את הצעותיהם בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.

8.4 גם לאחר קביעת הזוכה, רשאי הבנק לבוא עימו בדברים ולנהל עמו משא ומתן במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.

8.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עימו, להציע שינויים או שיפורים ביחס למפרטי המכרז וההסכם, אשר להערכתו יוזילו את מחירי העבודות ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו ו/או לשיפור הפתרון. הבנק אינו חייב לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן הוא רשאי לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתו בכל תנאי שיראה לו, והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה או שימוע.

9. הודעת הזכייה

9.1 הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, תיחתם על ידי הגורם המוסמך לכך מטעם הבנק, ותחייב את הזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את הבנק או תהווה טענת השתק או מניעות של הבנק.

9.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול של הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הבנק על ההסכם. אולם, כמפורט לעיל, הגשת ההצעה מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף כאמור בסעיף 6.10.

9.3 נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

9.4 המועד לתחילת ביצוע העבודות על ידי הזוכה יקבע על ידי הבנק והזוכה יהיה חייב להיערך לביצוע העבודות החל מאותו מועד.

9.5 הזוכה יקבל מיחידת הרכש של הבנק הודעה על זכייתו במכרז, ובה דרישה להשלים פרטים ו/או מסמכים ככל שנדרש על ידי הבנק, כתנאי מתלה לתחילת ההתקשרות.

9.6 בתוך 3 ימי עבודה מקבלת הודעת הזכייה, יעביר הזוכה ליחידת הבטחון של הבנק את שמות העובדים מטעמו שמיועדים העבודות לבצע את העבודות בבנק. עובדים אלו יתייצבו לבדיקות הבטחון במשרדי יחידת הבטחון של הבנק, כאמור בסעיף 13 להלן.

9.7 בתוך 7 ימי עבודה מקבלת הודעת הזכייה, יעביר הזוכה לבנק את כל הדרוש לצורך חתימה על ההסכם, כפי שיידרש על ידי יחידת הרכש של הבנק, ובכלל זה אישור מהבנק המסחרי לנוסח הערבות הבנקאית וכן השלמות של מסמכים ואישורים. הבנק יהיה רשאי לקנוס את הזוכה ב-1,000 ₪ על כל יום שיאחר בהגשת המסמכים. סכום זה יהווה פיצוי מוסכם בגין האיחור, ולזוכה לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגינו כנגד הבנק. מובהר, כי אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכותו של הבנק לדרוש ולקבל כל סעד אחר כנגד הזוכה, על פי כל דין ו/או על פי מסמכי המכרז.

9.8 לאחר שהושלמו כל הדרישות המפורטות לעיל, ייחתם ההסכם על ידי הבנק, ויועברו אל

חתימה וחותמת מורשה חתימה

הזוכה ההסכם החתום ומכתב "תחילת התקשרות". רק לאחר קבלת מכתב ההתקשרות תהיה החברה רשאית להתחיל בביצוע העבודות לבנק.

10. אחריות

- 10.1 הבנק ו/או מי מטעמו לא ישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, לרבות בשל אי קבלת הצעתו.
- 10.2 מובהר בזאת, כי הבנק רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי ו/או צמצום של העבודות ו/או היקפם לרבות עיכובם ו/או הפסקתם, באופן מלא או חלקי, באופן זמני או קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליו לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).
- 10.3 המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו במכרז. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהבנק, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 10.4 מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז וכן כל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות למכרז או למסמכי המכרז, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות המכרז.
- 10.5 באחריות המציע לקבל את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקם בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, על חשבונו.

11. גילוי מידע

- 11.1 הבנק או מי שימונה לכך מטעמו רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. במידה ולמציע קרובי משפחה מדרגה ראשונה המועסקים בבנק, על המציע לציין עובדה זו באופן ברור בהצעתו.
- 11.2 מציע אשר נמנע מלמסור לבנק את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאי הבנק שלא לדון בהצעתו או לפסולה.
- 11.3 הבנק או מי שימונה מטעמו, רשאי לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 11.4 זכה המציע, ולאחר מכן התברר לבנק, כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי הבנק לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו, זאת מבלי לגרוע מזכויותיו של הבנק כלפי המציע בשל התנהגותו כאמור.

- 11.5 הבנק שומר לעצמו את הזכות לוודא גם ממקורותיו את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שהבנק יקבל לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה, לרבות מכל רשות ו/או גוף הפועלים על פי דין.
- 11.6 בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי לאחר החלטת הבנק תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם. הבנק יחליט באם יידרש לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתו, האם לגלות את ההצעה במלואה או בחלקה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הבנק ו/או מי טעמו בקשר לכך.
- 11.7 עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהבנק יהא סבור, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, יהא הבנק רשאי להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 11.8 ביקש מציע שלא זכה במכרז לעיין במסמכים הקשורים במכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאי הבנק לחייב את המציע בתשלום הוצאותיו של הבנק עקב מתן העיון במסמכים, ולהתנות את העיון בביצוע התשלום כאמור. המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיו של הבנק, או כדי לחייבו בגילוי מסמך כלשהו.
- 11.9 המציע חייב לעדכן בכתב את הבנק ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת ו/או בקשר עם המכרז.
- 11.10 הבנק רשאי לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם הוא לא חייב לעשות כן- הכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה או שימוע. בכל מקרה לא תשמע כלפי הבנק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

12. סודיות

- 12.1 המציע וכן מי שקיבל את מסמכי המכרז ולא הגיש הצעה (להלן שניהם בסעיף זה: "המציע") מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי הבנק לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 12.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 12.3 המציע מתחייב לציית לכל הוראה של הבנק בנוגע לשמירת סודיות.
- 12.4 כל מסמכי המכרז הם רכוש הבנק והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהבנק כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי הבנק, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז, אלא אם הבנק הותיר לו, בכתב, להחזיק את מסמכי המכרז בידיו.

12.5 המציע מתחייב שלא לעשות כל שימוש פומבי בשם הבנק או בהתקשרות עמו ללא אישור הבנק מראש ובכתב.

13. בדיקות ביטחוניות

13.1 הבנק שומר לעצמו את הזכות לערוך או לקבל פרטים מהזוכה, לרבות עריכת בדיקות ביטחוניות לזוכה ובדיקות ביטחוניות לעובדיו, שיועסקו בביצוע העבודות בבנק, כפי שימצא לנכון. אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת הבנק, יפסול את העובד ו/או את הזוכה ללא קשר לציונים אשר יקבל כאמור לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, הבנק יהיה רשאי לדרוש את החלפת עובדי הזוכה בעובדים אחרים, ללא מתן נימוק ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות בשל סיבות ביטחוניות.

13.2 הזוכה, עובדיו וכל מי מטעמו מתחייבים לשתף פעולה עם הבנק על מנת לבצע את תהליך הבדיקה הביטחונית במהירות וביעילות.

13.3 עובדי הזוכה וכל מי מטעמו, שיבצעו את העבודות לבנק, יעברו בבדיקות ביטחוניות לפי שיקול דעתו הבלעדי של הבנק, כאמור בהסכם המצורף כחלק ג' למסמכי המכרז.

14. הודעות

14.1 כל מציע יציין בנספח א' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון והפקסימיליה שלו, כתובת הדואר האלקטרוני שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

14.2 הודעות תשלחנה בדואר, במסירה ביד, בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שלושה ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הצד האחר ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך אישור משלוח ממוכן המאשר שההודעה הגיעה ליעדה באורח תקין ובכפוף לכך שקבלתה אומתה בטלפון. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה רק לאחר קבלת דואר אלקטרוני חוזר (לא אוטומטי) המאשר את קבלת ההודעה.

15. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

בכבוד רב,

**מורן דהן
עורכת המכרז**

מכרז פומבי מס' 16/13

נספח א'1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן: שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשמי / בשם החברה _____ שמספרה (מספר חברה) _____ (להלן: "החברה"), בה אני אחד ממורשי החתימה.

(א) אני והחברה ובעל הזיקה לחברה או אלי לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.

(ב) אם אני או החברה או בעל הזיקה לחברה או אלי הורשענו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

(ג) אני והחברה ובעל הזיקה לחברה או אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ד) אם אני או החברה או בעל הזיקה לחברה או אלי הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום - במועד חתימת התצהיר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה.

(ה) אם אני או החברה או בעל הזיקה לחברה או אלי הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיפים אלו:

"אמצעי השליטה", "החזקה", "שליטה", "בעל זיקה", "הורשע" ו-"שליטה מהותית", כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך

_____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב'

_____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי

אישית, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

חתימה וחותמת מורשה חתימה

מכרז פומבי מס' 16/13

נספח א' 2

תצהיר עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן: שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל. אני מגיש את התצהיר בשמי / בשם חברת _____ שמספרה _____ (להלן: "המציע"), בה אני אחד ממורשי החתימה.

המציע מצהיר כי התקיימו אלה:

1. המציע הוא אזרח ישראל או תאגיד המאוגד כדין בישראל, וברשותו כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
2. המציע ביצע עבודות דפוס בהיקף כולל של 500,000 ש"ח, לפחות, בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
3. ברשות המציע מכוונות, ציוד עזר וכוח אדם, כמפורט בסעיף 2 למיפרט (חלק ד' למסמכי המכרז).
4. המציע לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה על דיני המס של מדינת ישראל (כגון אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס), זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ביחס להרשעה כאמור, ובמועד הגשת הצעות במכרז לא הוגש כנגד המציע או מי מחברי הנהלת המציע כתב אישום ולא מתנהלת כנגד מי מהם חקירה בחשד לביצוע עבירות כאמור (אלא אם כן יחליט הבנק – לפי שיקול דעתו הבלעדי - שאין בהגשתו של כתב האישום או בניהול החקירה כדי להשפיע על התאמתם של המציע והעובדים מטעמו לדרישות הבנק). במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש כי התנאים האמורים יתקיימו גם לגבי בעלי השליטה בו ונושאי המשרה שלו.
5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז וקיום כל ההתחייבויות שבהסכם המצורף כחלק ג' למסמכי המכרז, ואין, לפי שיקול דעתו של הבנק, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או העובדים מטעמו ו/או בעלי עניין בו, לבין אספקת השירותים על ידי המציע ו/או העובדים מטעמו. במידה ולמציע או לעובדים מטעמו קרובי משפחה מדרגה ראשונה המועסקים בבנק, על המציע לציין עובדה זו באופן ברור בהצעתו.
6. בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא מכיר היטב את הדין הישראלי, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, את כל הדינים, ההוראות ודרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים במכרז והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכים במכרז.
7. עוד מצהיר המציע, כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג - 1993, וכי אין מניעה לפי כל דין או הסכם שהמציע (לרבות בעלי מניותיו ו/או נושאי המשרה שלו) צד לו, להשתתפותו במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות לפי ההסכם המצ"ב כחלק ג' למסמכי המכרז.
8. המציע הגיש במסגרת הצעתו את כל החומר הרלבנטי, כשהוא מלווה במסמכים המתאימים, המעידים על עמידתו בדרישות שלעיל ולהלן, והכל כמפורט להלן.
9. הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם השירותים ו/או בקשר עם הצעתו, ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי הבנק ו/או מי

חתימה וחותמת מורשה חתימה _____

מטעמו, והגיש את הצעתו על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי המכרז, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש הצעה יהיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע ו/או לא הבין פרט כלשהו הקשור למכרז זה ו/או לתנאיו ו/או לשירותים ו/או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי הבנק ו/או מי מטעמו.

10. הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז (על נספחיו), לרבות לכל תנאי ההסכם והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכה, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג, כנגד ו/או בקשר עם איזה מתנאי המכרז (על כל חלקיו ונספחיו).

11. הוא מסכים לכך שהבנק יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שיקבע, לפסול הצעה בשל שינוי או תיקון שנעשו בה, וכן לקבל או להתעלם מכל שינוי או תיקון שנעשו בהצעה, או לאפשר למציע שהצעתו מסוגיית, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא.

12. הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת ואינו מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת במכרז. המציע, בעל עניין בו וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו או נושא משרה בו, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות ו/או הבנות.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המציע

תאריך

חותמת וחתימה

אישור לתצהיר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

חתימה וחותמת מורשה חתימה

מכרז פומבי מס' 16/13

נספח א'3- ניסיון המציע בביצוע עבודות דפוס

הנחיות:

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציע לפרט ניסיון בביצוע עבודות דפוס, בהיקף כולל של 500,000 ₪, לפחות, בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

שם הארגון	שם איש הקשר	תפקידו	טלפון קווי	טלפון נייד	היקף כספי כולל בביצוע עבודות דפוס (ב ₪)	תאריך תחילת ביצוע העבודות	תאריך סיום ביצוע העבודות

באפשרות המציע להוסיף דפים נוספים בפורמט זה.

חתימה וחותמת מורשה חתימה _____

מכרז פומבי מס' 16/13
נספח א' 4-פירוט המכונות, הציוד והאמצעים שברשות המציע

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לפרט את מכונות הדפוס והקדם דפוס, לרבות, הגרפיקה, מחשוב, הגהת צבעים, מכונה להכנת לוחות וכדי שברשות המציע.

טבלה מס' 1 - פירוט הציוד שברשות בית הדפוס

הדרשה	דגם ויצרן	שנת ייצור	לציין גודל (גיליון, חצי גיליון, רבע גיליון)	מס' צבעים	מס' המכונות	הערות
מערכת להפקת לוחות עד לגודל גיליון 70X100 ס"מ						
מדפסת להפקת העתקי שמש ביחס של 1:1						
מדפסת צבעונית ואיכותית להפקת אייריס.						
מכונת דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100 ס"מ) עם לפחות ארבע (4) יחידות הדפסה.						
מכונת דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100 ס"מ) עם לפחות שתי (2) יחידות הדפסה.						

הערות	מס' המכונות	מס' צבעים	לציין גודל (גיליון, חצי גיליון, רבע גיליון)	שנת ייצור	דגם ויצרן	הדרישה
						מכונת דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100 ס"מ) עם לפחות יחידת הדפסה אחת (1), או, מכונת הדפסה אופסט חצי גיליון (50X70 ס"מ) עם לפחות שתי (2) יחידות הדפסה.
המכונות עונה על כל הדרישות להלן: *הדפסה חד צדדית. *יכולת הדפסה על נייר במשקל 70 גר' ועד 250 גר' לפחות. *יכולת שליטה על אחידות ועמידות הצבע לכל אורך כמות ההדפסה. *בקרת צבע מובנית.						מכונת דפוס דיגיטלי לשחור לבן במהירות 100 דפים בגודל A4 לדקה או 45 דפים בגודל A3 לדקה (לנייר 80 גר')
המכונות עונה על כל הדרישות להלן: *הדפסה חד צדדית. *יכולת הדפסה על נייר במשקל 70 גר' ועד 250 גר' לפחות. *יכולת שליטה על אחידות ועמידות הצבע לכל אורך כמות ההדפסה. *בקרת צבע מובנית.						מכונת דפוס דיגיטלי לצבע מלא במהירות 50 דפים בגודל A4 לדקה או 25 דפים בגודל A3 לדקה (לנייר 80 גר')

טבלה מס' 2 יכולות בית הדפוס:

הדרישה	סמן אם קיים
לבית הדפוס היכולת לספק העתקי שמש ו"אייריסים" מקוריים, לפי דרישה, בין כותלי בית הדפוס	<input type="checkbox"/>
לבית הדפוס היכולת לקלוט קובצי PC ומקינטוש, לשם הכנת אימפוזיציה ממוחשבת.	<input type="checkbox"/>

טבלה מס' 3- פירוט כח אדם של בית הדפוס:

על בית הדפוס להעסיק לפחות 8 עובדי דפוס וקדם דפוס ו-2 גרפיקאים המיומנים בגרפיקה, Photoshop, Word, Excel, InDesign מונטאז' אלקטרוני והכנת לוחות לפי הפירוט להלן:

נתוני צוות קדם דפוס (גרפיקה והכנת לוחות)

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

נתוני צוות דפוס

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

אני, _____ המשמש כרו"ח של המציע, מאשר כי המציע הינו בעל האמצעים אותם הציג בנספח א'4 ואשר צוינו על ידו לעיל.

תאריך	שם רו"ח	חתימה וחותמת של רו"ח
-------	---------	----------------------

חתימה וחותמת מורשה חתימה _____

מכרז פומבי מס' 16/13
לביצוע עבודות דפוס
נספח א'5- אישור מחזור עסקים

תאריך: _____

לכבוד: _____
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2009 ביום 31.12.2010
ביום 31.12.2011 וביום 31.12.12

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2009 ליום 31.12.2010 ליום 31.12.2011 וליום 31.12.12, בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2009 וליום 31.12.2010 וליום 31.12.2011 וליום 31.12.12,
- אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- כוללת הסתייגויות / ביאורים / הערות המצורפים לנספח זה.
- יש לסמן את הבחירה ב – X.**
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, **בביצוע עבודות דפוס, הינו:**

שנה	סה"כ מחזור עסקים	בוקר
2009	₪	כ / ל
2010	₪	כ / ל
2011	₪	כ / ל
2012	₪	כ / ל

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

חתימה וחותמת מורשה חתימה

מכרז פומבי מס' 16/13

נספח א' 6

פרטי המציע

פרטי החברה	
	שם החברה:
	מס' ת.ז./ח.פ.:
	שם הרחוב:
	שם העיר:
	מיקוד:
	ת.ד.:
	ארץ:
	מס' טלפון:
	מס' פקס:

פרטי איש הקשר	
	שם איש הקשר:
	מס' טלפון:
	מס' פקס:
	מס' טלפון נייד:
	כתובת דואר אלקטרוני:

פרטי ההנהלה	
	שמות הבעלים \ במקרה של חברה, שותפות):
	שם המנהל הכללי:
	טלפון:
	פקס:
	טלפון נייד:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	כתובת אתר האינטרנט של החברה:

חתימה וחותמת מורשה חתימה

שמות מורשי חתימה		
שם	שם משפחה	תעודת זהות

פרטי חשבון בנק	
	מס' חשבון בנק:
	מס' בנק:
	מס' סניף:
	כתובת הבנק:
	IBAN:
	BIC (מספר סוויפט אם קיים):
	תאריך תקפות ניהול ספרים:

נתונים פיננסיים	
	מספר עוסק מע"מ:
	IBAN:
	BIC:
	תאריך תקפות ניהול ספרים:
	תאריך תוקף ניכוי מס במקור:
ימולא ע"י הבנק	קוד ניכוי מס במקור:
	אחוז פטור מניכוי מס במקור:
ימולא ע"י הבנק	מספר אישור פטור ניכוי מס במקור:
	הערות:

יש לצרף צילום המחאה מבוטלת או אישור מהבנק על התנהלות החשבון בסניף המצוין בטופס זה.

חתימה וחותמת מורשה חתימה _____

נספח א'7

רשימת האישורים, המסמכים והמידע אותם יש לכלול בהצעה

כל מציע יגיש לבנק את הצעתו ב- 2 עותקים (מקור והעתק) במעטפה סגורה. על המעטפה נדרש לרשום את מספר המכרז ואת שם המציע. כמו כן, יש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעת המציע, כנדרש במסמכי המכרז. נא להקפיד על סדר הגשת המסמכים.

מס' סידורי	תיאור	נא לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם צורף
1	תשלום דמי ההשתתפות במכרז: צילום המחאה או אישור העברה בנקאית. יובהר כי מי שלא ישלם עבור ההשתתפות המכרז באחת הדרכים המפורטות בסעיף 1.13 לעיל, לרבות מי שהמחאה שצירף לא תכובד, לא ייחשב כמציע ולא יורשה להשתתף במכרז.	<input type="checkbox"/>
2	מסמכי המכרז: נדרש לחתום על כל מסמכי המכרז, חתימה וחותמת בתחתית כל עמוד ממסמכי המכרז, לרבות על ההסכם, שיופעל רק עם הזוכה במכרז. המציעים מתבקשים להקפיד על הגשת כל המסמכים הנדרשים ועל חתימה במקומות הנדרשים, בהתאם לפירוט להלן:	
	חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו)	<input type="checkbox"/>
	חלק ב' למסמכי המכרז (כתב ההצעה הכספית): לאחר שמולאו בו כל הפרטים הנדרשים, כשחתימת המציע עליו מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח כנדרש. יש להגיש את כתב ההצעה הכספית בעותק אחד , כשהוא חתום כנדרש, במעטפה נפרדת . על המעטפה לרשום "כתב הצעה כספית עבור מכרז פומבי מס' 16/13" . מעטפה זו יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על המעטפה יש לרשום את מספר המכרז ואת שם המציע.	<input type="checkbox"/>
	חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם).	<input type="checkbox"/>
	חלק ד' למסמכי המכרז (מסמך הגדרת העבודות)	<input type="checkbox"/>
	מכתבי הבהרה (אם היו כאלה)	<input type="checkbox"/>
3	התצהירים הבאים, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומאושרים על ידי עו"ד:	
	נספח א'1: תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
	נספח א'2: תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף	<input type="checkbox"/>
4	מסמכים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף:	
	נספח א'3: פירוט ניסיון בית הדפוס בביצוע העבודות נשוא המכרז	<input type="checkbox"/>
	נספח א'4: פירוט המכונות, הציוד, האמצעים וכח האדם שברשות בית הדפוס המתאימים לביצוע העבודות נשוא המכרז חתום על ידי רו"ח.	<input type="checkbox"/>
	נספח א'5: אישור רו"ח על מחזור העסקים	<input type="checkbox"/>
5	מסמכים נוספים:	
	דוגמאות לעבודות שביצע בית הדפוס, בדפוס אופסט ודפוס דיגיטלי לפי הפירוט להלן:	<input type="checkbox"/>

חתימה וחותמת מורשה חתימה

נא לסמן <input checked="" type="checkbox"/> אם צורך	תיאור	מס' סידורי
	<p>דפוס אופסט :</p> <p><input type="checkbox"/> דוגמא לספר אחד לפחות, המודפס על גבי נייר כרומו (130 גר', לפחות), בשלושה צבעים, לפחות, עם תמונות בצבע, כריכת פוני וביג.</p> <p><input type="checkbox"/> 2 עלונים נייר כרומו, (130 גר' לפחות), צבע פרוצס כולל קיפולים.</p> <p><input type="checkbox"/> חוברת צבע מלא, כריכה בהדבקת חום.</p> <p>דפוס דיגיטאלי:</p> <p><input type="checkbox"/> דוגמא לספר אחד, עם תמונות בצבע.</p> <p><input type="checkbox"/> 2 עלונים נייר כרומו, (130 גר' לפחות), בגודל A3, צבע מלא כולל קיפולים.</p>	
<input type="checkbox"/>	נספח א'6: פרטי המציע	
<input type="checkbox"/>	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.	
	היה והמציע תאגיד, יצורפו :	6
<input type="checkbox"/>	מסמכי ההתאגדות העדכניים של המציע, כשהם מאושרים כדון	
<input type="checkbox"/>	אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי דין (כגון רשם החברות) לגבי תאגידים מסוגו	
<input type="checkbox"/>	אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי ההליך רשאים לחייב את המציע בחתימתם	
<input type="checkbox"/>	אישור עדכני מרשם התאגידים, לגבי תאגידים מסוגו, בדבר היעדר חובות של התאגיד כלפי מרשם התאגידים האמור. נסח תאגיד עדכני לשנת 2013- (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו, taagidim.justice.gov.il , תחת הקישור "הפקת נסח חברה".	
<input type="checkbox"/>	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992	7
<input type="checkbox"/>	במידה ולמציע קרובי משפחה מדרגה ראשונה המועסקים בבנק, על המציע לציין זאת במקום בולט בהצעתו.	8
	מסמכים לאחר הודעת זכייה: חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בראשי תיבות בכל דף ובחתימה מלאה בצירוף חותמת המציע בסוף כל חלק, בהתאם לפירוט להלן:	9
<input type="checkbox"/>	נספח ג'1: התחייבות החברה ועובדיה לשמירת סודיות	
<input type="checkbox"/>	נספח ג'2: נוסח כתב הערבות- מובהר כי בשלב הזה של המכרז אין צורך בערבות הצעה. הערבות הנדרשת היא ערבות ביצוע. בשלב הגשת ההצעות המציעים נדרשים לקבל אישור עקרוני של הבנק המסחרי לנוסח הערבות, אותה יידרש להמציא הזוכה במכרז, בהתאם לנוסח שמופיע בנספח.	



ז' כסלו תשע"ד
10 נובמבר 2013

מכרז פומבי מס' 16/13
מכרז מסגרת לביצוע עבודות דפוס

חלק ב'

כתב ההצעה הכספית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע") ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ועל ההסכם עם הבנק, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז, על כל חלקיו ונספחיו, מצהיר בזה בשם המציע:

1. בית הדפוס שילם את דמי ההשתתפות במכרז, קיבל מהבנק את מסמכי המכרז כנדרש וקרא את תכנם.
2. בית הדפוס מקבל את כל התנאים שקבע הבנק ואין לו כל הסתייגות לגביהם. אם להלן הצעתו של בית הדפוס תתקבל, מתחייב בית הדפוס לפעול על פי כל תנאי המכרז ועל פי הצעת בית הדפוס המפורטת להלן והמצורפת בזה. בית הדפוס מתחייב לחתום על ההסכם המצורף **כחלק ג'** למסמכי המכרז ולפעול על פיו.
3. בית הדפוס מצהיר שיש ביכולתו לספק את השירות הנדרש בתנאים הנדרשים על ידי הבנק, וכי הוא איננו מנוע מלעשות כן על פי כל דין והסכם.
4. בית הדפוס מצהיר ומאשר, שנושא המכרז והתנאים לביצועו, ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות, מוכרים לבית הדפוס, ולא יהיו לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי המכרז על מסמכיו ונספחיו או בהבהרות שניתנו לו (אם וככל שניתנו).
5. מצ"ב כל מסמכי המכרז וההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי/על ידי בעל הסמכות לחייב את בית הדפוס ולאחר שמולאו בהם כל הפרטים הנדרשים, לרבות הצעת מחיר זו.
6. בית הדפוס איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו – 1996.

חתימה וחותמת מורשה חתימה _____

7. בית הדפוס מאשר ומצהיר, כי אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של הבנק כלפי/כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכי המכרז אינם מקנים לבית הדפוס זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש במסמכי המכרז.
8. בית הדפוס ו/או מי מטעמו לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה על דיני המס של מדינת ישראל (כגון אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס), זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 בגין הרשעה כאמור, ובמועד הגשת ההצעות במכרז לא הוגש כנגד מי מהם כתב אישום ולא מתנהלת כנגד מי מהם חקירה בחשד לביצוע עבירות כאמור. במידה ובית הדפוס הוא תאגיד - התנאים האמורים מתקיימים גם לגבי בעלי השליטה בו ונושאי המשרה שלו. הבנק, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובשים לב למכלול נסיבות העניין, יחליט אם לפסול בית דפוס, אשר הוצהר על ידו או נמצאו לגביו עבירות כאמור לעיל.
9. בית הדפוס מסכים, שההצהרה תחשב כהרשאה לבנק לפנות למשטרת ישראל ו/או לכל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, לקבלת אישור לנכונותה.
10. הצהרת בית הדפוס תעמוד בתוקף **למשך 120 יום** מהמועד האחרון להגשת הצעות והינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לבית הדפוס כי הצעה זו והמחירים הנקובים בה יהיו תקפים, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהעבודות האמורות במכרז.
11. בית הדפוס מאשר, כי ידוע לו שהבנק שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, ללא כל חובת הנמקה ושימוע. בנוסף שומר הבנק את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא הסכם זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל) לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה או שימוע ובית הדפוס יענה לכל דרישה ו/או שינוי על ידי הבנק ללא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה.
12. בית הדפוס מאשר, כי ידוע לו שהמחירים המפורטים בטבלאות 6-1 להלן, הם המחייבים, והמחירים בנספח ב'1 נועדו לצורך השוואה בין ההצעות בלבד.
13. באם קיימת סתירה בין סכום מחירי כל המרכיבים כפי שציין המציע בנספח ב'1, לבין הסכום שנקב המציע בשורת הסה"כ, יחושב המחיר הכולל מחדש ע"י הבנק על פי מחירי המרכיבים הרשומים בטבלה, וזה יהיה מחיר סה"כ ההצעה הקובע לכל דבר ועניין.

14. הערות לטבלאות המחירים:

- **טבלאות 6-1 בסעיף 16:** על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו לרכיבים המפורטים (להלן: "המחירון"). מחירון זה ישמש את הבנק ואת בית הדפוס לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- **טבלאות א'-ג' בנספח ב'1:** לצורך השוואה בין ההצעות, על המציע לפרט את

המחירים של 3 הפקות דפוס שונות שהבנק מבצע, מעת לעת, בהתאם למיפרט הרלוונטי לכל הפקה, ולרכיבים ולכמויות המפורטים בו. יש לרשום את המחירים שצויינו במחירון.

- בכל סתירה בין המחירים שהציע המציע בנספח ב'1 לבין המחירים הנקובים במחירון, יגברו המחירים הנקובים במחירון ונספח ב'1 יחושב מחדש ע"י הבנק על פי מחירי המחירים הרשומים במחירון.

טבלה מס' 1- דפוס אופסט

הערות לתמחור דפוס אופסט (לא כולל את עלות הנייר):

- המחיר כולל את כל הרכיבים המפורטים בטבלת המחירים, עד לאישור סופי להדפסה, הדפסה בפועל, אריזה והובלה.
- המחיר הינו בהתאם ליחידות המידה המפורטות בטבלאות המחירים. הדפסה של כמות הפחותה מיחידות המידה שפורטו, תשולם בהתאם לכמות שהוזמנה בפועל כפול המחיר ליחידה.
- ההדפסה תתומחר ותבוצע בצורה המיטבית והיעילה ביותר, תוך שימוש בהדפסת הופך, ו/או צירוף מספר עבודות באותה הריצה.

נושא	הערות	גיליון (70X100 ס"מ)	חצי גיליון (50X70 ס"מ)	רבע גיליון (35X50 ס"מ)	
קדם דפוס	שחור	מחיר בש"ח לפני מע"מ	מחיר בש"ח לפני מע"מ	מחיר בש"ח לפני מע"מ	
	כל צבע נוסף				
	פרוצס (לציין מחיר לסט לוחות)				
	שחור		-	-	
	צבע נוסף		-	-	
	פרוצס		-	-	
	כל העתק שמש נוסף	נדרש לציין מחיר ליח'			
	אייריס	נדרש לציין מחיר ליח'	-		

רבע גיליון (35X70 ס"מ) מחיר ליח' בש"ח לפני מע"מ	חצי גיליון (50X70 ס"מ) מחיר ליח' בש"ח לפני מע"מ	גיליון (70X100 ס"מ) מחיר ליח' בש"ח לפני מע"מ	הערות		נושא		
			שחור	עד 500 עותקים	הדפסת צבע שחור/לכה/פרוצס/ לרבות עטיפות, כרזות ופרוספקטים	5	דפוס אופסט
			צבע נוסף				
			לכה				
			פרוצס				
			שחור	מעל 500 עותקים ועד 1000 (נדרש לציין מחיר ליח' עבור כל הכמות שתוזמן)			
			צבע נוסף				
			לכה				
			פרוצס				
			שחור	מעל 1000 עותקים (נדרש לציין מחיר ליח' עבור כל הכמות שתוזמן)			
			צבע נוסף				
			לכה				
			פרוצס				

טבלה מס' 2- דפוס דיגיטלי

במקרים בהם ההדפסה הדיגיטלית הינה הדפסת רוכב (נייר שכבר תומחר והודפס) יש להפחית את עלות הנייר ממחיר ההדפסה.

מחיר ליח' בש"ח לפני מע"מ	הערות		נושא		
	שחור/לבן	עד 500 יח'	הדפסת צבע שחור/לכה/פרוצס/ לרבות עטיפות, כרזות ופרוספקטים (גודל 64 X 45)	6	דפוס דיגיטלי
	צבעוני				
	שחור/לבן	מעל 500 יח' ועד 1000			
	צבעוני				
	שחור	מעל 1000 יח'			
	צבעוני				

חתימה וחותמת מורשה חתימה _____

טבלה מס' 3- עבודות גרפיקה

נדרש לציין מחיר כולל הגהות עד לאישור סופי על פי הרכיבים המפורטים להלן:

נושא	הערות	מחיר מקסימלי בש"ח לפני מע"מ	% הנחה מהמחיר המקסימלי	הצעת המציע בש"ח לפני מע"מ	
גרפיקה (עד לאישור סופי)	א-עיצוב עטיפה חדשה קומפלט, הכוללת עיצוב, טקסט, תרשימים, איורים ותמונות (חזית גב שדרה) עד לקבלת מוצר מוגמר (כולל הגהות ותיקונים)	600			
	ב-תיקונים גרפיים לעיצוב קיים	75			
	עיצוב עמוד הכולל טבלאות, גרפים ותמונות עד 100 עמודים	נדרש לציין מחיר לעיצוב גרפי וסדר כולל לעמוד עד לגודל A4, המכיל: גריד קבוע טקסטים, טבלאות, כותרות, תרשימים ותמונות (עברית/אנגלית)	35		
			30		
	עיצוב טופס	כולל טבלאות וטקסטים. נדרש לציין מחיר לטופס עד לגודל A4	60		
	עיצוב/תיקון טקסט רץ לעמוד	תבוצע ממקור שיועבר על ידי הבנק ויכלול בין השאר גם כתיב יד. הטקסט המוקלד יימסר לבנק בקובץ כפי שידרוש הבנק	10		
	סריקה	צבעוני/שחור לבן. הקובץ הסרוק ימסר לבנק. נדרש לציין מחיר לעמוד עד לגודל A3	10		

נושא	הערות		הצעת המציע בש"ח לפני מע"מ			
גימורים	12	למיניציה (עד גודל 50X70 ס"מ)	נדרש לציין מחיר ליח' לעד 500 עותקים ראשונים	מבריק מט		
			נדרש לציין מחיר ליח' לעד 1000 עותקים ראשונים	מבריק מט		
			נדרש לציין מחיר ליח' לכל 500 עותקים נוספים	מבריק מט		
			מחיר מינימום לעבודה- ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא מגיעה ל 500 יח'			
			13	פרפורציה או מספור או ביג (עד גודל 50X70 ס"מ)	נדרש לציין מחיר ליח' לכל 500 יח'	
			14	פרפורציה נוספת או מספור נוסף או ביג נוסף- <u>באותו גיליון</u>	נדרש לציין מחיר ליח' לכל 500 יח'	
			15	פרפורציה או מספור או ביג-מינימום לעבודה	מחיר מינימום לעבודה. ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא מגיעה ל 500 יח'	
			16	שטאנץ כולל ביג ופרפורציה אלף ראשונים כולל עלות השטאנץ. השטאנץ הינו רכוש בנק ישראל ויועבר אליו עם בקשתו בגמר העבודה	נדרש לציין מחיר ליח' עד 1000 עותקים ראשונים	70X100 ס"מ 50X70 ס"מ 35X50 ס"מ
					מחיר ליח' 1000 נוספים (הרצה נוספת של שטאנץ קיים תשולם בקיזוז 60% מהמחיר של האלף הראשון)	70X100 ס"מ 50X70 ס"מ 35X50 ס"מ
	מחיר מינימום לעבודה- ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא מגיעה ל 500 יח'					
	17	UV סלקטיבי			עד 500 ראשונים מעל 500 יח'	מבריק מבריק
	מחיר מינימום לעבודה- ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא מגיעה ל 500 יח'					
	18	הכנת גלופה הבלטה/הטבעה			עד 100 סמ"ר	
	19	הטבעה/הבלטה (עד 100 סמ"ר) כולל פוייל בצבע שידרש	לציין מחיר לפעימת הבלטה/הטבעה			
			מחיר מינימום לעבודה- ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא מגיעה ל 500 פעימות			

טבלה מס' 5- כריכיה

מחיר בש"ח לפני מע"מ	הערות		נושא	
	בעבודות בהם לא נדרש ביצוע נוסף מעבר לקיפול. המחיר הינו לכל 1000 גיליונות, כמות הפחותה מ-1000, מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שהוזמנה בפועל	קיפול גיליונות אלף ראשונים (עד גודל 70X100 ס"מ)	20	כריכיה
	בעבודות בהם לא נדרש ביצוע נוסף מעבר לחיתוך. המחיר הינו ל 1000 יחידות מוצר מוגמר	חיתוך למידה סופית	21	
	לציין מחיר לקונטרס ¹	קיפול, איסוף, חיתוך, כריכת סיכות (ב2 סיכות) ואריזה	22	
	לציין מחיר לקונטרס	קיפול, איסוף, חיתוך, כריכה בהדבקה חמה (פוני) ואריזה	23	
	תוספת להדבקת עטיפה. לציין מחיר לעותק			
	תוספת לתפירת פשתן-לציין מחיר לקונטרס			

¹ קונטרס- בפרסום קורטו, 16 עמודים נחשבים לקונטרס, ובפרסום חצי שמינית, 32 עמודים נחשבים לקונטרס. השארית שנובעת מכך שמספר עמודי הפרסום אינו מתחלק ב-16 או ב-32 היא בחזקת קונטרס אחד או שניים, לפי מספר העמודים. העטיפה לא תיחשב קונטרס.

מחיר בש"ח לפני מע"מ	הערות				נושא
	ליח' עד 500 יח'	ספירלה מתכת סטנדרטית קטנה (עד 10 מ"מ) כולל כריכה	קיפול, איסוף, חיתוך, כריכה בספירלה מתכת ואריזה	24	
	ליח' מעל 500 יח'				
	ליח' עד 500 יח'	ספירלה מתכת סטנדרטית בינונית (עד 20 מ"מ) כולל כריכה			
	ליח' מעל 500 יח'				
	ליח' עד 500 יח'	ספירלה מתכת סטנדרטית גדולה (מעל 20 מ"מ) כולל כריכה			
	ליח' מעל 500 יח'				
	תוספת לכריכה קשה (כולל את כל הפעולות הנדרשות, לרבות תפירה, הדבקת ה"גזה", קיבוע חיזוקים וכד', עד לקבלת מוצר סופי של ספר כרוך בכריכה קשה)-לציין מחיר לעותק		תוספת לכריכה קשה	25	
	מחיר מינימום לעבודה- ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא מגיעה ל 500 יח'				
	לציין מחיר לקונטרס		כריכה חמה (פוני) כולל ביג לעבודות דיגיטליות	26	
	לציין מחיר לפנקס ללא חירור		כריכת פנקס, כולל סיכות (עד 4)/הדבקת בלוק/בלוק עם דבק סטים	27	
	תוספת לחירור (עד 4 חורים בבלוק). לציין מחיר לפנקס				
	לציין מחיר לפולדר		הדבקת פולדר כולל ביג ודבק לכיס/ים	28	
	תוספת לכיס				
	מחיר מינימום לעבודה- ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא מגיעה ל 500 פולדרים				

טבלה מס' 6- נייר

הערות לתמחור הנייר:

- בית הדפוס מתחייב להשתמש, לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, בנייר אשר יוצר על ידי יצרן נייר אשר ברשותו תקן ISO9001:2008.
- בדפוס דיגיטלי - מחיר הנייר יחושב לפי כמות הנייר נטו, הנדרשת לצורך ביצוע העבודה ללא הפחת.
- בדפוס אופסט- מחיר הנייר יחושב לפי מספר הגיליונות ברוטו הנדרשים לצורך ביצוע העבודה, כולל פחת.
- החיוב בפועל יתבצע לפי גודל הגיליון המתאים ביותר לעבודה, כך שייווצר מינימום פחת בחיתוך, בהתאם לחישוב להלן:

$$P = \frac{n}{1000} * P_t * X_m * Y_m * T_m^2$$

מקרא:

P = מחיר הנייר לביצוע העבודה בש"ח

n = מספר גיליונות הנייר הנדרשים נטו לביצוע העבודה בדפוס דיגיטלי או ברוטו בדפוס אופסט

P_t = מחיר הנייר לטון בש"ח.

X_m = אורך גיליון הנייר במטרים

Y_m = רוחב גיליון הנייר במטרים

X_m² = המשקל המרחבי של גיליון הנייר הנדרש בטון

לדוגמא:

להדפסת 2000 פלקטים נדרשים 2000 גיליונות בגודל 50X70 ס"מ, נייר נטול עץ 90 גר'. מחיר הנייר במקרה זה יהיה (לפני הנחת הספק) 315 ₪ בהתאם

לחישוב הבא:

$$315 = \frac{2000}{1000} * 5000 * 0.7 * 0.5 * 0.09$$

מס'	פריט	יח' מידה	מחיר מקסימלי בש"ח לפני מע"מ	% הנחה על המחיר המקסימלי	הצעת המציע בש"ח לפני מע"מ
29	נטול עץ עד 110 גרם	טון	5,000		
30	נטול עץ מעל 110 גרם ועד 250 גרם	טון	5,500		
31	כימי עליון/אמצעי/מעביר ותחתון עד 60 גרם	טון	11,500		
32	כרזמו עד 225 גרם	טון	4,400		
33	כרזמו מעל 225 גרם	טון	4,600		
34	מנילה/בריסטול אמריקאי	טון	6,000		

חישוב פחת על הנייר (להדפסות אופסט בלבד):

מס'	עותקים לגיליון	פחת לצבע אחד (כמות בגיליונות)	פחת לצבע אחד (כמות בגיליונות)	תוספת לצד נוסף (כמות בגיליונות)
35	עד 200 עותקים			
36	עד 300 עותקים			
37	עד 400 עותקים			
38	עד 500 עותקים			
39	עד 600 עותקים			
40	עד 700 עותקים			
41	עד 800 עותקים			
42	עד 900 עותקים			
43	עד 1000 עותקים			
44	מעל 1000 עותקים			

לאחר מילוי טבלאות המחירים* יש להכניסם למעטפה ולסוגרה. על המעטפה יש לציין את מס' המכרז ואת שם המציע ולהכניסה בתוך מעטפת הצעה הכוללת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד/ רו"ח

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח (מחק את המיותר) _____ מרח' _____ מאשר
 בזה כי התאגיד המפורט לעיל קיים, פרטיו כמפורט לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו על פי מסמכי היסוד.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימה וחותמת מורשה חתימה

מכרז פומבי מס' 16/13
מכרז לביצוע עבודות דפוס
נספח ב1- הצעת המציע לצורך השוואת הצעות

א. הצעת המציע להפקת דו"ח בנק ישראל 2012-דפוס אופסט :

כריכה רכה				פנים							
עטיפה	למינצ יה/צי פוי	ביג	צבעים	גודל פרסום	נייר	חיבור	צבעים	פורמט הדפסה	מס' עמודים	מס' עותקים	שפה
300 גרם כרומו מבריק	מבריק	יש	פרוצס	קוורטו	115 גרם כרומו מט	פוני	פרוצס	אופסט	272	530	עברית

סה"כ	מחיר ליח'	כמות	מס' הסעיף במחירון	שם הפריט
		1	א7	עיצוב עטיפה חדשה קומפלט
		1	32+39	נייר כרומו עד 225 גרם-פנים (9010 גיליונות 57*89) + _____ גיליונות פחת
		1	33+39	נייר כרומו מעל 225 גרם -עטיפה (133 גיליונות 70*100) + _____ גיליונות פחת
		17	1	הפקת לוחות פרוצס (פנים 70*100)
		1	1	הפקת פילים + לוחות פרוצס (עטיפה 50*70)
		1	13	ביג לעטיפות עד 1000
		1	5	הדפסת פרוצס 50*70 - עד 500 (עטיפה)
		17	5	הדפסת פרוצס 70*100 - מעל 500 עד 1000 (פנים)
		9010	23	פוני, קיפול, איסוף, הדבקה ואריזה
		530	23	תוספת להדבקת עטיפה
		30	ב7	תיקוני גרפיקה (לפי שעה)
		315	12	למינציה מבריקה לעטיפות
	סה"כ			

חתימה וחותמת מורשה חתימה _____

ב. הצעת המציע להפקת סקר בנק ישראל 86-דפוס אופסט:

כריכה רכה				פנים							
עטיפה	למינציה / ציפוי	ביג	צבעים	גודל פרסום	נייר	חיבור	צבעים	פורמט הדפסה	מס' עמודים	מס' עותקים	שפה
300 גרם כרומו מבריק	מט	יש	פרוצס	חצי שמינית	100 גר נטול עץ	פוני	פרוצס	אופסט	228	140	עברית

סה"כ	מחיר ליח'	כמות	מס' הסעיף במחירון	שם הפריט
		1	7ב	תיקוני גרפיקה לכריכה
		15	1	הפקת לוחות פרוצס (פנים 70*100)
		15	5	הדפסת פרוצס 70*100 - עד 500 (פנים)
		1	1	הפקת פילים + לוחות פרוצס (עטיפה 50*70)
		1	5	הדפסת פרוצס 50*70 - עד 500 (עטיפה)
		2100	23	פוני, קיפול, איסוף, הדבקה ואריזה
		140	23	תוספת להדבקת עטיפה
		70	12	למינציה מט
		1	13	ביג לעטיפה
		1	29+35	נייר נטול עץ עד 110 גר' (998 גיליונות 70*100 + _____ גיליונות פחת)
		1	33+35	נייר עטיפה כרומו מעל 225 גר' (35 גיליונות 70*100 + _____ גיליונות פחת)
	סה"כ			

חתימה וחותמת מורשה חתימה

ג. הצעת המציע להפקת מערכת הבנקאות בישראל 2012-דפוס דיגיטלי:

כריכה רכה				פנים							
עטיפה	למינציה / ציפוי	ביג	צבעים	גודל פרסום	נייר	חיבור	צבעים	פורמט הדפסה	מס' עמודים	מס' עותקים	שפה
300 גרם כרומו מבריק	מבריק	יש	4	קוורטו	115 גרם כרומו מט	פוני	4	דיגיטלי	100	370	עברית

סה"כ	מחיר ליח'	כמות	מס' הסעיף במחירון	שם הפריט
		1	7ב	תיקוני גרפיקה (לפי שעה)
		2	4	אייריס- נוספים
		24	3	העתקי שמש- נוספים
		1	33	כרומו מעל 225 גרם (93 גיליונות 64*90)
		1	32	כרומו עד 225 גרם (2313 גיליונות 64*90)
		1	13	ביג לעטיפה
		18500	6	הדפסה דיגיטלית צבעוני (פנים 32*45)
		400	6	הדפסה דיגיטלית צבעוני- (עטיפה 32*45)
		370	23	כריכה חמה (פוני) כולל ביג לעבודות דיגיטליות
		370	23	תוספת להדבקת עטיפה
		200	12	למינציה מט לעטיפות
	סה"כ			

*מובהר כי נספח זה נועד לצורך השוואת הצעות בלבד. בכל סתירה בין המחירים שיציין המציע בנספח זה לבין המחירון שהציג המציע בטבלאות המחירים 1-6 לעיל, יגברו המחירים הנקובים במחירון.



מכרז פומבי מס' 16/13
לביצוע עבודות דפוס

חלק ג'

הסכם

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2013

בין

בנק ישראל, מקרית בן-גוריון, ירושלים
(להלן: "הבנק")

מצד אחד;

לבין

ח.פ./ע.מ.

(להלן: "בית הדפוס")

מצד שני;

הואיל והבנק מעוניין להתקשר עם בית הדפוס לביצוע עבודות דפוס (להלן: "העבודות"), הכל על פי האיפיון המפורט במסמך הגדרת העבודות שבחלק ד' למסמכי המכרז (להלן: "המפיירט") ולאמור בהסכם זה על כל חלקיו ונספחיו;

והואיל והבנק פרסם מכרז פומבי מס' 16/13 לביצוע העבודות (להלן: "המכרז"), ובית הדפוס הגיש הצעה במכרז, והצעתו של בית הדפוס התקבלה (להלן: "הצעת בית הדפוס") ונקבע כי בית הדפוס יבצע עבור הבנק את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם זה ומסמך הגדרת העבודות;

והואיל ובית הדפוס מעוניין לבצע עבור הבנק את העבודות, והוא מצהיר כי הוא עוסק בביצוע עבודות מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע עבודות אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע העבודות, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת העבודות וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף, ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד, בהתאם להסכם זה ולשביעות רצונו המלאה של הבנק;

חתימה וחותמת מורשה חתימה

ובית הדפוס מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לבצע את העבודות עבור הבנק וכי אין, למיטב ידיעתו, כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שבית הדפוס צד לו, לביצוע העבודות על פי הסכם זה, וכי אין, למיטב ידיעתו, לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם הבנק ו/או בקשר עם ביצוע העבודות לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והם משמשים בסיס להתקשרות בין הצדדים.
- 1.2 מסמכי המכרז כפי שפורסמו על ידי הבנק לרבות ההבהרות ככל שניתנו, וכן הצעת בית הדפוס לרבות השלמות ותיקונים שנערכו בה וסוכמו בין בית הדפוס ובין הבנק בכתב, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים לא תשמשנה לצורך פרשנות הסעיפים והן הוספו למען הנוחות בלבד.
- 1.4 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי ההסכם השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות הבנק.

2. ההתקשרות

- 2.1 הבנק מוסר בזאת לבית הדפוס, ובית הדפוס מקבל בזאת על עצמו את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה.
- 2.2 בית הדפוס מתחייב לבצע את העבודות על פי הסכם זה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד.
- 2.3 הבנק שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות, וכן להאריך את תקופת ההתקשרות או לקצרה.
- 2.4 ההחלטות בכל העניינים המפורטים בסעיף 2.3 לעיל יתקבלו על ידי הבנק, מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, בלוח זמנים כפי שיקבע הבנק, ומבלי שתהא עליו החובה לנמק החלטותיו. בכל אחד ממקרים אלו התעריפים שהוצעו ע"י בית הדפוס לא ישתנו.

3. הצהרות והתחייבויות בית הדפוס

- 3.1 בית הדפוס מצהיר, כי מהות העבודות וכל דרישות הבנק בקשר אליהם נהירות וברורות לו וכי הוא קרא, בדק והבין את ההסכם על נספחיו ואת צרכי הבנק ודרישותיו ואת כל ההיבטים הנוגעים לביצוע העבודות ומצא, כי הם ניתנים לביצוע על ידו כנדרש לפי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, ולפי המפורט בהצעת בית הדפוס למכרז.
- 3.2 בית הדפוס מצהיר, כי הוא עוסק בביצוע עבודות מן הסוג הנדרש; כי הוא בעל הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשים לביצוע עבודות אלה; כי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש לצורך ביצוע העבודות; כי הוא מחזיק בכל

- האמצעים הדרושים לביצוע העבודות, לרבות כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי כל דין, וכי הוא בעל היכולת הפיננסית הדרושה לביצועם.
- 3.3 בית הדפוס מתחייב לבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה ולמיפרט, בהיקף ובאופן אשר ייקבע על ידי הבנק מעת לעת, לפי נהלי עבודה ורמת הביצוע הטובים ביותר המקובלים בתחום, והכל במיומנות, מקצועיות ויעילות, תוך עמידה בלוחות זמנים, לשביעות רצונם של נציגי הבנק.
- 3.4 אם הבנק לא יהיה שבע רצון מאיזה מהעובדים שנבחרו לביצוע העבודות, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט של הבנק, יהיה הבנק רשאי להורות לבית הדפוס להחליף את העובד בעובד אחר. הורה הבנק כאמור, יבצע בית הדפוס את ההחלפה בתוך זמן סביר ולא יותר מאשר 14 יום, וימנע מהעובד המוחלף כל גישה למידע שהתקבל בקשר עם ביצוע העבודות. הוראה כאמור של הבנק לא תהווה עילה לאי עמידת בית הדפוס בתנאי ההסכם, והבנק לא יהא חייב לפצות או לשפות את בית הדפוס בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו עקב כך.
- 3.5 בית הדפוס מצהיר, כי הוא מודע לכך שלבנק, נוכח תפקידיו על פי דין, יש צרכים ודרישות מיוחדים וקפדניים בכל הנוגע לשמירה על בטחון ובטיחות, והוא מתחייב שהוא ועובדיו וכל הבאים מטעמו (לרבות העובדים) יקיימו אחר כל הוראות הביטחון והבטיחות שנקבעו ושייקבעו על ידי הבנק. בית הדפוס לא יהא רשאי לדרוש תוספת תשלום או כל הנחה או הקלה או ארכה בשל הצורך לעמוד בהוראות הביטחון והבטיחות של הבנק.
- 3.6 בית הדפוס מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין (לרבות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה) בכל הנוגע להעסקת עובדים, לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 והתקנות לפיו והחקיקה המסדירה את העסקתם של עובדים זרים. הבנק יהיה רשאי לדרוש מאת בית הדפוס להציג אסמכתאות לעמידה בהוראות הדין כאמור.
- 3.7 בית הדפוס ישתף פעולה עם הבנק וכל הבאים מטעמו לצורך ביצוע העבודות.
- 3.8 בית הדפוס יתמוך מקצועית בעובדים שיבצעו את העבודות מטעמו, ויעמיד לרשותם את כל האמצעים שיידרשו להם לצורך ביצועם באופן יעיל ואיכותי.

4. ביצוע העבודות

- 4.1 בית הדפוס יבצע עבור הבנק את העבודות, כמפורט במסמך הגדרת העבודות המצורף כחלק ד' למסמכי המכרז, הכל כמפורט בהסכם זה, ובהתאם להוראות שייתן הבנק לבית הדפוס, בכתב או בעל פה.
- 4.2 הבנק יהיה רשאי לפנות למציעים שיזכו במכרז, ולבצע ביניהם הליך תיחור נפרד, על בסיס מחיר בלבד, לצורך ביצוע עבודות שלא נכללו בטבלת המחירים ובמיפרט (להלן: "העבודות הנוספות"). דרישה או הוראה כאמור, אשר משמעותה חריגה מהמפרט ו/או תוספת תשלום לבית הדפוס, תיעשה אך ורק בכתב, באמצעות יחידת הרכש בלבד, ויחולו עליה כל תנאי הסכם זה.

4.3 בית הדפוס יהא בקשר מתמיד עם עובד הבנק אשר הוסמך על ידי הבנק לשמש כאיש קשר מולו ולפקח על עבודתו (להלן: "נציג הבנק"). בית הדפוס יפעל מול נציג הבנק בתיאום מלא, וייענה לכל דרישה והוראה שיימסרו לו על ידי נציג הבנק, בכתב או בעל-פה.

4.4 מבלי לגרוע מכל יתר זכויות הבנק לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה ובית הדפוס לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, או לא נענה, בתוך הזמן שנקצב לו מראש ובאופן מלא, להוראה כלשהי של הבנק, יהא הבנק רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבצע את העבודות באמצעות אחר, ובית הדפוס ישא בעלות הביצוע ע"י אחר כפי שתגרם לבנק עקב כך.

5. לוח זמנים לביצוע העבודות

תחילת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה יהיה בחודש ינואר 2014. למרות האמור מובהר, כי הבנק רשאי להקדים או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה ושימוע, הבית הדפוס יפעל בהתאם לכך מבלי שיעלה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ומבלי שיהא זכאי לתמורה נוספת כלשהי.

6. התמורה

6.1 תמורת ביצוע העבודות ישלם הבנק לבית הדפוס בהתאם למחירים הנקובים בטבלאות 1-6 במחירון המצורף לכתב ההצעה בחלק ב', על כל המפורט בו, ובהתאם למספר הפרסומים אותם סיפק בית הדפוס בפועל, והכול מותנה במילוי כל התחייבויות בית הדפוס על פי הוראות הסכם זה (להלן: "התמורה").

6.2 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס שיגיש בית הדפוס לבנק מדי חודש, בגין עבודות שבוצעו על ידו במהלך החודש החולף. לצורך כך, על בית הדפוס לציין על גבי החשבוניות את מספר הזמנת הרכש של הבנק. התשלום עבור חשבונית שלא צוין על גביה מספר ההזמנה עלול להתעכב שלא לצורך ובית הדפוס מוותר מראש על כל טענה או תלונה או תביעה בקשר לעיכוב כאמור.

6.3 על בית הדפוס לצרף לחשבונית המס, דו"ח ובו פירוט מדויק של העבודות שביצע, בהתאם למחירים הנקובים בטבלאות המחירים כמפורט בסעיף 6.1 לעיל, ולהגדרתם שם. התשלומים יבוצעו בתוך 14 ימי עסקים מיום אישור החשבונית על ידי הבנק.

6.4 לתמורה יתווסף מע"מ כחוק. שיעור המע"מ יהיה כאמור בחוק מע"מ, תקנותיו, הוראות השעה והצווים הנלווים.

6.5 התמורה הנה סופית וכוללת עבור מילוי כלל התחייבויות בית הדפוס על פי הסכם זה ונספחיו, ותיחשב ככוללת כל דבר הדרוש לשם ביצוע העבודות ואת כל ההוצאות הכרוכות במילוי כל התחייבויות בית הדפוס על-פי הסכם זה ו/או הקשורות בכך ו/או הנובעות מכך; הוצאות ישירות, עקיפות, מוקדמות ו/או בלתי צפויות מראש, ולרבות, אך בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנייר (כולל פחת של נייר בתהליך ההדפסה), ההדפסה, הכריכיה, הגימורים, האריזה, המשלוחים, ההובלה וכל חומר

אחר הנדרש לביצוע העבודות, בין מעובד ובלתי מעובד, לרבות, הלוחות, הפורצסים, הפרטים, הדגמים, העתקי השמש/איירס וכד'. עד לקבלת מוצר מוגמר.

6.6 התמורה כאמור בסעיף 6.1 לעיל, תישאר ללא שינוי במשך שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. כעבור שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יעודכנו המחירים בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן, ובלבד שמדד זה עלה, מאז המועד האחרון להגשת הצעות, בתאריך 21/11/2013 (או המועד האחרון בו נעשה עדכון, לפי העניין) ועד למועד העדכון, ביותר מ-5%. החישוב האמור ועדכון המחירים (ככל שיתקיים התנאי האמור לעיל), ייעשה פעם בשנה, במועד חידוש ההסכם.

7. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA:

- 7.1 אמנת השירות היא כלי בידי בית הדפוס המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 7.2 אמנת השירות היא כלי בידי הבנק, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על בית הדפוס בקיום הגדרות אלה.
- 7.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 7.4 במקרים בהם בית הדפוס לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המפורטות בטבלה להלן, יופעלו כנגדו קנסות כמפורט בטבלה.
- 7.5 מימוש הקנסות ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של נציג הבנק או בדרך של חילוט ערבות או בכל דרך אחרת.

מרכיב איכות השירות	SLA נדרש	גובה הקנס
1 אי עמידה במועדי אספקה ובלו"ז שנקבעו	על פי ימי ושעות האספקה שיוגדרו לספק על גבי הזמנת הרכש.	הזמנה רגילה: 250 ₪ לכל יום איחור. הזמנה שהוגדרה דחופה: 1000 ₪ לכל יום איחור.
2 הדפסה שלא על פי המיפרט והדרישות (בהנחה שלא נפסלה)	תיקון הדרוש בתוך 48 שעות לכל היותר (ימי עבודה).	2000 ₪ למקרה, בתוספת 250 ₪ לכל יום איחור.
3 אספקה חסרה של הזמנה	תיקון הדרוש בתוך 48 שעות לכל היותר	200 ₪ למקרה, בתוספת 250 ₪ לכל יום איחור מעבר ליום העבודה כאמור.
4 הדפסה ללא אישור הבנק מראש ובכתב להעתקי השמש וכד' (בהנחה שלא נפסלה)	תיקון הדרוש בתוך 48 שעות לכל היותר	5000 ₪ למקרה, בתוספת 250 ₪ לכל יום איחור.
5 שימוש בחומרים שהוכנו עבור הבנק לשימושים אחרים	קבלת אישור מהבנק, מראש ובכתב, לפני כל שימוש	בהתאם לשיקול דעתו של הבנק

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1 ההתקשרות לביצוע העבודות נשוא ההסכם היא לתקופה של שנה, מיום ועד יום (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
באם יבקש הבנק, מכל סיבה שהיא, לסיים התקשרות זו במועד מוקדם יותר, יהיה הוא רשאי לעשות כן באמצעות הודעה מראש ובכתב לבית הדפוס, 14 יום קודם למועד סיום ההתקשרות.
- 8.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, תוקף ההסכם יוארך מאליו בארבע תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם, עד חמש שנים במצטבר (להלן: "תקופות ההתקשרות הנוספות"), אלא אם כן הודיע בית הדפוס לבנק או הבנק הודיע לבית הדפוס, בהודעה בכתב שלושה (3) חודשים לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, או תקופות ההתקשרות הנוספות, על רצונו להביא את ההסכם לידי גמר ולא להאריכו. בתקופות ההתקשרות הנוספות יחולו כל הוראות הסכם זה במלואן.
- 8.3 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות הבנק על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

9. בעלות וזכויות יוצרים

- 9.1 בית הדפוס מצהיר בזה, כי העבודות, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לבנק על ידו ו/או מטעמו לצורך ו/או במהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים לבנק לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולבנק יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים והזכות לעשות בהם שימוש לצרכיו לפי שיקול דעתו הבלעדי וכן הזכות לערוך בהם שינויים או שיפורים, בעצמו או באמצעות צדדים שלישיים.
- 9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בית הדפוס מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ובהקניית הזכויות הנתונות לבנק מכוח הסכם זה, כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, זכויות מוסריות של יוצרים, מחברים ומבצעים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר, ו/או כל זכות אחרת, הנתונות לצדדים שלישיים.
- 9.3 בית הדפוס מתחייב למסור לבנק, לפי דרישתו, בכל עת, את כל הקבצים, הלוחות, הגלופות, השטנצים וכד', ששימשו לביצוע העבודות, ויתר המידע כאמור לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 9.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם גמר ביצוע התחייבויות בית הדפוס על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של הבנק בכל זמן שהוא, מתחייב בית הדפוס למסור לבנק את כל המסמכים והתוצרים האחרים, לרבות כאלו שהוכנו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, המתייחסים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, ולהחזיר לבנק את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר המתייחס לביצוע העבודות.
- 9.5 על בית הדפוס למסור לבנק פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1 בית הדפוס משמש כקבלן עצמאי בביצוע הסכם זה ואין בכל זכות שניתנה לבנק על פי הסכם זה לפקח, להדריך או לתת הוראות לבית הדפוס או לכל מי שמועסק על ידו או מטעמו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הבנק לבין בית הדפוס, העובדים וכל מי שפועל מטעמו של בית הדפוס בביצוע העבודות.
- 10.2 בית הדפוס מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, שעליו בלבד חלה החובה, וכי הוא מתחייב לקיים לגבי עובדיו את כל האמור בחוקי העבודה ו/או בכל חוק אחר המקנה תנאים סוציאליים וזכויות לעובדיו ואת כל האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה, שהינם ו/או יהיו בעתיד ברי תוקף לגבי בית הדפוס או עובדיו. בית הדפוס מתחייב למלא את חובותיו כלפי העובדים, כאמור לעיל, ובמיוחד, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימלא את חובותיו על-פי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות לפיו. הבנק רשאי לדרוש מבית הדפוס, בכל עת, להמציא לו אסמכתאות בנוגע לעמידתו בהתחייבויותיו לעיל.
- 10.3 עובדי בית הדפוס ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של בית הדפוס בלבד. בית הדפוס ישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את מלוא שכרם (על כל רכיביו) של עובדיו ושל המועסקים על ידו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים, כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה.
- 10.4 במקרה של הפרת הוראה כלשהי מהוראות סעיף זה, בנוסף ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד במקרה כזה לבנק על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, רשאי הבנק להשהות את תשלום התמורה לבית הדפוס עד לאחר שימלא אחר זכויות עובדיו או ישיב להם את אשר נגרע ממשכורותיהם.
- 10.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, בית הדפוס ישפה את הבנק, באופן מלא ומיידי, בגין כל הוצאה שתיגרם לו, אם ייקבע ע"י רשות שיפוטית כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הבנק לבין מי מעובדי בית הדפוס או כל מאן דהוא אחר הפועל מטעמו של בית הדפוס בביצוע העבודות, או כי הבנק חייב בתשלום כלשהו הנובע מקיומם של יחסי עובד מעביד כאמור, ובלבד שהבנק הודיע לבית הדפוס על הדרישה ו/או התביעה ואפשר לו להתגונן מפניה באופן עצמאי.

11. אחריות

- 11.1 בית הדפוס יהא האחראי הבלעדי כלפי הבנק לביצוע העבודות, לטיבם, רמתם ואיכותם. האחריות הכוללת והמצטברת של בית הדפוס על פי סעיפי המשנה להלן תוגבל לנזק ישיר בלבד ולתקרה בשיעור כפל גובה התמורה השנתית המקסימאלית שיכולה להיות משולמת לפי הוראות הסכם זה.
- 11.2 מבלי לגרוע מאחריות בית הדפוס על פי הסכם זה ועל פי דין, אך בכפוף לאמור בסעיף 11.1 לעיל, בית הדפוס יהא אחראי לכל אבדן, פגיעה, נזק או הפסד לגוף ו/או לרכוש, ישירים בלבד, שייגרמו לבנק ו/או לעובדיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או לכל צד שלישי, לרבות - אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - לעובדי בית הדפוס ו/או

- כל הבאים מטעמו, עקב מעשה ו/או מחדל של בית הדפוס ו/או מנהליו ו/או עובדיו ואשר מקורם בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, לרבות תביעות בין רשלנות רפואית.
- 11.3 מבלי לגרוע מהתחייבותיו של בית הדפוס על פי הסכם זה ועל פי דין אך בכפוף לאמור בסעיף 11.1 לעיל, בית הדפוס מתחייב לשפות את הבנק, עם ובכפוף למתן פסק דין שלא עוכב ביצועו או חתימה על הסכם פשרה שבית הדפוס היה שותף לו ונתן את הסכמתו מראש ובכתב לחתימתו, בגין כל תביעה שתוגש נגדו בשל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד להם אחראי בית הדפוס כאמור לעיל, שנגרמו לבנק ו/או שהבנק נדרש לשלם בגינם וכן בכל ההוצאות שהבנק נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין אובדן, פגיעה, נזק או הפסד כאמור, והכול מבלי לגרוע מזכויות הבנק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים, ובלבד שהבנק מתחייב להודיע לבית הדפוס בהקדם אודות קבלת התביעה ולאפשר לבית הדפוס להתגונן בפניה ולשתף עמו פעולה באופן סביר בהתגוננות מפני כל תביעה כאמור.
- 11.4 בית הדפוס יהא אחראי על פי דין לכל מעשה או מחדל מקצועי, טעות, מחדל או השמטה בגין כל פעולה שתעשה על ידו או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 11.5 מוסכם ומוצהר במפורש, כי על הבנק לא תחול כל אחריות שהיא מכל מין וסוג שהוא כלפי בית הדפוס בשל נזק הנגרם לרכושו של בית הדפוס מכל סיבה שהיא, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם נזק עקיף ונזק תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי הבנק ו/או מי מטעמו במתכוון.
- 11.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בית הדפוס יעשה כל שביכולתו וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור בסעיף זה.
- 11.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אין באישור הבנק ו/או נציג הבנק לכל פעולה המתבצעת על ידי בית הדפוס ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע העבודות נשוא ההסכם ו/או במתן הנחיות לבית הדפוס על ידי הבנק ו/או נציג הבנק כדי לשחרר את בית הדפוס מאחריותו המלאה והבלעדית על פי הסכם זה ולפי כל דין והכל בכפוף לאמור בסעיף 11.1.

12. ביטוח

- 12.1 מבלי לגרוע מהתחייבותיו של בית הדפוס על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם יהא אחראי על-פי דין, בית הדפוס מתחייב לעשות ביטוחים על מנת למנוע הפסד לו או לבנק או לצד שלישי כלשהו. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על בית הדפוס בלבד.
- 12.2 בכל פוליסת ביטוח אשר יערוך בית הדפוס ואשר קשורה בביצוע העבודות נשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח בית הדפוס כלפי הבנק והבאים מטעמו. ויתור זה לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 12.3 בכל פוליסת ביטוח אשר יערוך בית הדפוס ואשר קשורות בביצוע העבודות נשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על טענה בדבר ביטוח כפל כנגד הבנק ומבטחיו כפי הרשום בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.

12.4 בית הדפוס לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים.

13. ניגוד עניינים

13.1 בית הדפוס מצהיר, כי ידוע לו שעליו לפעול בתום לב כלפי הבנק וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו על ידו אך ורק משיקולי טובת הבנק, ולא משיקולי רווח של בית הדפוס או שיקולים אחרים.

13.2 בית הדפוס מצהיר, כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית, על פי דין או הסכם, לבצע את העבודות על פי הסכם זה וכי הוא וכל הפועלים מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות אינם קשורים או מעורבים, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים מול הבנק.

13.3 בית הדפוס ימנע במשך כל תקופת ההסכם מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו כדי ליצור חשש לקיומו של ניגוד עניינים מול הבנק ויוודא כי כך ינהגו גם כל יתר הפועלים מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות. בית הדפוס מתחייב להביא לידיעת הבנק כל חשש לניגוד עניינים, לפעול באופן מיידי להסרתו של החשש ולקיים את הנחיות הבנק בעניין.

13.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת הבנק.

14. שמירת סודיות

14.1 על בית הדפוס ועל כל העובדים והפועלים מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות חלה חובת סודיות, והוא מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר או להביא לידיעת אחר כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר או בעת או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. בית הדפוס מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת להגן על המידע כאמור ולמנוע את העברתו לצד שלישי.

14.2 תשומת לב בית הדפוס מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל הסכם עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958.

14.3 בית הדפוס מתחייב להביא לידיעת כל העובדים והפועלים מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות את דבר קיומה של חובה לשמירת הסודיות ואת העונש על אי מילוייה.

14.4 בית הדפוס יחתום בעצמו ויחתים את הפועלים מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' 1 להסכם זה. מובהר בזאת במפורש, כי אדם שלא יחתום על ההתחייבות לשמירה על סודיות לא יורשה לעסוק ולא יהיה מעורב, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודות.

14.5 מובהר בזה, כי הבנק רואה חשיבות גדולה בשמירה על סודיות, בין היתר בשל כך שהבנק חב חובת סודיות כלפי צדדים שלישיים המעבירים לו על פי דין מידע רגיש וסודי.

14.6 בית הדפוס מתחייב שלא לפרסם את דבר התקשרותו עם הבנק על פי הסכם זה, אלא אם קיבל את אישורו של הבנק מראש ובכתב.

15. הפסקת ביצוע העבודות

- 15.1 הבנק רשאי להורות לבית הדפוס, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה ושימוע, על הפסקת העבודות, כולם או חלקם, לפרק זמן מסוים או לצמיתות, מכל סיבה שהיא, ובית הדפוס מתחייב למלא אחר הוראה כזו של הבנק באופן מיידי.
- 15.2 הופסקו חלק מהעבודות או הופסקו העבודות לפרק זמן מסוים, לא יהא בית הדפוס זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין כך, מלבד תשלום בגין העבודות שבוצעו על ידו לשביעות רצונו של הבנק עד למועד הפסקתם.

16. ערבות ביצוע

- 16.1 קודם לתחילת ביצוע העבודות, וכתנאי מתלה לכניסת חוזה זה לתוקף, ימסור בית הדפוס לבנק ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך 15,000 ש"ח (חמישה עשר אלף ₪) (להלן: "הערבות") הערבות תימסר לבנק בתוך 7 ימים מיום שהבנק יודיע לבית הדפוס על זכייתו במכרז, והוא יעמוד להבטחת מילוי התחייבויות בית הדפוס על פי הסכם זה הן כלפי הבנק והן כלפי עובדיו.
- 16.2 הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה, אם יהיו), ולמשך 6 חודשים לאחר מכן. הבנק רשאי לדרוש מבית הדפוס את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, ובית הדפוס ימלא אחר דרישה זו.
- 16.3 הערבות תהא ערבות בנקאית של בנק ישראלי, היא תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), ובנוסף כאמור בנספח ג'2 להסכם זה בלבד.

17. חילוט הערבות

- 17.1 הבנק יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, על ידי מתן הודעה בכתב בקרות אחד מהמקרים הבאים:
- 17.1.1 לשם גביית הסכומים המגיעים לו מבית הדפוס על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 17.1.2 לשם גביית הוצאות ו/או הפסדים ו/או נזקים שנגרמו לו עקב אי עמידת בית הדפוס באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין (לרבות, אך לא רק, פיצויים מוסכמים שהוגדרו בהסכם זה).
- 17.1.3 במקרה של אי מילוי אחר דרישת הבנק להאריך את תוקף הערבות.
- 17.1.4 במקרה של אי המצאת ערבות בנקאית חדשה, כמפורט להלן, במידה והבנק החליט לחלט את הערבות הבנקאית או חלקה.
- 17.1.5 בכל מקרה שבו בית הדפוס נמנע מלתקן ליקוי ביחס לחובותיו כלפי עובדיו לאחר התראה שנמסרה לו ו/או ביצעה הפרה שנייה בכל הנוגע לזכויות עובדיו וכן בכל מקרה שבו על פי חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ו/או הוראות כל דין אחר נדרש הבנק במעמדו כ"מזמין שירות" (כהגדרת מונח זה בחוק הנ"ל), לפעול לביטול הסכם ההתקשרות

עם בית הדפוס ו/או לפעול לחילוט ערובה.

- 17.2 בכל מקרה של חילוט ערבות בנקאית על ידי הבנק, מתחייב בית הדפוס להמציא לבנק, תוך 7 ימים ממועד החילוט, ערבות חדשה בגובה הערבות שחולטה כאמור.
- 17.3 חילוט הערבות לא ישחרר את בית הדפוס מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, אלא אם הבנק הודיע לה על כך במפורש ובכתב.
- 17.4 אין בחילוט הערובה או באי חילוטו על ידי הבנק כדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לבנק כלפי בית הדפוס או כלפי כל גורם אחר על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 17.5 הסתיימה תקופת ההסכם ונותרה תביעה תלויה ועומדת נגד בית הדפוס בקשר עם ביצוע העבודות על פי הסכם זה, לא תוחזר לבית הדפוס הערבות הבנקאית כל עוד לא נתן בית הדפוס ערובות אחרות להנחת דעתו של הבנק לתשלום כל חיוב שיוטל עליו. לא המציא בית הדפוס ערובה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית והכספים יעוכבו בידי הבנק עד להכרעה סופית (לרבות בדרך של פסק דין).

18. פיצוי מוסכם

- 18.1 מוסכם, כי הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ע"י בית הדפוס שלא תוקנה בתוך 7 ימים ממועד שבו שלח הבנק לבית הדפוס התראה בכתב בגינה תזכה את הבנק בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ₪), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן (כללי), מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לבנק, וזאת מבלי לגרוע מזכות הבנק לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לבנק כתוצאה מהפרת התנאים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק.
- 18.2 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לבית הדפוס לא ישחררו את בית הדפוס מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.3 מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר בית הדפוס את ההסכם יהא הבנק זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, ועל פי כל דין.

19. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הבנק, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לבית הדפוס, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרת ההסכם:
- 19.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי בית הדפוס, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 19.2 אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי בית הדפוס ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 19.3 הוגשה נגד בית הדפוס התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו,

כולם או חלקם, או שבית הדפוס קיבל החלטה על פירוק, או אם בית הדפוס יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום ;

19.4 הבנק התרה בבית הדפוס שאין הוא מבצע את העבודות בצורה משביעת רצון, ובית הדפוס לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת הבנק, את תיקון המצב ;

19.5 הוכח להנחת דעתו של הבנק, לפי שיקול דעתו הבלעדי הסביר והמוחלט, כי בית הדפוס הסתלק מביצוע ההסכם ;

19.6 אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של בית הדפוס שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שבית הדפוס לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הבנק להתקשר עמו בהסכם ;

19.7 אם בית הדפוס יפר התחייבות כלשהי כלפי הבנק, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנדרש על ידי הבנק לעשות כן.

20. המחאת ההסכם

20.1 בית הדפוס אינו רשאי להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הבנק מראש ובכתב. הבנק רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להמחאת זכויות ו/או התחייבויות על פי ההסכם מכל סיבה שהיא, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

20.2 אישר הבנק המחאת זכויות ו/או התחייבויות על פי ההסכם או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, ישאר בית הדפוס אחראי כלפי הבנק למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי ההסכם זה.

20.3 הבנק יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת זכויות ו/או התחייבויות על פי ההסכם במסירת הודעה בכתב לבית הדפוס, לרבות במקרה שיתברר שבית הדפוס מסר לבנק מידע מוטעה או חלקי בנוגע להמחאה.

21. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לגבי כל עניין הנובע מההסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט בירושלים.

22. שונות

22.1 הסכם זה מהווה את מלוא המוסכם בין הצדדים בנוגע לביצוע לעבודות, והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה.

22.2 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי של הסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים. יודגש על מנת למנוע כל ספק, כי אסור לבית הדפוס בשום פנים ואופן לבצע שינויים או סטיות מהמוסכם ללא הוראה מפורשת בכתב חתומה על ידי הבנק.

22.3 כל ארכה, הנחה, ויתור, אי נקיטת צעדים, איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהבנק רשאי לעשותו לפי הסכם זה או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה לבנק לפי הסכם זה, לא יהיו ויתור על איזה מזכויות הבנק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אלא אם הויתור נעשה בכתב ובחתימת הבנק.

- 22.4 הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנזכרות במבוא להסכם תיחשב כאילו נמסרה תוך ארבעה ימי עסקים ממועד שיגורה כאמור; הודעה שנמסרה ביד – תיחשב כאילו נתקבלה עם מסירתה; הודעה שנשלחה באמצעות פקסימיליה – תיחשב כהודעה שנמסרה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח כנקוב באישור המשלוח ובכפוף לכך שקבלתה אומתה טלפונית.
- 22.5 כל שינוי בכתובת או במספרי הטלפון או הפקסימיליה המפורטים בכתורת להסכם זה יחייב את הצד השני אך ורק אם הודע לו בכתב.
- 22.6 להלן כתובות הצדדים למשלוח מכתבים:
 הבנק: יחידת הרכש המרכזית, חטיבת משאבי אנוש ומינהל, בנק ישראל ת"ד 780 ירושלים 91007;
 בית הדפוס: _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **הבנק**
 _____ **בית הדפוס**

אישור עו"ד / רו"ח (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד / רו"ח (מחק את המיותר) _____
 מרח' _____ מאשר בזה כי התאגיד המפורט לעיל קיים, פרטיו כמפורט לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו על פי מסמכי היסוד.

_____ **תאריך**
 _____ **חתימה וחתימת עו"ד / רו"ח**

_____ חתימה וחתימת מורשה חתימה

מכרז פומבי מס' 16/13

נספח ג'1

התחייבות בית הדפוס ועובדיו לשמירת סודיות

הנני מצהיר בזה, כי ידוע לי שכל הידיעות אשר בידי או אשר תגענה לידי או לעובדי תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה או בקשר עמו, הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את סעיפים 91, 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958, וכן סעיף 223 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וסעיף 80 לחוק בנק ישראל התשי"ע - 2010.

הנני מכיר את תוכנם ויודע שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

חוק בנק ישראל

סעיף 80:

- (א) "לא יגלה אדם ידיעה שנמסרה לו ולא יראה מסמך שהוגש לו לפי חוק זה, אולם מותר לגלות ידיעה או להראות מסמך, אם הנגיד יראה צורך בכך לצורכי הליך פלילי, לרבות חקירה פלילית.
- (ב) על אף הוראות סעיף קטן (א), רשאי הנגיד לגלות ידיעה או להראות מסמך לרשות פיקוח, ובלבד שנוכח כי הידיעה או המסמך מתבקשים לצורך מילוי תפקידיה של רשות הפיקוח.
- (ג) לא יגלה אדם ידיעה ולא יראה מסמך שנמסרו לו לפי הוראות סעיף קטן (ב)."

חוק העונשין

סעיף 91: "בפרק זה... ידיעה- לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה; מסירה- לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין".

סעיף 118: "(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו- מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

חוק הגנת הפרטיות

סעיף 23: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

(ב) אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע מרשות בטחון כמשמעותה בסעיף 19 לקבל או למסור מידע לשם מילוי תפקידה, ובלבד שהמסירה או הקבלה לא נאסרה בחיקוק.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד, כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
נחתם בפני:				
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

חתימה וחותמת מורשה חתימה

מכרז פומבי מס' 16/13

נספח ג' 2

נוסח כתב הערבות

לכבוד
בנק ישראל
קרית בן-גוריון
ירושלים

הנדון: כתב ערבות

הננו ערבים כלפיכם בסכום של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ש"ח) צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), להבטחת מילוי כל התחייבויות _____ בע"מ (להלן: "בית הדפוס") על פי ההסכם שנחתם עימו במסגרת מכרז מס' 16/13 של בנק ישראל לביצוע עבודות דפוס.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מבית הדפוס, ומבלי שתיטען כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם.

לשם הסרת ספק, דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום הערבות, יכול שיעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 30.6.19 ועד בכלל, ותוארך על פי דרישתכם. כל דרישה על פי הערבות צריכה להגיע בכתב לידנו עד לתאריך האמור, ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לבנק _____ סניף _____

שכתובתו _____

תאריך _____

שם מלא _____

חתימה _____

חתימה וחותמת מורשה חתימה _____



ז' כסלו תשע"ד
10 נובמבר 2013

**מכרז פומבי מס' 16/13
לביצוע עבודות דפוס**

חלק ד'

מסמך הגדרת העבודות (המיפרט)

1. כללי:

- 1.1. העבודות אותן יבצע בית הדפוס יכללו עבודות קדם דפוס, דפוס אופסט, דפוס דיגיטלי וכריכות.
- 1.2. לפני תחילת ביצוע העבודות, יקבל בית הדפוס מיחידת הרכש הזמנת רכש פורמלית, אשר תכיל את פריטי העבודה, כמויות, חומרים, שיטת ביצוע וכן מועדי הביצוע. דרישות מיוחדות, ככל שתהיינה, תפורטנה אף הן בטופס ההזמנה. **ביצוע עבודה כלשהי ללא קבלת הזמנת רכש, תהיה באחריותו הבלעדית של בית הדפוס.**
- 1.3. העבודות יבוצעו על ידי בית הדפוס בלבד, באמצעות עובדיו בלבד, והוא יהיה האחראי הבלעדי לטיבן.
- 1.4. בית הדפוס יהיה בקשר מתמיד עם מנהל/ת ההוצאה לאור ו/או מי שהוסמך לכך מטעמה/ו.
- 1.5. בית הדפוס יבצע את העבודות לפי סדר עדיפויות והכמויות, כפי שיקבעו על ידי הבנק, ובלבד שהמועד לביצועם לא יעלה על האמור בסעיף 1.8 להלן.
- 1.6. בית הדפוס יהיה בעל גמישות לשינויים ויכולת ביצוע עבודות מידיות, בהתאם לדרישות הבנק.
- 1.7. בית הדפוס יעביר לבנק, **ועל חשבונו**, עותק אייריס ו/או העתק שמש ו/או דוגמאות לאישור סופי (בהתאם להקשר), וככל שידרש לכך, עד לאישורם הסופי ובכתב על ידי נציג הבנק (מובהר בזאת שתוך כדי עבודה, לאחריה או בזמן ההדפסה יתכנו שינויים, תיקונים או תוספות לרבות, תיקונים של העתקי שמש, הדפסה חוזרת של גיליונות וכד'. על בית הדפוס יהיה לבצעם בלוי"ז כמפורט בסעיף 1.8 להלן, ללא תוספת תשלום עבור הכנסת השינויים).
- 1.8. בית הדפוס, חייב לעמוד בלוחות הזמנים כפי שיקבעו בהזמנה, לרבות לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור בביצוע העבודות, לרבות, העברת העתקי הגהה, העתקי שמש, אייריס או הגהת הצבע של הפרדות צבע, וכל חומר אחר

שהבנק ידרוש.

1.9. בית הדפוס יעניק לבנק עדיפות בביצוע עבודות דחופות ו/או גדולות, ואף יהיה ערוך לספק לבנק כמות חלקית של העבודות, הכל בהתאם לצורך ולדחיפות.

1.10. נציגי הבנק יהיו רשאים לבקר בבית הדפוס ולפקח על ביצוע העבודות, הדפסת הטקסטים, העטיפות והצבעים.

1.11. שימוש בקבלני משנה:

1.11.1. על בית הדפוס להיות בעל יכולת לבצע בעצמו את כל שלבי העבודה. לא תתקבל הצעה הכוללת העזרות בקבלני משנה, למעט במקרים הבאים: הובלה, כריכה קשה, כריכת פוני, ביצוע עבודות שטנץ, פרפורציה, הטבעות ולמינציה.

1.11.2. יודגש כי האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם, הינה של בית הדפוס בלבד, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את בית הדפוס מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה.

1.11.3. העברת עבודות לקבלני משנה, מחייבת את אישורו מראש ובכתב של הבנק, למעט העזרות בקבלן משנה לביצוע הובלות.

1.11.4. **מודגש כי בית דפוס שיוכרז כזוכה במכרז זה לא יורשה לבצע עבודות בקבלנות משנה עבור בית דפוס אחר שיוכרז גם הוא כזוכה במכרז.**

2. דרישות מבית הדפוס:

2.1. ברשות בית הדפוס מערכת להפקת לוחות עד לגודל גיליון 70X100 ס"מ.

2.2. ברשות בית הדפוס מדפסת להפקת העתקי שמש ביחס של 1:1.

2.3. ברשות בית הדפוס מדפסת צבעונית ואיכותית להפקת אייריס.

2.4. ברשות בית הדפוס (בבעלות או חכירה או שכירות ארוכת טווח) 3 מכונות דפוס אופסט לפי הפירוט הבא:

2.4.1. מכונת דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100 ס"מ) עם לפחות ארבע (4) יחידות הדפסה.

2.4.2. מכונת דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100 ס"מ) עם לפחות שתי (2) יחידות הדפסה.

2.4.3. מכונת דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100 ס"מ) עם לפחות יחידת הדפסה אחת (1), או, מכונת הדפסה אופסט חצי גיליון (50X70 ס"מ) עם לפחות שתי (2) יחידות הדפסה.

2.5. ברשות המציע (בבעלות או חכירה או שכירות ארוכת טווח) מכונת דפוס דיגיטאליות תעשייתיות לגודל A3, לפחות, העונות על הדרישות להלן:

2.5.1. מכונה אחת לשחור לבן במהירות 100 דפים בגודל A4 לדקה או 45 דפים בגודל

- A3 לדקה (לנייר 80 גר').
- 2.5.2. מכונה אחת לצבע מלא במהירות 50 דפים בגודל A4 לדקה או 25 דפים בגודל A3 לדקה (לנייר 80 גר').
- 2.5.3. כל אחת מהמכונות עונה על כל הדרישות להלן:
 - 2.5.3.1. הדפסה דו"צ.
 - 2.5.3.2. יכולת הדפסה על נייר במשקל 70 גר' ועד 250 גר' לפחות.
 - 2.5.3.3. יכולת שליטה על אחידות ועמידות הצבע לכל אורך כמות ההדפסה.
 - 2.5.3.4. בקרת צבע מובנית.
- 2.6. לבית הדפוס היכולת לספק העתקי שמש ו"אייריסים" מקוריים, לפי דרישה, בין כותלי בית הדפוס.
- 2.7. למציע יכולת לקלוט קובצי PC ומקינטוש, לשם הכנת אימפוזיציה ממומחשבת.
- 2.8. המציע מעסיק לפחות 8 עובדי דפוס ו-2 גרפיקאים המיומנים בגרפיקה, InDesign, Excel, Word, , Photoshop מונטאז' אלקטרוני והכנת לוחות.

3. דרישות מבית הדפוס או קבלן המשנה מטעמו:

- 3.1. ברשות בית הדפוס ו/או קבלן המשנה מטעמו ציוד עזר לפי הפירוט להלן:
 - 3.1.1. שתי (2) מכונות חיתוך נייר חשמליות (גיליונה), לפחות, אשר אחת מהן לפחות מתאימה לחיתוך גיליונות נייר בגודל גיליון (70X100 ס"מ), והשנייה מתאימה לחיתוך גיליונות נייר בגודל חצי גיליון (50X70 ס"מ).
 - 3.1.2. שתי (2) מכונות קיפול, לפחות, המתאימות לקיפול נייר מודפס, אשר אחת מהן, מתאימה לקיפול נייר בגודל גיליון (70X100 ס"מ), והשנייה מתאימה לקיפול נייר בגודל חצי גיליון (50X70 ס"מ).
 - 3.1.3. מכונת כריכת פוניג בעלת יכולת לכריכת ספרים בעובי של 6-0 ס"מ וכן מכונת כריכת סיכות של עד שני קונטרסים ועטיפה.
 - 3.1.4. מכונה לכריכה בספירלות מתכת.
 - 3.1.5. מכשיר למינציה.

4. אופן בחירת בית הדפוס ומסירת עבודות:

- 4.1. בהתאם לתוצאות המכרז, הבנק רשאי לבחור עד 5 בתי דפוס, לביצוע העבודות.

² בכריכת פוניג- העטיפה נחשבת לקונטרס, כולל ביג לעטיפה.

³ בפרסום קוורטו, 16 עמודים נחשבים לקונטרס, ובפרסום חצי שמינית, 32 עמודים נחשבים לקונטרס. השארית שנובעת מכך שמספר עמודי הפרסום אינו מתחלק ב-16 או ב-32 היא בחזקת קונטרס אחד או שניים, לפי מספר העמודים. העטיפה אינה בחזקת קונטרס.

- 4.2. הבנק אינו מתחייב כי חלוקת העבודה בין בתי הדפוס תהיה שווה.
- 4.3. הבנק שומר לעצמו את הזכות לפנות לבתי הדפוס שזכו במכרז, לביצוע הליך תיחור על בסיס מחיר בלבד, לביצוע עבודות דפוס שלא נכללו בטבלת המחירים שבנספח הצעת המחיר (נספח ב').

5. הגשת חומר לבית הדפוס:

- 5.1. על בית הדפוס להיות מחובר לרשת האינטרנט, ולאפשר לבנק להשתמש בו במהלך ביצוע העבודות, במידת הצורך, אם באמצעות דוא"ל או באמצעים אחרים להעברת קבצים גדולים.
- 5.2. על בית הדפוס להיות מצויד במערכת דיגיטלית מסוג InDesign, עם תאימות למערכת הפועלת על מחשבי PC, לצורך העברת החומר הממוחשב לידי בנק ישראל.
- 5.3. על בית הדפוס להיות ערוך לקלוט, בין היתר, קבצים מסוג, InDesign, Excel, Word, Power Point, Photoshop, לצרכי עיצוב ועימוד טקסטים ודיאגרמות, או להדפסה ישירה. ובין היתר, קבצים מסוג PDF או PS, לצרכי הדפסה.
- 5.4. ככל שידרש בית הדפוס לבצע את עבודות קדם הדפוס, לרבות, גרפיקה ועימוד, יהיה עליו לספק את קבצי המקור (קובץ PDF וקובץ המקור פתוח לעריכה) מיד עם אספקת המהדורה המודפסת. את הקבצים יהיה על בית הדפוס לשלוח בקבצים נפרדים, לפי פרקים או לפי בקשה אחרת של הבנק.

6. החומרים לביצוע העבודות:

- 6.1. העתקי אייריס ו/או העתקי שמש ו/ או דוגמאות יועברו לבנק עד לאישורם הסופי (בהתאם להקשר). מובהר שבית הדפוס יידרש לביצוע שינויים ותיקונים ככל שידרשו, ויעביר העתקי שמש נוספים ודוגמאות ככל שיידרש, עד לקבלת אישור סופי ובכתב להדפסה, על ידי נציג הבנק.
- 6.2. הנייר הנדרש לביצוע עבודות הדפוס, יסופק על ידי בית הדפוס ועל חשבונו, בהתאם להצעתו בכתב הכמויות בנספח הצעת המחיר.
- 6.3. בית הדפוס יבצע את העבודות אך ורק על גבי סוג הנייר שנקבע בהזמנה.
- 6.4. המחיר יכלול, בין היתר, אספקה והובלה למשרדי הבנק, פחת של נייר בתהליך ההדפסה, וכל חומר אחר הנדרש לביצוע העבודות, בין מעובד ובלתי מעובד.

7. שלבי ביצוע העבודות:

- העבודות יבוצעו על פי דרישות הבנק לכל פרסום, ובין היתר, בהתאם לפירוט להלן:
- 7.1. העבודות בדפוס אופסט יכללו בין היתר:
- 7.1.1. העתקי שמש והגהות לפני הכנת לוח.
- 7.1.2. בדיקת ביצוע התיקונים שאותרו בהעתקי השמש וההגהות עד לקבלת אישור סופי מנציג הבנק.
- 7.1.3. במקרה של הדפסה ב-4 צבעים (פרוצס) - בדיקת הגהה צבעונית.

- 7.1.4. אישור הלוחות על ידי נציג הבנק לאחר הכנתם ובדיקתם על ידי בית הדפוס.
- 7.1.5. הדפסת הפנים (במיוחד בהדפסות צבע).
- 7.1.6. הדפסת העטיפה- תבוצע בנוכחות נציג הבנק, ככל שהבנק ידרוש זאת.
- 7.1.7. בדיקת קיפול של עותק.
- 7.1.8. בדיקת כריכה.
- 7.2. **העבודות בדפוס דיגיטלי יכללו בין היתר :**
- 7.2.1. הוצאת דוגמא אחת שלמה לבדיקה ואישור לפני ההדפסה.
- 7.2.2. בדיקת הדוגמא ואישורה על ידי נציג הבנק, לאחר הדפסה ולפני כריכה.
- 7.3. על בית הדפוס יהיה להעביר לנציג הבנק, מיד עם סגירת הקבצים להדפסה ואישורם, בין היתר, קבצים מסוג PDF, וככל שיתבקש, לפי חלוקה פנימית, בפורמט המתאים לאינטרנט, לצורך העלאתם לאתר הבנק.
- 7.4. כל שלבי ביצוע העבודות יתואמו עם נציג הבנק, בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו.
8. **לוחות זמנים לביצוע העבודות:**
- 8.1. כל עבודה תבוצע לפי לוחות הזמנים שיקבעו על ידי נציג הבנק, בתיאום עם בית הדפוס ויפורטו במועד ההזמנה. על בית הדפוס יהיה להיות בעל גמישות ויכולת ביצוע עבודות באופן במייד, תוך עמידה בל"ז צפויים, הכל על פי דרישה.
- 8.2. בית הדפוס ידרש לעמוד בלוחות הזמנים להלן:
- 8.2.1. מסירת הצעת מחיר במענה לפנייה (במקרים בהם נדרש תיחור)- תוך 24 שעות ממועד הפנייה.
- 8.2.2. ביצוע גרפיקה (ככל שתידרש)-תוך 24 שעות או על פי הנחיית נציג הבנק, ובתיאום עם בית הדפוס.
- 8.2.3. העתק הגהה (לרבות העתקי שמש, אייריסים ודוגמאות) - תוך 24 שעות ממועד מסירת הקבצים.
- 8.2.4. הדפסה-תוך 72 שעות ממועד אישורם הסופי של העתקי ההגהה, או על פי הנחיית נציג הבנק ובתיאום עם בית הדפוס.
- 8.2.5. אספקה- תוך 72 שעות מסיום פעולות הפקת החומרים, או על פי הנחיית הבנק ובתיאום עם בית הדפוס.
9. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA :**
- 9.1. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 9.2. אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.

- 9.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 9.4 במקרים בהם הספק לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המפורטות בטבלה להלן, יופעלו כנגדו קנסות כמפורט בטבלה.
- 9.5 מימוש הקנסות ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של נציג הבנק או בדרך של חילוט ערבות או בכל דרך אחרת.

מרכיב איכות השירות	SLA נדרש	גובה הקנס
1 אי עמידה במועדי אספקה ובלו"ז שנקבעו	על פי ימי ושעות האספקה שיוגדרו לספק על גבי הזמנת הרכש.	הזמנה רגילה: 250 ₪ לכל יום איחור. הזמנה שהוגדרה דחופה: 1000 ₪ לכל יום איחור.
2 הדפסה שלא על פי המיפרט והדרישות (בהנחה שלא נפסלה)	תיקון הדרוש בתוך 48 שעות לכל היותר (ימי עבודה).	2000 ₪ למקרה, בתוספת 250 ₪ לכל יום איחור.
3 אספקה חסרה של הזמנה	תיקון הדרוש בתוך 48 שעות לכל היותר	200 ₪ למקרה, בתוספת 250 ₪ לכל יום איחור מעבר ליום העבודה כאמור.
4 הדפסה ללא אישור הבנק מראש ובכתב להעתקי השמש וכד' (בהנחה שלא נפסלה)	תיקון הדרוש בתוך 48 שעות לכל היותר	5000 ₪ למקרה, בתוספת 250 ₪ לכל יום איחור.
5 שימוש בחומרים שהוכנו עבור הבנק לשימושים אחרים	קבלת אישור מהבנק, מראש ובכתב, לפני כל שימוש	בהתאם לשיקול דעתו של הבנק

10. נייר:

- 10.1 בית הדפוס מתחייב להשתמש לביצוע העבודות בנייר אשר יוצר ע"י יצרן נייר אשר ברשותו תקן ISO 9001:2008.
- 10.2 בדפוס דיגיטלי-מחיר הנייר יחושב לפי כמות הנייר **נטו** הנדרשת לביצוע העבודות, ללא הפחת. החישוב יתבצע לפי גודל הגיליון המותאם לעבודה כך שיווצר מינימום פחת בחיתוך. בדפוס אופסט- מחיר הנייר יחושב לפי גיליונות **ברוטו** (כולל הפחת) הנדרשים לביצוע העבודות. החישוב יתבצע לפי גודל הגיליון המותאם לעבודה כך שיווצר מינימום פחת בחיתוך.
- 10.3 בעבודות בהן יידרש שימוש בנייר מסוג שונה, בית הדפוס יידרש להציע מחיר על בסיס מפרט וכמויות שיועברו אליו על ידי הבנק.

11. אריזה והובלה:

- הספק יארוז את העבודות לבניין הבנק בירושלים, על חשבונו בהתאם למפורט

להלן :

- 11.1. האריזה תגן על העבודות מפני נזקים ופגיעות, לרבות, לכלוך, רטיבות, קריעה, כרסום וכד'.
- 11.2. העבודות יארזו בחבילות במשקל שלא יעלה על 15 ק"ג, שיאפשר הובלה נוחה ובטוחה.
- 11.3. כל חבילה תהיה מזוהה באמצעות מדבקה שתפרט את תכולת הארגז, משקלו, שם בית הדפוס ופרטי זיהוי נוספים.
- 11.4. על גבי כל אריזה תוצמד דוגמה של הפריטים הנכללים בתוכה לצורך זיהוי מהיר.
- 11.5. העבודות יסופקו לבנק על ידי בית הדפוס **ועל חשבונו** בצירוף תעודת משלוח.
- 11.6. בית הדפוס מתחייב יפעל לפי ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי נציג הבנק.
- 11.7. ככל שהעבודות שיסופקו לא יהיו לשביעות רצונו של הבנק, יהיה בית הדפוס חייב לתקנם או להדפיסם מחדש ועל חשבונו.

12. הערות :

- 12.1. הצעת בית הדפוס תכלול אריזה על פי דרישת המזמין. לא תשולם תוספת מחיר עבור אריזה.
- 12.2. מספר יחידות/פעולות שירותי הדפוס לתשלום בפועל, הינם מספר היחידות **נטו** שיסופקו בפועל. לא ישולם עבור פחת, אפילו במקרה שהפקתו מתחייבת לביצוע העבודות.
- 12.3. הבנק שומר לעצמו את הזכות לספק את הנייר הנדרש לביצוע העבודות, כולו או חלקו, וכן לשנות את סוג הנייר על פי שיקוליו וצרכיו.
- 12.4. באחריות בית הדפוס לצרף לחשבונית נספח ובו פירוט כל הרכיבים הנדרשים לביצוע העבודות בהתאם להגדרתם במחירון.
- 12.5. במקרים בהם יחליט הבנק לבצע תיחור בין בתי הדפוס שנכללו במאגר הספקים, הם יהיו מחוייבים לתת את הצעתם. מובהר כי המחירים אותם הציע בית דפוס במכרז יהוו מחיר מקסימום. ולא ניתן יהיה להציע מחיר גבוה מהם.
- 12.6. גלופות ושטנצים הינם רכוש של בנק ישראל, בגמר ביצוע העבודות על בית הדפוס יהיה לשמור את הגלופות והשטנצים ארוזים ושמורים ולהעבירם לבנק מיד עם דרישתו.

מכרז פומבי מס' 16/13
נספח ד'1

פירוט הפרסומים התקופתיים לשנת 2013:

כריכה רכה						פנים							
עטיפה	למינציה ציפוי	ביג	צבעים	גודל הפרסום	נייר	חיבור	צבעים	פורמט הדפסה	מס' עמודים	מס' עותקים	תאריך פרסום (הערכה בלבד)	שפה	פרסומים תקופתיים
גרם 300 כרומו מבריק	מבריק	יש	4	קוורטו	גרם 115 כרומו מט	פוני	4	אופסט/ דיגיטלי	270	530	מארס	עברית	דין וחשבון לשנת 2012
גרם 300 כרומו מבריק	מט	יש	4	חצי שמינית	100 גר נטול עץ	פוני	4	אופסט	260	140	ינואר	עברית	סקר בנק ישראל (האחרון : מס' 86)
גרם 300 כרומו מט	מט	יש	4	קוורטו	גרם 115 כרומו מט	פוני	4	אופסט/ דיגיטלי	70	220	יוני	עברית	ההתפתחויות הכלכליות בחודשים האחרונים (האחרון : מס' 135)
גרם 300 כרומו מבריק	מבריק	אין	4	A4	גרם 115 כרומו מט	סיכות	4	דיגיטלי	35	230	יולי	עברית	דוח המדיניות המוניטרית, המחצית השנייה (מס' 39)
גרם 300 כרומו מט	מבריק	יש	4	קוורטו	גרם 115 כרומו מט	פוני	4	אופסט/ דיגיטלי	100	370	יולי	עברית	מערכת הבנקאות בישראל, סקירה שנתית 2012
גרם 300 כרומו מט	מבריק	יש	4	חצי שמינית	גרם 115 כרומו מט	פוני	4	אופסט	120	265	נובמבר	עברית	סוגיות בבנקאות (האחרון : מס' 17)
גרם 300 כרומו מט	מבריק	יש	4	קוורטו	גרם 135 כרומו מט	פוני	4	אופסט/ דיגיטלי	50	265	אפריל	עברית	דין וחשבון כספי לשנת 2012
גרם 300 כרומו מבריק	מבריק	יש	4	A4	גרם 115 כרומו מט	פוני	4	אופסט/ דיגיטלי	30	125	נובמבר	עברית	מערכות התשלומים והסליקה בישראל לשנת 2011
גרם 300 כרומו מבריק	מבריק	יש	4	חצי שמינית	גרם 130 כרומו מט	פוני	4	אופסט	60	380	אוגוסט	עברית	סקירה שנתית 2012 מטבע

חתימה וחותמת מורשה חתימה

כריכה רכה							פנים						
עטיפה	למינציה ציפוי	ביג	צבעים	גודל הפרסום	נייר	חיבור	צבעים	פורמט הדפסה	מס' עמודים	מס' עותקים	תאריך פרסום (הערכה בלבד)	שפה	פרסומים תקופתיים
300 גרם כרומו מבריק	מבריק	יש	4	קוורטו	115 גרם כרומו מט	פוני	4	אופסט/ דיגיטלי	300	160	מאי	אנגלית	Annual Reports for 2012
300 גרם כרומו מבריק	מט	יש	4	A4	115 גרם כרומו מט	פוני	4	אופסט/ דיגיטלי	60	220	יוני	אנגלית	Recent Economic Developments (quarterly, last no. 135)
300 גרם כרומו מבריק	מבריק	יש	4	חצי שמינית	נטול עץ 100 גר'	פוני	שחור/ לבן	אופסט/ דיגיטלי	150	100	יולי	אנגלית	Israel Economic Review (Volume 10 No. 2)
300 גרם כרומו מבריק	מט	יש	4	קוורטו	115 גרם כרומו מט	פוני	4	אופסט/ דיגיטלי	100	200	אוגוסט	אנגלית	Israel's Banking System, Annual Survey, 2012
300 גרם כרומו מבריק	מבריק	יש	4	חצי שמינית	115 גרם כרומו מט	פוני	שחור/ לבן	אופסט/ דיגיטלי	110	140	ינואר	אנגלית	Banking Review (No. 8) (Last issue. Series discontinued.)
300 גרם כרומו מבריק	מבריק	יש	4	קוורטו	115 גרם כרומו מט	פוני	4	אופסט/ דיגיטלי	90	195	יולי	אנגלית	Financial Statements 2012, Israel's Payment and Settlement Systems
300 גרם כרומו מבריק	מבריק	אין	4	A4	115 גרם כרומו מט	סיכות	4	אופסט/ דיגיטלי	50	110	אוגוסט	אנגלית	Monetary Policy Report, No. 39, July-December 2012
300 גרם כרומו מבריק	מבריק	יש	4	חצי שמינית	115 גרם כרומו מט	פוני	4	אופסט/ דיגיטלי	65	178	אוקטובר	אנגלית	Annual Reports for 2012-currency department

הערה לפורמט ההדפסה - אם תשתנה מידת הדחיות של הפרסום והכמויות יוגדלו תתכן הדפסה דיגיטלית לעותקים נוספים.

הערה לחיבור - לעיתים נדרש חיבור באמצעות סליל או תפירה. במקרה זה ניתן לקבל הצעת מחיר מיוחדת.

נתונים אלה מבוססים על נתוני שנת 2013, והם מהווים אומדן בלבד. הבנק אינו מתחייב למספר כלשהו של פרסומים.