

תאריך פרסום: 03.09.2026

פרק 222 - שיק לפירעון עתידי בסלולר

1. כללי

- 1.1. הפקדת שיק לפירעון עתידי בסלולר מאפשרת ללקוחות להפקיד שיקים לפירעון עתידי באמצעות מכשיר הטלפון הסלולרי וללא צורך בהגעה פיזית לסניפים.
- 1.2. במועד הפירעון, השיק יוצג למשתתף הנמשך בסליקה אלקטרונית, על ידי המשתתף המציג.
- 1.3. לצורך מניעת כפילויות הפקדה והונאות, כל משתתף ינהל מאגר פנימי של שיקים לפירעון עתידי שהופקדו בסלולר, בהתאם למידע שיקבל בקבצי ההפקדות הנשלחים אליו משאר המשתתפים (להלן: "המאגר").
- 1.4. כל משתתף ידווח לשאר המשתתפים על הפקדות שיקים לפירעון עתידי שהופקדו אצלו.
- 1.5. המאגרים ינוהלו, בין היתר, בכפיפות לחוות הדעת המשפטית שהתקבלה בנושא.
- 1.6. **גילוי ללקוח שיבקש פנקסי שיקים חדשים** – ללקוחות שיבקשו פנקסי שיקים חדשים, יינתן גילוי אודות כך שיידרש להעביר מידע אודות הפס המגנטי של השיקים ותאריך הפירעון, לכלל המשתתפים בעת הפקדת שיק לפירעון עתידי בסלולר והסיבה לכך שהפרטים עוברים. גילוי כאמור יכול שיהא חלק מטופס ההזמנה של הפנקסים. על המשתתפים לבחור את הדרך האפקטיבית ביותר שהם סבורים שנכונה עבור הלקוח ולהעמיק בכך באמצעות מומחי התוכן בארגונם ובשים לב לדין.
- 1.7. **גילוי ללקוח בדבר שיקים שהונפקו או נמסרו טרם הפעלת שירות זה** – על המשתתפים לתת ללקוחות גילוי על תנאי השימוש בשירות זה וההשלכות החלות על הלקוחות, כגון הצורך בשמירה הפיזית של השיקים, העברת פס מגנטי ותאריך הפירעון בין המשתתפים וכד'.

2. מאגר המידע

- 2.1. **מאגר פנימי** – כל משתתף ינהל מאגר מידע פנימי ועצמאי, שיכלול את הפקדות השיקים לפירעון עתידי שהופקדו אצלו בסלולר ואצל כלל המשתתפים.
- 2.2. **שליחת קובץ הפקדות יומי** – מידי סוף יום עסקים, כל משתתף יעביר לכל שאר המשתתפים קובץ הפקדות המכיל פרטי שיקים לפירעון עתידי שהופקדו, נגרעו או עודכנו במהלך אותו יום עסקים, לפי המפורט במבנה הקובץ בנספח 318.
- 2.3. **עיבוד קבצי הפקדות** - כל משתתף ישווה בסוף יום העסקים את נתוני קבצי ההפקדות שקיבל מהמשתתפים השונים באותו היום, למלאי השיקים שהופקדו אצלו בכלל הערוצים עד לאותו המועד.

תאריך פרסום: 03.09.2026

- 2.4.

עדכון המאגר

כל משתתף יעדכן את המאגר שלו בהתאם לקבצי ההפקדות שקיבל מכלל המשתתפים.
- 2.5.

חיווי

לאחר עדכון המאגרים, כל משתתף יעביר קובץ חיווי לכלל המשתתפים המתייחס לכפילויות שאותרו ביחס למידע הקיים במאגר הפנימי של אותו משתתף, לפי המפורט במבנה הקובץ בנספח 318.
- 2.6.

חיסיון המידע

המאגר יכיל מידע המתייחס אך ורק לנתוני שיקים לפירעון עתידי שהופקדו בסלולר. המאגר ישמש לצורך ניהול ותפעול של השיקים לפירעון עתידי בסלולר, זיהוי ומניעת הפקדות כפולות והונאות ולצורך בירורים כמפורט בפרק זה. המאגר יהיה חסוי ולא יהיה ניתן לעשות שימוש נוסף במידע שקיים בו. שמירת המידע והשימוש במידע הינה למטרה אשר לשמה הוא נמסר בלבד, והשימוש שלא למטרה זו מהווה פגיעה בפרטיות הלקוחות כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981. לצורך כך הגישה למידע תוגבל אך ורק לעובדים מורשים הנדרשים למידע זה לצורך בקרה ובירורים.
- 2.7.

השימוש במאגר

השימוש במאגר יעשה אך ורק לצורך בדיקת כפילויות ובירורים. במעמד הפקדת שיקים, מידיים או עתידיים בכל ערוצי ההפקדה, על המשתתף לבדוק האם השיק מופיע במאגר. אם השיק מופיע במאגר על המשתתף לחסום את ההפקדה. המשתתפים ימנעו מכל ניסיון להפיק מתוך פרטי הפס המגנטי פרטים אישיים אחרים של לקוחות מושכי השיקים, לרבות באמצעות הנדסה לאחור.
- 2.8.

שמירת המידע

הרשומות במאגר ישמרו עד למועד הפירעון של השיק. המשתתף יוכל לשמור את הרשומות עד 6 חודשים נוספים בלבד מיום מחיקת השיק מהמאגר, לצורך בקרה ובירורים בלבד. על המשתתפים להבטיח את ההפרדה בין המידע שנשמר לצורך בירורים, לבין שאר המידע, באופן שלא יעשה שימוש במידע שנשמר לצורך בירורים למטרות אחרות. על המשתתפים לקבוע נוהל שעניינו מחיקת המידע במאגר לאחר 6 חודשים.
- 2.9.

שמירת המידע על שיקים שנפרעו

המידע על שיקים שנפרעו ישמר לתקופה של 6 חודשים בלבד. כל המידע שנשמר ישמש לצורך בירורים בלבד. הרשאה תינתן אך ורק ליחידה האחראית על הנושא.
- 2.10.

שיק לפירעון מיידי

לא יהיה ניתן לבצע הפקדה באמצעות ערוץ הפקדה זה של שיק לפירעון מיידי. המשתתפים יחסמו אפשרות להפקיד שיק מיידי בערוץ הפקדה זה.

3.
תנאים ומגבלות להפקדה

- 3.1.

קרוס ולמוטב בלבד

ניתן להפקיד בסלולר שיקים לפירעון עתידי אשר משורטט עליהם קרוס ולמוטב בלבד.

תאריך פרסום: 03.09.2026

- 3.2. **הגבלת סכום הפקדה** – הסכום המקסימלי של שיק שניתן להפקיד במסלול זה מוגבל ל-100,000 ש"ח לשיק.
- 3.3. **מועד הפירעון של שיק עתידי** – מועד הפירעון של שיק עתידי המופקד בסלולר מוגבל ל-13 חודשים ממועד ההפקדה.
- 3.4. **עדכון הלקוח על הפקדה או גריעת השיק** – כל משתתף שמקבל רשומה של שיק המשוך עליו ישלח הודעה ללקוח הנמשך שבה יודיע לו כי השיק שנתן הופקד לפירעון עתידי בסלולר. אם השיק נגרע, עליו להודיע על כך ללקוח. על מנת לוודא שכל משתתף יזהה את לקוחותיו עליו להעביר את הרשומות דרך טבלת נידוד.
- 3.5. **שינוי ערוץ הפקדת שיק מסלולר למשמרת** – כדי לשנות את ערוץ ההפקדה של השיק העתידי שהופקד בסלולר לערוץ אחר, יש לבצע גריעה של השיק שהופקד לפירעון עתידי בסלולר ולהפקידו בערוץ המבוקש.

4. תרחישים ופעולות

- 4.1. **בירור על ידי גוף חוץ בנקאי בעל רישיון העוסק בניכיון שיקים (להלן "הגוף")** – גוף שיהיה מעוניין לדעת אם שיק עתידי אשר קיבל כבר הופקד בעבר, יצטרך לבצע הפקדה אצל המשתתף בו הוא מנהל את חשבונו. הגוף יוכל לבדוק רק שיק הנמצא בידיו באופן פיזי והוא למוטב בלבד ועם קרוס. בדומה לכל לקוח, הגוף יקבל חיווי מהמשתתף בו הוא מנהל את חשבונו אם השיק הופקד בעבר.
- 4.2. **כפילויות:**
 - 4.2.1. **בדיקת הפקדה מול המאגר** – בעת ביצוע הפקדת שיקים, מידיים או עתידיים בכל המסלולים, על המשתתף שקיבל את השיק לבדוק לפי הפס המגנטי האם השיק מופיע במאגר, אם השיק אכן מופיע במאגר יש לחסום את ההפקדה.
 - 4.2.2. **הפקדה של שיק** – במעמד ההפקדה של שיק לפירעון עתידי, על כל משתתף לבדוק שהשיק לא הופקד אצלו בעבר. אם השיק הופקד בעבר, יש לחסום את ההפקדה.
 - 4.2.3. **הפקדת שיק למשמרת (הפקדה פיזית)** –
 - א. במעמד ההפקדה של שיק למשמרת, על כל משתתף לבדוק מול המאגר האם השיק הופקד בעבר.
 - ב. אם השיק קיים במאגר, יש לחסום את ההפקדה.
 - ג. אם השיק לא קיים במאגר, יש לבצע בדיקה חוזרת של המאגר לאחר קבלת העדכון היומי.

תאריך פרסום: 03.09.2026

ד. אם השיק הופקד בסלולר באותו היום, ההפקדה למשמרת שבוצעה פיזית גוברת ויש לעדכן את המשתתפים כי שיק זה 'הופקד בסניף'. המשתתף שאצלו בוצעה הפקדה בכפילות בסלולר, ישלח גריעה ביום למחרת.

4.2.4. **הפקדה כפולה בסלולר באותו יום** - אם הופקד שיק בכפילות באותו היום אצל שני משתתפים שונים, שתי ההפקדות יבוטלו והמשתתפים ישלחו באותו לילה קובץ חייווי עם ביטול ההפקדה לשאר המשתתפים. על המשתתפים שאצלהם הופקדו השיקים בכפילות, להודיע ללקוח המוטב כי הפקדתו בוטלה.

4.2.5. **הפקדה כפולה בסלולר לא באותו היום** - אם שיק קיים במאגר, ולמרות זאת מופקד בפעם השנייה אצל משתתף אחר, ביום למחרת או מאוחר מכך, ונקלט למאגר בשנית, יידרש המשתתף המפקיד הראשון, אצלו הופקד כבר השיק בעבר, לשלוח בקובץ החיווי הפקדה בכפילות. על המשתתף שבו הופקד השיק בפעם השנייה לבטל את ההפקדה לאחר קבלת החיווי, לשלוח ביטול להפקדה הנוספת לכל המשתתפים ולהודיע למפקיד השיק אצלו על ביטול ההפקדה הנוספת.

4.3. **הפקדה עם פס מגנטי שגוי** - אם שיק מופקד עם פס מגנטי שגוי, על המשתתף המפקיד לגרוע את הרשומה מהמאגר ולהפקיד רשומה חדשה. אם השיק כבר קיים במאגר, לא ניתן להפקידו מחדש.

4.4. **אחריות על נתוני השיק המופיעים במאגרים** - היא על המשתתף המפקיד.

4.5. **עדכון המאגר** - על כל משתתף לעדכן את המאגר בהתאם לפעולות לקוחותיו ובהתאם לפעולות שנשלחו מהמשתתפים - הפקדה/עדכון תאריך פירעון/גריעה/ביטול/הפקדה בסניף. על המשתתף לעדכן סטטוס לכל פעולה.

4.6. **ניוד** - כאשר מתבצע ניוד בין חשבונות שיש בהם שיקים לפירעון עתידי שקיימים במאגר. העברה ממשתתף שולח למשתתף קולט, לא תגרור בדיקה נוספת אצל המשתתף הקולט אל מול המאגר. כמו כן לא תשלח הודעה ללקוח הנמשך והמפקיד בגין גריעה והפקדה מחדש כתוצאה מהניוד. על מנת לזהות שמדובר בגריעה והפקדה הנובעות מניוד שיקים יש לשלוח את הרשומה בקובץ בקוד 3 בשדה ערוץ הפקדה.

4.7. **אחריות לדיווח ובדיקת כפילויות** - על המשתתפים חלה אחריות לבצע בדיקות יומיות ולבצע דיווח ליתר המשתתפים בהתאם להוראות המפורטות בכללי המסלקה. משתתף שלא יעמוד בכללים יישא באחריות.

4.8. **הודעות ללקוחות ובירורים בקשר לשירות** - המשתתפים ימסרו מידע ללקוחות הפונים בנוגע לבירורים לפי חוק הגנת הפרטיות ובהתאם לייעוץ משפטי שלהם ובכפוף לכל דין.

תאריך פרסום: 03.09.2026

5. חובות כלליות

- 5.1. על המשתתפים מוטלת החובה ליישם את הוראות החקיקה והרגולציה בתהליך הפקדת השיקים בסלולר, לרבות הנוסחים של ההודעות ללקוחות, נוסחי הגילוי וכן ההיקף והעיתוי של הגילוי הנאות שנדרש.
- 5.2. על המשתתפים מוטלת החובה ליישם את הדרישות הרגולטוריות הפרטניות הנוגעות לשמירה על דיני הפרטיות, לרבות היבטים הנוגעים לשימוש במאגר והגילוי הנדרשים אל מול הלקוחות בהקשר זה.
- 5.3. על המשתתפים לציין כי המידע בפס המגנטי בשיק ותאריך הפירעון יעברו בין המשתתפים וישמר במאגר לצורך מניעת כפילויות והונאות; וכי ללקוח מושך השיק, אשר ירצה להשתמש בשירות הזה, יינתן גילוי כאמור בסעיף 1.
- 5.4. מבלי לגרוע מהאמור, המשתתפים ימנעו מכל ניסיון להפיק מתוך פרטי הפס המגנטי פריטים אישיים אחרים של הלקוחות מושכי השיקים, לרבות באמצעות הנדסה לאחור.

6. העברת הקבצים

- 6.1. **תקלה בהעברת הקבצים** - אם למשתתף השולח קיימת תקלה בשליחת אחד הקבצים, עליו לדווח על התקלה לשאר המשתתפים, לא יאוחר מ-15 דקות לפני מועד שליחת הקובץ, בהתאם למועד כמפורט בסעיף 9 להלן. אם הקובץ לא נשלח תוך 30 דק' ממועד זה, יש לדלג על משתתף זה.
- 6.2. **אי קבלת קבצים** - במקרה זה, המשתתף יאחד את המידע מהיום הקודם יחד עם המידע החדש וישלח קובץ אחד המכיל את המידע של יום העסקים הקודם עם המידע מיום העסקים הנוכחי. הקובץ ישלח עם תאריך ערך של יום עיבוד הנוכחי. בדיקת כפילויות תבוצע לפי תאריך שליחת הקובץ בפועל ולא לפי תאריך ההפקדה. האחריות על נזק בעקבות התקלה תוטל על המשתתף שאצלו הייתה התקלה.
- 6.3. **קובץ ריק** - כאשר אין למשתתף עדכונים, עליו לשלוח קובץ ריק הכולל רשומת כותרת ורשומת סיכום.
- 6.4. **מבנה הקבצים** - בהתאם למפורט בנספח 318.
- 6.5. **העברת הקבצים** - העברת הקובץ בין המשתתפים תתבצע באמצעות הכספות הקיימות עם מחיצה ייעודית. משתתף מיוצג יעביר או יקבל את הקבצים באמצעות כספת של המשתתף המייצג.
- 6.6. **שליחה וקליטת רשומות** - כל רשומה שמתקבלת ובכלל זה גם רשומה כפולה, נכנסת למאגר ביחד עם פרטי המשתתף המפקיד (חלק מהמפתח). אם קיימות שתי רשומות כפולות במאגר, ביום

תאריך פרסום: 03.09.2026

למחרת, אחריות על שני המשתתפים המפקידים לבטל את הרשומות ולשלוח ביטול לכל שאר המשתתפים.

באחריות כל המשתתפים לעדכן את הרשומה המבוטלת לפי המשתתף המפקיד.

האחריות על נזק אם ייגרם בגלל אי ביטול, היא על המשתתף המפקיד שלא ביטל.

6.7. **הקובץ מכיל שדות נומריים בלבד** – אם קיים ערך לא תקין, הקובץ יידחה ויש לפנות למשתתף לתקן את הקובץ ולשדרו מחדש.

7. מבנה הקבצים

מבנה הקבצים מפורטים בנספח 318.

תאריך פרסום: 03.09.2026

8. סנכרון מאגרים וטיפול בפערים

- 8.1. **אחריות על נכונות הדיווח** - כל משתתף בתהליך הפקדת שיק לפירעון עתידי בסלולר, אחראי לדיווח לכל המשתתפים על כל השיקים שהופקדו אצלו לפירעון עתידי בסלולר, ולוודא שהם מופיעים אצלם במאגר על ידי ביצוע סנכרון יומי כמפורט בפרק זה.
- 8.2. **תדירות** - ביצוע סנכרון המאגרים יתבצע בכל יום עסקים, לאחר שליחת קובץ החיווי היומי.
- 8.3. **יצירת קובץ סנכרון** - מידי סוף יום עסקים, לאחר קבלת קבצי החיווי מכל המשתתפים, כל משתתף ייצר קובץ סנכרון ובו שיקים שהופקדו אצלו ועדיין לא נפרעו, נגרעו או בוטלו (להלן: "השיקים הפעילים").
- 8.4. **שליחה וקליטה של קבצי סנכרון** - כל משתתף ישלח את קבצי הסנכרון מכל המשתתפים ויקלוט את קבצי הסנכרון שנשלחו אליו מכל המשתתפים.
- 8.5. **קבלת קובץ סנכרון** - כל משתתף יקבל מכל שאר המשתתפים את קבצי הסנכרון שיכילו את רשימת השיקים הפעילים.
- 8.6. **אחריות בדיקה** - באחריותו של כל משתתף לבדוק שאין פערים בין נתוני השיקים הפעילים במאגר שלו לבין נתוני השיקים בקבצי הסנכרון שקיבל מכל המשתתפים.
- 8.7. **קובץ משוב לאחר בדיקת סנכרון** - המשתתף ישלח קובץ משוב למשתתף השולח ובו פירוט של פערים שנמצאו. קובץ המשוב ריק ישלח אם אין פערים בבדיקה. קובץ המשוב ישלח באופן ממוכן כמפורט בכללים אלה.
- 8.8. **שליחה וקבלה של קובץ משוב** - באחריות כל משתתף לשלוח קובץ משוב לכלל המשתתפים עם הפערים שמצא בבדיקת הסנכרון. כמו כן, באחריות כל משתתף לקלוט את קבצי המשוב ולתחקר את הפערים שהמשתתפים דיווחו לו מול הקובץ הסנכרון שהוא העביר להם.
- 8.9. **תיאום ותיקון הפערים** - באחריות כל משתתף לתחקר מול המשתתפים שהציגו לו פערים בקובץ המשוב מול הדיווח שלו ולתאם מולם את אופן תיקון הפערים. באחריות כל משתתף לבצע את התיאום ותיקון הפערים באותו היום.

תאריך פרסום: 03.09.2026

9. שעות שליחת קבצים

שעות שליחה בסופ"ש (מוצאי שבת/חג)	שעות שליחה ביום חול	סוג קובץ
עד 22:00	20:30	הפקדות
23:00	23:00	חיווי
02:00	02:00	סנכרון
06:00	06:00	משוב

10. מבנה קובץ סנכרון

מבנה הקבצים מפורטים בנספח 318.